DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 21-04-2026 N U M E R O : 003

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	MARCELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	1.014.187.074		
Fecha de actividad	**Desde:**	dd/mm/aaaa 14/03/2026	**Hasta:**	dd/mm/aaaa 13/04/2026	
Dirección:	DIAGINAL 4 # 4-129				
Ciudad:	TENZA				
Teléfono fijo:	0	**Celular:**	3142913809		
Email:	marcelarodriguez0724@gmail.com				

CONCEPTO DEL PAGO

CONTRATO No. MC-CD-003-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL ÁREA PRESUPUESTAL Y ASESORÍA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACÁ.

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla , razón por la cual éste no constituye vinculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 3.300.000**				
valor en letras	**TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**				
Nº Cuenta Bancaria:	111700043337				
Tipo Cuenta:	AHORROS	**Banco:**	FALABELLA		
Anexos:	**Informes de actividades:**	Si ☑	No ☐		
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐		
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajadores asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☑		

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MARCELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA 1.014.187.074 de Bogotá
No. CONTRATO	MC-CD-003-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL ÁREA PRESUPUESTAL Y ASESORÍA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACÁ.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL DE EJECUCIÓN	N/A
VALOR INICIAL	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)
VALOR ADICIONAL	0
INFORME No.	TRES (03)
PERIODO REPORTADO	14-03-2026 AL 13-04-2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Preparación y asesoría para la presentación del informe CUIPO en requerido por la Contraloría General de la Republica, en los siguientes formatos: -Programación de ingresos -Programación de gastos -Ejecución de ingresos -Ejecución de gastos -Secciones presupuestales	Teniendo en cuenta las observaciones recibidas frente al reporte CUIPO del presupuesto ordinario con corte a 31 de diciembre de 2025, se procede a realizar los ajustes correspondientes y con la transmisión del mismo a través de la plataforma CHIP el dia 24 de marzo de 2026.	ANEXO 1
2	Preparación y asesoría para la presentación del informe Sistema General de Regalías en los siguientes formatos: -SGR Programación de ingresos -SGR Programación de gastos -SGR Ejecución de ingresos -SGR Ejecución de gastos	Para el presente periodo no se elaboran y presentan informes a través de la plataforma CHIP SGR	
3	Preparación y asesoría para presentación del informe FUT a través de la plataforma CHIP en los formatos requeridos	Para el presente periodo no se elaboran y presentan informes a través de la plataforma FUT	
4	Apoyo en el proceso de rendición de informe SIA anual a la Contraloría General de Boyacá	Para el presente periodo no se elaboran y presentan informes a través de la plataforma SIA	
5	Presentación de informe SIRECI anual de acuerdo a lo requerido a la Contraloría General de la Republica	Para el presente periodo no se elaboran y presentan informes a través de la plataforma SIRECI	
6	Apoyo y asesoría en el proceso de preparación, elaboración de actos administrativos modificatorios de presupuesto vigencia 2026.	Se elabora decreto de traslado **"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y SE REALIZAN UNOS TRASLADOS DENTRO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2026"**	ANEXO 2
7	Asesoría en los procesos que se llevan a cabo en la Secretaria de Hacienda, en materia presupuestal y demás actividades propias de esta dependencia.	Se brinda asesoría oportuna y se atienden cada una de las inquietudes presentadas por el señor Alcalde Municipal y por la tesorera en materia presupuestal y financiera.	Secretaria de hacienda

8	Asesoría en la elaboración de proyectos de acuerdo de índole presupuestal.	Para el presente periodo se elabora proyecto de acuerdo de indole presupuestal. **"POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN UNOS RUBROS Y SE ADICIONAN PARCIALMENTE RECURSOS PROVENIENTES DE EMPRESTITO INTERNO AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA- BOYACA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026"** de igual manera , se atiende a realizar los ajustes solicitados por el concejo municipal	ANEXO 3
9	Asesorar y dar asistencia técnica en materia de ejecución presupuestal de acuerdo a la normatividad vigente.	Se brinda asesoria a la secretaria de hacienda municipal, necesaria para la interpretación y seguimiento a las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos del municipio. Se asiste a reunión programada con el Señor Alcalde Municipal y la Secretaria de hacienda, con el fin de revisar recursos pendientes por adicionar la presupuesto de la vigencia fiscal 2026 y se defne su destino en los gastos de funcionamiento e inversios; se pretende presentar el proyecto de acuerdo de adicion de recursos paa el mes de mayo en sesiones ordinarias del concejo munipal,	Secretaria de hacienda
10	Contestación de requerimientos a los diferentes entes de control en relación con presupuesto.	Se brinda asesoria a la secretaria de hacienda municipal, necesaria para la contestación de requerimientos en materia presupuestal, cuando asi lo ha requerido. Se realiza acompañamiento y se brinda asesoria a la Secretaria de hacienda, en la estructucturacion y presentación del informe de viabilidad fiscal y financiera correspondiente a la vigencia 2025.	Secretaria de hacienda
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual y correspondan a la naturaleza de este acuerdo o que sean comunicadas por EL MUNICIPIO.	Se brinda asesoria a la secretaria de hacienda municipal, necesaria para la contestación de requerimientos en materia presupuestal, cuando asi lo ha requerido.	Secretaria de hacienda
12	Presentar el soporte de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Se realiza el pago de aportes a seguridad social	Planilla de pago **6007680147**

