Sincelejo, Sucre julio 2026.

Doctor
JAVIER DE JESUS ORTIZ VILLA
CONCEJO DE SINCELEJO
PRESIDENTE

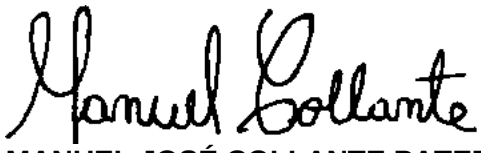
Cordial Saludo,

Me permito expresar mis agradecimientos por permitirme presentar propuesta para hacer parte del equipo de trabajo del Concejo Municipal de Sincelejo y a su vez ofrezcos mis servicios profesionales en materia contable y financiera al despacho del presidente y secretaria general del Concejo de Sincelejo.

Por lo anterior anexo al presente oficio, los documentos que requeridos y así mismo manifiesto lo siguiente:

1. Que me afiliare al sistema general de riesgos laborales una vez suscriba el contrato.
2. Que no me encuentro inmerso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en el Art 8 y 9 de la ley 80 de 1993, para celebrar contratos con el Estado.

Atentamente,



MANUEL JOSÉ COLLANTE PATERNINA
C.C. No 1.102.821.727 expedida en Sincelejo

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
COLLANTE	PATERNINA	MANUEL JOSE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1102821727	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1102821727 D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 13 MES 12 AÑO 1988	DIAGONAL 28N 12 163			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SUCRE
DEPTO	SUCRE	MUNICIPIO	SINCELEJO		
MUNICIPIO	SINCELEJO	TELÉFONO	3145332038	EMAIL	majocp128@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2006
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIA- METODOLOGIA	05	2019	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA FORENSE	02	2019	
PREGRADO	10	X		DERECHO	06	2023	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	12	2015	248156
PREGRADO	2	X		CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	06	2015	
PREGRADO	6	X		TECNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	06	2014	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
CENTRO EDUCATIVO REGIONAL DE SUCRE CERS	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	1300	X		TECNICO ASISTENCIA EN ADMINISTRACION EMPRESARIAL	12	2011
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS	03	2014
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		MANEJO HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: MICROSOFT WORD	08	2014
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: EXCEL	08	2014
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	1200	X		TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	05	2016
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		LEGISLACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	06	2016
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	04	2017
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	04	2017
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT	10	2018
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	12	2020
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES	12	2021
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.	12	2021
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION	12	2021
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	12	2021

4 **IDIOMAS**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS		X			X			X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONCEJO DE SINCELEJO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
SUCRE	SINCELEJO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
2788706	*Día*	05	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	04	*Mes*	07	*Año*	2026

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CARRERA 20N 22 25

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONCEJO DE SINCELEJO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
SUCRE	SINCELEJO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
2788706	*Día*	01	*Mes*	10	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CARRERA 20 22 25

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONCEJO DE SINCELEJO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
SUCRE	SINCELEJO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
2788706	*Día*	10	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	09	*Mes*	09	*Año*	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CARRERA 20 N 22 25

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONCEJO DE SINCELEJO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
SUCRE	SINCELEJO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
2788706	*Día*	01	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	ADMINISTRACION Y CONTRATACION	CARRERA 20N 22 25

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SINCELEJO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2788706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 22 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SINCELEJO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2788706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20N 22 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SINCELEJO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2788706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 N 22 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2806808	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´TECNICO ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 25 25B 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SINCELEJO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2788706	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	12	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 20N 22 25						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SINCELEJO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2788706	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 20N 22 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SINCELEJO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2788706	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	26	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 20 22 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD VCO CONSULTING LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5414130	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	01	*Mes*	10	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTARCION						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 61 81					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SINTRASOHOP			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2769074	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´TECNICO ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 18 29 86					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASIMER S.A.S (COMFACOR EPS) SUCRE 900555419-9			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2823635	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE APRENDIZ	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 22 13 65					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNDO VARIEDADES NOVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2826243	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	07	*Año* 2012	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 21 20 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD LTDA. COLVISEG			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2827661	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2011	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 18 28 07						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNDO VARIEDADES NOVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 28226243	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 2009	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISATRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 21 20 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COPIADO OFFICE CENTER			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* SINCELEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2750533	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	01	*Año* 2007	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIGITADOR	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 14E 31 42						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

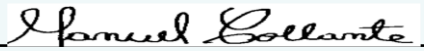
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	12	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Sincelejo Julio 2026*



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.102.821.727**

COLLANTE PATERNINA

APELLIDOS

MANUEL JOSE

NOMBRES

Manuel Collante

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-DIC-1988**

SINCELEJO
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

02-FEB-2007 SINCELEJO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2800100-62159691-M-1102821727-20070614 **03688** 07165A 02 235663772



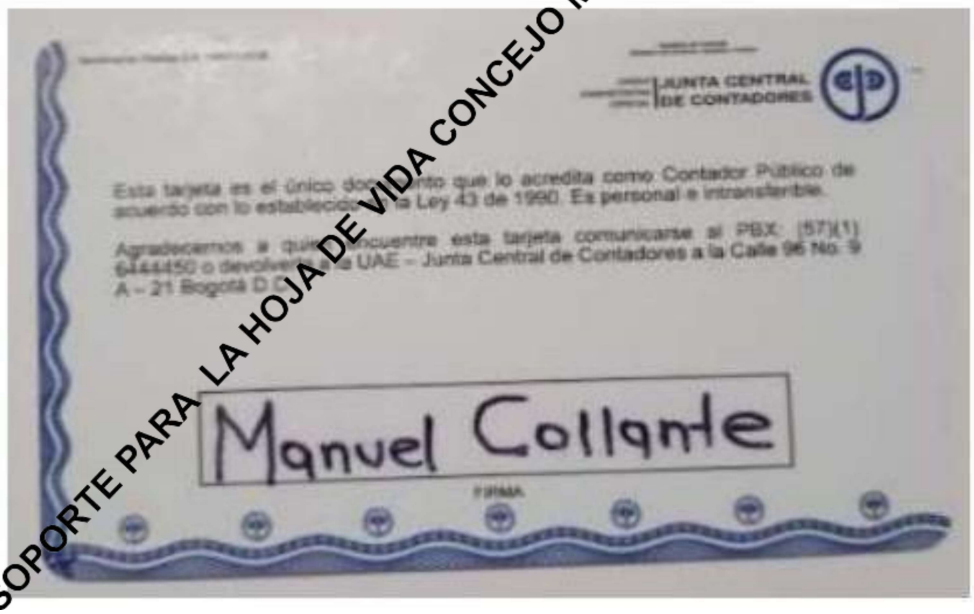
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

248156-T

MANUEL JOSE
COLLANTE PATERNINA
C.C. 1102821727
RES. INSCRIPCION 833 DEL 01/10/2018
CORPORACION UNIVERSITARIA REGIONAL DEL CARIBE

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

255734 275583



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.

