

173

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>JUNTA CENTRAL</b><br>DE CONTADORES                                                                                                                                                                                | <b>GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Código: GA-CT-FT-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Versión: 6           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vigencia: 18/06/2021 |
| <b>I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| FECHA DE EXPEDICIÓN<br>30 JUN 2026<br><small>DÍA MES AÑO</small>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR<br>ERIC JESUS FLOREZ ARIAS<br>Asesor 1020 Grado 06 Proceso Administrativo                                                                                                                                                                                       |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | TELÉFONO O EXTENSIÓN<br>6444450                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| <b>II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA<br>ALEXANDER CAICEDO MAHECHA                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  | NIT O C.C.No.<br>79.882.380                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> ACEPTACION <input type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  |                                                  | FECHA DE INICIO DD MM AAA<br>13 Ene 2024                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| CONTRATO No. 057-UAE-JCC-CD-2026<br>PRORROGA No.<br>SANCION No.<br>SUSPENSIÓN No.<br>FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN<br>FECHA DE INICIO<br>                                                                                                                                                                  |                                                  | PLAZO EJECUCION SIETE (7) MESES<br>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| PARA PRESTACION DE SERVICIOS<br>PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO<br>DESDE DD MM AAA 1 Jun 2026 HASTA DD MM AAA 30 Jun 2026<br>SUSPENSION<br>                                                                                                                                                               |                                                  | FORMA Y CONDICION DE PAGO<br>El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de \$4.900.000 M/CTE; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes. |                      |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b><br>Prestar los servicios profesionales especializados para liderar el subproceso de Gestión Ambiental, en cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a la UAE JCC, así como, el mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión de la Entidad.                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| SALUD No. de recibo: 91011988 VALOR: \$ 246.300 12,5%<br>PENSION No. de recibo: 91011988 VALOR: \$ 315.200 16,0%<br>ARL No. de recibo: 91011988 VALOR: \$ 10.300 SEGUN RIESGO                                                                                                                             |                                                  | EPS SURA PERIODO COTIZADO may-26<br>FONDO SKANDIA PERIODO COTIZADO may-26<br>ARL POSITIVA PERIODO COTIZADO may-26                                                                                                                                                                                           |                      |
| Para prestación de servicios Base Salud 40 % \$ 1.970.000<br>Base Pension 40% \$ 1.970.000                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES<br>POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: \$ 4.900.000,00                             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 6 ANTICIPO <input type="checkbox"/> PAGO ANTICIPADO <input type="checkbox"/> PAGO ÚNICO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| OTRO <input type="checkbox"/> CUAL?<br>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| <b>ESTADO PRESUPUESTAL</b><br>1 VALOR DEL CONTRATO \$ 34.300.000,00<br>2 ADICIONES \$ 0,00<br>3 SANCIONES (Menos) \$ 0,00<br>4 VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 34.300.000,00<br>5 VALOR CANCELADO ACUMULADO \$ 22.540.000,00<br>6 VALOR PRESENTE PAGO \$ 4.900.000,00<br>7 SALDO POR CANCELAR \$ 6.860.000,00 |                                                  | DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 5526<br>REGISTRO PRESUPUESTAL No. 5026<br>RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-003                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| FIRMA APOYO LA SUPERVISION<br>JAIME ALBERTO RICO ESCOBAR                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  | FIRMA DEL SUPERVISOR<br>ERIC JESUS FLOREZ ARIAS<br>Asesor 1020 Grado 06 Proceso Administrativo                                                                                                                                                                                                              |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| <br><b>JUNTA CENTRAL DE CONTADORES</b>                                                                                                                                  |                     | <b>GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO-CONTRATACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: GA-CT-FT-022               |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Versión: 6                         |             |
