Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Fecha: 15-04-2026 **Hora:** 06:04 PM
ORIGEN 220 GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / LAURA YASMIN BARRERA MORENO
DESTINO 200 SECRETARIA GENERAL / JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ
ASUNTO INFORME - ELVIA VERA - MARZO 2026
OBS
N° Folios:0

SPE-GTH-2026-IE-0001145
Al contestar cite este número

1. INFORMACIÓN BÁSICA

FECHA DE PRESENTACIÓN	**15-abr-26**	**CONTRATO No.**	**123-2026**	**TIPO INFORME**		**ORIGINAL**		**FECHA CORRECCIÓN:**	
NOMBRE DE CONTRATISTA	**ELVIA LUCIA VERA RUBIO**			**IDENTIFICACIÓN**		**CEDULA**	**Número**		**52.180.897**
OBJETO DEL CONTRATO	200025 Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General para planear, ejecutar, y hacer seguimiento y control de las actividades orientadas al desarrollo y ejecución de los planes de talento humano, en especial los de bienestar social e in								
FECHA INICIO CONTRATO	**6-mar-26**	**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**	**31-dic-26**	**No. CDP**	**13826**	**No. RP**	**12726**	**Valores RP**	**58.526.427,00**
				No. Autorización					**-**
				VF					**-**
									-
								Total RP´s	**58.526.427,00**

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**58.526.427,00**

INFORMACIÓN CESIÓN CONTRACTUAL
(Este apartado debe diligenciarse con la información del contratista Cedente y Cesionario)

CONTRATISTA CEDENTE	**JAIRO ORLANDO PEDRAZA CANARIO**	**CEDULA**	**7162493**	**No. RP**	**12726**	**VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO**	**-**
CONTRATISTA CESIONARIO	**ELVIA LUCIA VERA RUBIO**	**CEDULA**	**52180897**	**No. RP Cesión**	**12726**	**VALOR CEDIDO DEL CONTRATO**	**58.526.427,00**
FECHA INICIO CESIÓN:	**6-mar-26**	**FECHA FINAL CONTRATO:**	**31-dic-26**			**VALOR TOTAL CONTRATO**	**58.526.427,00**

FORMA DE PAGO CONTRATO

La Unidad pagará los servicios derivados del contrato objeto del presente documento mediante pagos mensuales vencidos, de la siguiente manera:
Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados por el mes de marzo de 2026, sobre la base de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($5.304.510) (INCLUIDO IVA) si aplica de acuerdo con el régimen) previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral ante la Secretaría General.
Nueve (9) pagos mensuales y sucesivos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($5.304.510) (INCLUIDO IVA) si aplica de acuerdo con el régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de abril a diciembre de 2026; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General, sin superar el monto total del contrato.
LA UNIDAD pagará el contrato en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y a la colocación de los recursos por la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional, en mensualidades vencidas de acuerdo con los servicios efectivamente prestados durante el respectivo mes, de conformidad con el recibido a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.
Los pagos antes indicados se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro y/o factura (según corresponda), el cumplido de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y verificación de que el contratista se encuentra paz y salvo en los aportes al sistema general integral de seguridad social (salud, pensiones, riesgos laborales), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF, subsidio familiar) a que haya lugar.
El CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato, acepta que en el evento que el valor a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso o por defecto, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato.

CUENTA BANCARIA NÚMERO	**299048108**	**BANCO**	**DE BOGOTA S. A.**	**TIPO CTA**	**AHORROS**	**VALOR PAGO MENSUAL**	**5.304.510,00**

,

Nota: Para la Cesión del contrato, la información que se refleja en este apartado debe corresponder a los valores presentados en el registro presupuestal del contratista que esta tramitando la cuenta de pago.

RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR
A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	***A-02-02-02-008-003-09 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.***	**58.526.427,00**	**-**	**4.420.425,00**	**54.106.002,00**
	TOTALES	**58.526.427,00**	**-**	**4.420.425,00**	**54.106.002,00**

VALOR IVA	**-**	**PERSONA JURÍDICA**
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE	***1.768.170,00***	**NO**
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		**7,55%**

NÚMERO DE FACTURA	FECHA EXPEDICIÓN DE FACTURA	PERIODO DEL INFORME		NUMERO DE PAGO	OBLIGADO A FACTURAR
N/A	**N/A**	**6-mar-26**	**31-mar-26**	**1**	**NO**

3. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	**SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO**				
1. NOMBRE DEL SUPERVISOR	**LAURA YASMIN BARRERA MORENO**	**Periodo de Supervisión:**	**06 AL 31 DE MARZO DE 2026**	**CÉDULA**	**52834968**
2. NOMBRE DEL SUPERVISOR		**Periodo de la Supervisión:**		**CEDULA**	

