

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	---

Fecha:	22	de	junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260341
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Sareth Camila Cabarcas González
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales en Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	\$ 21.900.000		RP Número:	260283	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260341
Tipo de contrato:	OPS
Nombre de Contratista:	Sareth Camila Cabarcas González
Objeto del contrato: ADICIONAL AL CONTRATO 20260341 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$9.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 30.900.000	RP Número:	262026
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACION		Centro de Costo: PIC CONVENCIONAL (PIC CO) - 2025
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de julio de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones quinientos mil pesos (4.500.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto Pago de contrato 20260341

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$230.000	Mayo
Pensión	16%	\$294.400	Mayo
ARL		\$9.700	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20260341		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$21.900.000	20260010763	\$66.000	27/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$21.900.000	20260010770	\$548.000	27/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$21.900.000	20260010767	\$110.000	27/01/2026
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		001 - 20260341		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.000.000	20260063245	\$27.000	4/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 9.000.000	20260063249	\$225.000	4/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 9.000.000	20260070641	\$45.000	1/07/2026
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Sareth Camila Cabarcas González		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Brindar apoyo en la supervisión del desarrollo académico y administrativo del proyecto en las diferentes sedes, a través de visitas periódicas, verificando el cumplimiento del calendario académico, horarios, clases programadas, y asistencia tanto de estudiantes como de docentes.	1. Se apoyó la supervisión del desarrollo académico y administrativo del proyecto en las distintas sedes mediante visitas periódicas, verificando el cumplimiento del calendario académico, horarios, clases programadas y la asistencia de estudiantes y docentes
2. Apoyar con el proceso de inspecciones in situ para validar el estado y uso adecuado del inventario y la infraestructura en cada sede, generando reportes sobre novedades, pérdidas o necesidades identificadas.	2. Se apoyó en las inspecciones in situ para validar el estado y uso adecuado del inventario y la infraestructura en cada sede, elaborando reportes sobre novedades, pérdidas y necesidades detectadas.
3. Consolidar y analizar los reportes de seguimiento diario entregados por los coordinadores de sede, incluyendo asistencia de estudiantes y docentes, desempeño académico, deserciones, entre otros indicadores	3. Se consolidaron y analizaron los reportes diarios de los coordinadores de sede, revisando asistencia, desempeño

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

	académico, deserciones y otros indicadores clave para el seguimiento del proyecto.
4. Acompañar y verificar el cumplimiento del reglamento estudiantil, asegurando el respeto de los compromisos, derechos y deberes por parte de la comunidad académica vinculada al proyecto.	4. Se acompañó y verificó el cumplimiento del reglamento estudiantil, garantizando el respeto de los compromisos, derechos y deberes de la comunidad académica vinculada al proyecto.
5. Hacer seguimiento a los casos de posible deserción estudiantil, generando alertas tempranas y proponiendo acciones correctivas para mejorar la permanencia de los estudiantes	5. Se realizó seguimiento a casos de posible deserción estudiantil, generando alertas tempranas y proponiendo acciones correctivas para favorecer la permanencia de los estudiantes.
6. Apoyar la supervisión del personal asignado al proyecto, asegurando que sus actividades estén alineadas con los objetivos del contrato y las directrices institucionales.	6. Se apoyó la supervisión del personal asignado, garantizando que sus actividades estuvieran alineadas con los objetivos del contrato y las directrices institucionales
7. Realizar seguimiento periódico a los coordinadores de sede del proyecto de "IUB AL TERRITORIO", verificando la correcta implementación y diligenciamiento de los formatos de seguimiento y control establecidos para el proyecto	7. Se realizó seguimiento periódico a los coordinadores de sede del proyecto "IUB AL TERRITORIO", verificando la correcta implementación y diligenciamiento de los formatos de seguimiento y control establecidos.
8. Participar en reuniones de seguimiento convocadas por la IUB, presentando hallazgos, reportes y recomendaciones derivados de las visitas de supervisión y control	8. Se participó en las reuniones de seguimiento convocadas por la IUB, presentando hallazgos, reportes y recomendaciones derivados de las visitas de supervisión y control.
9. Elaborar informes periódicos de avance del proyecto por sede, integrando información académica, administrativa y operativa para la toma de decisiones de la alta dirección	9. Se elaboraron informes periódicos de avance por sede, integrando información académica, administrativa y operativa para apoyar la toma de decisiones de la alta dirección
10. Asegurar la articulación entre las sedes municipales y la coordinación general del proyecto, promoviendo una gestión territorial efectiva y el cumplimiento integral de los objetivos del contrato interadministrativo	10. Se aseguró la articulación entre las sedes municipales y la coordinación general del proyecto, promoviendo una gestión territorial efectiva y el cumplimiento de los objetivos del contrato interadministrativo.
11. Hacer acompañamiento y asegurar el cumplimiento en la entrega de la matriz de seguimiento, la cual debe ser diligenciada por todas las partes involucradas en el convenio interadministrativo del proyecto, como instrumento clave de control y verificación del avance del proyecto.	11. Se acompañó y aseguró el cumplimiento en la entrega de la matriz de seguimiento, garantizando que todas las partes involucradas en el convenio interadministrativo la diligenciaran como instrumento clave de control y verificación del avance del proyecto.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	--

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22)					
ventidós	días del mes de	junio	de	2026	


Wendy Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor


Sareth Camila Cabarcas González
Contratista