

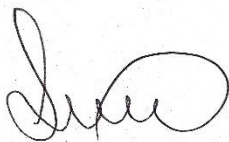
INFORME DE GESTIÓN

FECHA DE PRESENTACIÓN: 06 de julio de 2026
PERIODO EJECUTADO: 01 de junio al 30 de junio de 2026
CONTRATISTA: SUSANA ANDREA ANDRADE MONTENEGRO
CONTRATO N°: MCCDCPS019-2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DEPARTAMENTO DEL HUILA

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Prestar servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a los pequeños productores del municipio de Campoalegre.	En el mes de junio realice la actualización de datos e inscripción a pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Campoalegre que se acercaron a la oficina de la dirección técnica ubicada en el segundo piso de La Alcaldía Municipal en la plataforma SPEA del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural la SPEA es la Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA) es una organización que tiene por objeto la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el objetivo de gestionar el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, así como su acceso al conocimiento y a nuevos proyectos.	La evidencia se encuentra en el Anexo 01 pantallazo
2. Brindar apoyo a las organizaciones agropecuarias del municipio para ampliar las cadenas de comercialización de los productos generados.	En el mes de junio realice una capacitación dirigida a integrantes de las asociaciones agropecuarias del Municipio de Campoalegre, con el propósito de fortalecer sus capacidades productivas, organizativas y comerciales, donde se busca facilitar el acceso a cada una de sus cadenas productivas a nuevos mercados, mejorando la competitividad y promoviendo la sostenibilidad de la actividad, mediante la implementación de estrategias de comercialización y marketing, en esta capacitación se hizo énfasis en los siguientes temas: Marketing Digital: Uso de redes sociales y creación de espacios digitales para mostrar el valor nutricional y la frescura de los productos ofertados por las asociaciones.	La evidencia se encuentra en el Anexo 02 mediante planilla de asistencia.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	Técnicas de Exhibición: Estrategias visuales (agrupación por colores, uso de mobiliario adecuado) para aumentar las ventas por impulso en puntos de venta minoristas. Logística con Tecnología: Capacitación en el uso de códigos de barras y herramientas digitales para el seguimiento de productos agrícolas.	
3. Actualizar la base de datos de las asociaciones constituidas legalmente en la administración.	En el mes de junio alimente la base de datos de las asociaciones agropecuarias del municipio de Campoalegre que llegaron a la oficina de la dirección técnica ubicada en el segundo piso de la alcaldía municipal a radicar documentación para ser ingresadas en el sistema y tenidas en cuenta para futuros proyectos productivos.	La evidencia se encuentra en el Anexo 03 mediante pantallazo.
4. Brindar apoyo en las inscripciones de las convocatorias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Agricultura, y Desarrollo Rural para beneficiar a los pequeños, medianos y grandes productores de la zona rural.	En el mes de junio brinde apoyo en la inscripción de las convocatorias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Agricultura, y Desarrollo Rural para beneficiar a los pequeños, medianos y grandes productores de la zona rural en el Programa FAIA Mitigación que es una iniciativa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia que ofrece apoyos económicos directos a pequeños y medianos productores agropecuarios. Su objetivo es reducir los costos de producción subsidiando hasta el 40% del valor de la compra de insumos, fertilizantes y semillas.	La evidencia se encuentra en el Anexo 04 mediante planilla de registro de productores Y pantallazo publicidad.
5. Apoyar la elaboración de oficios, derechos de petición, requerimientos de la oficina de la dirección técnica relacionada con el área agropecuaria, además de la revisión y respuesta de las solicitudes en la plataforma EXTRANET y correos institucionales.	Durante el mes de junio atendí las solicitudes y requerimientos en la plataforma de la extranet, revisé el correo institucional y di respuesta oportuna a cada uno de estos mediante oficios dependiendo sus necesidades.	La evidencia se encuentra en el Anexo 05 mediante pantallazo
6. Realizar el adecuado manejo del archivo del área de la oficina de la Dirección	En el mes de junio mantuve organizado el archivo de la oficina de la Dirección Técnica como solicitudes, correspondencia	La evidencia se encuentra en las carpetas del

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Técnica como oficios, solicitudes, correspondencia despachada, interna y externa, que estén acordes a la ley de archivos en el sector de agricultura y desarrollo rural.	despachada interna y externa, todo ello de acuerdo a la ley de archivo en el sector de medio ambiente, agricultura y desarrollo rural.	archivo que reposan en la oficina de la Dirección Técnica.
7. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le asigne para la consecución de los objetivos propuestos por la Administración Municipal.	Durante la ejecución del mes de junio el supervisor no asignó obligaciones diferentes a las estipuladas en el contrato.	Actividad no programada durante el mes de junio.



