

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	---

Fecha:	01	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260342
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Michael José Torres Yepes
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	\$30.572.400			RP Número:	260278
Rubro:	22.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-01-2026	Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001 DEL CONTRATO 20260342
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Michael José Torres Yepes
Objeto del contrato: ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260342 SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB Y EL CONTRATISTA MICHAEL JOSE TORRES YEPES	

Valor del adicional contrato:	\$ 6.282.000	Valor Total Del Contrato	\$ 36.854.400	RP Número:	261904
Rubro:	22.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-01-2026	Fecha de finalización:	30-06-2026	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	---

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA
--	-----------------------------	----	---------------------------	----

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	002 DEL CONTRATO 20260342
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Michael José Torres Yepes
Objeto del contrato: ADICION Y PRÓRROGA No. 002 AL CONTRATO No. 20260342 SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB Y EL CONTRATISTA MICHAEL JOSE TORRES YEPES	

Valor del adicional contrato:	\$ 6.282.000	Valor Total Del Contrato	\$ 43.136.400	RP Número:	262367
Rubro:	22.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS PESOS ML (\$6.282.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago del contrato 20260342

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	---

Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$314.100	MAYO
Pensión	16%	\$402.100	MAYO
ARL		\$13.200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA

CONTRATO		20260342		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$30.572.400	20260008208	\$92.000	26/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$30.572.400	20260008223	\$764.000	26/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$30.572.400	20260008217	\$153.000	26/01/2026
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		001 DEL CONTRATO 20260342		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$6.282.000	20260063002	\$19.000	02/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$6.282.000	20260063003	\$157.000	02/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$6.282.000	20260070419	\$32.000	01/07/2026
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		002 DEL CONTRATO 20260342		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$6.282.000	20260070484	\$19.000	01/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$6.282.000	20260070487	\$157.000	01/07/2026
Estampilla Pro Cultura	\$6.282.000	20260070415	\$32.000	01/07/2026
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 6
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Loraine Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Michael José Torres Yepes		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó de tal manera que primó la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. Atención inmediata de cada uno de los requerimientos solicitados
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo propia responsabilidad, incluye desplazamientos a las distintas sedes donde se ejecuta el proyecto
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta, respetando y acatando cada uno de los lineamientos establecidos por la IUB
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Se Constituyeron las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato, garantizando su total cumplimiento.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB, motivando a los estudiantes a cumplir las recomendaciones impartidas.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se realizó el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, manteniendo la información personal actualizada siguiendo los criterios del caso.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se ejecutaron las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponden, previa autorización del jefe inmediato y actores según el caso general.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6
---	---	---

Apoyar la organización, planeación y coordinación de la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, tecnológicas y profesionales, conforme a los requisitos establecidos en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo).	Se organizó, planeó y dirigió la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, Tecnológicas y Profesionales conforme a los requisitos establecidos en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) atendiendo cada caso excepcional de manera oportuna
Apoyar la preparación del inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo); entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones a estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se ejecutó y preparó el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados. Realizando seguimiento estricto con el apoyo de los coordinadores fijos en cada sede.
Acompañar el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución.	Se acompañó el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución de manera asertiva sorteando cada necesidad por las sedes del proyecto.
Realizar seguimiento del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en todas las sedes donde se ejecute este, supervisando el desarrollo de las clases, verificando el desempeño de docente y la asistencia de los estudiantes.	Se realizó seguimiento del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en todas las sedes donde se ejecuta este, supervisando el desarrollo de las clases, verificando el desempeño de docente y la asistencia de los estudiantes, adicional se canalizó las diferentes situaciones con las áreas de Bienestar institucional.
Realizar seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo.	Se realizó seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo registrando su asistencia y reportando novedades presentadas a diario al área correspondiente.
Apoyar la elaboración de informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyecto asignado de manera cuatrimestral.	Se elaboró informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyecto asignado de manera cuatrimestral, mediante seguimiento de estadísticas diarias.
Hacer seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo).	Se trabajó en la importancia del cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), reforzando novedades impartidas en módulo de Cátedra profesional y motivando la lectura de los apartes en la página institucional.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato de índole presencial y virtual.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia, garantizándola confidencialidad y transparencia de datos.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad con el total de las actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 6
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	De	Julio	De	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron al (01)					
Primer	días del mes de	Julio	de	2026	


Nombre: Wendy Loraine Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor


Nombre: Michael José Torres Yepes
Contratista