

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



San José de Cúcuta, 30 de junio de 2026

Doctora
LUDY PAÉZ ORTEGA
Personera Municipal
San José de Cúcuta



Rad No. 2026-200-000936-2
2026-07-06 07:54 -200-002
Destino: AREA DE TRABAJO GESTION FINANCIERA
CC:
Rem/D: ANA KARINA MEJIA
Asunto: CUENTA DE COBRO 5 DE
Folios: 23
Anexos:
Personería Municipal de San José de Cúcuta

Ref. Remisión cuenta de cobro N° 5/5

Por medio de la presente me permito presentar la cuenta de cobro **N° 5/5** correspondiente al periodo de **30 de mayo al 13 de junio de 2026**, del contrato N° PMC-CPS-042-2026 de enero de 2026 con los siguientes anexos:

Documentos anexos:

Documento	V°B°
Acta de pago.	/
Informe de actividades, incluye registro fotográfico.	/
Certificación del supervisor.	/
Certificación del área financiera.	/
Cuenta de cobro.	/
Hoja en blanco con las estampillas Pro ancianos y Pro Desarrollo científico.	/
Planilla de seguridad social (Salud, Pensión, y Riesgos laborales).	/
Carta certificación Bancaria.	/
RUT.	/

Atentamente,

Karina Mejia

ANA KARINA MEJIA FUENTES
C.C 1.090.480.186 DE CÚCUTA

	ACTA DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)	CÓDIGO: FOAF: 001	VERSIÓN: 1
		F.A. 31/01/2021	PÁGINA Página 1 de 2

ACTA DE PAGO 5/5

CONTRATO N° Y FECHA	042-2026 DEL 30 DE ENERO DEL 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA KARINA MEJIA FUENTES	
CÉDULA/NIT	1.090.480.186	
RÉGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLE	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA DE VIGILANCIA PENAL Y DEMAS PROCESOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	
DURACIÓN DEL CONTRATO	4 MESES Y 15 DIAS	
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE JUNIO DE 2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° Y FECHA	00 0045 DEL 19 DE ENERO DEL 2026	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO	
REGISTRO PRESUPUESTAL N° Y FECHA	00 0114 DEL 27 DE ENERO DEL 2026	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JOHAN DUBBIAN YAÑEZ IBARRA	
FORMA DE PAGO	CUATRO (4) cuatro pagos mensuales cada uno, por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000) y UN (1) único pago por valor de MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (1.650.000)	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.850.000)	
VALOR TOTAL CONTRATO	\$14.850.000	
PAGOS	VALOR A COBRAR	PERIODO
PAGO N° 1	\$ 3.300.000	30/01/2026 AL 28/02/2026
PAGO N° 2	\$ 3.300.000	28/02/2026 AL 29/03/2026
PAGO N° 3	\$ 3.300.000	30/03/2026 AL 29/04/2026
PAGO N° 4	\$ 3.300.000	30/04/2026 AL 29/05/2026
PAGO N° 5	\$1.650.000	30/05/2026 AL 13/06/2026
SALDO	0	
CTA. BANCARIA N°	0550488423844627	
TIPO DE CUENTA Y BANCO	AHORROS DAVIVIENDA	
PAGO SANITAS S.A		
N° DE PLANILLA	4653672736	
VALOR	218.900	
PAGO SANITAS S.A		
N° DE PLANILLA	4656818766	
VALOR	218.900	
PAGO PORVENIR		
N° DE PLANILLA	4653672736	
VALOR	280.200	
PAGO PORVENIR		
N° DE PLANILLA	4656818766	
VALOR	280.200	

	ACTA DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)	CÓDIGO: FOAF: 001	VERSIÓN: 1
		F.A. 31/01/2021	PÁGINA Página 2 de 2

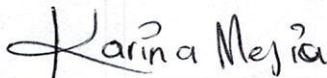
PAGO POSITIVA	
N° DE PLANILLA	4653672736
VALOR	42.700
PAGO POSITIVA	
N° DE PLANILLA	4656818766
VALOR	42.700
PAGOS ESTAMPILLAS	
N° ESTAMP. PRO ANCIANOS 2%	WM10975053
VALOR	66.000
N° ESTAMP. PRO DES. CIENTÍFICO 1%	WM10975052
VALOR	33.000

La Suscrita Personera del Municipio De San José de Cúcuta **DRA. LUDY PAEZ ORTEGA** y en calidad de supervisor del presente contrato el SEÑOR **JOHAN DUBBIAN YAÑEZ IBARRA**, suscriben la presente acta para pago, previa aprobación de los documentos soporte.

