

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	FRANCY LILIANA HERNANDEZ MURCIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1014268613		
CPS No.	9521	de	22/09/2025
		PLAZO	295 días
FECHA DE INICIO	22/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/08/2026
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	75	% EJECUCIÓN FINANCIERA	65
SUPERVISOR	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de la población con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, empleando los instrumentos establecidos por la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	Implementé 3 tamizajes con el propósito de identificar el tipo de apoyo requerido por las personas con discapacidad; dos de ellos se realizaron como proceso de actualización y uno como solicitud de ingreso en la unidad operativa de Bosa. 1.2 Implemente 1 tamizaje con el propósito de identificar el tipo de apoyo requerido por las personas con discapacidad en la unidad operativa de Puente Aranda.
Brindar atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, conforme a lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	2.1 Constancia de actividades profesionales Centro Crecer Bosa 2.2 Constancia de actividades profesionales Centro Crecer Puente Aranda 2.3 Asistí a los centros Crecer Bosa y Puente Aranda , conforme a la programación establecida para el equipo móvil .Durante este tiempo brinde atención integral a los niños, niñas y adolescentes del servicio, participando en intervenciones grupales, momentos de lúdica , apoyo durante la alimentación, entre otros. 2.4 Participé en la elaboración de una valoración inicial en el Centro Crecer Bosa, correspondiente a un nuevo ingreso, orientada a la identificación de habilidades, apoyos requeridos, y aspectos por fortalecer los cuales se proyectan abordar y minimizar mediante la implementación de un trabajo interdisciplinario. 2.5Se realiza un seguimientos familiar con el fin de acompañar y orientar a la referente familiar para realizar la solicitud de traslado de institución educativa. 2.6 Realice 2 seguimientos familiares donde se adelantaron acciones de sensibilización y acompañamiento familiar orientadas a favorecer el ejercicio del derecho a la educación y la vinculación al entorno educativo; ambas familias aceptan y respaldan el inicio del proceso de tránsito al entorno educativo.
Participar en la elaboración, implementación, seguimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos técnicos de las personas con discapacidad beneficiarias del servicio, conforme a los lineamientos técnicos institucionales vigentes y desde su rol profesional.	3.1 Participe en la elaboración de 12 P.A.I correspondientes a los participantes del Centro Crecer Bosa como parte del proceso de actualización , brindando objetivos de trabajo y estrategias pedagógicas que aporten a su desarrollo integral. 3.2 Participe en la elaboración de 3 P.A.I correspondiente a los y las participantes del Centro Crecer Puente Aranda , como parte del proceso de actualización, brindando objetivos de trabajo y estrategias pedagógicas que aporten a su desarrollo integral.
Planificar e implementar actividades que contribuyan al desarrollo, mantenimiento y fortalecimiento de las capacidades y habilidades académicas funcionales, en el marco del componente pedagógico de los servicios sociales, de acuerdo con la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Ejecute 2 planeaciones grupales dirigida a los niños, niñas y adolescentes del Centro Crecer Bosa, implementando estrategias pedagógicas que se ajustan a las necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje de cada uno de los y las participantes. 4.2 Ejecuté dos planeaciones grupales dirigidas a los niños, niñas y adolescentes del Centro Crecer Puente Aranda, orientadas al fortalecimiento de repertorios básicos de aprendizaje, favoreciendo el desarrollo de habilidades sociales, comunicativas y cognitivas como fundamento para la participación en diferentes contextos y el tránsito progresivo hacia entornos educativos inclusivos.
Gestionar y ejecutar acciones intra e interinstitucionales que promuevan la inclusión de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, en programas y ofertas educativas formales y no formales, asegurando una transición efectiva y armonica, conforme a los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1. Se realiza acompañamiento a los procesos de educación inclusiva de nueve participantes del Centro Crecer Bosa, mediante la identificación de barreras y la gestión de articulaciones que favorezcan su vinculación, permanencia y participación en el entorno educativo. 5.2 Se realiza el acompañamiento a los procesos de educación inclusiva de dos participantes en el centro crecer Puente Aranda, identificando barreras, aspectos a fortalecer, los cuales son abordados a partir de un equipo interdisciplinario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes, programas, productos y servicios de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Se desarrolla una actividad pedagógica en el marco del Día de la Afrocolombianidad, orientada a la generación de escenarios de participación y sensibilización que favorecen la valoración de la diversidad cultural. La jornada se implementa desde un enfoque diferencial, mediante estrategias pedagógicas ajustadas a las necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje de los participantes, promoviendo la participación activa, la exploración sensorial, la expresión de ideas y el fortalecimiento de experiencias significativas en torno a la identidad cultural y el respeto por la diferencia.
Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 .1Realice la respectiva actualización y aporte a la base de datos , de reporte y alternancia de los Centros Crecer Bosa y Puente Aranda.
Asistir y participar activamente en reuniones y actividades territoriales convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la ordenación del gasto, la supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Asistía la jornada de cualificación programada, en la cual se abordan contenidos relacionados al formato de valoración y pidi 8.2 Asistí a la jornada de fortalecimiento técnico dirigido al área de educación especial, en la cual se abordan contenidos relacionados a la estrategia de educación inclusiva.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 Realice el respectivo informe de pago mensual que corresponde al pago de seguridad social. 9.1.2 Realicé la elaboración de la bitácora de actividades, 9.1.3 Ejecute el respectivo cargue de informe en la plataforma IOPS y el registro de la factura en SECOP.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$226,200	08/05/2026	6015551534
Pension	PORVENIR	01/04/2026	\$289,600	08/05/2026	6015551534
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$9,600	08/05/2026	6015551534

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1014268613 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/06/2026 a las 12:53:58 horas (UTC-5)