DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 14-05-2026 N U M E R O : 004

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	MARCELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	**1.014.187.074**		
Fecha de actividad	Desde:	dd/mm/aaaa 14/04/2026	Hasta:	dd/mm/aaaa 13/05/2026	
Dirección:	DIAGINAL 4 # 4-129				
Ciudad:	TENZA				
Teléfono fijo:	0	**Celular:**	**3142913809**		
Email:	marcelarodriguez0724@gmail.com				

CONCEPTO DEL PAGO

CONTRATO No. MC-CD-003-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL ÁREA PRESUPUESTAL Y ASESORÍA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACÁ.

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla , razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 3.300.000**		
valor en letras	**TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**		
Nº Cuenta Bancaria:	111700043337		
Tipo Cuenta:	AHORROS	**Banco:**	FALABELLA

Anexos:	Informes de actividades:	Si ☑	No ☐
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajadores **asociados a esta actividad.**		Si ☐	No ☑

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MARCELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA 1.014.187.074 de Bogotá
No. CONTRATO	MC-CD-003-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL ÁREA PRESUPUESTAL Y ASESORÍA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CAPILLA-BOYACÁ.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL DE EJECUCIÓN	N/A
VALOR INICIAL	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)
VALOR ADICIONAL	0
INFORME No.	CUATRO (04)
PERIODO REPORTADO	14-04-2026 AL 13-05-2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Preparación y asesoría para la presentación del informe CUIPO en requerido por la Contraloría General de la Republica, en los siguientes formatos: -Programación de ingresos -Programación de gastos -Ejecución de ingresos -Ejecución de gastos -Secciones presupuestales	Se elabora y presenta el informe CUIPO en requerido por la Contraloría General de la Republica, en los siguientes formatos: -Programación de ingresos -Programación de gastos -Ejecución de ingresos -Ejecución de gastos -Secciones presupuestales Para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026.	**ANEXO 1**
2	Preparación y asesoria para la presentación del informe Sistema General de Regalías en los siguientes formatos: -SGR Programación de ingresos -SGR Programación de gastos -SGR Ejecución de ingresos -SGR Ejecución de gastos	Se elabora y presenta el informe CUIPO SGR en requerido por la Contraloría General de la Republica, en los siguientes formatos: SGR Programación de ingresos -SGR Programación de gastos -SGR Ejecución de ingresos -SGR Ejecución de gastos Para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026.	**ANEXO 2**
3	Preparación y asesoría para presentación del informe FUT a través de la plataforma CHIP en los formatos requeridos	Se elaboran y presentan a través del FUT lo siguientes formatos: - FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD - FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL - CONPES PRIMERA INFANCIA - FUT_VICTIMAS_1 - UAPA PAE * Para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026 * La información correspondiente al formulario UAPA PAE es diligenciada por la secretaria de gobierno y validada en aplicativo CHIP y trasmitida por la suscrita asesora de presupuesto.	**ANEXO 3**
4	Apoyo en el proceso de rendición de informe SIA anual a la Contraloría General de Boyacá	Para el presente periodo no se elaboran y presentan informes a través de la plataforma SIA	