Manuel Collante

FIRMA

SOPORTE PARA LA HOJA DE VIDA CONCEJO MUNICPAL DE SINCELEJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6 3 2 E 6 2 1 5 2 E F B 0 C 2 E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1102821727 de SINCELEJO (SUCRE) Y Tarjeta Profesional No 248156-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1102821727

APELLIDOS Y NOMBRES
COLLANTE PATERNINA

MANUEL JOSE

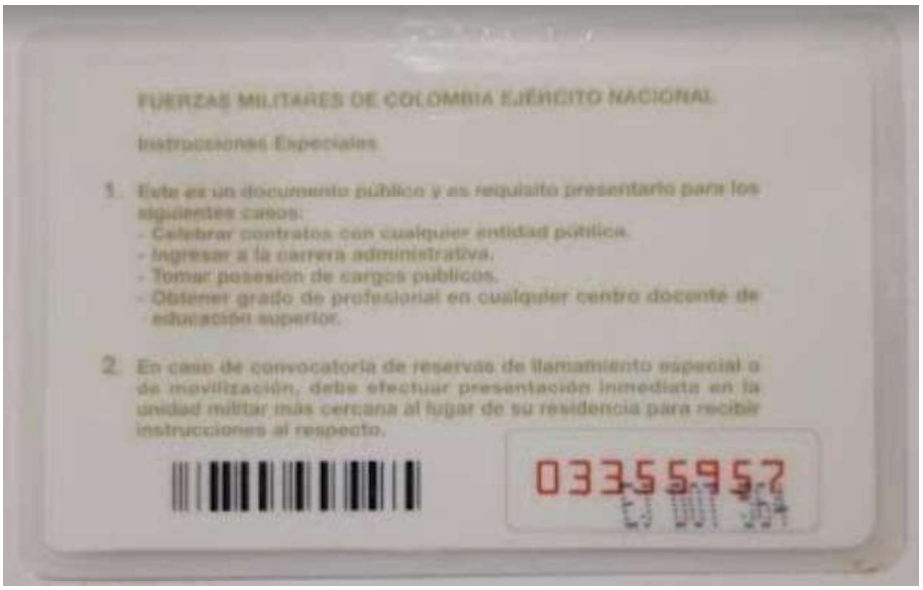
PERTENECE AL EJERCITO DE:

1ª LINEA 31 - DIC	2ª LINEA 31 - DIC	3ª LINEA 31 - DIC
2018	2028	2038

PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXP: 22 FEB 2013

COTE DE ORIENTE



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesion de cargos publicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.

2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

03355952

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Antonio José de Sucre
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

La Corporación Universitaria Antonio José de Sucre

Personería Jurídica 2302 del 26 de Septiembre de 2003 del Ministerio de Educación Nacional

Confiere a:

Manuel José Collante Paternina

C.C. No. 1.102.821.727 de Sincelejo

El Título de

Abogado

Por haber cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por la Institución y el respectivo programa de estudios; y en constancia se expide el presente Diploma en Sincelejo, capital del departamento de Sucre, de la República de Colombia a los 30 días del mes de Septiembre de 2025

Rector

Secretaría General

Decano de la Facultad

Registro en el Folio No. 10 del Libro de Diplomas No. 3

COPIA...DIGITAL...AUTÉNTICA...

República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

C.C. Nº. 1102821727 de Sincelejo

Aprobó los estudios de formación avanzada, programados por la Fundación y cumplió
los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA FORENSE

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.
Bogotá D.C., el día 29 de Mayo de 2020

Rector

Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
RECTORÍA

Decano

Tomo 12 · Folio 105 · Registro 71837 · Acta No. 904 · Fecha 29 de Mayo de 2020 ·

Código de Seguridad: 2728-AA-020909

Código Seguro de Verificación: Y65nbqftpP9tjmXV

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

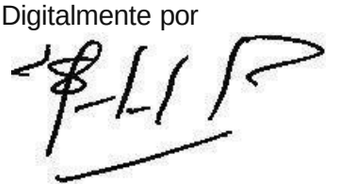
Título de

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN

GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGIA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá.
a los tres (3) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

60327674 - 03/02/2020
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405001881725CC1102821727C.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REGIONAL DEL CARIBE

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE
LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REGIONAL DEL CARIBE - IAFIC

CONFIERE A

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Identificado (a) con C.C. No. 1.102.821.727 *Expedida en* Sincelejo

EL TÍTULO DE

CONTADOR PÚBLICO

Por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Ley y los Estatutos de la Corporación, aprobada según Resoluciones No. 8992 del 21 de Julio de 1985 y 3614 del 4 de Julio de 2006 del M.E.N.

En constancia de ello se firma y se sella en la ciudad de Cartagena, a los 11 *días del mes de* Noviembre *del año* 2016

El Rector | **El Presidente** | **El Secretario General**

Registrado al Folio No. 0792 *del libro CURC-IAFIC de diplomas No.* 019 *Cartagena* 11 *de* Noviembre *del año* 2016 **No.** 3743

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REGIONAL DEL CARIBE

CURC-IAFIC

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL MINISTERIO DE EDUACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REGIONAL DEL CARIBE - IAFIC

CONFIERE A

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Identificado (a) con C.C. No. 1.102.821.727 *Expedida en* Sincelejo

EL TÍTULO DE

TÉNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Ley y los Estatutos de la Corporación, aprobada según Resoluciones No. 8992 del 21 de Julio de 1985 y 3614 del 4 de Julio de 2006 del M.E.N.

En constancia de ello se firma y se sella en la ciudad de Cartagena, a los 23 *días del mes de* septiembre *del año* 2016

El Rector

El Presidente

El Secretario General

Registrado al Folio No. 3761 *del libro CURC-IAFIC de diplomas No.* 002 *Cartagena* 23 *de* septiembre *del año* 2016 *No.* 3654

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.102.821.727

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Sincelejo,
a los treinta y un (31) días del mes de mayo de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

29315063 - 31/05/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954200995193CC1102821727C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

CENTRO EDUCATIVO REGIONAL DE SUCRE "CERS"

Licencia De Funcionamiento N° 2873 de Agosto de 2009 Secretaria de Educación Municipal de Sincelejo

Expide la Certificación de Aptitud Ocupacional como Técnico Laboral en:

ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

Según resolución de aprobación N°3687 del 06/11/2009 de la S.E.M.

