Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026

ESPACIO PARA RADICADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Fecha: 11-06-2026 Hora: 03:34 PM
ORIGEN 220 GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / LAURA YASMIN BARRERA MORENO
DESTINO 200 SECRETARIA GENERAL / JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ
ASUNTO INFORME - CPS123-2026- ELVIA VERA
OBS
N° Folios:0
SPE-GTH-2026-IE-0001704
Al contestar cite este número

1. INFORMACIÓN BÁSICA

FECHA DE PRESENTACIÓN	11-jun-26	CONTRATO No.	123-2026	TIPO INFORME			CORRECCIÓN:	
NOMBRE DE CONTRATISTA	ELVIA LUCIA VERA RUBIO			IDENTIFICACIÓN		CEDULA	Número	52.180.897
OBJETO DEL CONTRATO	200025 Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General para planear, ejecutar, y hacer seguimiento y control de las actividades orientadas al desarrollo y ejecución de los planes de talento humano, en especial los de bienestar social e in							
FECHA INICIO CONTRATO	6-mar-26	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	31-dic-26	No. CDP	13826	No. RP	12726	Valores RP 58.526.427,00
				No. Autorización				-
				VF				-
								-
							Total RP´s	58.526.427,00

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

VALOR FINAL DEL CONTRATO	58.526.427,00

INFORMACIÓN CESIÓN CONTRACTUAL
(Este apartado debe diligenciarse con la información del contratista Cedente y Cesionario)

CONTRATISTA CEDENTE	JAIRO ORLANDO PEDRAZA CANARIO	CEDULA	7162493	No. RP	12726	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	-
CONTRATISTA CESIONARIO	ELVIA LUCIA VERA RUBIO	CEDULA	52180897	No. RP Cesión	12726	VALOR CEDIDO DEL CONTRATO	58.526.427,00
FECHA INICIO CESIÓN:	6-mar-26	FECHA FINAL CONTRATO:	31-dic-26			VALOR TOTAL CONTRATO	58.526.427,00

FORMA DE PAGO CONTRATO

La Unidad pagará los servicios derivados del contrato objeto del presente documento mediante pagos mensuales vencidos, de la siguiente manera:
Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados por el mes de marzo de 2026, sobre la base de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($5.304.510) (INCLUIDO IVA) si aplica de acuerdo con el régimen) previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral ante la Secretaría General.
Nueve (9) pagos mensuales y sucesivos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($5.304.510) (INCLUIDO IVA) si aplica de acuerdo con el régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de abril a diciembre de 2026; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General, sin superar el monto total del contrato.
LA UNIDAD pagará el contrato en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y a la colocación de los recursos por la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional, en mensualidades vencidas de acuerdo con los servicios efectivamente prestados durante el respectivo mes, de conformidad con el recibido a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.
Los pagos antes indicados se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro y/o factura (según corresponda), el cumplido de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y verificación de que el contratista se encuentra paz y salvo en los aportes al sistema general integral de seguridad social (salud, pensiones, riesgos laborales), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF, subsidio familiar) a que haya lugar.
El CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato, acepta que en el evento que el valor a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso o por defecto, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato.

CUENTA BANCARIA NÚMERO	299048108	BANCO	DE BOGOTA S. A.	TIPO CTA	AHORROS	VALOR PAGO MENSUAL	5.304.510,00

,

Nota: Para la Cesión del contrato, la información que se refleja en este apartado debe corresponder a los valores presentados en el registro presupuestal del contratista que esta tramitando la cuenta de pago.

RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR
A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	*A-02-02-02-008-003-09 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.*	58.526.427,00	9.724.935,00	5.304.510,00	43.496.982,00
	TOTALES	58.526.427,00	9.724.935,00	5.304.510,00	43.496.982,00
			VALOR IVA	-	PERSONA JURÍDICA
			TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE	*2.121.804,00*	NO
				PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	25,68%

NÚMERO DE FACTURA	FECHA EXPEDICIÓN DE FACTURA	PERIODO DEL INFORME		NUMERO DE PAGO	OBLIGADO A FACTURAR
N/A	N/A	1-may-26	31-may-26	1	NO

3. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO				
1. NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA YASMIN BARRERA MORENO	Periodo de Supervisión:	01 AL 31 DE MAYO DE 2026	CÉDULA	52834968
2. NOMBRE DEL SUPERVISOR		Periodo de la Supervisión:		CEDULA	

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (La totalidad de las obligaciones relacionadas en el clausulado y/o estudios Previos)	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN (Descripción detallada de lo realizado conforme a las obligaciones)	LINK DE EVIDENCIAS / OBSERVACIONES (Cargar las evidencias en la plataforma Secop II)
1. Realizar la planeación, ejecución, desarrollo, seguimiento, evaluación, y control de las actividades definidas en el Programa de Bienestar Social e Incentivos	En el mes de mayo se realizó seguimiento a las actividades del Plan de Bienestar, tales como: Viernes Feliz Tarjetas de cumpleaños Tarjetas de Aniversario y profesion Actividad física - Aerobicos Basicos Actividad de intervención Reconocimiento fechas especiales - Día de la Madre Feria de emprendimiento Taller prepensionados Plan de bienestar - Intercambio de Monas Álbum PANINI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KGn9n9enR7k-iOfnzHNWxXODRCLs0egz https://drive.google.com/drive/folders/1f-KhHDnX1gFV3K17gNaPkSBV9eAw_QrZ?usp=drive_link
2. Ejecutar el plan de integridad de la vigencia 2026 de acuerdo con lo aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño.	No se requirio	N/A