| <b>FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS</b>                                                                                                                                                                          |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vigencia: 18/06/2021               |             |
| <b>DATOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 1. CONTRATO No.                                                                                                                                                                                                                                          | 057-UAE-JCC-CD-2026 | 2. TIPO DE CONTRATO:                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |             |
| 3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                |                     | ALEXANDER CAICEDO MAHECHA                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                               | C.C.                | 5. NUMERO:                                     | 79.882.380                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |             |
| 6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 7. OBJETO CONTRACTUAL:                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| Prestar los servicios profesionales especializados para liderar el subproceso de Gestión Ambiental, en cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a la UAE JCC, así como, el mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión de la Entidad. |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| <b>INFORMACION DE LA EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:                                                                                                                                                                                                                           | 7 MESES             | Y                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9. FECHA DE INICIACIÓN:            | 13 ENE 2026 |
| 10. FECHA DE TERMINACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                | 12                  | AGO                                            | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS | 13 ENE 2026 |
| 12. PRÓRROGAS                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| PRÓRROGA No.                                                                                                                                                                                                                                             |                     | Tiempo (días calendario)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 13. ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| ADICIONAL No.                                                                                                                                                                                                                                            |                     | Valor (\$)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 14. SANCIONES:                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| SANCIÓN No.                                                                                                                                                                                                                                              |                     | Valor (\$)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | \$ 0,00                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                 |                     | \$                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 34.300.000                         |             |
| 16. SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| ACTA DE SUSPENSIÓN No.                                                                                                                                                                                                                                   |                     | Tiempo (días calendario)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| <b>MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 18. MODIFICATORIO No. (Prórroga/modificación/adición/suspensión)                                                                                                                                                                                         |                     | CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                | ERIC JESÚS FLOREZ ARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |             |
| 20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                | PLANEACIÓN - GESTIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |             |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |             |
| 21. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |             |
| 1 - Aplicar los procedimientos del subproceso de Gestión Ambiental y actualizar las matrices ambientales correspondientes.                                                                                                                               |                     |                                                | Durante el presente periodo de reporte se realizó la verificación y aplicación de las actividades relacionadas con la gestión ambiental de la JCC definidas en los procedimientos establecidos para tal fin; su seguimiento se consolidó en las planillas de medición de los indicadores correspondientes. Durante el mes de abril de 2026 se realizó la actualización de las matrices de Identificación de Impactos y Aspectos Ambientales y la de Requisitos Legales Ambientales y en el presente mes se finalizó el proceso de revisión y consolidación de estas matrices, las cuales serán publicadas en la página web de la Entidad, en el mes de Julio de 2026. |                                    |             |