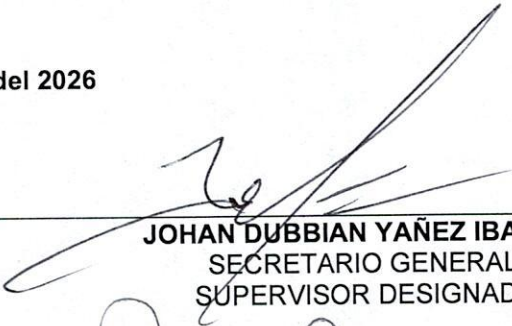
El informe de actividades y los documentos relacionados en la presente acta reposan en el expediente del contrato que se encuentra en la secretaria general de la personería del municipio de San José De Cúcuta.

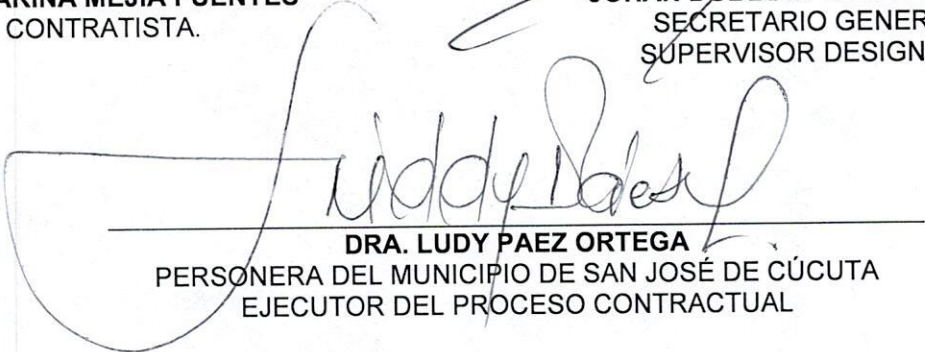
en constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron.

Dada en San José De Cúcuta el 30 de junio del 2026



ANA KARINA MEJIA FUENTES
CONTRATISTA.


JOHAN DUBBIAN YAÑEZ IBARRA
SECRETARIO GENERAL.
SUPERVISOR DESIGNADO


DRA. LUDY PAEZ ORTEGA
PERSONERA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
EJECUTOR DEL PROCESO CONTRACTUAL

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: FOAF: 002	VERSIÓN: 2
		F.A. 01/03/2024	PÁGINA Página 1 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5/5

N° Contrato	042 DEL 30 DE ENERO DE 2026	Área	PERSONERIA
Duración	4.5 MESES	Periodo del informe	30 DE MAYO AL 13 DE JUNIO
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA DE VIGILANCIA PENAL Y DEMAS PROCESOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA		
Contratista	ANA KARINA MEJIA FUENTES		
Área u oficina a la cual presta los servicios	SECRETARIA GENERAL		

Durante el período mencionado, las actividades asignadas se desarrollaron mediante trabajo operativo, el cual consistió en la revisión diaria del correo electrónico institucional, con el fin de organizar la agenda correspondiente a las audiencias programadas para el mes de mayo.

Para ello, se elaboró y actualizó un cuadro de control en el que se relaciona la información relevante de cada proceso, incluyendo: número de noticia criminal, tipo de delito, fiscal asignado, juzgado competente, así como la fecha y hora de cada audiencia.

De igual manera, se registró la modalidad en la que se llevaría a cabo cada diligencia (presencial o virtual), incluyendo en este último caso el respectivo enlace de acceso para su desarrollo oportuno.

Cabe resaltar que dicho cuadro de control se encuentra alojado en el Drive del correo institucional del área penal de la Personería Municipal de Cúcuta, permitiendo su consulta y actualización permanente.

Estas actividades permitieron mantener un control organizado y actualizado de las audiencias, facilitando la adecuada programación y seguimiento de las mismas.