5	**Presentación de informe SIRECI anual de acuerdo a lo requerido a la Contraloría General de la Republica**	Para el presente periodo no se elaboran y presentan informes a través de la plataforma SIRECI	
6	**Apoyo y asesoría en el proceso de preparación, elaboración de actos administrativos modificatorios de presupuesto vigencia 2026.**	Se elabora decreto de traslado **"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN TRASLADO DE RECURSOS DENTRO DELPRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSON DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2026"**	**ANEXO 4**
7	**Asesoría en los procesos que se llevan a cabo en la Secretaria de Hacienda, en materia presupuestal y demás actividades propias de esta dependencia.**	Se brinda asesoría oportuna y se atienden cada una de las inquietudes presentadas por el señor Alcalde Municipal y por la tesorera en materia presupuestal y financiera.	Secretaria de hacienda
8	**Asesoría en la elaboración de proyectos de acuerdo de índole presupuestal.**	Para el presente periodo se elaboran los siguientes proyectos de acuerdo de índole presupuestal. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN RECURSOS PROVENIENTES DE LA VIGENCIA 2025 COMO RECURSOS DEL BALANCE AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA PARA LA VIGENCIA DE 2026"** **POR MEDIO DEL CUAL ADICIONAN RECURSOS PROVENIENTES DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACÁ, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2026.** **"POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN RECURSOS PROVENIENTES DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA PARA LA VIGENCIA DE 2026"**	**ANEXO 5**
9	**Asesorar y dar asistencia técnica en materia de ejecución presupuestal de acuerdo a la normatividad vigente.**	Se brinda asesoria a la secretaria de hacienda municipal, necesaria para la interpretación y seguimiento a las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos del municipio. Se asiste a reunión programada por el Señor Alcalde Municipal con el fin de revisar asuntos pendientes en materia presupuestal, lo anterior es orientado a planear la contratación necesaria para la ejecucion de recursos, de igual manera se manifiestan las necesidades de gasto tanto en funcionamiento como en inversión por parte de los secretarios de despacho.	**ANEXO 6**
10	**Contestación de requerimientos a los diferentes entes de control en relación con presupuesto.**	Se brinda asesoria a la secretaria de hacienda municipal, necesaria para la contestación de requerimientos en materia presupuestal, cuando asi lo ha requerido.	Secretaria de hacienda
11	**Las demás que sean inherentes al objeto contractual y correspondan a la naturaleza de este acuerdo o que sean comunicadas por EL MUNICIPIO.**	Para el presente periodo no se ejecutaron otras actividades inherentes a la naturaleza del contrato.	
12	**Presentar el soporte de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).**	Se realiza el pago de aportes a seguridad social	Planilla de pago **6011873758**

ANEXOS
1. Copia aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **6011873758** del mes de abril 2026.
2. Cuenta de cobro
3. Certificación bancaria: BANCO FALABELLA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica): _____

FIRMA:

MARCELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA

CONTRATISTA

FIRMA:

YOJANA CAROLINA MENDOZA CARRILLO
Secretaria de hacienda Municipal

SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO 1

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

INFORME SOBRE REPORTE DE INFORMACIÓN DE OTRAS CATEGORÍAS ADMINISTRADAS EN EL SISTEMA CHIP

Bogotá D.C., 14 de mayo de 2026, hora 13:55:11

Entidad Reportante	**La Capilla**
Estado	ACTIVO
Nit	800099665:5
Representante Legal Actual	ALVARO EFRAIN ROJAS BERMUDEZ
Código CGN	218015380
Departamento	DEPARTAMENTO DE BOYACA
Ciudad	LA CAPILLA
Año	2026

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - CHIP:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

[illegible]	Categoría	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentado [illegible] (2)
4680040	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	28/04/2026 22:57:11	Aceptado	OPORTUNO

(1) Para los estados diferentes de "Aceptado" por favor comuníquese con la mesa de servicio de la CGN al PBX: 601 4926400 opción 2
(2) La entidad no es extemporánea si se encuentra dentro de las resoluciones de prórroga expedidas por la CGN publicadas en el link del normograma de la página web www.contaduria.gov.co

Relación de categorías sin reporte (Omisos)

No se encontraron categorías sin envíos en los cortes solicitados.

ANEXO 2

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

INFORME SOBRE REPORTE DE INFORMACIÓN DE OTRAS CATEGORÍAS ADMINISTRADAS EN EL SISTEMA CHIP

Bogotá D.C., 14 de mayo de 2026, hora 11:06:49

Entidad Reportante	**La Capilla**
Estado	ACTIVO
Nit	800099665:5
Representante Legal Actual	ALVARO EFRAIN ROJAS BERMUDEZ
Código CGN	218015380
Departamento	DEPARTAMENTO DE BOYACA
Ciudad	LA CAPILLA
Año	2026

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - CHIP:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

[illegible]	Categoría	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentado [illegible] (2)
4675067	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	26/04/2026 13:12:05	Aceptado	OPORTUNO

(1) Para los estados diferentes de "Aceptado" por favor comuníquese con la mesa de servicio de la CGN al PBX: 601 4926400 opción 2
(2) La entidad no es extemporánea si se encuentra dentro de las resoluciones de prórroga expedidas por la CGN publicadas en el link del normograma de la página web www.contaduria.gov.co

Relación de categorías sin reporte (Omisos)

No se encontraron categorías sin envíos en los cortes solicitados.