A

Manuel José Collante Paternina

C.C. No 1.102.821.727 expedida en Sincelejo - Sucre

Por haber aprobado y culminado los estudios correspondientes según los planes y programas vigentes
Registrado en la Secretaria de Educación Municipal de Sincelejo con una intensidad de 1300 horas.
En testimonio de ello se firma en Sincelejo - Sucre a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2011.
Anotado en el folio 1046 del libro de registro 001

CENTRO EDUCATIVO REGIONAL DE SUCRE C E R S DIRECTORA

Director

CENTRO EDUCATIVO REGIONAL DE SUCRE C E R S SECRETARIA GENERAL

Secretaria General

LA1A#322011 F 1046

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

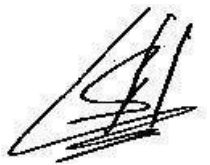
Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sincelejo. a los once (11) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

76410428 - 11/12/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002353151CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

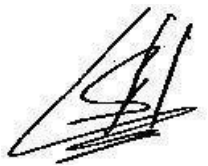
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sincelejo. a los seis (6) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

80134382 - 06/12/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002450023CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

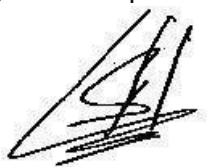
Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sincelejo. a los seis (6) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

80137605 - 06/12/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002449972CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

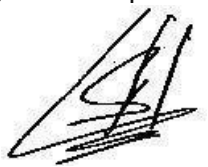
Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sincelejo. a los nueve (9) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

76433233 - 09/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002348939CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

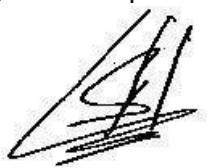
Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sincelejo. a los dieciocho (18) dias del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

75737668 - 18/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002324832CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los dieciseis (16) dias del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

Doris C. Guevara A.

DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

75363891 - 16/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9217002322242CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

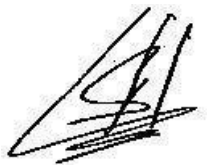
Cursó y aprobó la acción de Formación

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Corozal. a los nueve (9) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

71422136 - 09/11/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002213385CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

Cursó y aprobó la acción de Formación

INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Valledupar. a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ
Subdirector
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
REGIONAL CESAR

72227785 - 02/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9114002226443CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

Cursó y aprobó la acción de Formación

CURSO PARA EVALUADORES DEL SISTEMA TIPO DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Málaga, a los veintiun (21) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

59129341 - 21/05/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545001874445CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1102821727

Cursó y aprobó la acción de Formación

ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Arauca, a los tres (3) días del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EDDIE YOVANNY MILLAN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO
CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

55313020 - 03/10/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9530001764388CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.102.821.727

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Armenia, a los diecinueve (19) días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SUBDIRECTORA
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

50773254 - 19/04/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9231001639127CC1102821727C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.102.821.727

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de abril de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JACQUELINE ROJAS SOLANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JACQUELINE ROJAS SOLANO
Subdirectora (E)
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REGIONAL ATLÁNTICO

42445485 - 20/04/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207001389945CC1102821727C.

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA, identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CPS 004-2026**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL DESPACHO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Cumplir con el objeto y las obligaciones contenidas en el presente contrato. 2. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el contratante. 3. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental. 4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. 5. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. 6. Dar cumplimiento al Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. 7. Presentar informe detallado de su labor contratada y cuando el supervisor lo requiera. 8. Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa del contratante. 9. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal. 10. Brindar apoyo al Presidente y a la Secretaria General del Concejo Municipal en los asuntos relacionados en el área contable y financiera. 11. Apoyar la gestión en el área contable y financiera. 12. Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a los entes de control fiscal. 13. Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 14. Apoyar en las liquidaciones de estampillas departamentales, entre otros. 15. Apoyar en las liquidaciones de contratos. 16. Apoyar complementariamente las actividades administrativas que den origen en el Concejo Municipal de Sincelejo. 17. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual. 18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 19. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II. 20. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato. 21. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto. 22. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	
Duración inicial:	SEIS (06) MESES
Adición:	N/A
Duración Total:	SEIS (06) MESES
Fecha de Inicial:	05/01/2026
Fecha de terminación	04/07/2026
Valor Total del Contrato:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
Estado:	EJECUTADO A SATISFACCIÓN DE LAS PARTES

Para constancia se firma el presente certificado a los seis (06) días del mes de julio de 2026.

Atentamente;

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Proyecto: Laura Sierra- Contratista.

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios Nº:	**CPS 036-2025**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal. 2. Brindar apoyo al presidente y a la secretaria general del Concejo Municipal y resolver consultas relacionadas con el área contable. 3. Apoyar la gestión en el área contable y financiera. 4. Apoyar en la realización de liquidaciones de contratos, liquidaciones de los impuestos de las estampillas departamentales, entre otras. 5. Apoyar a la secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 6. Apoyar a la oficina de presupuesto y contabilidad en lo relacionado con el procesamiento y tramite de cuentas y pagos que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales para ello. 7. Adecuar, actualizar y realizar el proceso contable de acuerdo con la normatividad establecida vigente. 8. apoyar en el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. 9. Servir de apoyo en la inspección del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. 10. Apoyar complementariamente la actividad administrativa que se origine en el concejo municipal de Sincelejo. 11. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 12. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II. 13. Él contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato. 14. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto. 15. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual	
Duración total:	TRES (03) MESES
Valor Total del Contrato:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)
Fecha Inicial:	PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Finalización:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2025
Estado:	EJECUTADO A SASTIFACCIÓN DE LAS PARTES

Para constancia se firma el presente certificado a los siete (07) días del mes de enero de 2026.