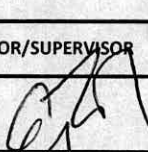
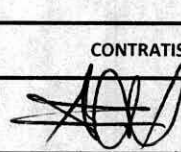
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small><br><b>JUNTA CENTRAL DE CONTADORES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO-<br/>CONTRATACIÓN</b><br><b>FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE<br/>SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Código: GA-CT-FT-022<br>Versión: 6<br>Vigencia: 18/06/2021 |
| 2 - Establecer y vincular directrices ambientales durante el desarrollo y/o actualización de la plataforma estratégica de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En cumplimiento de esta actividad los días 10, 11, 16, 18 y 25 de junio, se asistió a las reuniones (presenciales y virtuales) convocadas por el subproceso de Calidad en las que se realizó el rediseño y reestructuración de las actividades que se proyectan realizar en el marco del relanzamiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 3 - Realizar la medición de los indicadores que respalden el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la planeación institucional, en concordancia con el objetivo del subproceso de Gestión Ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el presente periodo de reporte se realizó la verificación y actualización de los indicadores de desempeño ambiental definidos para la Entidad, correspondientes al mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 4 - Implementar los planes ambientales, aplicando los instrumentos de seguimiento disponibles en la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante el presente periodo de reporte se realizó la implementación de los planes ambientales de la Entidad, a través de la medición de indicadores de desempeño ambiental y además se ejecutó el seguimiento a los programas ambientales, consignando las evidencias correspondientes en los formatos designados para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
| 5 - Coordinar la implementación del proyecto de cambio en la metodología de la Gestión de Aspectos e Impactos Ambientales (GAEIA), entendiéndose esta última como el conjunto de fases que parte desde la caracterización ambiental de la Entidad, la descripción de los ciclos de vida asociados a los procesos de la UAEJCC, la identificación de aspectos e impactos ambientales, la valoración de los impactos y la ejecución de las acciones que prevengan, mitiguen, eliminen y/o potencialicen dichos impactos, según su naturaleza (impactos ambientales positivos o negativos). | Las actividades relacionadas con la caracterización ambiental, análisis de ciclo de vida e identificación de aspectos e impactos ambientales, fueron ejecutadas durante el mes de abril de 2026, obteniendo como resultado la actualización de las matrices de Aspectos e Impactos Ambientales y de Requisitos Legales de la Entidad.<br><br>Para el presente periodo de reporte, se cargaron a la plataforma MISIG los formatos de:<br>- Análisis Ambiental de Procesos de la Entidad (PL-AM-FT-012)<br>- Matriz de Alertas Ambientales (PL-AM-FT-013)<br>Los cuales nacen como resultado de la ejecución de la Metodología GAEIA, adicionalmente se solicitó al subproceso de Calidad el cargue del documento denominado "Procedimiento para el Desarrollo de la Caracterización Ambiental de UAE JCC", que igualmente hace parte de la metodología; en este mismo sentido el 19/06/2026 en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 5, se realizó la presentación de los avances de implementación del proyecto GAEIA, para el primer semestre de 2026.<br><br>Finalmente, durante el presente periodo se elaboró el segundo informe de implementación de la metodología GAEIA, el cual describe la gestión adelantada durante el segundo trimestre del 2026. |                                                            |
| 6 - Participar en eventos presenciales y/o virtuales, ya sean de carácter público o privado, que aborden temáticas ambientales relevantes para la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante el presente periodo no se requirió la asistencia a eventos relacionados con la temática ambiental, sin embargo, el 19/06/2026 se participó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 5 y se realizó la presentación de los avances de implementación del proyecto GAEIA, para el primer semestre de 2026 y los principales resultados obtenidos en Gestión Ambiental para el 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
| 7 - Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 6 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: reportes, matrices, seguimiento de planes y documentación asociada al subproceso de gestión ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La documentación, reportes, matrices y demás información asociada al componente de Gestión Ambiental de la Entidad se encuentra alojada en la nube y en los servidores de almacenamiento designados por la Entidad, de forma tal que dicha información puede ser descargada o consultada en cualquier momento según se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDAD<br/>AMERICANA<br/>VENEZOLANA<br/>JUNTA CENTRAL<br/>DE CONTADORES</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p align="center"><b>GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO-<br/>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE<br/>SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Código: GA-CT-FT-022</p> <p>Versión: 6</p> <p>Vigencia: 18/06/2021</p> |
| <p>8 - Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Durante el presente periodo de cobro no se requirió, por parte del supervisor, la realización de actividades adicionales relativas al componente ambiental. No obstante lo anterior se asistió a las reuniones, socializaciones, divulgaciones y sensibilizaciones que fueron citadas por las demás dependencias de la Entidad. Conforme a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02/06/2026: Sensibilización sobre atención inclusiva, accesibilidad y comunicación efectiva.</li> <li>- 03/06/2026: Capacitación Estilos de Vida Saludables - Alimentación Productiva.</li> <li>- 04/06/2026: Jornada de Rendición de Cuentas 2025</li> <li>- 09/06/2026: Charla de seguridad Vial - Prevención de Sinistros en Trayectos Laborales.</li> <li>- 10/06/2026: Sensibilización sobre Disposición Final de Documentos</li> <li>- 17/06/2026: Sensibilización sobre Gestión Preventiva del Conflicto de Intereses</li> <li>- 23/06/2026: Sensibilización Recetas para el Liderazgo - Conclusiones</li> <li>- 26/06/2026: Sensibilización Principios del MECI</li> <li>- 30/06/2026: Lecciones Aprendidas</li> </ul> |                                                                           |
| <p align="center"><b>22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p align="center"><b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| <p>1 - Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Durante el presente periodo de reporte, se garantizó que el desarrollo de las actividades asignadas al cargo, se acogiera al cumplimiento del objeto contractual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| <p>2 - Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.</p>                      | <p>La documentación, reportes, matrices y demás información asociada al componente de Gestión Ambiental de la Entidad se encuentra rotulada y alojada en la nube de los servidores de almacenamiento designados por la Entidad, de forma tal que dicha información puede ser descargada o consultada según se requiera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |
| <p>3 - Acoger la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Durante el presente periodo de cobro no se realizaron desplazamientos con cargo a la Entidad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| <p>4 - Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la Entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>Durante el presente periodo de cobro se aplicaron, de manera permanente, los lineamientos establecidos por la Entidad en el marco de los sistemas y subsistemas, Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información y demás programas de la Junta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <p>5 - Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.</p> | <p>Durante la ejecución del contrato y posterior a su finalización, se garantizará la confidencialidad de la información relacionada con el cargo, conforme las disposiciones contractuales y legales vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>JUNTA CENTRAL<br/>DE CONTADORES</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p align="center"><b>GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO-<br/>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE<br/>SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS</b></p>                                                                                                             | <p>Código: GA-CT-FT-022</p> <p>Versión: 6</p> <p>Vigencia: 18/06/2021</p> |
| <p>6 - Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAEJCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</p> | <p>Durante el presente periodo y en los periodos posteriores se hará uso adecuado y exclusivo de los sistemas de información autorizados por la Entidad en el marco de la política institucional y se dará buen uso a los elementos entregados para el desarrollo de la gestión contractual</p> | ✓                                                                         |
| <p>7 - Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Para el presente periodo de ejecución del contrato y como parte de la documentación adjunta se presenta el soporte correspondiente a los pagos de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social conforme a lo definido en la normativa vigente</p>                                         | ✓                                                                         |
| <p>8 - Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago, descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.</p>                                                                                                                                                                  | <p>Mensualmente y dentro de los plazos establecidos, se realiza la radicación de la documentación necesaria para el pago a contratistas, conforme a los criterios definidos por la Entidad</p>                                                                                                  | ✓                                                                         |
| <p>9 - Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Conforme a la periodicidad requerida y durante la ejecución del contrato se cumplirán las obligaciones necesarias en la plataforma SECOP II para la gestión de los pagos correspondientes</p>                                                                                                | ✓                                                                         |
| <p>10 - Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público-SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.</p>                                                                                                                                           | <p>La información relativa a la hoja de vida se encuentra debidamente cargada y se mantendrá actualizada conforme lo establecido en la normativa vigente</p>                                                                                                                                    | ✓                                                                         |
| <p>11 - Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>La cuenta bancaria relacionada a la firma del contrato se encuentra y se mantendrá activa a fin de facilitar los pagos a realizar durante la ejecución del contrato</p>                                                                                                                      | ✓                                                                         |
| <p>12 - Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Cuando se solicite o se requiera la realización de evaluaciones, éstas se realizarán de manera oportuna</p>                                                                                                                                                                                  | ✓                                                                         |
| <p>13 - Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.</p>                                                                                                                                                                         | <p>Se entregará oportunamente la información que sea requerida por la Entidad o cualquier otro ente gubernamental y que se relacione con el objeto contractual</p>                                                                                                                              | ✓                                                                         |
| <p>14 - Definir con apoyo del proceso de planeación, indicadores que soportan la medición de cumplimiento de los objetivos estratégicos y planeación institucional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Durante el presente periodo de cobro se realizó la valoración, calificación y actualización de los indicadores de desempeño ambiental definidos por la Entidad</p>                                                                                                                           | ✓                                                                         |
| <p>15 - Realizar los reportes que permitan efectuar el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial (PES), en lo concerniente a las estrategias o actividades bajo su responsabilidad, acorde con los lineamientos trazados por el Min CIT, registrándolo en la plataforma destinada para tal fin.</p>                                                                                                                                                              | <p>Con la periodicidad que sea requerida se realizarán los reportes correspondientes que permitan efectuar el seguimiento al PES en lo concerniente al objeto contractual</p>                                                                                                                   | ✓                                                                         |