ANEXO 3

INFORME SOBRE REPORTE DE INFORMACIÓN DE OTRAS CATEGORÍAS ADMINISTRADAS EN EL SISTEMA CHIP

Bogotá D.C., 14 de mayo de 2026, hora 13:58:39

Entidad Reportante	**La Capilla**
Estado	ACTIVO
Nit	800099665:5
Representante Legal Actual	ALVARO EFRAIN ROJAS BERMUDEZ
Código CGN	218015380
Departamento	DEPARTAMENTO DE BOYACA
Ciudad	LA CAPILLA
Año	2026

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública – CHIP:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

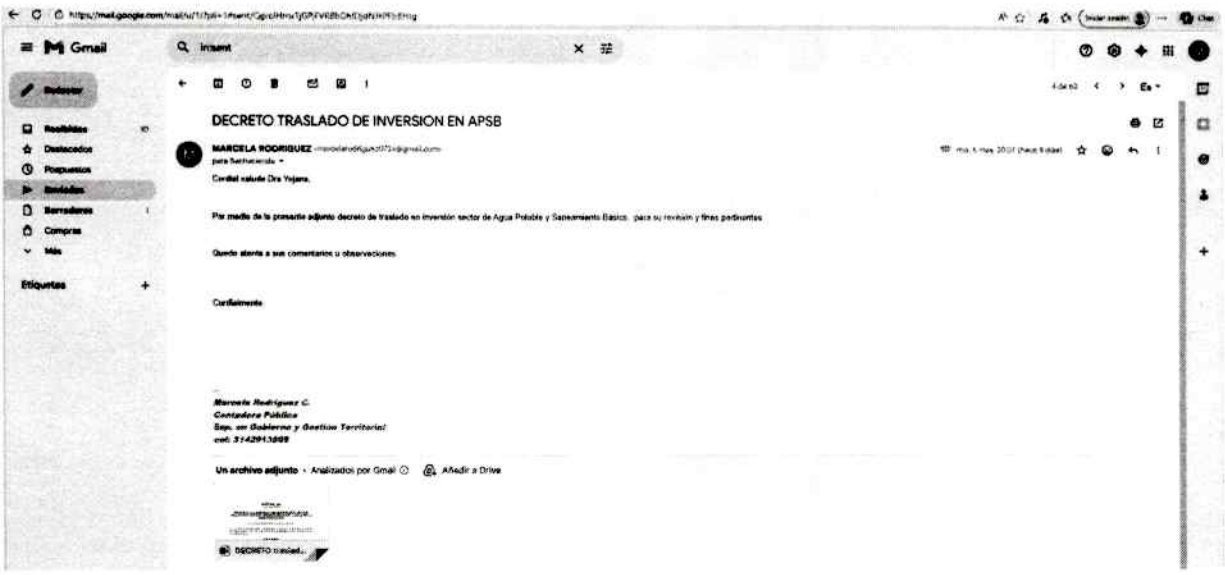
[illegible]	[illegible]	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	[illegible]
4676477	FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	27/04/2026 16:07:13	Aceptado	OPORTUNO
4676392	FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	27/04/2026 15:40:11	Aceptado	OPORTUNO
4680058	CONPES PRIMERA INFANCIA	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	28/04/2026 23:10:28	Aceptado	OPORTUNO
4676529	FUT_VICTIMAS_1	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	27/04/2026 16:22:41	Aceptado	OPORTUNO
4690315	UAPA PAE	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	30/04/2026 20:11:35	Aceptado	OPORTUNO

(1) Para los estados diferentes de "Aceptado" por favor comuníquese con la mesa de servicio de la CGN al PBX: 601 4926400 opción 2
(2) La entidad no es extemporánea si se encuentra dentro de las resoluciones de prórroga expedidas por la CGN publicadas en el link del normograma de la página web www.contaduria.gov.co

Relación de categorías sin reporte (Omisos)

No se encontraron categorías sin envíos en los cortes solicitados.