ANEXOS

1. Copia aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **6007680147** del mes de marzo 2026.
2. Cuenta de cobro
3. Certificación bancaria: BANCO FALABELLA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica): _____

FIRMA:

MARCELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA

CONTRATISTA

FIRMA:

YOJANA CAROLINA MENDOZA CARRILLO
Secretaria de hacienda Municipal

SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO 1

Histórico de Envios

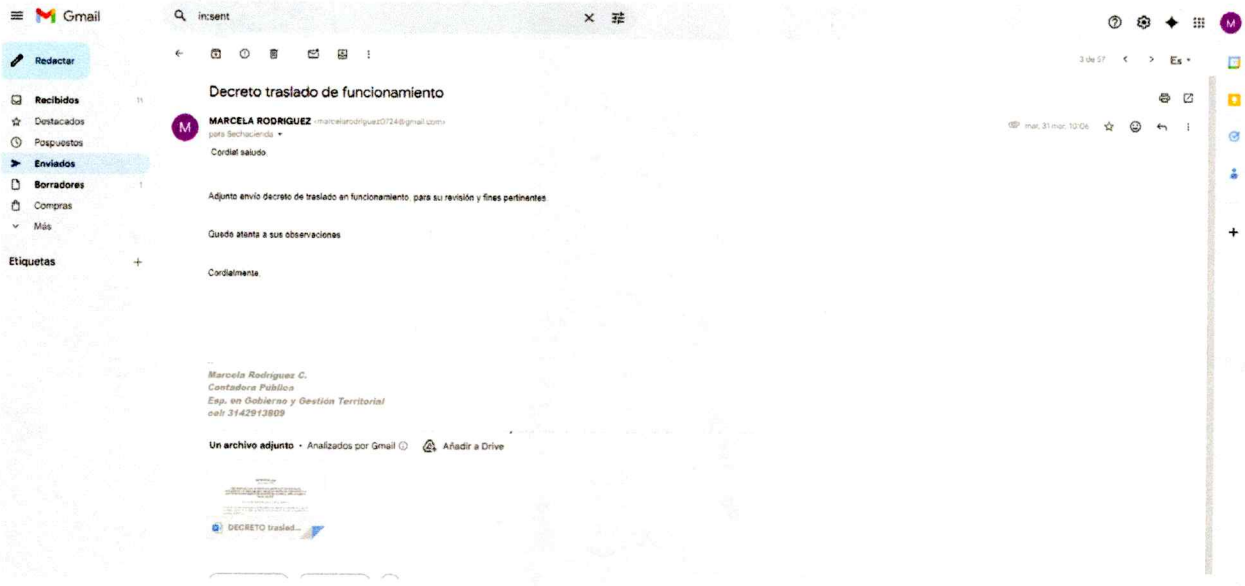
218015380 - La Capilla

Estado: ACTIVO

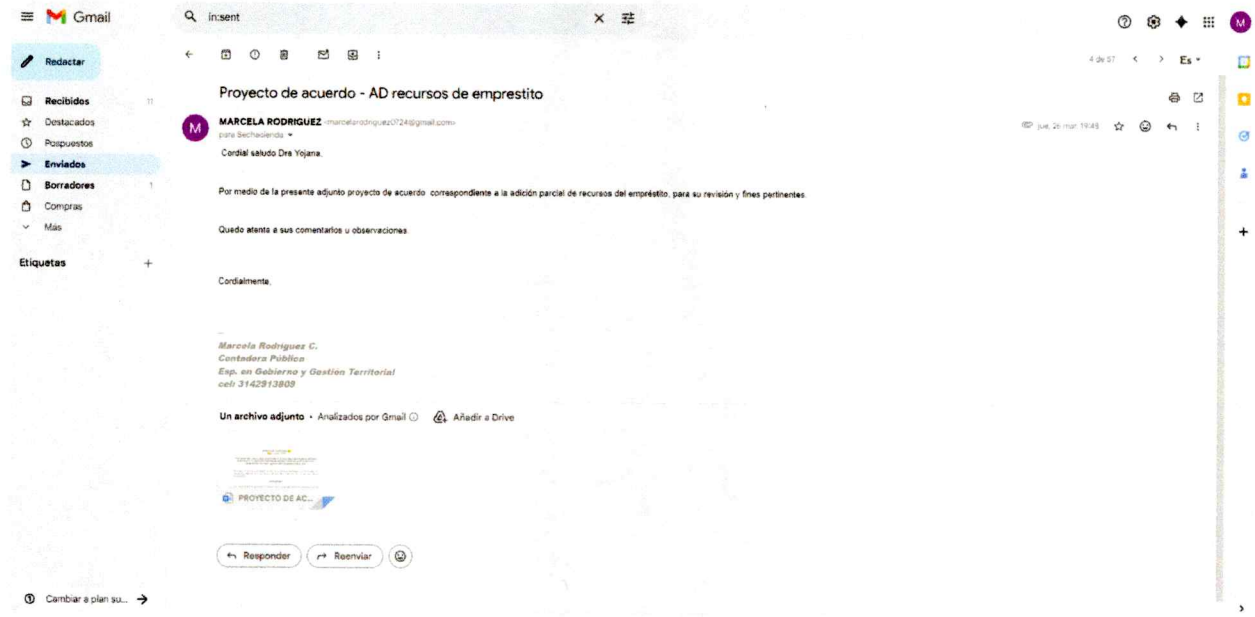
SubEstado: NINGUNO

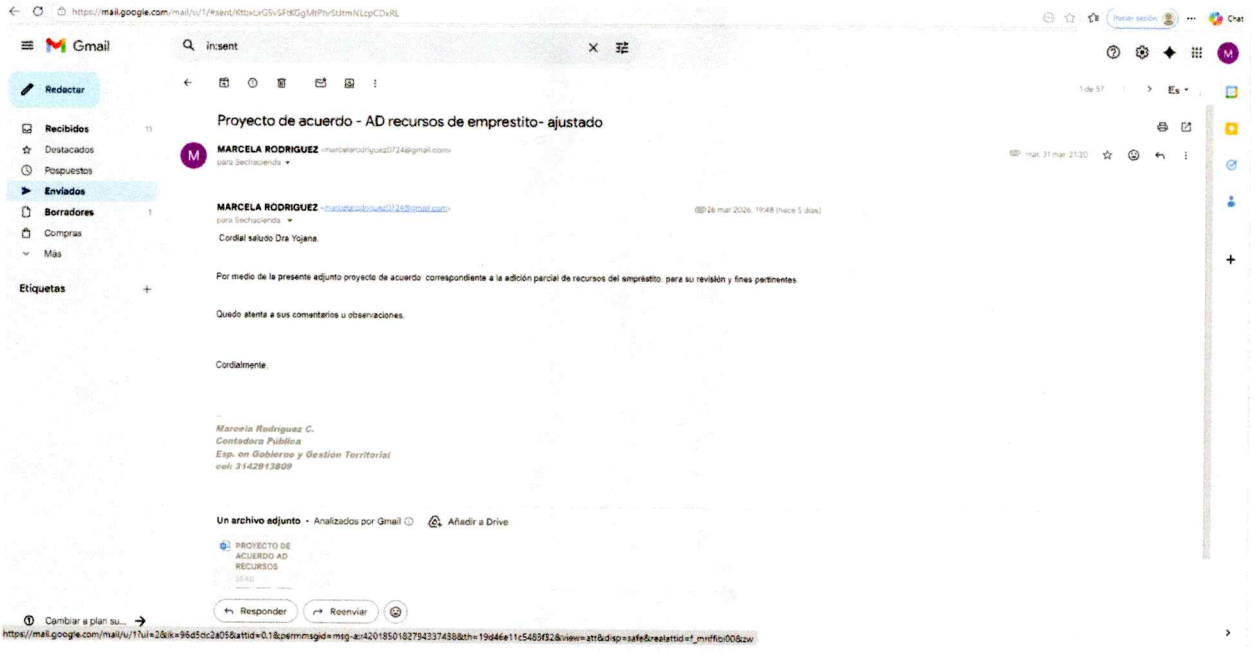
Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2025-12-12	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	2026-03-24 10:05:43.0	2026-03-24 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	2026-02-20 19:11:54.0	2026-02-20 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	2026-03-24 10:05:43.0	2026-03-24 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	2026-02-20 19:11:54.0	2026-02-20 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	2026-03-24 10:05:43.0	2026-03-24 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	2026-02-20 19:11:54.0	2026-02-20 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	D_EJECUCION_DE_GASTOS	2026-03-24 10:05:43.0	2026-03-24 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	D_EJECUCION_DE_GASTOS	2026-02-20 19:11:54.0	2026-02-20 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES	2026-03-24 10:05:43.0	2026-03-24 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES	2026-02-20 19:11:54.0	2026-02-20 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

ANEXO 2



ANEXO 3





https://mail.google.com/mail/u/1?ui=2&ik=96d5cc2a05&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r4201850182794337438&th=19d46e11c5483f32&view=att&disp=safe&realattid=f_mrffibi00&zw

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Falabella

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014187074
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RODRIGUEZ CASTANEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:		DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TENZA	TELÉFONO:	6010000
TIPO APORTANTE:	DIAGONAL 4 # 4-129	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6007680147	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			141323119

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 381.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 381.600	$ 0	$ 381.600
SUBTOTALES:										**$ 381.600**	**$ 0**	**$ 381.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 298.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 298.200	$ 0	$ 0	$ 298.200
SUBTOTALES:													**$ 298.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 298.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.500	$ 12.500	$ 0	$ 0	$ 12.500
SUBTOTALES:									**$ 12.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1014187074	RODRIGUEZ CASTAÑEDA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.385.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.385.000	$ 381.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 381.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.385.000	$ 298.200	$ 0	$ 298.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.385.000	$ 101418707	$ 12.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 692.300