SUSANA ANDREA ANDRADE MONTENEGRO
C.C. 1.075.250.901 de Neiva

ANEXOS

Anexo 01

← → ↻ elcampoinnova.minagricultura.gov.co/producers/595632/edit

Agricultura

PRODUCTORES, TASAS Y TARIFAS

Reportes

Registro

Productores

Clasificaciones

Bio Fábricas

Proyectos

Usuarios

EPSEAS

Hola, WILLIAN ANDRES FLOREZ BERMUDEZ

Rol Usuario Municipio

Información personal

Información del predio

Actividad productiva

Las preguntas con un * son obligatorias

Información personal

1. Primer Nombre:*

MARCO

2. Segundo Nombre:

EMILIO

Siguiente

Anexo 02

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
Nº 891-118-115-0

MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS

Macroproceso: Procesos de Apoyo

Proceso: Gestión Administrativa

Subproceso: Gestión de Servicios Administrativos

DOCUMENTO:

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 10-01-2024

Version: 02

Código: FOR-35A-14

TEMA: Capacitación marketing digital, técnicos de exhibición

RESPONSABLE: Sosa, Andrea Andrade

FECHA: 18 - Junio - 2026

HORA DE INICIO: 02:00 pm

LUGAR:

HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ITEM	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	36089407	Gina Rosa Jarama		323863		Gina P S J
2	36089298	Melkath Padron		42320		Melkath Padron
3	107973365	Hector Ortiz G.		36089		Hector Ortiz G.
4	1079186237	Christian M. Santos		360352		Christian Santos
5	1079183249	Erika Rojas	curto Jumbo	360352		Erika Rojas
6	100441848	MARLEY Torres		360352		MARLEY Torres
7	36346716	Rocio Cortes C		360352		Rocio Cortes C
8	83091755	Adolfo Burgos		360352		Adolfo Burgos
9	83092373	Rafael Uieda		360352		Rafael Uieda
10	36346713	Gloria Martinez		360352		Gloria Martinez
11	36346713	Guillermo Castro		360352		Guillermo Castro
12	83090724	German Gonzalez		360352		German Gonzalez
13	83089088	Jose Land Medina		360352		Jose Land Medina
14	36345512	Clara Cortes		360352		Clara Cortes

NOMBRE: _____ CARGO: _____

NOMBRE: _____ CARGO: _____

NOMBRE: _____ CARGO: _____

Anexo 03

Asociaciones agropecuarias sep 2025 - copia - Excel												
Inicio ses. [Compartir]												
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?												
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos												
Calibri 11 A A ⁺ General												
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos												
13												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	ASOCIACION	REPRESENTANTE LEGAL	TELEFONO	ACTIVIDA								
1	ASOCIACION DE MUJERES RURALES EMPRENDEDORAS	ZORAIDA GUEVARA CORNEJO	3222648772	elaboración de shampoo y demás productos de aseo a base de sábila.								
2	ASOCIACION DE CACAOTEROS EMPRESARIOS DE CAMPOALEGRE ASOPECA	ORLANDO ESCOBAR MARTINEZ	3138559143	Transformacion de cacao								
3	CEFE EL ESmero	ANNIE BESANT GARCIA JOVEN	3213074137	transformacion de café								
4	GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE CHIA	Deisy Morales Olarte	3134974882	produccion de café								
5												

Anexo 04

MODELO DE OPERACION POR PROCESOS
Macroproyecto: Proyecto de Apoyo
Proyecto: Gestión Administrativa
Subproyecto: Gestión de Recursos Administrativos

DOCUMENTO
LISTA DE ASISTENCIA

WUOLFO DE CAMPOALEGRE
NO. 891 118 1184

Fecha: 10/07/2026

Temario: 12

Edición: 10/07/2026

TEMA: REGISTRO PROGRAMA FAIA

RESPONSABLE: Susana Andrade

FECHA: 30-06-2026

LUGAR: Alcaldía municipal

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

ITEM	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CULTIVO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	36346766	Nancy Carolina Peña	Arroz	31346766	nancy.carolina.peña@fideagraria.gov.co	[Firma]
2	37927989	Gentil Yago Nave	Arroz	37927989	gentil.yago.nave@fideagraria.gov.co	[Firma]
3	16872593	Luis Enrique Caldera	Arroz	16872593	luis.enrique.caldera@fideagraria.gov.co	[Firma]
4	83006687	José Avelar Zepeda	Arroz	83006687	josé.avelar.zepeda@fideagraria.gov.co	[Firma]
5	36347135	Diana Zulma López	Arroz	36347135	diana.zulma.lopez@fideagraria.gov.co	[Firma]
6	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
7	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
8	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
9	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
10	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
11	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
12	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
13	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
14	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]
15	10418047	Wendy Queth Wally	Arroz	10418047	wendy.queth.wally@fideagraria.gov.co	[Firma]