ANEXO 4



ANEXO 5


Gmail
in:sent
PROYECTO DE ACUERDO AD. RECURSOS DE BALANCE
MARCELA RODRIGUEZ
Cordial saludo Dra.,
Adjunto me permito enviar proyecto de acuerdo de adición de recursos del balance de acuerdo a lo solicitado para su revisión y fines pertinentes.
Cordialmente,
Marcela Rodriguez C.
Contadora Publica
Esp. en Gobierno y Gestión Territorial
cel: 3142913809
Un archivo adjunto · Analizados por Gmail
Añadir a Drive
PROYECTO DE AC...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
PROYECTO DE ACUERDO AD. RECURSOS SGP
MARCELA RODRIGUEZ
Cordial saludo Dra.,
Adjunto me permito enviar proyecto de acuerdo de adición de recursos por mayor asignación del Sistema General de Participaciones de acuerdo a lo solicitado, para su revisión y fines pertinentes.
Cordialmente,
Marcela Rodriguez C.
Contadora Publica
Esp. en Gobierno y Gestión Territorial
cel: 3142913809
Un archivo adjunto · Analizados por Gmail
Añadir a Drive
PROYECTO DE AC...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Adición recursos de rendimientos financieros vigencia 2026
MARCELA RODRIGUEZ
Cordial saludo Dra.,
Adjunto me permito enviar proyecto de acuerdo de adición de recursos provenientes de rendimientos financieros de acuerdo a lo solicitado, para su revisión y fines pertinentes.p
Cordialmente,
Marcela Rodriguez C.
Contadora Publica
Esp. en Gobierno y Gestión Territorial
cel: 3142913809
Un archivo adjunto · Analizados por Gmail
Añadir a Drive
PROYECTO DE AC...
Responder
Reenviar

ANEXO 6



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 10

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas

INVITACIÓN REUNIÓN CONSEJO DE GOBIERNO Recibidos x

alcaldia lacapilla-boyaca

Integrantes
CONSEJO DE GOBIERNO Y ASESORES

Cordial saludo,

El señor Alcalde **Álvaro Efrain Rojas Bermúdez**, en atención a las funciones propias del Consejo de Gobierno y con el propósito de tratar asuntos relacionados con la gestión administrativa y operativa de la Administracion, se permite convocarlos a una **sesión ordinaria de Consejo de Gobierno**, con el fin de contar con información actualizada que permita una evaluación integral de los avances institucionales.

Fecha: Martes, 05 de mayo de 2026
Hora: 04:00 p.m.
Lugar: Sala de Juntas de la Alcaldía Municipal

Se agradece la puntual asistencia.