INFORME DE ACTIVIDADES

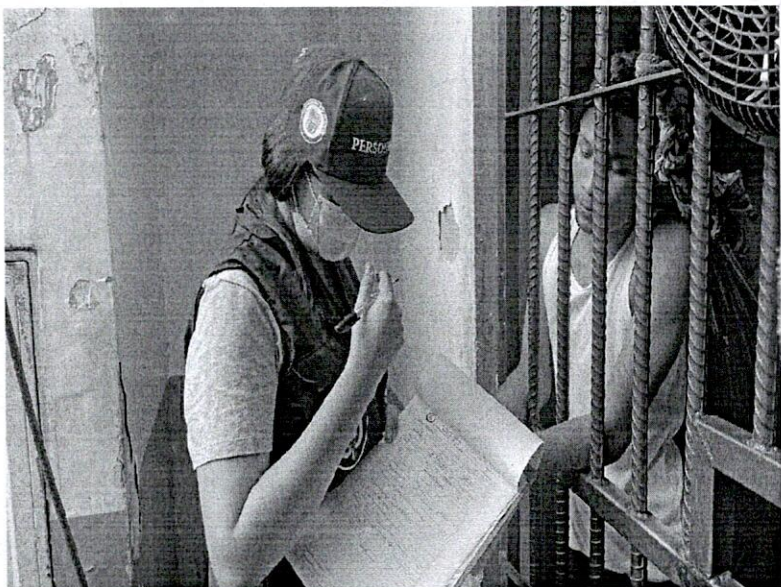
CÓDIGO:
FOAF: 002

VERSIÓN:
2

F.A.
01/03/2024

PÁGINA
Página 3 de 5

fundamentales, en cumplimiento de las funciones de vigilancia y protección de los derechos humanos.



Asimismo, se realizó acompañamiento institucional en representación de la Personería Municipal de Cúcuta, en ejercicio de las funciones del Ministerio Público, al plantón organizado por el Círculo de Periodistas y Comunicadores de Norte de Santander, llevado a cabo el día 09 de junio de 2026 a las 9:00 a.m. en el Parque Santander de la ciudad de Cúcuta.

La participación tuvo como finalidad acompañar y verificar el desarrollo pacífico de esta jornada de expresión ciudadana, convocada como acto de rechazo y solidaridad frente al asesinato del periodista Cristian Hernando Herrera Nariño. Durante la actividad se ejerció seguimiento y observación institucional, garantizando el respeto por los derechos fundamentales de los asistentes, la libertad de expresión y el derecho a la



INFORME DE ACTIVIDADES

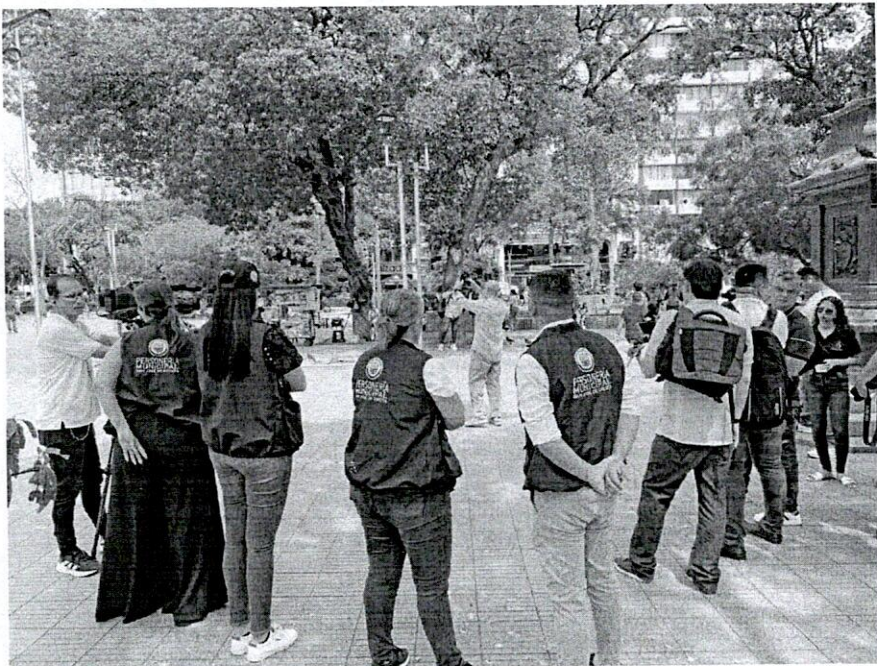
CÓDIGO:
FOAF: 002

VERSIÓN:
2

F.A.
01/03/2024

PÁGINA
Página 4 de 5

manifestación pacífica, en cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas al Ministerio Público.



Finalmente, se continuó con las actividades administrativas asignadas, consistentes en el registro, control y seguimiento de las notificaciones fiscales recibidas por la entidad, así como de las alertas tempranas emitidas por los organismos competentes, garantizando su adecuada radicación, organización y trámite oportuno. Estas labores contribuyen al fortalecimiento de los mecanismos de vigilancia preventiva y al cumplimiento de las funciones institucionales de la Personería Municipal de Cúcuta.