8



|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO-<br/>CONTRATACIÓN</b>                                                                                                |                                                                                     | Código: GA-CT-FT-022                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Versión: 6                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE<br/>SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS</b>                                                                                                                                                  |                                                                                     | Vigencia: 18/06/2021                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| 16 - Dar respuesta a las preguntas del (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión).                                                                                                                                          |                                                                                     | Durante el mes de marzo de 2026 se realizó la entrega de la Matriz de Respuestas FURAG para la vigencia 2025, correspondiente al sub proceso de Gestión Ambiental.                                                                                     |                                                                                       |
| 17 - Identificar, valorar y controlar, conjuntamente con el proceso de Planeación, los riesgos asociados al proceso.                                                                                                                 |                                                                                     | Periodicamente, según lo definido en el Plan Operativo, se realiza la identificación, valoración y control de los riesgos asociados al proceso de Gestión Ambiental y de ser necesario se cargan las evidencias correspondientes a la plataforma MISIG |                                                                                       |
| <b>23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)</b>                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| No.                                                                                                                                                                                                                                  | Problema identificado que afecta la ejecución                                       | Justificación                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados                    |
| 0                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>24. OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>25. ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | <b>OBSERVACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>MARQUE X</b>                                                                       |
| Soporte de pagos de Salud y Pensión                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | Persona Natural                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                     |
| Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.                                                                                                                               |                                                                                     | Persona Jurídica                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| <b>INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>26. TIPO DE CUENTA:</b>                                                                                                                                                                                                           | AHORROS                                                                             | <b>No. CUENTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                     | 019705706                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | <b>BANCO:</b>                                                                                                                                                                                                                                          | BANCO DE BOGOTÁ                                                                       |
| <b>FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>                                                                                                                                                                                      | Desde:                                                                              | 1 JUN 2026                                                                                                                                                                                                                                             | Hasta: 30 JUN 2026                                                                    |
| <b>28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                     | 30 JUN                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026                                                                                  |
| <b>INTERVENTOR/SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     | <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN<br/>(Si aplica)</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>CONTRATISTA</b>                                                                    |
| Firma:                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                     |  |
| Nombre:                                                                                                                                                                                                                              | ERIC JESUS FLOREZ ARIAS                                                             | JAIME ALBERTO RICO ESCOBAR                                                                                                                                                                                                                             | ALEXANDER CAICEDO MAHECHA                                                             |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                               | Asesor 1020 Grado 06 Procesos Administrativos                                       | Líder de Planeación                                                                                                                                                                                                                                    | Líder de Gestión Ambiental                                                            |
| <p>¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!</p> <p>Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 Ed. Torre 97 • PBX: (601) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia</p> <p><a href="http://www.icc.gov.co">www.icc.gov.co</a></p> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |

La empresa **ALEXANDER CAICEDO MAHECHA**, identificada con **CC** número **79882380**, aportó por **ALEXANDER CAICEDO MAHECHA** identificado(a) con **CC** número **79882380** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 05 - 2026 de la siguiente forma.

| CODIGO | NOMBRE ADMINISTRADORA                   | COTIZANTE | I<br>N<br>G | R<br>T<br>E | T<br>D<br>E | T<br>D<br>P | T<br>D<br>P | V<br>S<br>P | V<br>S<br>P | S<br>L<br>G | S<br>L<br>G | L<br>V<br>A | L<br>V<br>A | V<br>C<br>P | V<br>C<br>P | CORRECCIÓN | DÍAS | IBC         | TARIFA APOORTE | COTIZACIÓN Y/O APOORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO     | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXONERADO |
|--------|-----------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------|-------------|----------------|------------------------|-----------------|------------------|-------------|--------------------|---------------|-----------|
| EPS010 | EPS Sura                                | 59        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0          | 30   | \$1,970,000 | 0.12500        | \$246,300              | \$0             | \$0              | Mayo - 2026 | 91011988           | 10/06/2026    | NO        |
| 14-23  | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS            | 59        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0          | 30   | \$1,970,000 | 0.00522        | \$10,300               | \$0             | \$0              | Mayo - 2026 | 91011988           | 10/06/2026    | NO        |
| 230901 | Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias | 59        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0          | 30   | \$1,970,000 | 0.16000        | \$315,200              | \$0             | \$0              | Mayo - 2026 | 91011988           | 10/06/2026    | NO        |

PAGADA

El presente certificado se expide a los **9** días del mes **Junio** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.