Yuvaly María Orozco Orozco
Contadora Pública
T.P. 132144

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA

Montería - Córdoba

NOVIEMBRE de 2025

Yuvaly María Orozco Orozco
Contadora Pública
T.P. 132144

PRESENTACIÓN

La prestación de servicios profesionales que está ofreciendo YUVALY MARIA OROZCO OROZCO. BUSCA ORIENTAR PROCESOS CONTRACTUALES QUE INTEGRAN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA, facilitando a la entidad el desarrollo de los procesos que implican situaciones complejas donde intervienen diversos agentes, siendo el rector quien ejerce la autoridad, para lo cual requiere explicar la conveniencia de los cambios y obtener el compromiso de todas las personas pertenecientes al entorno educativo que los rodea.

Se ha hecho énfasis en la orientación de los procesos CONTRACTUALES, implementado componentes que determinen la efectividad en la gestión administrativa, en cumplimiento a los preceptos expuestos por la constitución y normas vigentes en la materia, procurando cumplir con la orientación e implementación de los procesos presupuestales financieros y de fortalecimiento institucional exigidos por los órganos del estado y que deben asimilar las Instituciones Educativas.

Que del diagnóstico de la situación existente en la institución, indica en los componentes Institucionales, legales, financieros y tributarios los elementos o aspectos críticos que se deben tener en cuenta para asegurar el éxito del proceso de mejoramiento institucional.

Las Instituciones Educativas, han enfrentado desde su creación diversos problemas para lograr un cabal desarrollo de sus funciones. fundamentalmente en la necesidad por parte de las instituciones educativas

de contar con los servicios profesionales que brinde una orientación para facilitar tanto el análisis de la gestión económica, presupuestal, financiera, institucional, contable, como la toma de decisiones de políticas y estrategias de inversión, que permitan determinar la efectividad en la gestión administrativa y financiero de las instituciones.

LA PROPUESTA SE FUNDAMENTÓ EN LA NECESIDAD POR PARTE DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA DE CONTAR CON LOS SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE UNA ORIENTACIÓN PARA FACILITAR TANTO EL ANÁLISIS DE LA CONTRACTUAL COMO LA TOMA DE DECISIONES DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN, QUE PERMITAN DETERMINAR LA EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO DE LAS INSTITUCIONES.

La Contadora Pública se complace presentar el avance del contrato de prestación de servicios profesionales vigente para la vigencia 2025 con la insitución educativa ofreciendo servicios profesionales para dar soporte para que logre sus objetivos de mejora de la satisfacción del cliente ofreciendo formación y respaldo a la educación inclusiva y de calidad basándose en el derecho de todos los alumnos a recibir una educación de calidad que satisfaga sus necesidades básicas de aprendizaje y enriquezca sus vidas para finalmente terminar con todas las modalidades de discriminación y fomentar la cohesión social.

Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y a las impuestas por la ley, el contratista ha cumplido en:

a) Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones y la propuesta presentada.

b) Presentar factura y/o cuenta de cobro.

c) Informar al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del mismo.

d) Cumplir con sus obligaciones del sistema general de seguridad social y en riesgos laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual.

e) Las demás que por escrito le indique el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

Obligaciones específicas: Obligaciones Específicas: Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las siguientes:

1. Realizar proyección, acompañamiento y orientación en las diferentes etapas de los procesos de selección objetiva. 2. Apoyar en la revisión de los documentos relacionados con la actividad contractual de la institución, en los que intervenga el supervisor de acuerdo con lo solicitado. 3. Las demás que le sean asignadas por la rectoría y Acompañamiento para el cargue de contratación en la Plataforma SIA/OBSERVA.

Este informe establece el 100% de cumplimiento en los requerimientos determinados por la Institución Educativa, en aras de consolidar la ejecución de las actividades contractuales pactadas, fundamentando, conceptualizando y evidenciando su alcance, importancia, metodología, políticas de calidad, indicadores de gestión, y metas programáticas dentro de los cuales se encuentra regido el contrato de prestación de servicios profesionales vigencia 2025, suscrito YUVALY MARIA OROZCO OROZCO y la Institución Educativa,

Yuvaly María Orozco Orozco
Contadora Pública
T.P. 132144

Los originales de los documentos generados, se encuentran en custodia de la persona encargada y/o designada por el Rector de la Insitución y se encuentran colgados en las plataformas, el cual se pueden verificar.



YUVALY OROZCO OROZCO

Contratista