Atentamente;

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Proyectó: Sandra Vásquez/Contratista

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CPS 013-2025**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal. 2. Brindar apoyo al presidente y a la secretaria general del Concejo Municipal y resolver consultas relacionadas con el área contable. 3. Apoyar la gestión en el área contable y financiera. 4. Apoyar en la realización de liquidaciones de contratos, liquidaciones de los impuestos de las estampillas departamentales, entre otras. 5. Apoyar a la secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 6. Apoyar a la oficina de presupuesto y contabilidad en lo relacionado con el procesamiento y tramite de cuentas y pagos que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales para ello. 7. Adecuar, actualizar y realizar el proceso contable de acuerdo con la normatividad establecida vigente. 8. apoyar en el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. 9. Servir de apoyo en la inspección del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. 10. Apoyar complementariamente la actividad administrativa que se origine en el concejo municipal de Sincelejo. 11. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 12. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II. 13. Él contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato. 14. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto. 15.Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual	
Duración inicial:	SIETE (07) MESES
Valor Total del Contrato:	VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.400.000)
Fecha Inicial:	DIEZ (10) DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Finalización:	NUEVE (09) DE SEPTIEMBRE DE 2025
Estado:	EJECUTADO A SATISFACCIÓN

Para constancia se firma el presente certificado a los doce (12) días del mes de septiembre de 2025.

Atentamente;

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Proyectó: Sandra Vásquez/Contratista

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA , identificado con cédula de ciudadania N° 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CMS-CD-PS-047-2024**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo. 2. Apoyar a la oficina de presupuesto y contabilidad en lo relacionado con el procesamiento y trámite de cuentas y pagos que garantice el cumplimiento de los requisitos legales para ello. 3. Servir de apoyo, asesoria y acompañamiento en el procesamiento de los informes contables, financieros y de gestión que deben presentarse a los organismos de control 4. Apoyar complementariamente la actividad administrativa que se origina en el Concejo Municipal de Sincelejo. 5. Apoyar y asistir en la orientación del manejo de las plataformas SIGEP, SECOP II y SIA OBSERVA. 6. Apoyar y asistir a la Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo en la revisión de cuentas y proyección de informes de supervisión. 7. Apoyar y asistir en la organización de los procesos contractuales emanados de la corporación concejo de Sincelejo. 8. Apoyar a la Secretaria General en lo relacionado al trámite y procesamiento de informes que se susciten en desarrollo de las sesiones de la Corporación. 9. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 10. Apoyar en el desarrollo y el reporte de los planes de gestión y/o planes de mejoramiento de la entidad. 11. Realizar y actualizar su información personal requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. 12. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	
Duración inicial:	CUATRO (04) MESES
Adición:	N/A
Duración total:	CUATRO (04) MESES
Fecha de inicio:	01/08/2024
Fecha de terminación:	30/11/2024
Valor Total del Contrato:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000).
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado a los tres (03) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente;

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit: 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA , identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CMS-CD-PS-011-2024**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COMPLEMENTACION ADMINISTRATIVA AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la Secretaría General del Concejo Municipal de Sincelejo. 2. Apoyar a la oficina de presupuesto y contabilidad en lo relacionado con el procesamiento y trámite de cuentas y pagos que garantice el cumplimiento de los requisitos legales para ello. 3. Servir de apoyo, asesoría y acompañamiento en el procesamiento de los informes contables, financieros y de gestión que deben presentarse a los organismos de control 4. Apoyar complementariamente la actividad administrativa que se origina en el Concejo Municipal de Sincelejo. 5. Apoyar y asistir en la orientación del manejo de las plataformas SIGEP, SECOP II y SIA OBSERVA. 6. Apoyar y asistir a la Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo en la revisión de cuentas y proyección de informes de supervisión. 7. Apoyar y asistir en la organización de los procesos contractuales emanados de la corporación concejo de Sincelejo. 8. Apoyar a la Secretaria General en lo relacionado al trámite y procesamiento de informes que se susciten en desarrollo de las sesiones de la Corporación. 9. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 10. Apoyar en el desarrollo y el reporte de los planes de gestión y/o planes de mejoramiento de la entidad. 11. Realizar y actualizar su información personal requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. 12. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	
Duración inicial:	SEIS (06) MESES Y OCHO (08) DIAS.
Adición:	N/A
Duración total:	SEIS (06) MESES Y OCHO (08) DIAS.
Fecha de inicio:	24/01/2024
Fecha de terminación:	31/07/2024
Valor Total del Contrato:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 15.666.667)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado al primer (01) día del mes de agosto de 2024.

Atentamente;

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Pro/ Paola López

CONCEJO DE SINCELEJO
SOMOS TODOS

Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
Correo: concejo@sincelejo.gov.co
Nit: 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA , identificado con cédula de ciudadanía N° 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CMS-CD-PS-016-2023**
OBJETO: Prestación De Servicios De Apoyo En Materia Contable Al Despacho Del Presidente Y Secretaría General Del Concejo Municipal De Sincelejo.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del Presidente y la Secretaría del Concejo Municipal 2. Brindar apoyo al Presidente a la Secretaria del Concejo Municipal de Sincelejo en asuntos relacionados en el área contable y financiera. 3. Apoyar la gestión en el área contable. 4. Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a las entidades de control fiscal. 5. Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 6. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual. 7. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 8. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera. 9. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. 10. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.	
Duración inicial:	VEINTISEIS (26) DIAS Y SIETE (07) MESES
Adición:	N/A
Duración total:	VEINTISEIS (26) DIAS Y SIETE (07) MESES
Fecha de inicio:	05/05/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023
Valor Total del Contrato:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 15.733.333)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado a los Diecisiete (17) días del mes de enero de 2024.

Atentamente;

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Pro/ Regina

CONCEJO DE SINCELEJO
SOMOS TODOS

Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
Correo: concejo@sincelejo.gov.co
Nit: 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSÉ COLLANTE PATERNINA, identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios Nº:	**CMS-CD-PS-004-2023**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL DESPACHO DEL PRESIDENTE Y SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: • Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del Presidente y la Secretaría del Concejo Municipal • Brindar apoyo al Presidente a la Secretaria del Concejo Municipal de Sincelejo en asuntos relacionados en el área contable y financiera. • Apoyar la gestión en el área contable. • Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a las entidades de control fiscal. • Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. • Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual. • Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. • Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera. • Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. • El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.	
Duración inicial:	Tres (3) meses y diecinueve (19) días
Adición:	0
Duración total:	Tres (3) meses y diecinueve (19) días
Fecha de inicio:	12/01/2023
Fecha de terminación:	30/04/2023
Valor Total del Contrato:	SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 6.176.666,67)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado a los dos (02) días del mes de mayo de 2023.