3. Apoyar el Plan de Capacitación y el plan estratégico 2026.	Se esta apoyando el plan de capacitaciones actualizando el listado de asistencia de las capacitaciones que se desarrollan cada mes.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zEjbeYY3JjfdBJuexSp_wQmg65thCtCc/edit?usp=drive_link&ouid=100358906330343549563&rtpof=true&sd=true
4. Brindar apoyo a la supervisión del contrato que se suscriba para el desarrollo del Programa de Bienestar Social e Incentivos, conservando el control de la documentación y de las actividades programadas, autorizadas y ejecutadas.	Se brindó apoyo al seguimiento del proceso de contratación para la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos, mediante el envío de correos electrónicos y la gestión con el área contractual para conocer el estado del trámite y dar continuidad a las acciones requeridas para su desarrollo.	https://drive.google.com/drive/folders/1Yw1brpEpuF-TC6IG1T8CljSxVH0VZ1eC?usp=drive_link
5. Mantener actualizados los reportes de indicadores de MIPG y el registro de actividades del plan de bienestar, incentivos e integridad.	Se realiza el registro de las actividades del plan de bienesar con sus respectivas evidencias y se actualiza el registro de asistencia del plan de bienesar.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zEjbeYY3JjfdBJuexSp_wQmg65thCtCc/edit?usp=drive_link&ouid=100358906330343549563&rtpof=true&sd=true
6. Realizar acompañamiento en las reuniones que se desarrollen en el marco del proceso de talento humano, según el objeto contractual.	Se convoco a Reunión Verificación requisitos incentivos el 25 de mayo. Se convoco al comité de bienestar del SESPE para realizar el seguimiento y la presentación del estado del plan de bienestar. Participe en la reunión de "Charlemos con Talento Humano".el 21 mayo Se convoco la reunión de la actividad polla del mundial realizada el 15 de mayo para revisar como se va arealizar la actividad. Se asistio a la reunión Validación de licenciamiento de software GLPI #6667, convocada por el contratista Fabian Sanchez.	https://drive.google.com/drive/folders/1BDX9HwkYjsrongZ3DBQmTEeDUOHJx4eE?usp=drive_link
7. Apoyar la revisión y actualización de los procedimientos propios del proceso de talento humano de la Unidad del SPE.	Se efectuó seguimiento al borrador de actualización del procedimiento del proceso de Talento Humano, manteniendo la documentación soporte requerida para continuar con su revisión y ajuste.	
8. Garantizar la entrega de la documentación física y digital relacionada con los planes a cargo.	No Aplica para este periodo	N.A.
9. Asistir y participar presencialmente a las reuniones que le sean programadas por el supervisor del contrato.	Participación en las reuniones del GGDTH sostenidas los días 8, 14, 21 del mes de mayo. Se convoco a Reunión Verificación requisitos incentivos el 25 de mayo.	https://drive.google.com/drive/folders/1Yw1brpEpuF-TC6IG1T8CljSxVH0VZ1eC?usp=drive_link
10. Presentar con la última cuenta de cobro el formato de retención de conocimiento diligenciado.	No Aplica para este periodo	N.A.
11. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual y que tengan relación con el mismo.	Se convoco al comité de bienestar del SESPE para realizar el seguimiento y la presentación del estado del plan de bienestar. Participe en la reunión de "Charlemos con Talento Humano".el 21 mayo Se convoco la reunión de la actividad polla del mundial realizada el 15 de mayo para revisar como se va arealizar la actividad. Se asistio a la reunión Validación de licenciamiento de software GLPI #6667, convocada por el contratista Fabian Sanchez.	https://drive.google.com/drive/folders/1Yw1brpEpuF-TC6IG1T8CljSxVH0VZ1eC?usp=drive_link

¿El supervisor validó que el plan de pagos de las cuentas anteriores registrado en Secop II, se encuentran en estado pagado? **No aplica para la primera cuenta (SECOP II Opción 7. Ejecución del Contrato)**	**SI**	

5. PAGO APORTES PARAFISCALES

5.1. PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALIDACIÓN	PERIODO CANCELADO	PORCENTAJE DE PAGO
SALUD (EPS)	1.076.400,00	*OK*	MAYO	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
PENSIÓN (AFP)	1.464.000,00	*OK*		
RIESGO LABORAL (ARL)	45.000,00	*OK*	NÚMERO DE LA PLANILLA	OK
TOTAL PAGADO	2.585.400,00		*86361039*	
FECHA DE PAGO	27-may-26			

5.2. PERSONAS JURIDICAS - CERTIFICADO PARAFISCALES (Se diligencia únicamente para trámite de pago de Proveedores)

FECHA EXPEDICIÓN		**El supervisor validó que el proveedor dio cumplimiento a lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario, por lo cual anexa el respectivo certificado de pago de aportes parafiscales.**	

6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo registrado en el presente Informe de actividades y supervisión de contratos, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):

CUMPLE ☑ **NO CUMPLE** ☑

7. FIRMAS RESPONSABLES

LAURA YASMIN BARRERA MORENO

Firmado digitalmente por LAURA YASMIN BARRERA MORENO
Fecha: 2026.06.11 15:22:56 -05'00'

LAURA YASMIN BARRERA MORENO
52834968
SUPERVISOR 1

Elvia Lucia Vera

ELVIA LUCIA VERA RUBIO
52180897
CONTRATISTA