

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52890157				
CPS No.	1385	de	22/01/2026	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	25/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	42	% EJECUCIÓN FINANCIERA	32		
SUPERVISOR	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y ARTICULAR ACTIVIDADES QUE SE ENMARCAN EN EL COMPONENTE DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar el perfilamiento yo procesos de orientación ocupacional a los participantes de losCentros de Desarrollo Comunitario, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicosdefinidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local.	1.1 Direccionamiento y orientación socio ocupacional en asesoría de carácter individual a los usuarios solicitantes del CDC Colinas.
2. Diligenciar la herramienta de caracterización y perfilamiento de habilidades y apoyar ladefinición de la ruta de inclusión de los beneficiarios del componente de inclusión productivadel CDC.	2.1. Aplicación de la herramienta de caracterización a los asistentes a los Centros de desarrollo comunitario para un total de 39 encuestas aplicadas, con el fin de caracterizar a la población y establecer las necesidades de orientación según la línea de trabajo; emprendimiento, educación o empleabilidad.
3. Apoyar la identificación de necesidades de formación, de acuerdo con las habilidades eintereses de los beneficiarios del componente de inclusión productiva del CDC.	3.1. Realización de análisis cuantitativo de las necesidades de la población de los Centros asignados, con el fin de gestionar y generar alianzas y actividades que permitan dar apoyo a la resolución de dichos requerimientos desde la inclusión productiva, la capacitación y la formación.
4. Desarrollar talleres de orientación socio-ocupacional y apoyar a los beneficiarios en laconstrucción de los encadenamientos formativos, en el marco del componente de inclusiónproductiva del CDC.	4.1. Se realizan Talleres y actividades dentro de la cobertura del Centro de desarrollo comunitario asignados.
5. Elaborar informes y brindar datos sobre la implementación del componente de inclusiónproductiva del CDC y cumplir con reportes y alertas solicitadas por la Subdirección para laGestión Integral Local.	5.1. Realización de llamadas acerca de la inclusión productiva y satisfacción del servicio.
6. Registrar y reportar oportunamente la información y resultados de los procesos deorientación y perfilamiento en los formatos y plataformas indicadas.	6.1. Reunión perfilamiento y co construcción de las rutas de atención con el apoyo de Goyn. Asistí a la reunión virtual de perfilamiento y co construcción de las rutas de atención con el apoyo de Goyn, para aportar y establecer las características de la atención.
7. Participar en las actividades de seguimiento, coordinación interinstitucional y mejora continuaque se programen en el marco de los procesos de inclusión productiva.	7.1 Reunión diligenciamiento ficha SIRBE Reunión para la capacitación del diligenciamiento adecuado de la ficha SIRBE. 7.2. Reunión de manejo de imagen institucional. Encuentro de experiencias para el fortalecimiento de la estrategia OSO en los Centros de desarrollo asignados y comunidad en general.
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual concalidad, oportunidad y eficiencia.	8.1. Cargue factura de Secop. Se realiza cargue factura Secop.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/04/2026	\$229,400	22/05/2026	6015582588
Pension	COLPENSIONES	01/04/2026	\$293,600	22/05/2026	6015582588
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$9,700	22/05/2026	6015582588

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52890157 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/05/2026 a las 12:55:36 horas (UTC-5)