PROYECTADO POR: [Firma] REVISADO POR: [Firma] APROBADO POR: [Firma]

Página 3 de 4

REQUISITOS

- Cédula de ciudadanía.
- Estar registrado como aportante ante la cuota de fomento de Arroz, en al menos dos (2) vigencias fiscales del periodo comprendido entre el año 2020 y el 2025, en el semestre A o B.
- Sisben categoría A1 a C18.
- Certificación ICA de intención de siembra anual 2026.
- No ser beneficiario de otro programa del FAIA en 2025.

¿QUÉ INSUMOS PODRÁN ADQUIRIR?

- Biocontroladores
- Fertilizantes
- Fertilizantes orgánicos
- Semillas

*Se restringe la compra de productos de control fitosanitario de categoría toxicológica I y II.

BENEFICIOS DEL USO DE BIONSUMOS

- Mejoran la biodiversidad del suelo.
- Nutren y protegen las plantas de forma natural.
- Disminuye el impacto ambiental.

PROGRAMA FAIA MITIGACIÓN 2026

¡CONTÁCTENOS!

300 913 0228

infofaia@fideagraria.gov.co

www.fuia.com.co

REFORMA AGRARIA REGULACIÓN Y FORTALECIMIENTO

Anexo 05

EXTRANET

Aplicaciones

Contactos

Encuestas

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada122

Bandeja de Salida995

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Radicación

Utilidades

Bandeja Entrada

Tipo

Texto a buscar

PQR

COR

SAL

INT

Buscar

Acciones

1-20 de 122

☐		2026PQR00002588	Alcaldia Campoalegre	Entregado	SOLICITUD DE PODA ARBOL		14 días		3 Jul	
☐		2026COR00002573	JORGE WILLIAM TRIANA	Entregado	ENTREGA DE PLANO GASODUCTO NEIVA.HOBO				3 Jul	
☐		2026PQR00002570	DIANA PATRICIA AGUIRRE...	Entregado	SOLICITUD DE TALA DE ARBOL		14 días		3 Jul	
☐		2026PQR00002568	GLORIA MAYORI GARCIA ...	Entregado	SOLICITUD DE PERMISO PARA TALA DE ARBOL		14 días		3 Jul	
☐		2026PQR00002567	RAMIRO MUÑOZ	Entregado	SOLICITUD MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		15 días		3 Jul	
☐		2026PQR00002553	LINY JULIETH LEDESMA ...	Entregado	SOLICITUD MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		13 días		2 Jul	
☐		2026PQR00002552	DANIEL RICARDO RODRG...	Entregado	SOLICITUD DE INLCUSION EN EL PROGRAMA DE MEJORA...		13 días		2 Jul	
☐		2026PQR00002548	JESUS LEONARD QUIRO...	Entregado	SOLICITUD DE CETIFICACION O INFORMACION TECNICA...		12 días		2 Jul	
☐		2026PQR00002514	ISAURO RODRIGUEZ RA...	Entregado	SOLICITUD MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		13 días		1 Jul	
☐		2026PQR00002502	ESPERANZA MONTENEG...	Entregado	SOLICITUD DE INTERVENCION CORRECCION AFECTACION...		12 días		30 Jun	
☐		2026PQR00002443	JOSUE ARTURO AMADO	Entregado	SOLICITUD DE AUTORIZACION TALA DE ARBOL		7 días		23 Jun	
☐		2026COR00002420	BOMBEROS	Entregado	INFORME DE TALA DE ARBOL				19 Jun	
☐		2026PQR00002377	MAIRA ALEJANDRA RIVAS ...	Entregado	SOLICITUD VISITA TECNICA PARA PERMISO TALA DE A...		4 días		18 Jun	

Buscar

28°C Mayorm. nubla... 11:03 a. m. 4/07/2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075250901	NÚMERO PLANILLA:			
NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL:	CAMPOALEGRE	DEPARTAMENTO:	SUSANA ANDREA ANDRADE MONTERO	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2026	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2026
DIRECCIÓN:	CU 17 A NO 1-19	TELÉFONO:	8395977	DÍAS DE MORA:	0		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997273981
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO		NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN										
ADMINISTRADORA			APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	APORTES	MORA
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 280.200	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR		PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	MORA	DESCUENTO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	1				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9,200	\$ 0	\$ 0	
SUBTOTALES:											\$ 9,200	\$ 0

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 508.300