



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

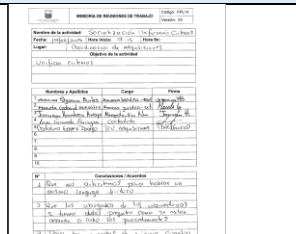
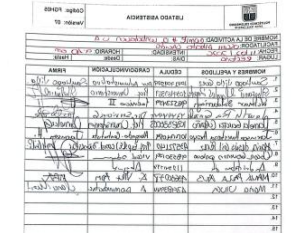
Versión: 04

Fecha de Elaboración	27/02/2026		Informe No.	1
Período de seguimiento	Desde	02 de febrero de 2026	Hasta	28/02/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.		Razón Social Contratista / Conveniado		NIT / No. de documento	
55-111-2026		JARINSON HINESTROZA ARROYO		1017174089	
Objeto contractual					
Prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar en la elaboración, revisión, seguimiento, verificación y control, de actividades jurídicas y administrativas relacionadas con la Vicerrectoría Administrativa, Financiera y sus áreas adscriptas.					
		Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Inicial		Ciento diez (110) días calendario	02 de febrero de 2026	22 de mayo de 2026	
Prórroga No.					
		Valor	RP No.	Fecha RP	
Inicial		22.009.773	1490	30 de enero de 2026	
Adición No.					
Total		22.009.773			
Porcentaje de Ejecución					
30%					
Nombre del Supervisor		OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO		C.C.	98.530.179
Nombre del Interventor(Si aplica)				C.C./NIT	
Nombre del Ordenador de Gasto		OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO			

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)

ACTIVIDADES / ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Revisión periódica para actualización normativa de las diferentes áreas adscritas a la Vicerrectoría Administrativa.	El contratista asistió a reunión de revisión y unificación de criterios con las abogadas del área de adquisiciones, para aplicar en los filtros de revisión jurídica de los procesos contractuales.	
Acompañamiento jurídico en asuntos financieros, jurídicos y administrativos que se adelanten en la Vicerrectoría Administrativas y áreas adscritas.	El contratista acompañó jurídicamente los comités internos de contratación No. 11,12,13,14 y 15 realizados este mes.	



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

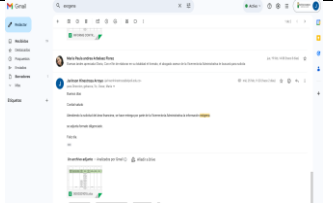
INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

Elaboración y revisión de Minutas, procesos contractuales, entre entidades, entre otros.	El contratista revisó toda la documentación de los procesos contractuales presentados en los comités internos de contratación.	
Revisión de la documentación relativa a los diferentes procesos contractuales.	El contratista revisó toda la documentación de los procesos contractuales presentados en los comités internos de contratación.	
Respuesta a Derechos de Petición.	No se ejecutó esta actividad durante este mes, debido a que no se recibieron derechos de petición.	N/A
Asistir y apoyar jurídicamente los comités de contratación de la Vicerrectoría administrativa	El contratista asistió y apoyo jurídicamente los comités internos de contratación No. 11,12,13,14 y 15 realizados este mes.	
Realizar conceptos jurídicos requeridos por la Vicerrectoría administrativa	No se ejecutó esta actividad durante este mes.	N/A
Revisión de Garantías y/o Pólizas de los diferentes contratos que se adelanten en la Vicerrectoría Administrativa y área adscritas.	No se ejecutó esta actividad durante este mes.	N/A
Elaboración y/o revisión de resoluciones que se adelanten en la Vicerrectoría Administrativas y área adscritas.	El contratista revisó la Resolución de apertura SASI 6223-226	
Apoyo a capacitaciones que se adelanten en la Vicerrectoría Administrativa y área adscritas para el personal administrativo.	No se ejecutó esta actividad durante este mes, debido a que no se realizaron capacitaciones.	N/A
Presentación de informe mensual detallando cada una de las actividades realizadas y entrega física de los archivos generados para su desarrollo.	El contratista presentó informe mensual de las actividades realizadas.	Se anexa a este informe
Aportar para cada pago al Supervisor del contrato, la correspondiente planilla de aportes al Sistema integrado de Seguridad Social.	El contratista aportó planilla No. 83966026 pagada de S.S correspondiente al mes de febrero	Se anexa a este informe

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Código: FLG66
		Versión: 04

Velar por el buen uso y cuidado de los bienes a su cargo para el desarrollo de sus actividades.	El contratista vela por el cuidado y buen uso de los bienes en el desarrollo de sus actividades.	N/A
Todas las otras actividades que aporten en el desarrollo y cumplimiento de la misión Institucional y las demás que por su naturaleza le sean atribuidas para el funcionamiento de la Institución. Tales como apoyar las funciones y actividades jurídicas que se desarrollan en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, en sus diferentes procesos y Dependencias y las demás actividades jurídicas requeridas por el Politécnico que le indique el supervisor del contrato para el logro de la Misión Institucional	El contratista apoyó en la elaboración del archivo de la información exógena que la institución debe rendir ante la gobernación.	
Las demás que le sean asignadas por el Vicerrector Administrativo.	Se atiende a personal interno y externo de la institución.	N/A
ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)		

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL		
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentar informes periódicos de las actividades realizadas al supervisor previo al pago	Cumple	
Acordar con el Supervisor del contrato el plan de trabajo a desarrollar, el cual incluirá las actividades descritas en este numeral.	Cumple	
Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL	Cumple	
Para cada pago presentar la factura equivalente (FFN74).	Cumple	



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique; información suministrada por la dependencia solicitante.	Cumple	
OBLIGACIONES AMBIENTALES	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique.	Cumple	
Utilizar productos o materias primas amigables con el medio ambiente.	Cumple	
Demostrar las competencias del personal en las actividades a desarrollar	Cumple	
Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.	Cumple	
Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.	Cumple	
Establecer e implementar una adecuada gestión de los residuos generados por la actividad de la misma, según las disposiciones vigentes al efecto.	Cumple	

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Procurar el cuidado integral de su salud	Cumple	
Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Cumple	
Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.	Cumple	
Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales	Cumple	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumple	
Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.	Cumple	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES		
NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	
83966026	27/02/2026	
El contratista acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.		
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)		

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

DETALLE		VALOR	CUENTA DE COBRO / FACTURA	
Valor Total Contrato/Convenio		\$22.009.773	No.	FECHA
Pago No.	1	\$6.001.029	01	26/02/2026
Pago No.	2	\$		
Pago No.	3	\$		
Pago No.	4	\$		
Saldo Contrato/Convenio		\$16.008.744		
Observaciones				
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS				
DETALLE		No. EGRESO	FECHA	
Comprobante de Pago No.	1			
Comprobante de Pago No.	2			
Comprobante de Pago No.	3			
Comprobante de Pago No.	4			
Observaciones				

5. ANOTACIONES ADICIONALES

6. ANEXOS (Marque con un X)	
x	Cuenta de cobro o Factura
x	Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales
x	Informe de actividades del contratista
	Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido
	Copia de Bitácora de Obra
	Actas suscritas durante el período
	Balance de mayores y menos cantidades de obra
	Cronograma de Obra
	Otro:

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Código: FLG66
		Versión: 04

7. FIRMA DEL SUPERVISOR		
Nombre	OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO	Firma
Correo electrónico	vadministrativa@elpoli.edu.co	
Dependencia	Vicerrector Administrativo	

8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE)		
Nombre		Firma
C.C. o NIT		
Correo electrónico		