

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	--	--

Fecha:	2	de	Julio	de	2026
---------------	----------	-----------	--------------	-----------	-------------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260365
Tipode contrato:	Prestacióndeservicios Profesionales
Nombre de Contratista:	VIVIANAPATRICIA VILLERO ARNEO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	\$27.640.800			RP Número:	260109	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centrode Costo:	PRESTACIONDE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fechade inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fechade suspensión:	N/A		Fechade reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	01-20260365
Tipode contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	VIVIANA PATRICIA VILLERO ARNEO
Objeto del contrato ADICIONAL AL CONTRATO 20260365 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$8.560.000	Valor Total Del Contrato	\$36.200.800	RP Número:	262074
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	20/01/2026	Fecha de finalización:	30/06/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

 INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valora Pagar Parcial: ocho millones quinientos sesenta mil Pesos moneda legal (\$8.560.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	sexto pago contrato 20260365

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd/MM/yyyy)	Hasta (dd/MM/yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$314.100	MAYO
Pensión	16%	\$402.100	MAYO
ARL		\$13.200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARA FISCAL REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	--------------

CONTRATO		20260365		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 27.640.800	20260014594	\$ 83.000	28/01/2026
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	\$ 27.640.800	20260014619	\$ 691.000	28/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 27.640.800	20260014602	\$ 138.000	28/01/2026
Bono al Deporte				

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VISIOLADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 3 de 5
--	--	--

ADICIONAL DEL CONTRATO		01-20260365		
PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	ValorPagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$8.560.000	20260066163	\$26000	17/06/2026
EstampillaPro–Dotación (Tercera Edad)	\$8.560.000	20260066166	\$214.000	17/06/2026
EstampillaPro Cultura	\$8.560.000	20260070800	\$43.000	2/07/2026
Bono al Deporte				

PAGODE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	ValorPagado	Fecha de Pago
EstampillaPro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTE A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	VIVIANA PATRICIA VILLERO ARNEO		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB		
Horario de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	Horario de finalización (a.m./p.m.)	10 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en la sede asignada.	Realizo seguimiento de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (jóvenes para el mundo) en la sede asignada
2. Apoyar en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso	Apoyo en la atención y orientación al usuario suministrando información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

4. Apoyar en la identificación de las necesidades de los recursos e información para la ejecución de las actividades del proyecto	Apoyo en la identificación de las necesidades de los recursos e información para la ejecución de las actividades del proyecto
5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.	Apoyo en la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.
6. Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado	Presto apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado
7. Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución	Apoyo en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución.
8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámite administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado	Apoyo en la revisión y seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto.

EVALUACIÓN PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (2)

dos

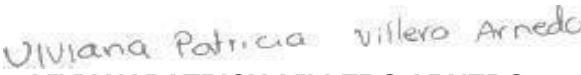
días del mes de

Julio

de

2026


WENDYVILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor O Interventor


VIVIANAPATRICIA VILLERO ARNEO
Contratista