CONTRATO No. SGP-CPS-119-2026 DE 2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATISTA:	JUAN PABLO ARENAS AGUDELO
CC	1.017.265.400
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA INTEGRAL PARA EL MUNICIPIO DE BURITICÁ.
VALOR:	$45.000.000 – CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L.V.
PLAZO:	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR:	JORGE ALIRIO ECHAVARRÍA DURANGO – SECRETARIO DE GOBIERNO

Entre nosotros, a saber de una parte **JORGE ALIRIO ECHAVARRÍA DURANGO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **98.672.403** de **Envigado**, actuando en nombre del Municipio de Buriticá en calidad de **SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO** nombrado bajo el Decreto Municipal **096** del **06 de** noviembre de **2025** "Por medio del cual se delega la facultad para contratar y demás actividades relacionadas, así como la ordenación del gasto en el Municipio De Buriticá por la vigencia fiscal 2024-2027", en su artículo primero decreta "Delegar en las Secretarías de Despacho, los cuales, son cargos del nivel directivo, la competencia y funciones para ordenar el gasto y pagos, celebrar contratos y convenios (…)", y por lo tanto para suscribir el presente documento, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y por otra parte **JUAN PABLO ARENAS AGUDELO** identificado con la Cédula de Ciudadanía **1.017.265.400** de **Medellín, Antioquia** y quien para los efectos siguientes se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se suscribe mediante contratación directa, de conformidad con el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y que se regirá por las siguientes Cláusulas. **CLAUSULA PRIMERA**. **OBJETO:** El presente contrato tiene por objeto la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA INTEGRAL PARA EL MUNICIPIO DE BURITICÁ.EL CONTRATISTA** se obliga con el contratante a ejecutar el objeto del presente contrato: El contratista deberá cumplir los siguientes parámetros: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**: Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicio son las siguientes, en desarrollo del objeto contractual: **1.** Apoyar la revisión, elaboración y verificación de los documentos de la etapa de planeación contractual, tales como estudios previos, análisis del sector, matrices de riesgos, estudios de mercado y demás documentos exigidos por la normatividad vigente, en todas las modalidades de contratación adelantadas por la entidad. **2.** Brindar apoyo y acompañamiento en todas las etapas de los procesos de contratación estatal (precontractual, contractual y poscontractual), realizando las actuaciones que conforme al ordenamiento jurídico vigente deban adelantarse**. 3.** Apoyar la revisión, seguimiento y acompañamiento jurídico durante la etapa de ejecución contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y alertando oportunamente sobre posibles riesgos jurídicos. **4.** Apoyar la publicación, actualización, seguimiento y cierre de los procesos contractuales en las plataformas SECOP I y SECOP II, garantizando el cumplimiento de los términos y requisitos legales**. 5.** Brindar apoyo en los procesos de liquidación bilateral y unilateral de los contratos, cuando la entidad lo requiera, elaborando los documentos y actos administrativos correspondientes**. 6.** Elaborar, revisar y conceptuar sobre actos administrativos, resoluciones, circulares, contratos, adiciones, prórrogas, modificaciones y demás documentos jurídicos que sean requeridos por la entidad. **7.** Apoyar los procesos jurídicos que adelante la institución, mediante la proyección, revisión, actualización y emisión de conceptos jurídicos en materia contractual, administrativa y demás asuntos que se requieran. **8.** Brindar asesoría jurídica integral y transversal a todas las dependencias del municipio, en asuntos relacionados con contratación estatal, derecho administrativo y gestión pública. **9.** Apoyar la creación, revisión y actualización de formatos, manuales, procedimientos, planes y acciones de mejora institucional del área jurídica y del CEFIT, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. **10.** Apoyar y acompañar todo lo relacionado con la gestión, trámite y respuesta de las PQRSFD, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada fundamentación jurídica de las respuestas. **11.** Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en las auditorías,

