

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ____X____ INFORME FINAL: _____ CUOTA NÚMERO: <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.411.2026	
Nombre completo del contratista: Diego Fernando Trujillo Cabrera	
Documento de identificación: 1144029623	
Nombre del supervisor: DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Presidencia	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la oficina de la presidencia del concejo distrital de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 30 de enero del 2026	Fecha terminación: 30 de junio del 2026
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos a saber, DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA quien actua en su calidad de presidente de la CORPORACION CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, elegido en Sesión Plenaria según Acta No.200.1.2-315 del 17 de octubre del 2025, quien en lo sucesivo se denominara CONCEJO DISTRITAL y DIEGO FERNANDO TRUJILLO CABRERA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1144029623, quien para los efectos del presente acto se denominara el CONTRATISTA hemos convenido celebrar la presente MODIFICACION No. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 100.8.4.411.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Diecinueve millones doscientos veinte mil pesosM/cte, (\$ 19.220.000)	

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Adición No: 1 - Valor de la adición: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/cte, (\$ 9.610.000). Valor total del contrato con adición: \$ 28.830.000

Prórroga No: 1 - 2 cuota(s) hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 6014155708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 277606737 Operador: Soi Fecha de Pago: 2026-05-04 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 5

1.Brindar acompañamiento jurídico en el desarrollo de las funciones administrativas, directivas y representativas de la Presidencia del Concejo Distrital.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

- Proporcionó consultoría jurídica estratégica para la administración, gobernanza y vocería de la presidencia del Concejo Distrital.
- 2. Apoyar jurídicamente a la Presidencia en la atención, análisis y respuesta de derechos de petición, solicitudes ciudadanas, requerimientos de entes de control y demás actuaciones administrativas que se formulen ante el Concejo Distrital.
- Brindó consultoría jurídica a la presidencia, analizando y gestionando las respuestas a las peticiones y citaciones del Concejo Distrital.
- 3. Elaborar informes de actividades y resultados, cuando sean requeridos, relacionados con la ejecución del objeto contractual.
- Registró el desarrollo de las actividades contratadas, los entregables generados y los resultados, con el fin de soportar la correcta ejecución de la labor.
- 4. Brindar asesoría y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y actos protocolarios, cuando sea requerido por la Presidencia.
- Asesoró y respaldó al despacho presidencial en la gestión de debates, trámites oficiales y temas generales.
- 5. Las demás actividades jurídicas que sean afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.
- Realizó seguimiento de documentación de contratos y cuentas con reporte de novedades por WhatsApp.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo del 2026