ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

2026 AZUL QUE INSPIRA
FUERZA QUE PROTEGE

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003

LAPSO del 01-04-2026 al 30-04-2026

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/ | : | 015-ARC-CBCAI6-2026 |
| CONTRATISTA | : | LA SEÑORA LILIBERTH CAROLINA GAMBOA TOVAR CON LA CEDULA DE CIUDADANÍA NO 1.082.068.104 DE TENERIFE (MAGDALENA) |
| OBJETO DEL CONTRATO | : | ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL ESPACIO ABIERTO QUE SE ENCUENTRAN UBICADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA BASE DE ENTRENAMIENTO DE INFANTERÍA DE MARINA DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE DEFENSA - ARMADA NACIONAL, ASI:<br>DESTINACIÓN: Venta de alimentos y souvenir para los actos de juramentos de bandera, ejercicios de orden abierto y ejercicios de tiro. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | : | 31 DE DICIEMBRE 2026 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL | : | 31 DE DICIEMBRE 2026 |
| VALOR INICIAL | : | Valor del contrato y forma de pago: El valor del contrato será hasta por la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES ($75.000.000.00) M/CTE. incluido IVA y demás erogaciones que correspondan. |
| ADICIÓN (S) | : | N/A |
| VALOR TOTAL CONTRATO | : | Valor del contrato y forma de pago: El valor del contrato será hasta por la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES ($75.000.000.00) M/CTE. incluido IVA y demás erogaciones que correspondan. |
| DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR | : | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS |
| SUPERVISOR INICIAL | : | S2 ARTEAGA GALINDO YEISON DAVID |
| SUPERVISOR FINAL | : | SV CEPEDA PEREZ ELKIN FABIAN |

En la ciudad de Coveñas, a los 08 días del mes de abril de 2026, en calidad de Supervisor del contrato de arrendamiento No. 015-ARC-CBCAI6-2026 suscrito con la FUNDACIÓN PARA LA INFANCIA KN, representada legalmente por la señora LILIBERTH CAROLINA GAMBOA TOVAR, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.082.068.104 de Tenerife (Magdalena), y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993, artículos 4º, 5º, 11º, 12º, 26º, 50º, 51º, 52º, 53º, 56º, Ley 1474 de 2011, entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, en el presente informe se deja constancia de las actividades desarrolladas por el contratista durante el periodo descrito anteriormente, para lo cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

1. **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:** ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL ESPACIO ABIERTO UBICADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA BASE DE ENTRENAMIENTO DE INFANTERÍA DE MARINA, DESTINADO A LA VENTA DE ALIMENTOS Y SOUVENIR DURANTE ACTOS DE JURAMENTO DE BANDERA, EJERCICIOS DE ORDEN ABIERTO Y EJERCICIOS DE TIRO.
2. **CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.**

| Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prorroga, | FECHA | OBJETO | MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO | VALOR ADICIÓN (Cuando aplique) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y numero del documento.** | | | **(Cuando aplique).** | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 3. VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:

| VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA | VALOR UNITARIO (Indicar tipo de moneda) | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA (Indicar tipo de moneda) | VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA) | VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda) | VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda) |
|---|---|---|---|---|---|
| $75.000.000,00 M/CTE | N/A | N/A | N/A | N/A | $75.000.000,00 M/CTE |

## 4. GARANTIAS

| | |
|---|---|
| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:** | |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | **N/A** |
| **FECHA DE APROBACIÓN:** | |

| AMPAROS (Según aplique contractualmente) | APLICA | NO APLICA | INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO | CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO. |
|---|---|---|---|---|
| **ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO** (verificar la exigencia contractual) | | X | | |
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | | X | | |
| **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO** (De los bienes o servicios) | | X | | |
| **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES** | | X | | |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | X | | |
| **TODO RIESGO** | | X | | |
| **(AGREGUE CUALQUIER OTRA QUE SE REQUIERA)** | | X | | |

| GARANTIA TECNICA | VIGENCIA | | TIPO DE CUBRIMIENTO |
|---|---|---|---|
| | DESDE | HASTA | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

## 5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

| CONTRATADO | | | PAGADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE PAGO (Anticipado/anticipo, parcial/total, vigencias futuras, reserva presupuestal) | VIGENCIA | VALOR (Indicar tipo de moneda) | OBLIGACIÓN | | ORDEN DE PAGO | | VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda) | VALOR PENDIENTE POR CANCELAR | % EJECUCION CONTRACTUAL |
| | | | No. | FECHA | No. | FECHA | | | |
| N/A | N/A | N/A | NA | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| (mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso) | N/A |

| CESIONES DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| (mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos) | N/A |