visitas e inspecciones realizadas por los entes de control internos y externos, así como en la elaboración de respuestas, planes de mejoramiento y seguimiento a los mismos. **12.** Apoyar la identificación, análisis y mitigación de riesgos jurídicos y contractuales asociados a los procesos adelantados por la entidad. **13.** Asesorar en la interpretación y aplicación de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, incluyendo lineamientos jurisprudenciales y conceptuales emitidos por las autoridades competentes. **14.** Apoyar la capacitación y orientación básica a los servidores públicos del municipio, cuando sea requerido, en temas relacionados con contratación estatal y procedimientos administrativos. **15.** Las demás actividades afines y complementarias al objeto contractual que sean requeridas por la entidad y que guarden relación directa con la naturaleza del contrato. Además de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a: Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Municipio, obligándose desde ya al contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se les suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confiabilidad de los mismos, de conformidad con la ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar. **PARAGRAFO PRIMERO: RELACION LABORAL:** El presente Contrato no genera relación laboral con el CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la Cláusula Quinta del mismo. Lo anterior en razón que las actividades plasmas en el presente contrato, las realizara el contratista de manera autónoma e independiente. **PARAGRAFO SEGUNDO: SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista se obliga a dar cumplimiento a lo establecido en los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, 4982 de 2007 y en las Leyes 828 de 2003, 1122 y 1150 de 2007 relacionados con el pago de aportes en salud y pensión, asimismo se obliga a dar cumplimiento a lo establecido por el Decreto 0723 del 15 de Abril de 2013 articulo 25 (otras disposiciones, la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales no configura relaciones laborales entre el contratante y el contratista). **CLAUSULA SEGUNDA. DIRECCION Y SUPERVISION:** La dirección y supervisión del presente contrato estará a cargo, así: **SECRETARIO DE GOBIERNO** quien ejercerá la supervisión, la coordinación, fiscalización y revisión, o por quien este designe para ello**. CLAUSULA TERCERA: DURACION:** La duración del presente contrato es de **CINCO (5) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS** contadas a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLAUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** el valor del contrato es la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L.V ($45.000.000)** amparado en el **CDP No. 00441** y el rubro 2.1.2.02.02.008 Se pagará mediante pagos parciales, previa presentación de informe de actividades, certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado y el pago de seguridad social (salud, pensión y ARL). **CLAUSULA QUINTA. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES:** Las obligaciones a continuación relacionadas, se encuentran contempladas en el Decreto 723 de 2013 expedido por Ministerio de Salud y Protección Social; lo anterior ante la contratación y considerando la importancia del Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL). El nivel de riesgo del contratista, para ser declarado para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, conforme las actividades propias del contrato son: **Nivel 1. (ADMINISTRATIVO). CLAUSULA SEXTA: GARANTIAS:** En observancia al Decreto Nº 1082 de 2015 y teniendo en cuenta el valor y la naturaleza del contrato, la entidad estima que no es necesario la solicitud de pólizas al contratista. **CLÁUSULA SEPTIMA. NORMATIVA APLICABLE**: Al presente contrato le son aplicables las normas contenidas en la ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes y en especial las referentes a la INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERAL de contratos. **CLAUSULA OCTAVA. APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El pago de los valores a que se compromete EL MUNICIPIO se subordinaran la disponibilidad presupuestal Nº **00441** de fecha **tres (03) de julio de 2026** bajo el *rubro **Nº 2.1.2.02.02.008.*** **CLAUSULA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo juramento que se entiende prestado con la firma de este, no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades, según los establecido en los artículos 8o., 9o. y 10o. de la ley 80 de 1993. **PARAGRAFO. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD SOBREVINIENTE**: En caso de sobrevenir una causal de inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista, dentro de los cinco (5) días siguientes, cederá el Contrato previa autorización escrita del Contratante o renunciar a la ejecución de ser posible. En caso contrario el Municipio procederá a liquidar

Unilateralmente el Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. CESION DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica sin el consentimiento previo del CONTRATANTE, el cual deberá ser expreso y constar por escrito. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito comprobadas, se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del contrato previo concepto escrito del Supervisor mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Toda controversia o diferencia relativa a este Contrato se resolverá en primer lugar a través del mecanismo de conciliación extrajudicial ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Medellín, Antioquia. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. LIQUIDACION FINAL:** Una vez terminado el objeto del presente contrato a satisfacción del Municipio, se procederá a la liquidación final del contrato lo que se hará entre el Supervisor y el Contratista, esta liquidación se hará constar en un acta especial que requerirá para su validez la aprobación por parte de EL CONTRATANTE. La liquidación de los contratos se realizará a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (04) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que disponga acordando los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. CADUCIDAD:** El Municipio mediante Resolución motivada podrá declarar la caducidad o terminación del presente contrato, si el CONTRATISTA incurriere en alguna de las causales previstas en la ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. PENAL PECUNIARIA**: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del CONTRATISTA, éste pagará al MUNICIPIO a título de pena, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. CLAUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. Lo anterior en virtud de lo dispuesto en el artículo 1º del Decreto 931 de 2009 **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO.** El Municipio puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 14 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. DOMICILIO**: Para efectos legales y fiscales las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de Buriticá. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO**: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y el registro presupuestal. EL CONTRATISTA cancelara los gravámenes tributarios del orden Nacional, Departamental y Municipal que genere el presente contrato.

Para constancia, se firma en el domicilio de cada una de las partes, mediante el instrumento electrónico de contratación Secop II, con ID del contrato ***SG-CPS-119-2026*** en la fecha y hora dispuesto por las partes según plataforma.

Aprobó:	**Jorge Alirio Echavarría Durango** Secretario de Gobierno
Proyectó:	**Jorge Alirio Echavarría Durango** Secretario de Gobierno