FECHA DE ELABORACIÓN: 03/07/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-082-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	102
		Registro Presupuestal:	126
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.3301.02.50.240019. 1.2.4.3.02		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO PROMOTOR DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del convenio	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (19.200.000)		
Duración del contrato	6 MESES.		
Fecha de Inicio	2 DE FEBRERO DEL 2026		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
FECHA DE TERMINACIÓN	1 DE AGOSTO DEL 2026		
INFORME Y PERIODO	INFORME # 5 COMPRENDIDO ENRE EL 2 DE JUNIO DEL 2026 Y EL 1 DE JULIO DEL 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	ISABEL CRISTINA PAREJA TABORDA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
a. Apoyar y acompañar en los programas de formación artística en disciplinas de las artes plásticas y visuales, (pintura, escultura, grabado, fotografía, dibujo y teoría del color, entre otros), contribuyendo a la aplicación de metodologías pedagógicas diversas que garanticen la inclusión, el desarrollo del pensamiento creativo.	la contratista desarrolló procesos de formación artística con los grupos de óleo urbano, semilleros de niños desescolarizados, Casa de los Abuelos, Aula de Apoyo de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez, grupo de óleo rural, Corporación Aprendo con Tigo y comunidad indígena Estévez Quera Gama. Asimismo, participó en la programación de Vacaciones Recreativas mediante actividades de artes plásticas y acompañó la elaboración de material para el Foro Educativo. Durante las sesiones se trabajaron técnicas de pintura al óleo, paisajismo, figura humana, flora, fauna, abstracción, teoría del color y expresión artística, promoviendo el desarrollo de habilidades creativas, cognitivas y motrices de acuerdo con las características de cada población.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.
b. Apoyar en la conformación, dinamización y seguimiento a semilleros de formación en artes plásticas, contribuyendo a una cobertura integral que atienda las necesidades socioculturales de niños, jóvenes y adultos, con énfasis en la descentralización de la oferta hacia la zona rural y sectores vulnerables del municipio	La contratista acompañó los procesos de formación artística desarrollados con la Casa de los Abuelos mediante actividades de estimulación cognitiva, tertulias, pintura y bingo musical, fortaleciendo la memoria, la integración social y el bienestar de los adultos mayores. De igual manera, dio continuidad al grupo de óleo rural, promoviendo la expresión creativa, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de la identidad territorial mediante las artes plásticas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c. Acompañar los procesos de circulación artística mediante la organización de muestras pedagógicas y exposiciones culturales; así mismo, gestionar alianzas estratégicas con instituciones y colectivos culturales para fortalecer el intercambio de saberes y posicionar el trabajo de la Escuela de Artes Plásticas en escenarios locales y regionales.	La contratista realizó el seguimiento y mantenimiento de la muestra artística de los semilleros desescolarizados, garantizando su adecuada presentación y divulgación. Asimismo, dio continuidad al proceso desarrollado con la Corporación Aprendo con Tigo mediante actividades orientadas al fortalecimiento de la identidad territorial, la memoria colectiva, la expresión emocional y el desarrollo de habilidades motrices, cognitivas y creativas a través de diferentes técnicas de las artes plásticas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.
d. Acompañar la participación de grupos con enfoque diferencial (etnias, personas con discapacidad y población vulnerable) en los procesos de formación plástica, implementando estrategias de adaptación curricular que fomenten la expresión cultural propia y el desarrollo de habilidades artísticas inclusivas	La contratista desarrolló procesos de formación artística con el Aula de Apoyo de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez, mediante talleres de óleo y paisajismo orientados al fortalecimiento de la expresión emocional, la autoestima, la creatividad y la comunicación de los participantes. Las actividades fueron adaptadas a las capacidades e intereses de la población atendida, favoreciendo la inclusión y el desarrollo integral.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.
e. Apoyar en la formulación y gestión de proyectos de impacto cultural, así como articular alianzas interinstitucionales que permitan la consecución de recursos, insumos y espacios para el fortalecimiento técnico y operativo de los procesos formativos en artes plásticas y visuales.	La contratista adelantó la formulación de un proyecto de arte en articulación con el director de la EPA, orientado al fortalecimiento de los procesos del Aula de Apoyo, encontrándose pendiente de aprobación y consecución de materiales para su ejecución. Asimismo, desarrolló acciones de socialización e intervención artística con la comunidad indígena, promoviendo actividades de pintura sobre hojas secas, elaboración de atrapasueños y reconocimiento de la simbología ancestral, fortaleciendo la identidad cultural y el intercambio de saberes.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
f. Acompañar y participar de las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte; brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	La contratista participó en la elaboración de material institucional para actividades culturales y educativas, apoyó la pintura del telón para el auditorio municipal, colaboró en las actividades de Vacaciones Recreativas desarrolladas en diferentes sectores del municipio, brindó acompañamiento durante la proyección de películas y jornadas recreativas, participó como jurado de votación y apoyó las demás actividades logísticas asignadas por la Secretaría.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.
g. Apoyar en la organización y actualización de manera permanente el sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	La contratista realizó la actualización de las bases de datos de participantes, registros de inscripción, planillas de asistencia y organización de los diferentes grupos poblacionales atendidos, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y confiabilidad de la información necesaria para los procesos de supervisión, seguimiento y planeación.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.
Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista realizó labores de aseo y organización del salón de artes, preparación y corte de materiales para las clases, elaboración del informe mensual de actividades, transporte de materiales entre la Alcaldía Municipal y la Ciudadela Educativa, así como la organización de la bodega de almacenamiento, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos formativos y administrativos del área.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-082-2026 del proceso de contratación.

Estado de avance del objeto contractual (%)	83%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	ISABEL CRISTINA PAREJA TABORDA

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$19.200.000	
Anticipo	-	
Acta de Pago No 1	$3.200.000	$16.000.000
Acta de pago No 2	$3.200.000	$12.800.000
Acta de pago No 3	$3.200.000	$9.600.000
Acta de pago No 4	$3.200.000	$6.400.000
Acta de pago No 5	$3.200.000	$3.200.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) de la cuenta de pago #5		

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ENERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	NUEVA EPS	24/02/2026	8640254084	$219.900
	PENSIÓN	COLFONDOS	24/02/2026	8640254084	$ 281.500
	RIESGOS	ARL SURA	24/02/2026	8640254084	$ 42.900

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
2	SALUD	NUEVA EPS	17/03/2026	8640339582	$218.900
	PENSIÓN	COLFONDOS	17/03/2026	8640339582	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	17/03/2026	8640339582	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
3	SALUD	NUEVA EPS	21/04/2026	8641039286	$218.900
	PENSIÓN	COLFONDOS	21/04/2026	8641039286	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	21/04/2026	8641039286	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ABRIL

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
4	SALUD	NUEVA EPS	21/05/2026	8641417258	$218.900
	PENSIÓN	COLFONDOS	21/05/2026	8641417258	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	21/05/2026	8641417258	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MAYO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
5	SALUD	NUEVA EPS	19/06/2026	8641818064	$218.900
	PENSIÓN	COLFONDOS	19/06/2026	8641818064	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	19/06/2026	8641818064	$ 42.700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el 03 día del mes de julio de 2026

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR	Yenny Rojas	03/07//2026
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Kathleen A. Flórez V.	03/07/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				