Atentamente:

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

CONCEJO DE SINCELEJO
SOMOS TODOS

Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
Correo: concejo@sincelejo.gov.co
Nit: 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA , identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CMS-CD-PS-033-2022**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL DESPACHO DEL PRESIDENTE Y SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del Presidente y la Secretaría del Concejo Municipal 2. Brindar apoyo al Presidente a la Secretaria del Concejo Municipal de Sincelejo en asuntos relacionados en el área contable y financiera. 3. Apoyar la gestión en el área contable. 4. Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a las entidades de control fiscal. 5. Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 6. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual. 7. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 8. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera. 9. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. 10. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.	
Duración inicial:	VEINTINUEVE (29) DÍAS
Adición:	N/A
Duración total:	VEINTINUEVE (29) DÍAS
Fecha de inicio:	02/12/2022
Fecha de terminación:	31/12/2022
Valor Total del Contrato:	UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.400.000)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado a los nueve (09) días del mes de enero de 2023

Atentamente;

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo.

Pro/ Regina

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE

GOBERNACIÓN
SECRETARIA DE SALUD
ACTA FINAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	131 DEL 28 de noviembre de 2022		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE REORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ESES DEPARTAMENTALES PERTENECIENTES A LA RED PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.		
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE SUCRE		
CONTRATISTA	MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA		
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO DOCE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($3.112.930)		
FECHA APROBACIÓN GOBERNACIÓN EN EL SECOP II	28 DE NOVIEMBRE DE 2022		
TERMINO DE EJECUCION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
CDP	No. 1889 de fecha 11-NOV-2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL.	**No.**		**FECHA DE EXPEDICIÓN**
	6825		29 DE NOVIEMBRE DE 2022
POLIZA	**APLICA SI / NO**	**No. Póliza**	**Fecha de aprobación**
	NO	N/A	N/A
FECHA DE RECIBO PAGO ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	28 DE NOVIEMBRE DE 2022		
FECHA DE INICIO	29 DE NOVIEMBRE DE 2022		
FECHA FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2022		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO DOCE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($3.112.930)		

En la ciudad de Sincelejo - Departamento de Sucre, las instalaciones de la SECRETARIA DE SALUD ubicada en la Gobernación de Sucre, nos reunimos, ISABEL AMELIA PORTO PEREZ **Actuando en calidad de SUPERVISOR** del Contrato de PAGO FINAL No. 131, y MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1102821727, en calidad de contratista, para finalizar las obligaciones del contrato de la referencia.

Para constancia 31 DE DICIEMBRE DE 2022

FIRMADO

ISABEL AMELIA PORTO PEREZ

--:--

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE

GOBERNACIÓN
SECRETARIA DE SALUD
Supervisor
02459949233640-286614-000467636



MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA
Contratista
02459949233832-286614-000467637

--:--

CONCEJO DE SINCELEJO
SOMOS TODOS

Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
Correo: concejo@sincelejo.gov.co
Nit: 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA , identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CMS-CD-PS-017-2022**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL DESPACHO DEL PRESIDENTE Y SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del Presidente y la Secretaría del Concejo Municipal 2. Brindar apoyo al Presidente a la Secretaria del Concejo Municipal de Sincelejo en asuntos relacionados en el área contable y financiera. 3. Apoyar la gestión en el área contable. 4. Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a las entidades de control fiscal. 5. Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 6. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual. 7. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 8. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera. 9. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. 10. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.	
Duración inicial:	CINCO (05) MESES
Adición:	N/A
Duración total:	CINCO (05) MESES
Fecha de inicio:	01/07/2022
Fecha de terminación:	01/12/2022
Valor Total del Contrato:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 7.000.000)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado a los nueve (09) días del mes de enero de 2023.

Atentamente;

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Pro/ Regina

CONCEJO DE SINCELEJO
SOMOS TODOS

Teléfono: (035) 278 8706
Dirección Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
Correo: concejo@sincelejo.gov.co
Nit: 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA , identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.102.821.727 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Concejo Municipal de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	**CMS-CD-PS-006-2022**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN MATERIA CONTABLE AL DESPACHO DEL PRESIDENTE Y SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del Presidente y la Secretaría del Concejo Municipal 2. Brindar apoyo al Presidente a la Secretaria del Concejo Municipal de Sincelejo en asuntos relacionados en el área contable y financiera. 3. Apoyar la gestión en el área contable. 4. Apoyar en la proyección de los tramites de gestión contable, en lo que respecta a la proyección de informes a las entidades de control fiscal. 5. Acompañar a la Secretaria del Concejo Municipal y demás funcionarios de la Corporación en la proyección de los procesos contables. 6. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual. 7. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 8. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera. 9. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP. 10. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.	
Duración inicial:	CINCO (05) MESES
Adición:	N/A
Duración total:	CINCO (05) MESES
Fecha de inicio:	26/01/2022
Fecha de terminación:	26/06/2022
Valor Total del Contrato:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 7.000.000)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de las partes

Para constancia se firma el presente certificado a los nueve (09) días del mes de enero de 2023.

Atentamente;

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA
Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo

Pro/ Regina

SINDICATO DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE HOSPITALES
"SINTRASOHOP"
NIT 900.550.532-0

CERTIFICA:

EL señor **MANUEL JOSÉ COLLANTE PATERNINA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.102.821.727 expedida en Sincelejo- Sucre, se encuentra afiliado a esta organización sindical y en virtud del contrato sindical suscrito entre esta última con la **ESE UNIDAD DE SAN FRANCISCO DE ASIS DE SINCELEJO**, como afiliado participe en el cargo de Técnico administrativo en el área de contabilidad, mediante contrato por duración de la obra o labor, desde el día 05 de julio de 2016 hasta 31 de julio de 2020

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Realizar el registro de los asientos de diario y mantener actualizados los registros auxiliares asignados de aquellas cuentas del sistema contable.
2. Elaboración de causaciones de todos los hechos económicos de la empresa tales como: (facturas de servicios públicos, contratos de suministros, prestación de servicios y demás contratos).
3. Preparación, verificación y procesamiento de los registros financieros, balance de prueba y transacciones de las cuentas por cobrar y cuentas a pagar.
4. Realiza las actividades propias del cierre contable mensual como lo es: conciliaciones bancarias, conciliación de la caja, revisión de los saldos de los anticipos a terceros, conciliación de inventario físico vs contabilidad, depreciaciones, amortizaciones, conciliación de obligaciones financieras, conciliación de saldos con proveedores, revisión de saldos de las cuentas.
5. Verificación y elaboración de la relación entre gastos e ingresos.
6. Elabora notas de ajustes contables.
7. Comparación y revisión de la lista de registros, cheques, comprobantes y pagos con cada cuenta correspondiente.
8. Redacción de correspondencias pertinentes al Departamento de Contabilidad.
9. Preparación de auxiliares de bancos para sus respectivas conciliaciones

Se expide en la ciudad de Sincelejo por solicitud del interesado, a los 21 días de agosto del 2020

Firma del Representante Legal
CHERLON JORGE MENCO CASTRO

Dirección Cra 18 No 29-86 Barrio Majagual, Tel: 2769074-3017649150

VCO CONSULTING LTDA.