Servicio Público de Empleo	**PROCESO: ADQUISICIONES** **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO**	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (La totalidad de las obligaciones relacionadas en el clausulado y/o estudios Previos)	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN (Descripción detallada de lo realizado conforme a las obligaciones)	LINK DE EVIDENCIAS / OBSERVACIONES (Cargar las evidencias en la plataforma Secop II)
1. Realizar la planeación, ejecución, desarrollo, seguimiento, evaluación, y control de las actividades definidas en el Programa de Bienestar Social e Incentivos	En el mes de marzo se realizó seguimiento a las actividades del Plan de Bienestar, tales como: Viernes Feliz Actividad de intervención Miniferia de servicios con Compensar y Colpensiones. Torneo relámpago de bolirana Entrega de calendarios y obsequios de Compensar.	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
2. Ejecutar el plan de integridad de la vigencia 2026 de acuerdo con lo aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño.	Se realizó la revisión del Plan de Integridad 2026, verificando sus actividades y lineamientos.	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
3. Apoyar el Plan de Capacitación y el plan estratégico 2026.	Se apoyó mediante la revisión del Plan de Capacitación y del Plan Estratégico 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
4. Brindar apoyo a la supervisión del contrato que se suscriba para el desarrollo del Programa de Bienestar Social e Incentivos, conservando el control de la documentación y de las actividades programadas, autorizadas y ejecutadas.	Se adelantaron acciones preparatorias para la contratación del Programa de Bienestar, incluyendo la organización de documentos; se sostuvo reunión con la caja de compensación Compensar para revisar aspectos contractuales y se realizó consulta al área contractual, mediante correo electrónico, sobre el proceso a seguir en el marco de la Ley de Garantías.	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
5. Mantener actualizados los reportes de indicadores de MIPG y el registro de actividades del plan de bienestar, incentivos e integridad.	Se actualizó el reporte de seguimiento de indicadores y actividades en el drive de talento humano.	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
6. Realizar acompañamiento en las reuniones que se desarrollen en el marco del proceso de talento humano, según el objeto contractual.	Se participó en reuniones con Compensar para la presentación de actividades y revisión de lineamientos de contratación	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
7. Apoyar la revisión y actualización de los procedimientos propios del proceso de talento humano de la Unidad del SPE.	Se reviso documentación para dar inicio con la actualización del procedimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
8. Garantizar la entrega de la documentación física y digital relacionada con los planes a cargo.	No Aplica para este periodo	N.A.
9. Asistir y participar presencialmente a las reuniones que le sean programadas por el supervisor del contrato.	Participación en las reuniones sostenidas los días 10, 12, 19, 26 del mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link
10. Presentar con la última cuenta de cobro el formato de retención de conocimiento diligenciado.	No Aplica para este periodo	N.A.
11. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual y que tengan relación con el mismo.	Se realizó seguimiento al acuerdo sindical, participando en reunión para su revisión; se presentó el espacio "Charlemos con Talento Humano" con el reporte de actividades del Plan de Bienestar; y se asistió a reuniónconcomunicaciones para la revisión de artes para dar cumplimiento a actividades del plan de bienestar.	https://drive.google.com/drive/folders/1QpCpJeq4ryigOiPE-r2_69t7iQUPCyvh?usp=drive_link

¿El supervisor validó que el plan de pagos de las cuentas anteriores registrado en Secop II, se encuentran en estado pagado? No aplica para la primera cuenta (SECOP II Opción 7. Ejecución del Contrato)	**SI**	

5. PAGO APORTES PARAFISCALES

5.1. PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALIDACIÓN	PERIODO CANCELADO	PORCENTAJE DE PAGO
SALUD (EPS)	1.041.100,00	*OK*	MARZO	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
PENSIÓN (AFP)	1.415.900,00	*OK*		
RIESGO LABORAL (ARL)	43.500,00	*OK*	NÚMERO DE LA PLANILLA	OK
TOTAL PAGADO	2.500.500,00		*71084446*	
FECHA DE PAGO	30-mar-26			

5.2. PERSONAS JURIDICAS - CERTIFICADO PARAFISCALES (Se diligencia únicamente para trámite de pago de Proveedores)

FECHA EXPEDICIÓN		El supervisor validó que el proveedor dio cumplimiento a lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario, por lo cual anexa el respectivo certificado de pago de aportes parafiscales.	

6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo registrado en el presente Informe de actividades y supervisión de contratos, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):

CUMPLE ☑ **NO CUMPLE** ☐

7. FIRMAS RESPONSABLES

LAURA YASMIN BARRERA MORENO

Firmado digitalmente por LAURA YASMIN BARRERA MORENO
Fecha: 2026.04.15 17:57:15 -05'00'

LAURA YASMIN BARRERA MORENO
52834968
SUPERVISOR 1

Elvia Lucia Vera

ELVIA LUCIA VERA RUBIO
52180897
CONTRATISTA