	ACTA DEL SUPERVISOR	CÓDIGO: FOAF: 003	VERSIÓN: 1
		F.A. 31/01/2021	PÁGINA Página 1 de 1

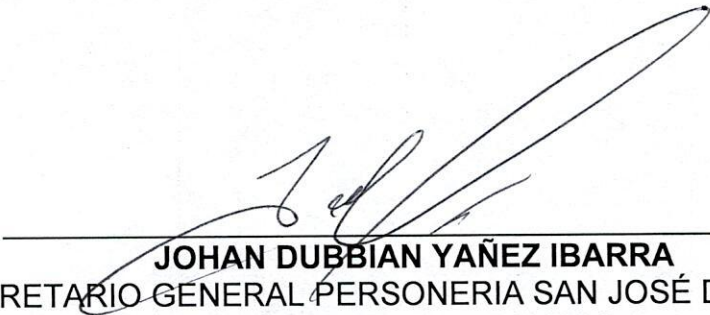
**FORMATO PARA CONTRATOS DE O.P.S
EI SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. PMC-CPS-042-2026 DE ENERO DE 2026**

En mi condición de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales N° PMC-CPS-042-2026 DE ENERO DE 2026** cuyo objeto es: " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA DE VIGILANCIA PENAL Y DEMAS PROCESOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**". Me permito manifestar que de conformidad al informe de actividades presentado por la contratista **ANA KARINA MEJIA FUENTES**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.090.480.186 de Cúcuta. Cumplió plenamente el objeto del contrato durante el periodo comprendido entre el **30 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2026.**

Así mismo manifiesto que este documento no exime del control propio que debe ejercer al profesional responsable del Proceso Financiero en relación con el pago de aportes al sistema de seguridad social y estampillas exigidas conforme a los documentos aportados a la cuenta de cobro.

Lo anterior para efectos de cumplir con los requisitos de supervisión del contrato y lo pertinente al trámite de pago.

Dada en San José de Cúcuta el 30 de junio de 2026.


JOHAN DUBBIAN YAÑEZ IBARRA
SECRETARIO GENERAL PERSONERIA SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
SUPERVISOR DESIGNADO

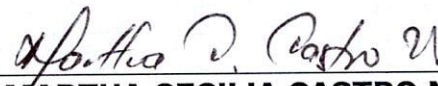
	ACTA DE SUPERVISION	CÓDIGO: FOAF: 003	VERSIÓN: 1
		F.A. 31/01/2021	PÁGINA Página 1 de 1

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA DE TRABAJO
GESTIÓN FINANCIERA**

En mi condición de Profesional universitaria, me permito manifestar que la contratista ANA KARINA MEJIA FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía **Nº. 1.090.480.186** expedida en Cúcuta, Norte de Santander, adjuntó copia de la planilla de los aportes al sistema de seguridad social y las estampillas exigidas para el pago correspondiente a la cuenta del periodo comprendido entre el 30 de mayo hasta el 13 de junio del año en curso, conforme a los documentos aportados con la cuenta de cobro.

Se expide en San José de Cúcuta, el 30 de junio del Dos Mil Veintiséis (2026).

Sin otro particular.



MARTHA CECILIA CASTRO NIÑO
Profesional Universitario

San José de Cúcuta, **30 de junio de 2026.**

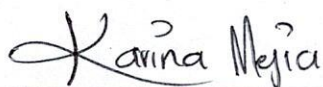
CUENTA DE COBRO N° 5/5

LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
NIT: 800.192.434-8

Debe a: ANA KARINA MEJIA FUENTES
C.C. N° 1.090.480.186 DE CUCUTA

La suma de: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
(\$1.650.000)

Por concepto de: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA DE VIGILANCIA PENAL Y DEMAS PROCESOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA." Con el contrato No. **PM-CPS-042-2026** DE ENERO DEL 2026. Por el periodo comprendido entre el **30 DE MAYO HASTA EL 13 DE JUNIO DE 2026.**



ANA KARINA MEJIA FUENTES
C.C. N° 1.090.480.186 DE CÚCUTA



Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión:	22/06/2026	Fecha Vencimiento:	30/06/2026	Fecha Impres:	22/06/2026	Recibo No.	WM10975053
----------------	------------	--------------------	------------	---------------	------------	------------	------------

