

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 1 de 6

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. MCCDCPS019-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

FECHA DEL INFORME:	06 DE JULIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATISTA	SUSANA ANDREA ANDRADE MONTENEGRO
CC. NO. / NIT.	1.075.250.901 de Neiva
CONTRATO No.	MCCDCPS019-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DEPARTAMENTO DEL HUILA
DURACION DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$15'600.000
FORMA DE PAGO	El municipio de Campoalegre pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Un primer pago a corte 31 de enero por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2'600.000) y Cinco (05) actas parciales mensuales cada una por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2'600.000), previa presentación de informe de actividades realizadas y certificadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015 el Decreto 780 de 2016, y el Decreto 1273 de 2018, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas.
CDP	2026000055 DEL 16/01/2026
RP	2026000037 DEL 21/01/2026
CÓDIGO PRESUPUESTAL Y FUENTE	2.3.17.1702.1100.1702010.202500000042352.1.2.4.3.04 Compromiso con la inclusión productiva de pequeños

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 2 de 6

		productores rurales en el municipio de Campoalegre FUENTE: 1.2.4.3.04 SGP – PROPOSITO GENERAL – LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6			
FECHA ACTA DE INICIO		22 DE ENERO DE 2026			
ADICIÓN/ PRORROGA					
Valor	N.A			Tiempo	N.A
APORTES SEGURIDAD SOCIAL		No. DE PLANILLA	MES		VALOR PAGADO
		4641164387	ENERO		\$509.500
		4641997168	FEBRERO		\$510.400
		4646348591	MARZO		\$511.600
		4650615561	ABRIL		\$508.300
		652571189	MAYO		\$512.200
		4657086084	JUNIO		\$508.300
TOTAL			\$2.552.000		
RUT	CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA:		8299	REGIMEN	No responsable de IVA
N.	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN		EVIDENCIAS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1	Prestar servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a los pequeños productores del municipio Campoalegre.	La contratista durante la ejecución del mes de junio realizó la actualización de datos e inscripción a pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Campoalegre que se acercaron a la oficina de la dirección técnica ubicada en el segundo piso de La Alcaldía Municipal en la plataforma SPEA del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural la SPEA es la Entidad Prestadora		La evidencia se encuentra en el Anexo 01 pantallazo	Cumple

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 3 de 6

		del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA) es una organización que tiene por objeto la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el objetivo de gestionar el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, así como su acceso al conocimiento y a nuevos proyectos.		
2	Brindar apoyo a las organizaciones agropecuarias del municipio para ampliar las cadenas de comercialización de los productos generados.	En el mes de junio la contratista llevo a cabo una capacitación dirigida a integrantes de las asociaciones agropecuarias del Municipio de Campoalegre, con el propósito de fortalecer sus capacidades productivas, organizativas y comerciales, donde se busca facilitar el acceso a cada una de sus cadenas productivas a nuevos mercados, mejorando la competitividad y promoviendo la sostenibilidad de la actividad, mediante la implementación de estrategias de comercialización y marketing, en esta capacitación se hizo énfasis en los siguientes temas: Marketing Digital: Uso de redes sociales y creación de espacios digitales para	La evidencia se encuentra en el Anexo 02 mediante planilla de asistencia.	Cumple

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 4 de 6

		mostrar el valor nutricional y la frescura de los productos ofertados por las asociaciones. Técnicas de Exhibición: Estrategias visuales (agrupación por colores, uso de mobiliario adecuado) para aumentar las ventas por impulso en puntos de venta minoristas. Logística con Tecnología: Capacitación en el uso de códigos de barras y herramientas digitales para el seguimiento de productos agrícolas.		
3	Actualizar la base de datos de las asociaciones constituidas legalmente en la administración.	La contratista durante el mes de junio mantuvo actualizada la base de datos de las asociaciones agropecuarias del municipio de Campoalegre que llegaron a la oficina de la dirección técnica ubicada en el segundo piso de la alcaldía municipal a radicar documentación para ser ingresadas en el sistema y tenidas en cuenta para futuros proyectos productivos que benefician a sus asociados.	La evidencia se encuentra en el Anexo 03 mediante pantallazo.	Cumple
4	Brindar apoyo en las inscripciones de las convocatorias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Agricultura, y Desarrollo Rural para	En el mes de junio la contratista brindo apoyo en las inscripción de las convocatoria del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Agricultura, y Desarrollo Rural para beneficiar a los	La evidencia se encuentra en el Anexo 04 mediante planilla de registro de productores Y	Cumple

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 5 de 6

	beneficiar a los pequeños, medianos y grandes productores de la zona rural.	pequeños, medianos productores de la zona rural en el Programa FAIA Mitigación que es una iniciativa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia que ofrece apoyos económicos directos a pequeños y medianos productores agropecuarios. Su objetivo es reducir los costos de producción subsidiando hasta el 40% del valor de la compra de insumos, fertilizantes y semillas.	pantallazo publicidad.	
5	Apoyar la elaboración de oficios, derechos de petición, requerimientos de la oficina de la dirección técnica relacionada con el área agropecuaria, además de la revisión y respuesta de las solicitudes en la plataforma EXTRANET y correos institucionales.	En el mes de junio la contratista atendió a las solicitudes y requerimientos en la plataforma de la extranet, reviso el correo institucional y dio respuesta oportuna a cada uno de estos mediante oficios dependiendo sus necesidades.	La evidencia se encuentra en el Anexo 05 mediante pantallazo	Cumple
6	Realizar el adecuado manejo del archivo del área de la oficina de la Dirección Técnica como oficios, solicitudes, correspondencia despachada, interna y externa, que estén acordes a la ley de archivos en el sector de	La contratista en el mes de junio mantuvo organizado el archivo del área de la oficina de la Dirección Técnica como solicitudes, correspondencia despachada interna y externa, todo ello de acuerdo a la ley de archivo en el sector de medio ambiente, agricultura y desarrollo rural.	La evidencia se encuentra en las carpetas del archivo que reposan en la oficina de la Dirección Técnica.	Cumple

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
FORMATO:			
INFORME DE SUPERVISIÓN			
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 6 de 6

	agricultura y desarrollo rural.			
7	Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le asigne para la consecución de los objetivos propuestos por la Administración Municipal.	Durante la ejecución del mes de junio a la contratista no se le asignó obligaciones diferentes a las estipuladas en el contrato.	Actividad no programada durante el mes de junio.	Cumple

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL			\$15'600.000
ADICIÓN			\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$15'600.000
RELACIÓN DE PAGOS	FECHA PERIODO A COBRAR	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO
Pago N° 1	22-01-2026 al 31-01-2026	\$2'600.000	\$2'600.000
Pago N° 2	01-02-2026 al 28-02-2026	\$2'600.000	\$5'200.000
Pago N° 3	01-03-2026 al 31-03-2026	\$2'600.000	\$7'800.000
Pago N° 4	01-04-2026 al 30-04-2026	\$2'600.000	\$10'400.000
Pago N° 5	01-05-2026 al 31-05-2026	\$2'600.000	\$13'000.000
Pago final	01-06-2026 al 30-06-2026	\$2'600.000	\$15'600.000



WILLIAM ANDRES FLOREZ BERMUDEZ
Director Técnico

PROYECTADO POR: 	REVISADO POR: 	APROBADO POR: 
NOMBRE: William Andrés Flórez Bermúdez	NOMBRE: William Andrés Flórez Bermúdez	NOMBRE: William Andrés Flórez Bermúdez
CARGO: Director Técnico	CARGO: Director Técnico	CARGO: Director Técnico