LA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el señor(a) **COLLANTE PATERNINA MANUEL JOSE,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.102.821.727 de SINCELEJO,** laboró en nuestra compañía con un **CONTRATO POR OBRA O LABOR,** desde el 07 de Julio de 2021 hasta el 01 de Octubre del 2021, desempeño el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO,** para la ejecución del contrato de Servicio de Auditoria **No. CM-SSD-001-2021** suscrito entre **VCO CONSULTING LTDA** y **LA GOBERNACION SUCRE**

Desempeñando las siguientes funciones:

- Recepción de las facturas auditadas y no auditadas de PPNA y Recobro, entregadas por el delegado por la Gobernación y/o Secretaría de Salud Departamental de Sucre, verificando mediante punteo, factura a factura, que lo recibido corresponde a lo entregado.
- Digitalización y organización en sitio (Instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental) toda la información (facturas no auditadas y auditadas seleccionadas por muestreo), teniendo en cuenta los debidos procesos de seguridad y buen manejo de archivos.
- Verificación de la existencia en cada una de las facturas, con el número de folios y la consistencia de los datos, dando confirmación del recibido.
- Confrontación de las facturas contra los soportes adjuntos.
- Asegurar que cada factura quede lista para pasar al proceso de escáner y/o realizar el proceso de escaneado, agrupando por prestador para PPNA y por EPS y prestador para las facturas de RECOBRO, cuando corresponde a facturas auditadas seleccionadas por muestreo.
- Asegurar que cada factura quede lista para pasar al proceso de escáner y/o realización del proceso de escaneado, agrupando por prestador para PPNA y por EPS y prestador para las facturas de RECOBRO, cuando corresponde a facturas no auditadas.
- Apoyo al Técnico de Auditoria cuando éste lo requiere en el proceso de archivo de las facturas.

- Organización y disposición de las facturas y comprobantes y documentos soportes en los repositorios de información definidos para el fin.
- Apoyo al técnico de auditoria en realizar el informe de avance de las actividades relacionadas con la auditoría de cuentas médicas.
- De acuerdo con la asignación de actividades gestionar el archivo físico de acuerdo con la indicación dada por la Coordinadora del Proyecto.

- Asistir a las reuniones de capacitación requeridas en cumplimiento del contrato suscrito con la Gobernación de Sucre.
- Las demás que se generen con ocasión de la ejecución del proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 27 días del mes de Septiembre de 2021.

Atentamente,

SARA TAPIAS RINCÓN
Coordinador de Talento Humano

Elaborado por: Daniel Aldana.

ASIMER S.A.S.
ASESORIA SERVICIO Y MERCADEO
NIT 900.555.419-9

CERTIFICA:

Que el Joven **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA** Identificado con la cédula de ciudadanía No 1.102.821.727 expedida en Sincelejo. Realizo sus prácticas estudiantiles en el programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras en nuestra empresa bajo el cargo de auxiliar administrativo ejecutado en el periodo comprendido entre 4 de enero 2016 al 30 de Junio 2016. Cumpliendo un horario de lunes a viernes 8:00am-12:00pm - 2:00pm- 6:00pm. Realizando las siguientes funciones:

- Organizar y mantener actualizado el archivo manual y sistematizado.
- Organizar programar y confirmar los compromisos la agenda del jefe inmediato
- Atender al público y responder llamadas telefónicas
- Tomar notas y apuntes, preparar actas e informes de las reuniones
- Recibir y registrar correspondencia y otro material, coordinar el flujo de información, internamente o con otros departamentos y organizaciones.
- Revisar y corregir los documentos y correspondencia que sale de la oficina para garantizar el cumplimiento de los procedimientos legales.
- Llevar los registros contables de las transacciones financieras
- Verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras.
- Analizar cuentas con base en las normas de los regímenes y manuales tarifarios.
- Hacer ajustes a amortizaciones, depreciaciones y otros.
- Calcular y presentar informes de impuestos parafiscales.

Durante este tiempo demostró ser una persona responsable, puntual y eficiente en las tareas asignadas

Para constancia de lo anterior se firma en Sincelejo a los veinte nueve (29) días del mes de Julio del dos mil dieciséis 2016.

JAIRO ARBELAEZ ARANDA
C C No 1.102.836.694 de Sincelejo
Administrador

Dirección: Carrera 22 No 13-65 Barrio Ford, Sincelejo
Teléfono 2813635-3152270902
Correo electrónico: jairoarbelaez-12@hotmail.com

MUNDO VARIEDADES NOVA
Nit: 9.132.214-9
Dirección: Calle 21 No. 20 -10
Sincelejo – Sucre
Tel: 2826243

CERTIFICA

Que el señor **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA,** identificado con cédula de ciudadanía No 1.102.821.727 de Sincelejo (Sucre), laboro en esta empresa desde 02 de Julio de 2012 hasta 31 de diciembre de 2014 en el cargo de auxiliar administrativo, devengando un salario mensual de $ 700.000, cumpliendo de manera satisfactoria, eficiente con las responsabilidades y labores encomendada mediante las siguientes funciones:

1. Recibir, revisar y llevar el seguimiento de la correspondencia, oficios y demás documentos de la dependencia conforme con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
2. Redactar documentos propios de la oficina conforme con los procedimientos establecidos para el efecto y las instrucciones del jefe inmediato.
3. Recibir, revisar y archivar la correspondencia de los documentos de la empresa.
4. Realizar las causaciones de registros contables.
5. Elaborar las facturas y despacho de los productos.
6. Verificación de las remisiones y las facturas de los proveedores.
7. Ingresar al sistema y manejo del kardex de los diferentes productos
8. Archivar facturas de venta de acometidas en AZ en orden consecutivo, velando por que se cumplan todos los requisitos de factura de venta adjuntando el comprobante de venta elaborado en el sistema contable.
9. Revisar que cada factura de venta que reciba esté debidamente contabilizada.
10. Elaborar la nómina y liquidación de seguridad social.
11. Revisión de la contabilización de los documentos contables y sus respectivos soportes.
12. Preparación de auxiliares de bancos para sus respectivas conciliaciones

Para constancia de lo anterior se firma en Sincelejo doce (12) días del mes de febrero del dos mil trece (2015)

Atentamente,

BLEIDYS MELLAO MONTERROZA
C.C. No. 64.699.546 de Sincelejo
Administradora

COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL CARIBE LTDA
NIT: 800.101. 613-0

CERTIFICA

Que el joven **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA**, identificado con cédula ciudadanía No 1.102.821.727 de Sincelejo en el periodo laboro en esta empresa en el periodo comprendido entre el 01 de junio 2011 hasta 30 diciembre 2011, en el cargo de asistente administrativo, desempeñándose de manera excelente responsable, buen receptor, aptitud para trabajar en equipo. Desempeño las siguientes funciones administrativas.