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -		Tipo Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA
Nombre:	ANA KARINA MEJIA FUENTES	Identificacion No.:	1090480186
Dirección:	CALLE 9A No 17 B 44 ANIVERSARIO II		
Codigo:	31	Entidad:	890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Cantidad:	1	Concepto:	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
Valor Base:	3300000.0		
Notas:			

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	3,300,000.00	66,000.00
TOTAL A PAGAR:				66,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN:		Impreso por: WEB		
BANCO BOGOTA.		CUPON DEL USUARIO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA	
INFORMACION DEL PAGO	Fecha Emisión: 22/06/2026
Nombre: ANA KARINA MEJIA FUENTES	Ident. No.: 1090480186
Dirección: CALLE 9A No 17 B 44 ANIVERSARIO II	
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	
BANCO BOGOTA.	
RECIBO No.	
WM10975053	
TOTAL A PAGAR	
66,000.00	
FECHA LIMITE 30/06/2026	
INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE	
CUPÓN ENTIDAD	

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	3,300,000.00	66,000.00

INFORMACION DEL PAGO	Fecha Emisión: 22/06/2026
Nombre: ANA KARINA MEJIA FUENTES	Ident. No.: 1090480186
Dirección: CALLE 9A No 17 B 44 ANIVERSARIO II	
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	
BANCO BOGOTA.	
RECIBO No.	FECHA LIMITE
WM10975053	30/06/2026
TOTAL A PAGAR	
66,000.00	
CUPÓN DEL BANCO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA	
IMPRESO POR: WEB	



(415)7709997287328(8020)026810975053(3900)0000066000(96)20260630



Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión:	22/06/2026	Fecha Vencimiento:	30/06/2026	Fecha Impres:	22/06/2026	Recibo No.	WM10975052
----------------	------------	--------------------	------------	---------------	------------	------------	------------

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -		Tipo Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA
Nombre:	ANA KARINA MEJIA FUENTES	Identificacion No.:	1090480186
Dirección:	CALLE 9A No 17 B 44 ANIVERSARIO II		
Codigo:	151	Entidad:	890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Cantidad:	1	Concepto:	PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS
Valor Base:	3300000.0		
Notas:			

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	3,300,000.00	33,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN:				TOTAL A PAGAR:
BANCO BOGOTA.				33,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO	Fecha Emisión:	22/06/2026	
Nombre:	ANA KARINA MEJIA FUENTES	Ident. No.:	1090480186
Dirección:	CALLE 9A No 17 B 44 ANIVERSARIO II		
Concepto:	PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS		
BANCO BOGOTA.			

RECIBO No.	
WM10975052	
TOTAL A PAGAR	
33,000.00	
FECHA LIMITE	30/06/2026
INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE	
CUPÓN ENTIDAD	

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	3,300,000.00	33,000.00

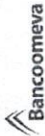
INFORMACION DEL PAGO	Fecha Emisión:	22/06/2026	
Nombre:	ANA KARINA MEJIA FUENTES	Ident. No.:	1090480186
Dirección:	CALLE 9A No 17 B 44 ANIVERSARIO II		
Concepto:	PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS		
BANCO BOGOTA.			

RECIBO No.	FECHA LIMITE
WM10975052	30/06/2026
TOTAL A PAGAR	
33,000.00	
CUPÓN DEL BANCO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA	
IMPRESO POR:	WEB



(415)7709997287328(8020)026810975052(3900)0000033000(96)20260630

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

1090480186

ANA KARINA MEJIA FUENTES

NORTE DE SAN RAFAEL

9997143186

4653672736

mayo AÑO

2026

mayo

AÑO

2026

INDEPENDIENTES

2026

9997143186

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	CUCUTA
CÓDIGO:	230301	ADMINISTRADORA:	NOMBRE	ADMINISTRADORA:	NOMBRE	ADMINISTRADORA:	NOMBRE	ADMINISTRADORA:	NOMBRE
SUBTOTALES:									

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	4653672736	TIPO DE PLANILLA:	4653672736	TIPO DE PLANILLA:	4653672736	TIPO DE PLANILLA:	4653672736	TIPO DE PLANILLA:	4653672736
PERÍODO COTIZACIÓN:	mayo AÑO	PERÍODO COTIZACIÓN:	mayo AÑO	PERÍODO COTIZACIÓN:	mayo AÑO	PERÍODO COTIZACIÓN:	mayo AÑO	PERÍODO COTIZACIÓN:	mayo AÑO
FECHA PAGO:	2026/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2026/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2026/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2026/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2026/06/16
SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	TOTALES
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									