## 6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

| CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adicion) | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica) | | CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No. Y FECHA | VALOR CDP | VALOR GASTOS NACIONALIZACION (Si aplica, de lo contrario obviar) | AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha) | AUTORIZACION DEPLAN (Indicar soporte, No Valor y fecha) | No. Y FECHA | VALOR CRP | VALOR GASTOS NACIONALIZACION (Si aplica, de lo contrario obviar) |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO | | | |
|---|---|---|---|
| DOCUMENTO SOPORTE | No. Y FECHA | VALOR | OBSERVACIONES / JUSTIFICACION |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | |

(Relacione si se presentaron reducciones de lo contrario obviarlo)

## 7. RECEPCION DE BIENES ENTREGADOS/OBRAS EJECUTADAS/ SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION (EJECUTADOS):

| ÍTEM | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CONCEPTO (Bienes/obras/servicios) | VALOR (Indicar tipo de moneda) | FACTURAS | | ACTA DE RECEPCIÓN (parcial/total/final) | | ENTRADA DE ALMACÉN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | N° y FECHA | VALOR | N° y FECHA | VALOR | N° y FECHA | VALOR | |
| NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

## 8. PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCION DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS: No aplica.

(Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar)

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "*Supervisión contractual*" y 84 "*FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES*" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 [1], que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes

## 9. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION:

(En éste aparte el supervisor deberá discriminar el avance de ejecución detalladamente (actividades y exponer las observaciones relevantes tendientes a obtener la oportuna e idónea ejecución de lo contratado)

| ÍTEM | CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total) | AVANCE LOGRADO CUANTIFICACION /TASACION DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda |
|---|---|---|
| 1 | Primer pago | N/A |
| 2 | Segundo pago | N/A |
| 3 | Tercer pago | N/A |

**Actividades ejecutadas**

1. 20 carpas de 4 m x 4 m, color blanco.
2. 20 mesas y 100 sillas por cada carpa.
3. 04 baños portátiles - disponibilidad de limpieza de los baños, así mismo de los baños de las instalaciones.

[1] *Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, articulo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".*

4. 04 puntos de recogida / puntos limpios para disposición de residuos y reciclaje.
5. Puestos organizados y estandarizados.
6. Listado visible de precios en cada punto.
7. Demarcación de áreas según el tipo de alimento comercializado.
8. Uso obligatorio de uniforme claro, delantal, gorro, mascarilla, guantes y calzado adecuado.
9. Correcta higiene personal y lavado frecuente de manos.

**OBSERVACIONES: COLOCAR FOTO DEL RECIBO DE PAGO**

**Se realizo acercamiento con el contratista manifiesta NO tener recibo de pago**

## 10. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Verificada la logística del contratista, se evidenció la instalación de carpas, silletería y mesas conforme a lo establecido en el Contrato No. 015-ARC-CBCAI6-2026, actividad que fue debidamente supervisada.
2. Se verificó la instalación de los baños portátiles, así como la disponibilidad de personal para su mantenimiento, garantizando condiciones optimas de aseo durante los tres (03) dias del evento.
3. En relación con la instalación de puntos limpios, se evidenció falta de planeación frente a la magnitud del evento, toda vez que los puntos de recolección de residuos resultaron insuficientes, generando acumulación de desechos y afectando la presentación del entorno.
4. Con respecto al ítem No. 5, el día 08 de abril de 2026, durante el desarrollo de la actividad, se evidenció desorganización en la ubicación de algunos puntos de venta.
5. En relación con el ítem No. 6, referente a la exhibición de listados visibles de precios, se evidenció incumplimiento parcial, ya que no todos los puntos de venta contaban con dicha información.
6. Respecto al ítem No. 8, se evidenció que algunos puestos de comercio no cumplieron con la normatividad de higiene y salubridad establecida, así como con las condiciones de higiene personal, incluyendo el adecuado lavado de manos.

## 11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES:

NO se adjunta el pago de seguridad social integral.

## 12. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra, evidenciándose que (no hay) materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido (satisfactorio) cumplimiento a la fecha.

## 13. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN). NA.

## 14. RELACIONAR INFORME FINAL: NA.

Atentamente,

Firma
SV CEPEDA PEREZ ELKIN FABIAN
C.C. 74.245619. de Moniquirá
Administrador cámara suboficiales
3127742024
Elkin.cepeda@armada.mil.co