

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA		FRANCY LILIANA HERNANDEZ MURCIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1014268613			
CPS No.	9521	de	22/09/2025	PLAZO	295 días
FECHA DE INICIO	22/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/08/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026	No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	85	% EJECUCIÓN FINANCIERA	75		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA MARTINEZ GALLEG0		DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de la población con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, empleando los instrumentos establecidos por la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	Implementé un 3 tamizajes de apoyos con el fin de identificar el tipo de apoyo requerido por las personas con discapacidad como proceso de actualización en el Centro Crecer Bosa .
Brindar atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, conforme a lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	2.1 Constancia de actividades profesionales Centro Crecer Bosa 2.2 Constancia de actividades profesionales Centro Crecer Puente Aranda 2.3 Asistí a los centros Crecer Bosa y Puente Aranda , conforme a la programación establecida para el equipo movil .Durante este tiempo brinde atención integral a los niños, niñas y adolescentes del servicio, participando en intervenciones grupales, momentos de lúdica , apoyo durante la alimentación, entre otros. 2.4 Realicé dos seguimientos familiares orientados al fortalecimiento del proceso de educación inclusiva. Durante estos espacios se promovió el diálogo con las familias para identificar avances, necesidades y factores que inciden en la permanencia y participación en los entornos educativos.
Participar en la elaboración, implementación, seguimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos técnicos de las personas con discapacidad beneficiarias del servicio, conforme a los lineamientos técnicos institucionales vigentes y desde su rol profesional.	3.1 Elaboré 7 valoraciones iniciales – Planes Integrales para el Desarrollo Individual (PIDI), en el Centro Crecer Bosa y 4 en el Centro Crecer Puente Aranda, orientadas a la identificación de las habilidades del participante, los apoyos requeridos y los aspectos por fortalecer, con el fin de proyectar acciones de atención desde un enfoque interdisciplinario que favorezcan su desarrollo integral y promuevan procesos de inclusión social y educativa. 3.2 Participé en un encuentro transdisciplinario en el Centro Crecer Bosa, orientado al análisis integral del proceso de atención de un participante, con el propósito de valorar el cumplimiento de los criterios de permanencia en el servicio social
Planificar e implementar actividades que contribuyan al desarrollo, mantenimiento y fortalecimiento de las capacidades y habilidades académicas funcionales, en el marco del componente pedagógico de los servicios sociales, de acuerdo con la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Elaboré planeaciones pedagógicas dirigidas a cada uno de los componentes de atención, orientadas al desarrollo de procesos de estimulación cognitiva y al fortalecimiento de habilidades , considerando los objetivos específicos de cada componente, así como las características, necesidades, intereses y particularidades de los diferentes grupos etários.
Gestionar y ejecutar acciones intra e interinstitucionales que promuevan la inclusión de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, en programas y ofertas educativas formales y no formales, asegurando una transición efectiva y armónica, conforme a los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1. Realicé 9acompañamientos en instituciones educativas, 6 en la localidad de Bosa y 3 en la localidad de Puente Aranda, con el propósito de fortalecer los procesos de inclusión educativa mediante la identificación de barreras y facilitadores para el aprendizaje y la participación, la valoración de los apoyos requeridos e implementados, y el reconocimiento de los avances y desafíos que inciden en el proceso de educación inclusiva de los y las participantes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes, programas, productos y servicios de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Se desarrolla una actividad pedagógica en el marco de la Semana Ambiental, orientada a fortalecer la conciencia ambiental y la apropiación de prácticas de cuidado y uso responsable de los recursos naturales, con énfasis en el ahorro y la conservación del agua y la energía. 6.2 Salida pedagógica al Humedal Córdoba, se desarrolló un recorrido guiado orientado al reconocimiento y la exploración del entorno natural, promoviendo experiencias de aprendizaje significativas en un contexto real. Durante la actividad, los participantes identificaron diferentes especies de fauna y flora, reconocieron diversos tipos de árboles y reflexionaron sobre la importancia de este ecosistema para la conservación de la biodiversidad y el equilibrio ambiental, fortaleciendo habilidades de observación, participación y apropiación del entorno.
Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 Realice la respectiva actualización y aporte a la base de datos, de reporte y alternancia de los Centros Crecer Bosa y Puente Aranda.
Asistir y participar activamente en reuniones y actividades territoriales convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la ordenación del gasto, la supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Asistía la jornada de cualificación programada, en la cual se abordan contenidos relacionados al formato de valoración y pidi, piga y gestión documental.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 Realice el respectivo informe de pago mensual que corresponde al pago de seguridad social. 9.2 Realicé la elaboración de la bitácora de actividades, 9.3 Ejecute el respectivo cargue de informe en la plataforma IOPS y el registro de la factura en SECOP. 9.4 Declaración de contratos suscritos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2026	\$227,000	10/06/2026	6019220702
Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$290,600	10/06/2026	6019220702
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$9,600	10/06/2026	6019220702

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1014268613 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/07/2026 a las 16:38:54 horas (UTC-5)