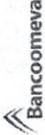
TOTAL APORTES A SALUD									
APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	TOTALES
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	TOTALES
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									

TOTAL PAGADO: \$ 541.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
PENSIÓN									
SALUD									
PARAFISCALES									
TOTAL PAGADO: \$ 541.800									

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



190648186

190648186

190648186

190648186

ANA KARINA MEJIA SANTANDER

ANA KARINA MEJIA SANTANDER

ANA KARINA MEJIA SANTANDER

ANA KARINA MEJIA SANTANDER

NORTE DE SANTANDER

NORTE DE SANTANDER

NORTE DE SANTANDER

NORTE DE SANTANDER

99999999

99999999

99999999

99999999

INDEPENDIENTE

INDEPENDIENTE

INDEPENDIENTE

INDEPENDIENTE

Comercio al por mayor de computadores, equipo per

Comercio al por mayor de computadores, equipo per

Comercio al por mayor de computadores, equipo per

Comercio al por mayor de computadores, equipo per

NO

NO

NO

NO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:

CUCUTA

DEPARTAMENTO:

CALLE 99 A 17B-44 ANIVERARIO 2

TELÉFONO:

02-INDEPENDIENTE

CLASE APORTANTE:

PRIVADA

ACTIVIDAD ECONOMICA:

UNICO

FORMA DE PRESENTACIÓN:

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:

4656818766

TIPO DE PLANILLA:

junio AÑO

MES

junio

AÑO

2028

PERIODO COTIZACIÓN SALUD:

2028

PERIODO COTIZACIÓN SALUD:

2028

FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):

2028/06/17

NÚMERO AUTORIZACIÓN:

9997152721

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		SOLIDARIDAD		COTIZANTE		COTIZACIÓN	
CÓDIGO	230301	230301-PORVENIR	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	1	1	280.200	280.200
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	EPS005	EPS005-SANTAS S.A	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	1	1	218.900	218.900
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACIDAD TRP		PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA		LIQUIDACIÓN		COTIZACIÓN	
CÓDIGO	14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	1	1	42.700	42.700
SUBTOTAL:									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
PENSIÓN		SALUD		ARP		PARAFISCALES		TOTAL	
FSP		IBF		CENTRO DE TRABAJO		CCF		TOTAL	
SUBSISTENCIA		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
SOLIDARIDAD		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN		TOTAL	
EMPLEADO		IBF		IBF		ADMIN			



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**CUCUTA, NORTE
DE SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese**

03/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANA MEJIA FUENTES** con
Cédula de Ciudadanía número 1090480186

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488423844627

Fecha de apertura

15/09/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 01 Inscripción		4. Número de formulario 14490279438			
		(415)7707212489984(8020) 000001449027943 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1090480186		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Cúcuta	
				14. Buzón electrónico 7	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1090480186	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Norte de Santander 54	
30. Ciudad/Municipio Cúcuta		31. Primer apellido MEJIA		32. Segundo apellido FUENTES	
33. Primer nombre ANA		34. Otros nombres KARINA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Norte de Santander		40. Ciudad/Municipio Cúcuta	
41. Dirección principal CL 9 A 17 B 44 BRR ANIVERSARIO II		42. Correo electrónico karinamejia3194@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 3016206223		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 0010		47. Fecha inicio actividad 20181102		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 1		2	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 22					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI X NO					
60. No. de Folios: 1					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre FLOREZ CORDON SORAYA MARGARITA					
985. Cargo Analista III					

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
NIT 800.192.434-8

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

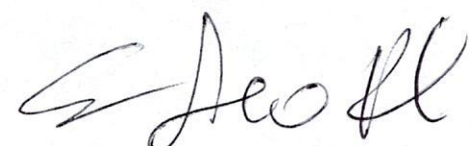
Que, la señorita ANA KARINA MEJIA FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.090.480.186, expedida en CÚCUTA, vinculada a esta entidad mediante el contrato No PM-CPS-042-2026 de enero de 2026, el cual finalizó el día 13 de JUNIO de 2026

Que, una vez revisado el listado de bienes o equipos de la entidad asignados para el desempeño de funciones, se constata que no tiene pendientes y entregó todo lo relacionado de manera satisfactoria a la fecha de terminación del contrato y se encuentra a PAZ Y SALVO.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Cúcuta en el mes de junio de 2026

Con toda atención,


JOHAN DUBBIAN YAÑEZ IBARRA
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR DESIGNADO


EDGAR LEONARDO RODRÍGUEZ PABON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ÁREA TALENTO HUMANO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. PM-CPS-042-2026, ejecutado entre enero de 2026 y el 13 de junio de 2026, presento el informe final de las actividades desarrolladas en calidad de apoyo al Área Penal de la Personería Municipal.

