

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	----------	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				1					
1.2	Período del informe	Del	10	12	2025	AI	11	12	2025	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0317-2025		Fecha	10	12	2025	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA	
1.4	Objeto									
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS DE QUÍMICA Y ANÁLISIS AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE CRIMINALÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN CTI, DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN										
1.5	Nombre del contratista									
DISPROQUILAB LIMITADA										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
860.527.779-1				disproquilab@hotmail.com						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Carrera 27 A # 4 -04				(601) 2470364						
1.10	Fecha de Inicio			10	12	2025				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		N.A.			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>	
KARINA PATRICIA RAMIREZ CORREAL		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono
CRIMINALÍSTICA / QUÍMICA		5702000 Ext. 11250

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

2.4	Correo electrónico	karina.ramirez@fiscalia.gov.co		
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>			
N.A.				
2.6	Dependencia		2.7	Número de Extensión o teléfono
N.A.			N.A.	
2.8	Correo electrónico	N.A.		

3.	RESUMEN FINANCIERO										
3.1	Valor inicial del contrato										
Es hasta por la suma de			\$ 115.077.721						Pesos M/CTE		
3.2	Vigencias futuras		SI		N.A.		NO		X		
Cuadro 1 - Vigencias Futuras											
AÑO			NUMERO				VALOR				
N.A.			N.A.				\$				
N.A.			N.A.				\$				
TOTAL							\$				
(Agregar tantas filas como se requieran)											
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal										
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal											
No. De CDP						Fecha de expedición de CDP					
36525						18-09-2025					
N.A.						N.A.					
(Agregar tantas filas como se requieran)											
3.4	Número y fecha de registro presupuestal										
Cuadro 3 – Registro Presupuestal											
No. De Registro Presupuestal						Fecha de expedición de Registro Presupuestal					
2328825						10		12		2025	
(Agregar tantas filas como se requieran)											
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 7

3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)					
Cuadro 4. Resumen Histórico						
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
N.A.	N.A.	N.A.		N.A.	N.A.	
N.A.	N.A.	N.A.		N.A.	N.A.	
N.A.	N.A.	N.A.		N.A.	N.A.	
(Agregar tantas filas como se requieran)						
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	0%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	65,7%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)	
Cuadro 5 – Persona Natural		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

Obligaciones		Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato			
N.A.		N.A.			
(Si no aplica colocar N/A)					
4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		Fecha	N.A.	N.A.	N.A.
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los bienes cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Los bienes cumplieron con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X	Solicita prórroga	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Fue satisfactoria la calidad de los bienes contratados	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X	Solicita prórroga	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 7

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI		NO		N/A	X
Tipo y detalle del informe:		N.A.					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió	N.A.		No Cumplió		N.A.
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
N.A.							

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
3	Rollo de Toalla para secado de manos, desechable y precortada con 100 m de longitud.	Unidad	10	10
8	Escalerillas de dos pasos	Unidad	1	1
9	Probeta en vidrio borosilicato de 3.3 con escala graduada y base hexagonal clase A de 100 ml.	Unidad	3	3
10	Vaso de precipitado en vidrio borosilicato 3.3 de clase A, de 5 mL de forma baja.	Unidad	10	10
11	Vaso de precipitado en vidrio borosilicato 3.3 de clase A de 600 ml, de forma baja.	Unidad	10	10
12	Algodón en torundas x 500 g	Unidad	10	10
13	Pilas 3,6 V Litio Referencia 14250	Unidad	40	40

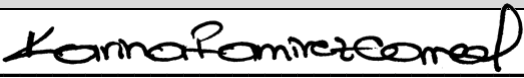
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 7

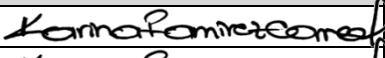
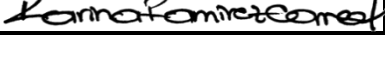
15	Caneca en polipropileno de alta densidad de alto peso molecular, resistente al impacto, con asa integrada en el cuerpo, capacidad de 50 litros, con sujetadores laterales, tapa rosca, color blanco, azul o verde	Unidad	12	12
16	Pipeteador eléctrico recargable, con indicador de carga de batería. Provisto de fuente de alimentación y cable, con dos filtros hidrofóbicos de repuesto y con soporte para colgar.	Unidad	2	2
17	Papel indicador de pH; rollo de tiras para prueba de pH universal rango completo O-14 (5 metros)	Unidad	160	160
18	Frascos Plásticos de alta densidad con tapa y subtapa boca ancha capacidad 70 ml (Toma de muestras)	Unidad	10000	10000
19	Frascos plásticos tipo gotero de alta densidad (con tapa y subtapa) capacidad 30 mililitros	Unidad	12000	12000
20	Frascos de vidrio color ámbar tipo gotero con tapa y subtapa capacidad 30 ml (Según muestra)	Unidad	15000	15000
24	Pipetas plásticas Pasteur capacidad 3 ml	Caja x 500 unidades	12	12
25	Papel de filtro de 150 mm de diámetro	Caja x 100 unidades	9	9
26	Lámina escavada de porcelana X 12 cavidades (según muestra)	Unidad	40	40
27	Cinta de enmascarar	Rollo de 2"x40yds	20	20
28	Marcador para vidrio punta fina, Color negro	Caja x 12 unidades	20	20
29	Tijeras multiusos de 7,5 pulgadas	Unidad	10	10
30	Papel Contac transparente	Rollo x 20 m	10	10
31	Probeta en vidrio borosilicato de 3.3 con escala graduada y base hexagonal clase A de 25 mL	Unidad	15	15
32	Cinta adhesiva transparente	Rollo de 48mmx 100m	21	21

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

33	Tubos de ensayo en vidrio 13x100 mm,	Caja x 100 unidades	8	8
34	Tubos eppendorf de 2 mL	Caja x 500 unidades	4	4
35	Aseptidina al 0,5%	Frasco x 120 ml	10	10
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo	N.A.	Regular	N.A.	Bueno	N.A.	N/A	N.A.
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
N.A.							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
Se reciben a satisfacción los elementos descritos y en las cantidades anotadas en el cuadro 7, el avance del contrato calculado con el número de ítems recibidos es 65,7%, si se calcula por el número de unidades sin importar el tipo de ítem el avance es de 36,4%							

FIRMA RESPONSABLES						
 Interventor (es) / Supervisor (es)						
Nombre			Cedula			
KARINA PATRICIA RAMIREZ CORREAL			52.825.044			
Ciudad	BOGOTÁ	fecha	11	12	2025	

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Karina P. Ramirez Correal		11-12-2025
Revisó	Karina P. Ramirez Correal		11-12-2025