1. Redactar documentos conforme con los procedimientos e instrucciones impartidas.
2. Solicitar la información que se necesite bien sea de carácter interno con las diferentes dependencias de la Empresa y/o de carácter externo con otras entidades o personas conforme con las instrucciones que se le impartan.
3. Atender y suministrar la información al usuario interno y/o externo, orientándolo sobre los procesos y procedimientos establecidos y haciendo uso de los medios de comunicación que se le asignen.
4. Informar oportunamente sobre todos aquellas situaciones que interfieran con la ejecución adecuada de las funciones asignadas.
5. Planear, organizar, coordinar, controlar y evaluar las actividades de su área y gestionar los recursos necesarios para su correcto funcionamiento.
6. Responder por el inventario de los artículos de la dependencia a su cargo y ejercer un uso y manejo racional y eficiente de los elementos devolutivos y de consumo asignados para el desempeño de sus actividades.
7. Informar oportunamente sobre todos aquellas situaciones que interfieran con la ejecución adecuada de las funciones asignadas.
8. Llevar un registro de todos los trámites, solicitudes de información, documentación y certificaciones que se encuentren en los archivos de la Empresa.

Cualquier información puede comunicarse a nuestros teléfonos (2807661- 2817920-3156776393.

Se expide la solicitud del interesado a los 10 días del mes de enero 2012.

Atentamente,

Coordinador Administrativo.
CVSC Sucursal Sincelejo

MUNDO VARIEDADES NOVA
Nit: 9.132.214-9
Dirección: Calle 21 No. 20 -10
Sincelejo – Sucre
Tel: 2826243

CERTIFICA

Que el señor **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA,** identificado con cédula de ciudadanía No 1.102.821.727 de Sincelejo (Sucre), laboro en esta empresa desde 12 de Enero de 2009 hasta 28 de febrero de 2011 en el cargo de auxiliar administrativo, devengando un salario mensual de $ 600.000, cumpliendo de manera satisfactoria, eficiente con las responsabilidades y labores encomendada mediante las siguientes funciones:

1. Producir documentación originada por labores administrativas
2. Identificar funciones y procedimientos dentro de la organización,
3. Redactar documentos aplicando normas vigentes para la presentación,
4. Digitar y transcribir textos con las sistema de la empresa
5. Elaborar documentación comercial y contable
6. Contabilizar las operaciones de la empresa y generar reportes para verificar las operaciones contables, todo esto teniendo en cuenta las normas contables y comerciales.
7. Organizar documentación teniendo en cuenta las normas legales de la empresa.
8. Recibir, despachar y preservar documentación física y digital de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
9. Gestión del correo general de la oficina (entrada y salida de correspondencia).
10. Facilitar el servicio a clientes internos y externos.

Para constancia de lo anterior se firma en Sincelejo treinta (30) días del mes de Julio del dos mil once (2011).

Atentamente,

BLEIDYS MELLAO MONTERROZA
C.C. No. 64.699.546 de Sincelejo
Administradora

Centro de COPIADO Office Center
NIT. 64569188 - 1
Dirección: Cra 14E No. 31-42 Barrio Majagual
Teléfonos: 2750533 - 3002757200
E-mail: oficenter31@gmail com
Sincelejo - Sucre

LA SUSCRITA JUDITH ELENA PATERNINA BUELVAS.
REPRESENTANTE LEGAL DE OFFICE CENTER
A PETICIÓN INTERESADA

CERTIFICA

Que el señor **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.102.821.727 de Sincelejo - Sucre laboró en esta entidad desde el 01 de Enero 2007 hasta 31 de Diciembre 2008, en el cargo de Digitador, demostrando ser una persona seria, responsable y de excelentes cualidad humanas; razón por la cual me permito recomendarlo ampliamente.

Descripción de sus funciones

- Coordinar y velar por procesos administrativos de la oficina.
- Transcribir correspondencia, informes, documentos, minutas, entre otras.
- Ofrecer a los clientes atención, utilizando la tecnología y normas de cortesía.
- Organizar documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la empresa.

Cualquier información adicional favor comunicarse a los teléfonos 2750533-3002757200.

Para mayor constancias se firma en la ciudad de Sincelejo a los seis (06) días del mes de Septiembre del año 2011.

Atentamente,

Judith Paternina B.

JUDITH PATERNINA BUELVAS
Representante Legal

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de julio de 2026, a las 14:23:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1102821727
Código de Verificación	1102821727260702142316

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298808750

PIB
15:00:19

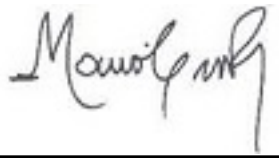
Bogotá DC, 02 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102821727:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:02:15 PM horas del 02/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1102821727**

Apellidos y Nombres: **COLLANTE PATERNINA MANUEL JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/07/2026 03:03:16 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1102821727** y Nombre: **MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143205590** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:36:19 horas del 02/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1102821727,** Apellidos y Nombres **COLLANTE PATERNINA MANUEL JOSE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CONCEJO MUNICIPLA DE SINCELEJO** , con NIT **823000135-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1102821727 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/07/2026 03:06 PM

Código Verificación: **JVS7MZU8DB**

Válida hasta: **30/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.102.821.727 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	SUCRE	Municipio	SINCELEJO

Dirección	DIAGONAL 28 N 12-163	Teléfonos	3145332038

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
INOCENCIA PATERNINA SIERRA	64.554.375	MADRE
DARIO DAVID COLLANTE DE LA SALA	6.818.696	PADRE
WENDY LORAYNE COLLANTE PATERNINA	1.102.864.551	HERMANA

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	$ 32.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 32.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

Manuel Bollante

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

SINCELEJO JULIO 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS

(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	**Segundo nombre**	**Primer apellido**	**Segundo apellido**
MANUEL	**JOSE**	**COLLANTE**	**PATERNINA**

Documento de identificación

C.C. [X] C.E. [ ] T.I [ ] NIT. [ ] Número: 1102821727

Lugar de Nacimiento

País: COLOMBIA | Departamento: SUCRE | Municipio: SINCELEJO

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA | Departamento: SUCRE | Municipio: SINCELEJO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/ Curadurías/ u otra donde trabaje.