Durante la ejecución contractual se brindó apoyo administrativo, documental, operativo y logístico a las diferentes actividades desarrolladas por la dependencia, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las funciones institucionales relacionadas con el seguimiento de procesos penales, vigilancia de derechos fundamentales, organización documental, elaboración de informes y acompañamiento a actividades propias de la Personería Municipal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Apoyo administrativo permanente al Área Penal

Durante la vigencia contractual se realizó acompañamiento permanente al Área Penal, desarrollando actividades orientadas a garantizar la adecuada organización y seguimiento de los procesos a cargo de la dependencia.

Entre las principales actividades ejecutadas se encuentran:

- Revisión diaria y seguimiento permanente del correo electrónico del Área Penal.
- Organización, clasificación y direccionamiento de la información recibida.
- Seguimiento a las comunicaciones relacionadas con los procesos de violencia intrafamiliar e inasistencia alimentaria.
- Elaboración y actualización mensual de los calendarios y cronogramas de audiencias correspondientes a dichos procesos.
- Organización de la información requerida para el desarrollo de las actividades propias del área.

Creación y administración de correo alterno para alertas tempranas

Con el fin de optimizar la gestión de la información y evitar la saturación del correo electrónico principal del Área Penal, se creó un correo electrónico alterno destinado al manejo de alertas tempranas, notificaciones y demás comunicaciones de apoyo a la dependencia.

La cuenta creada corresponde a: misaelpenal42@gmail.com y la contraseña: Misael2026*

La implementación de esta herramienta permitió realizar una mejor clasificación y organización de la información, facilitando la gestión documental y contribuyendo a la

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



depuración del correo principal para evitar su congestión y garantizar una atención más eficiente de las comunicaciones recibidas.

Asimismo, durante la ejecución contractual se realizó seguimiento periódico a las comunicaciones recibidas en dicha cuenta, organizando y direccionando la información de acuerdo con las necesidades del Área Penal.

Organización y registro de visitas institucionales a Fiscalías

Se realizó la recepción, clasificación y organización de los registros fotográficos correspondientes a las visitas efectuadas por el Dr. Misael Rangel y la Dra. Mónica Luna a las diferentes Fiscalías.

Para el adecuado control de estas actividades se elaboró y actualizó una base de datos en formato Excel que permitió:

- Registrar las visitas realizadas.
- Organizar los soportes fotográficos correspondientes.
- Llevar control cronológico de las actividades desarrolladas.
- Facilitar la consolidación de información requerida para informes institucionales y seguimiento interno.

Acompañamiento en jornadas de caracterización de Personas Privadas de la Libertad (PPL)

Durante la ejecución del contrato se brindó acompañamiento al Dr. Misael Rangel en las visitas realizadas al CAI de López, en desarrollo de las jornadas periódicas de caracterización de Personas Privadas de la Libertad (PPL).

Las actividades realizadas comprendieron:

- Aplicación de entrevistas y recolección de información a las personas privadas de la libertad.
- Verificación de su estado de salud.
- Consulta sobre afiliación al sistema de salud y acceso a servicios médicos.
- Verificación de la entrega oportuna de alimentos.
- Revisión de la calidad, cantidad y condiciones de los alimentos suministrados.
- Identificación de posibles situaciones que pudieran afectar la garantía de sus derechos fundamentales.

Posteriormente se efectuó:

- La tabulación de la información recopilada.
- La organización documental de los formatos diligenciados.
- El archivo y foliación de los documentos.



- La consolidación de soportes para la elaboración de los informes correspondientes.

Estas actividades estuvieron encaminadas a contribuir al seguimiento y garantía de los derechos de las Personas Privadas de la Libertad.

Apoyo en la elaboración del informe trimestral del Área Penal

Se brindó apoyo al Dr. Misael Rangel en la elaboración del informe trimestral del Área Penal, desarrollando actividades relacionadas con:

- Organización de soportes documentales.
- Consolidación de información estadística.
- Clasificación de evidencias y registros.
- Organización de documentos requeridos para la elaboración del informe.

