INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

Girón, 1 de julio del 2026

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9107846
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADEMICA
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

DIEGO RODOLFO NIÑO SOLANO, identificado con C.C. **91530525**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.7372894 /2025, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 12 de junio hasta el 30 de junio** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	• Preparación de formación.	• Fotografía ejecución de la formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de	Reunión de red , alistamiento horarios mes de junio 2026	• Planeación alistamiento horarios junio 2026.

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución formación titula en diferentes fichas de mantenimiento electromecánico industrial, técnico en mecanizado convencional, mecánica industrial.	* Impartir formación titulada en el ambiente de mecanizado convencional.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Evaluación resultados de aprendizaje terminados en diferentes competencias.	• Pantallazo juicios evaluados aplicativo sofia plus.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	• Este mes no aplica	• Este mes no aplica.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	• Este mes no aplica	• No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	• En formación se toma asistencia.	• Formato de asistencia en OneDrive de cada ficha.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Este mes no aplica	• No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	• No aplica	• No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	• Maquinaria y equipos del ambiente de mecanizado convencional, bajo supervisión del cuentadante.	• Inventario vigente 2026.
11		• Este mes no aplica	• No aplica

	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
12	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	• No aplica este mes	• No aplica
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• No aplica	• No aplica

Cordialmente,

DIEGO RODOLFO NIÑO SOLANO
CONTRATISTA
C.C. No. 91530525 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9107846 /2026**

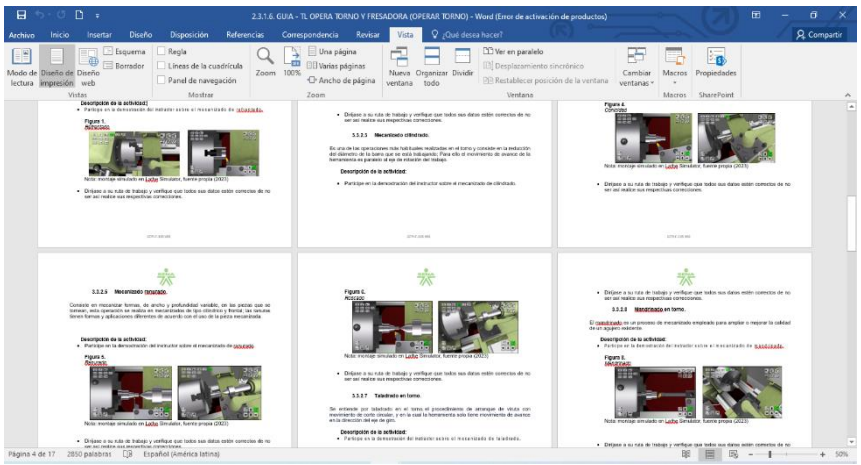
INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

SE DETALLAN LAS EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES QUE CUMPLIERON EN EL PERIODO A REPORTAR:

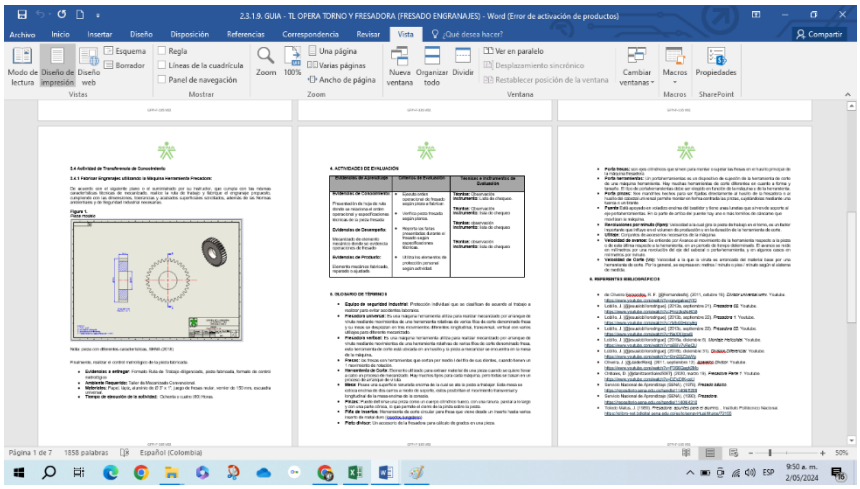
EVIDENCIA OBLIGACION 1

* Fotografía formación titulada ambiente mecanizado convencional, ficha mantenimiento electromecánico industrial, titulada mecanizado convencional, guías de aprendizaje.





INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026



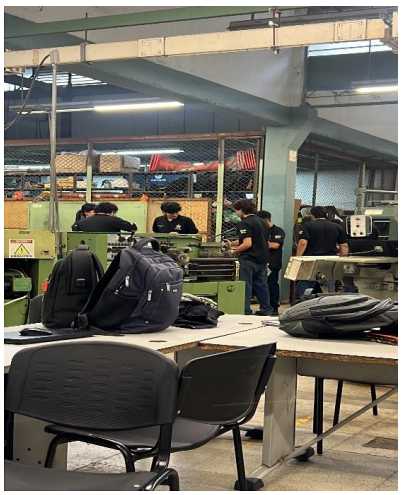
Obligación 2

- Reunión red, planificación horarios, junio 2026



Obligación 03

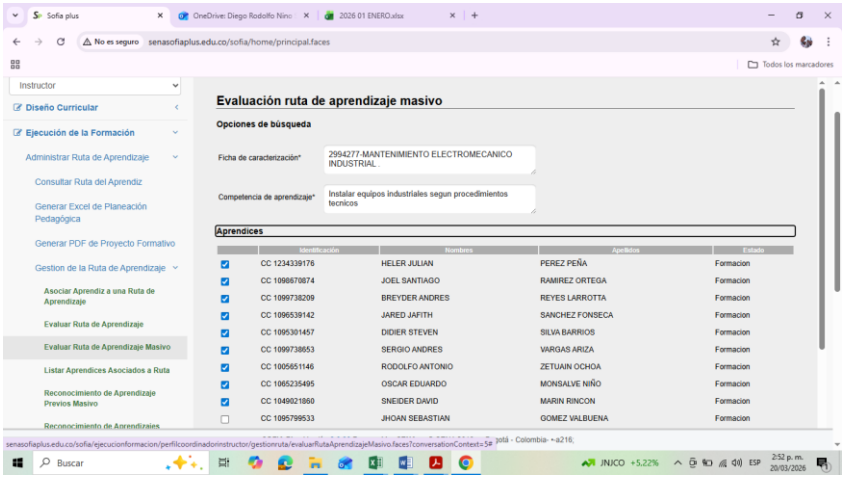
- Foto formación titulada, diferentes competencias, fichas de mantenimiento industrial, tecnología cnc.



INFORME POSCUENTA 2024
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

Obligación 04

- Pantallazo aplicativo sofia plus, evaluación resultados de aprendizajes terminados.



Obligación 05

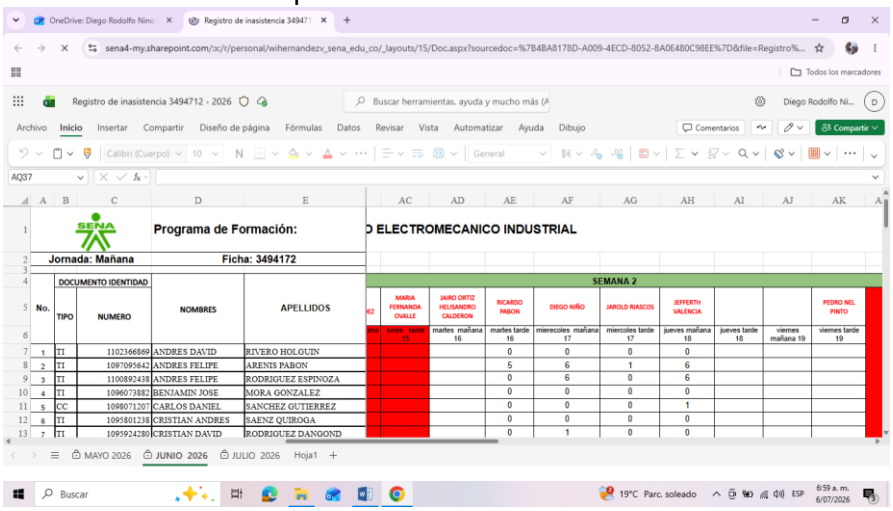
- Este mes no aplica

Obligación 06

- Este mes no aplica.

Obligación 07

- Pantallazo asistencia aprendices en One Drive.



INFORME POSCUENTA 2024
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

Obligación 08

- Este mes no aplica.

Obligación 09

- Este mes no aplica.

Obligación 10

- Inventario vigencia 2026, administrado por la cuenta dante del ambiente de mecanizado convencional.

Obligación 11

- Este mes no aplica.

Obligación 12

- Este mes no aplica.