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

Cargo o función que cumple

PROFESIONAL CONTABLE

Lugar de sede

País: COLOMBIA | Departamento: SUCRE | Municipio: SINCELEJO

Dirección: CARRERA 20 N 22-25

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LO CONSAGRADO EN LA LEY 2013 DE 2019, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	32.000.000
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	**32.000.000**

b) Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

TIPO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA (PAÍS)	SALDO DE LA CUENTA A DICIEMBRE 31 DEL AÑO ANTERIOR

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	PAÍS DE UBICACIÓN	DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN	MUNICIPIO DE UBICACIÓN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

CONCEPTO	SALDO

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas y Consejos Directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO	PAÍS

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

a) Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN LA REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 734 DE 2002 Y 11 DE LA LEY 1437 DE 2011. PARA EL CASO DE LOS CONGRESISTAS, TAMBIEN SE DA CUMPLIMIENTO A LA LEY 2003 DE 2019.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

INFORMACIÓN DEL CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente **SI** [ ] **NO** [ ]

NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)	TIPO DE SOCIEDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

A continuación, se registra información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, solo cuando sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

De conformidad con el literal d) del artículo 2° de la ley 2003 de 2019, los congresistas deberán relacionar la información de los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil.

PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)				DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
Madre	INOCENCIA		PATERNINA	SIERRA	64.554.375
Padre	DARIO	DAVID	COLLANTE	DE LA SALA	6.818.696
Hermano(a)	WENDY	LORAYNE	COLLANTE	PATERNINA	1.102.864.551

2.3 DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

a) Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):

GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

2.4. OTRAS INVERSIONES

a) Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO	CALIDAD	VALOR	PAÍS

b) Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario en Colombia y en el exterior u otros son:

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAÍS

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

a) Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:

NOMBRE	VALOR DE LA DONACIÓN

2.6 POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

a) Escriba otros intereses personales que podrían constituir una posible situación de conflicto de intereses, por ejemplo:
- Actividades que desempeño, negocios, establecimientos que poseo etc.
- Actividades o negocios de mi cónyuge o compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, de acuerdo con lo descrito en los numerales 2.1 y 2.2
- Actividades o negocios de mi socio de derecho o hecho

DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES

DECLARACION JURAMENTADA PERSONA NATURAL

DECLARACIONES BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1474 DE 2011

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA, identificado con C.C. No 1.102.821.727 expedida en Sincelejo- Sucre, declaro bajo la gravedad de juramento que no he sido condenado penalmente por delitos contra la administración pública cuya pena sea privativa de la libertad o que afecten el patrimonio del Estado y tampoco he sido condenado por delitos dolosos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos ilegales, delitos de lesa humanidad, narcotráfico en Colombia o en el exterior, o soborno transnacional.

Por último, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en el artículo 8° y siguientes de la ley 80 de 1993, El artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias, para contratar o ser nombrado en el Concejo Municipal de Sincelejo.

Para constancia, se firma en el mes de julio de 2026.



MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA
C.C. No 1.102.821.727 expedida en Sincelejo

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14976134252

(415)7707212489984(8020) 000001497613425 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 0 2 8 2 1 7 2 7	1	Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 0 2 8 2 1 7 2 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
COLLANTE	PATERNINA	MANUEL	JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

41. Dirección principal: DG 28 30 97 BRR NUEVO MAJAGUAL

42. Correo electrónico: majocp128@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 5 3 3 2 0 3 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 9 9	2 0 1 1 1 2 1 5	6 9 2 0	2 0 2 0 0 7 3 1		8 2 1 1	7 0 1 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-01-29 / 11:00:42AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre COLLANTE PATERNINA MANUEL JOSE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogotá, Julio / 2 de 2026

Señor (a): MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA
CC. 1102821727
DG 28 12 163
SINCELEJO

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Febrero / 28 de 2019, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.102.821.727**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

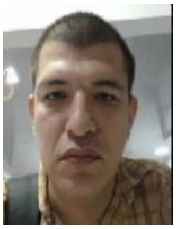
Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL

Fecha: 2025-01-07

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Usuaria:	PARTICULAR/INDEPENDIENTE	Actividad económica:	Servicios
Nombre:	MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA	Documento:	CC 1102821727
Fecha de nacimiento:	1988-12-13	Lugar de nacimiento:	Sincelejo (Sucre)
Edad:	36 años	Identidad de Género:	Masculino
Estado civil:	Soltero	No. hijos vivos:	0
Dirección actual:	DIAG 28 12 163 BRR. MAJAGUAL	Municipio:	SINCELEJO
Teléfono:	3145332038	Escolaridad:	Universitario_completo
Ocupación:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	EPS:	Salud Total
AFP:	Porvenir	ARL:	Positiva
Responsable**:	DARIO COLLANTE (PADRE)	Teléfono:	3107104477
Acompañante:	El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante.		



** *La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad.*

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.
1. Vacuna:Covid-19 (PFIZER)- Dosis 2 - Ultima dosis: 2023

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Visiometría: NO APLICA.
Audiometría: NO APLICA.
Espirometría computarizada:NO APLICA.

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA con documento de identificación No. 1102821727 se considera no presenta restricciones para desempeñar la ocupación de PROFESIONAL UNIVERSITARIO del sector económico Servicios

CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

RECOMENDACIONES GENERALES (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

No se generan recomendaciones médicas

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.



Gisela Peralta Gonzalez
Medico
Universidad Cooperativa de colombia
Especialista Seguridad y Salud en el trabajo



Firma para identificación de usuario
MANUEL JOSE COLLANTE PATERNINA
Documento: 1102821727

Indice der

Escanee el código si desea verificar datos

Corporacion Universitaria Antonio Jose de Sucre
Resolución 554 de 2019

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MéDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clinica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, segun lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

Carrera 16 No. 31-17 Barrio Majagual PBX: 2807883
cerinpros.rednacional.com.co info@cerinpros.com

Impreso por: orlando.peralta
Fecha: 2025-01-07 Hora: 08:22