Todas las actividades fueron ejecutadas siguiendo las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

Elaboración de oficios y comunicaciones oficiales

Durante la ejecución contractual se colaboró en la elaboración de diferentes documentos administrativos requeridos por el Área Penal, entre ellos:

- Oficios institucionales.
- Comunicaciones oficiales.
- Correos electrónicos.
- Respuestas a solicitudes.
- Documentos de apoyo administrativo.

Toda la documentación elaborada fue previamente revisada y aprobada por el Dr. Misael Rangel antes de su remisión o radicación.

Participación en actividades institucionales de la Personería Municipal

Además de las actividades propias del Área Penal, se brindó apoyo en diferentes actividades institucionales desarrolladas por la Personería Municipal.

Participación en material audiovisual institucional

Se colaboró en la realización y apoyo de material audiovisual utilizado por la entidad para la difusión de actividades institucionales y fortalecimiento de la comunicación con la comunidad.

Segundo Encuentro de Contralores y Personeros Estudiantiles

Se participó como apoyo logístico en el Segundo Encuentro de Contralores y Personeros de los Colegios Públicos del Municipio, realizado en Villa Silvania.

Las actividades desarrolladas incluyeron:



- Apoyo en la organización general del evento.
- Acompañamiento logístico.
- Atención a participantes.
- Colaboración en las actividades programadas durante la jornada.

Acompañamiento institucional al plantón del Círculo de Periodistas y Comunicadores de Norte de Santander

Se realizó acompañamiento institucional, en representación de la Personería Municipal y como apoyo al Ministerio Público, al plantón organizado por el Círculo de Periodistas y Comunicadores de Norte de Santander, llevado a cabo el día 09 de junio de 2026 a las 9:00 a.m. en el Parque Santander de la ciudad de Cúcuta.

La participación tuvo como finalidad apoyar las labores de observación y acompañamiento propias de la entidad.

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de las actividades desarrolladas durante los cuatro meses (4.5) meses de ejecución contractual, se logró:

- Mantener actualizado el seguimiento a las audiencias relacionadas con violencia intrafamiliar e inasistencia alimentaria.
- Fortalecer la organización documental y administrativa del Área Penal.
- Consolidar registros fotográficos y bases de datos de visitas institucionales.
- Optimizar la gestión de comunicaciones mediante la implementación de un correo alternativo para alertas tempranas.
- Apoyar el seguimiento a la situación de las Personas Privadas de la Libertad mediante las jornadas de caracterización realizadas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales.
- Brindar apoyo a las actividades misionales e institucionales desarrolladas por la Personería Municipal.

ACTIVIDADES PENDIENTES AL MOMENTO DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Debido a la finalización del Contrato de Prestación de Servicios No. PM-CPS-042-2026 el día 13 de junio de 2026, quedaron pendientes las siguientes actividades que hacen parte del apoyo permanente al Área Penal:

- Elaboración y actualización del calendario de audiencias correspondiente al mes de julio de 2026.

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



- Recepción, clasificación y organización de las fotografías correspondientes a notificaciones fiscales, visitas institucionales y demás actividades desarrolladas por los funcionarios del área con posterioridad al 13 de junio de 2026.
- Administración y seguimiento diario del correo electrónico del Área Penal.
- Administración y seguimiento del correo alterno creado para alertas tempranas.
- Apoyo en la elaboración del segundo informe trimestral del Área Penal.
- Acompañamiento a las visitas periódicas realizadas a los diferentes CAI de Policía para la caracterización de Personas Privadas de la Libertad.
- Tabulación de la información recopilada durante dichas caracterizaciones.
- Elaboración de informes derivados de las visitas realizadas.
- Archivo, organización documental y foliación de los soportes generados.
- Demás actividades administrativas y operativas que hacen parte del apoyo permanente al Área Penal.

CONCLUSIÓN

Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. PM-CPS-042-2026 se cumplió de manera oportuna y responsable con las actividades asignadas, brindando apoyo permanente al Área Penal de la Personería Municipal y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos, documentales y operativos de la dependencia.

Las labores desarrolladas permitieron optimizar la organización de la información, fortalecer el seguimiento a los procesos atendidos por el área, apoyar la vigilancia de los derechos de las Personas Privadas de la Libertad y contribuir al desarrollo de diversas actividades institucionales de la Personería Municipal, dejando organizada la información y documentadas las actividades ejecutadas durante el periodo contractual.

ANA KARINA MEJIA FUENTES
C.C. N° 1.090.480.186 DE CÚCUTA