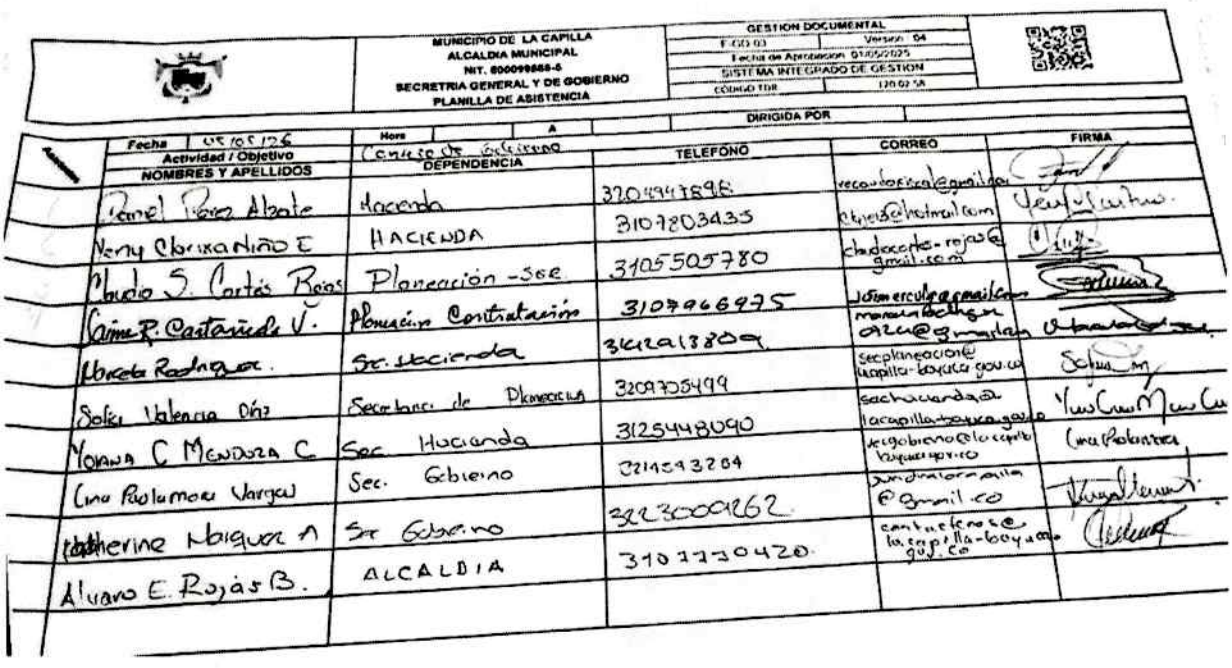
Cordialmente,

Álvaro Efrain Rojas Bermúdez
Alcalde Municipal

Cordialmente,

Alcaldía La Capilla Boyacá
Tel: 3132620487
Codigo Postal 153720

Pagina web: www.lacapilla-boyaca.gov.co
Correo: alcaldia@lacapilla-boyaca.gov.co
contactenos@lacapilla-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE LA CAPILLA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800099888-5
SECRETRIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PLANILLA DE ASISTENCIA

GESTION DOCUMENTAL	
F-GD-03	Version: 04
Fecha de Aprobacion: 01/05/2025	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
CODIGO TRD	120.62.5A

Fecha: 05/05/26
Actividad / Objetivo
Hora: Consejo de Gobierno
A
DIRIGIDA POR

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Ramel Rojas Abate	Hacienda	3204947898	recaudoscapilla@gmail.com	
Yeny Clarixa Niño E	HACIENDA	3107803435	clarixa@hotmail.com	
Claudia S. Cortés Rojas	Planeación -SGE	3105505780	claudiacorte-rojas@gmail.com	
Jaime R. Castañeda V.	Planeación Contratación	3107966975	jaimercv@gmail.com	
Marcela Rodriguez.	Sec. Hacienda	3142913809	marcelathegr02cc@gmail.com	
Sofia Valencia Díaz	Secretaria de Planeacion	3209705499	secplaneacion@lacapilla-boyaca.gov.co	
Yohana C Mendoza C.	Sec. Hacienda	3125443040	sechacienda@lacapilla-boyaca.gov.co	
Lina Paola Marquez Vargas	Sec. Gobierno	3214593284	secgobierno@lacapilla-boyaca.gov.co	
Katherine Noriega A	Sec Gobierno	3223009962	juridicalacapilla@gmail.com	
Alvaro E. Rojas B.	ALCALDIA	3107730420	contactenos@lacapilla-boyaca.gov.co	

PLANILLA INTEGRADA
SOPORTE I

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014187074
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RODRIGUEZ CASTANEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TENZA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 4 # 4-129	TELÉFONO:	6010000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APOR EMPLEADC
CÓDIGO	NOMBRE			
230301	230301-PORVENIR	1	$ 381.600	
SUBTOTALES:				

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		TOTAL LICENCIA I
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0	
SUBTOTALES:					

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTAL APORTE INCAPA	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		
SUBTOTALES:				

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																LIQUIDACIÓ PENSIÓN				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARI
1	CC 1014187074	RODRIGUEZ CASTAÑEDA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 2.385.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.385.000	$ 381.600	$ 0	