

		EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A E.S.P. INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Código: SG-P-01-R-08	Versión: 06	Fecha emisión: 10/11/2023	Página: 1 de 3	DOCUMENTO CONTROLADO

Periodo que reporta:

DIA	MES	AÑO	A	DIA	MES	AÑO
20	05	2026		03	06	2026

Informe No. 005

1. Datos del Supervisor y/o Interventor:

Nombre:	YULIANA RAMOS CRUZ C.C. 1.094.939.788
Cargo:	JEFE DE OFICINA
Proceso:	GESTION ADMINISTRATIVA

2. Datos del contrato:

Contrato No.	038	Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	DIANA LORENA URIBE PENAGOS		
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CORRECTA ADMINISTRACIÓN TÉCNICA Y LEGAL DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN."		
Certificado de Disponibilidad presupuestal	No. 260068	Fecha 8 enero de 2026	
	Nº 260425	Fecha 14 abril de 2026	
Certificado registro presupuestal	No. 260087	Fecha 20 enero de 2026	
	Nº 260428	Fecha 16 abril de 2026	
Régimen	Común ____ Simplificado <u>X</u>		
Sitio de ejecución del contrato:	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO		
Fecha acta de inicio:	Enero 20 de 2026		
Valor del contrato:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.900.000)		
Forma de pago:	Será cancelado al contratista el valor pactado, mediante pagos parciales cada treinta (30) días calendario por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000), previo a la prestación de la cuenta de cobro, certificado suscrito por supervisor, informe de actividades y soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL.		
Plazo de ejecución:	Para solucionar la necesidad se requiere un tiempo de ejecución de Noventa (90) días contados a partir de la firma de Acta de inicio por parte del Supervisor designado por la Empresa		
Adición:	N1 por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos m/cte (\$3.450.000)		



	EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A E.S.P. INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Código: SG-P-01-R-08	Versión: 06	Fecha emisión: 10/11/2023	Página: 2 de 3	DOCUMENTO CONTROLADO

Prorroga:	N1 por cuarenta y cinco (45) días	
Suspensión:	N/A	
Vencimiento garantías:	N/A	
Fecha de terminación:	03 junio de 2026	
Valor autorizado para pago:	\$1.150.000	UN MILLON CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

3. Cumplimiento De Obligaciones

Certifico que el Contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el contratante.

CUMPLE: ☐ SI ☐ NO

La documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato, se encuentra en el informe de actividades del contratista.

Observaciones:
Pago de Seguridad Social correspondiente al mes de MAYO de 2026 N° de Planilla 84437106
Pago de Seguridad Social correspondiente al mes de JUNIO de 2026 N° de Planilla 92785798

4. Balance General del Contrato:

No.	Concepto	Valor anticipos \$	Valor Amortización anticipo \$	Valor Adiciones	Valor pagos parciales \$	Saldo \$
	Valor inicial del contrato					\$6.900.000
1	Pago 20/01/2026 al 18/02/202	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.300.000	\$4.600.000
2	Pago 19/02/2026 al 20/03/202	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.300.000	\$2.300.000
3	Pago 21/03/2026 al 19/04/2026	\$ -	\$ -	\$ 3.450.000 -	\$2.300.000	\$3.450.000
4	Pago 20/04/2026 al 19/05/2026	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.300.000	\$1.150.000
5	Pago 20/05/2026 al 03/06/2026	\$ -	\$ -	\$ -	\$1.150.000	\$0

Nota. Incluir las filas que se requieran o eliminar las filas que estén en blanco

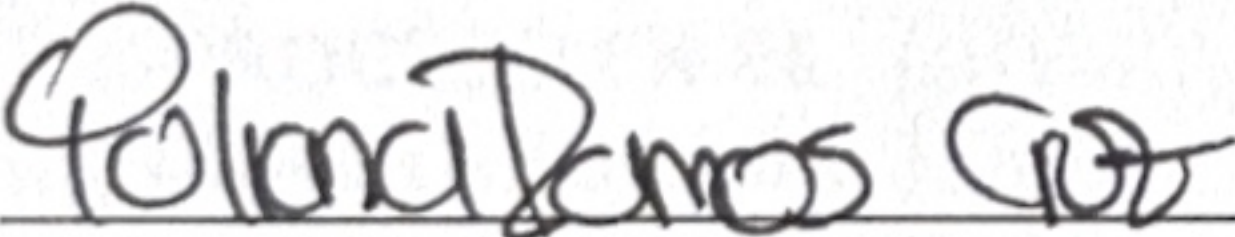


5. Evidencias documentales del contrato:

Concepto	SI	NO
1. Pago Salud mes de: MAYO Y JUNIO	X	
2. Pago Pensión mes de: MAYO Y JUNIO	X	
3. Pago ARL mes de: MAYO Y JUNIO	X	
4. Informe de actividades del contratista JUNIO	X	
5. Acta de productos recibidos a satisfacción (suministros-compra venta)	X	
6. Factura y/o documento equivalente		X
7. Acta de pago obra		X
8. Paz y salvo administrativo	X	
9. Acta semanal visita de obra realizadas por el Supervisor		X
10. Incluye firmas de los residentes de obra del proyecto con el respectivo registro fotográfico		X
9. Otros (cuál)?		X

NOTA 1. El Supervisor y/o interventor certifica que revisó, verificó y constató el pago de los aportes a seguridad social por parte del contratista, con base en los soportes presentados por éste.

NOTA 2. El supervisor y/o interventor solicitará la paz y salvo administrativo para la aprobación del último pago, éste deberá ser tramitado por el contratista y entregado con el informe de actividades contractuales.



YULIANA RAMOS CRUZ

Supervisor

Jefe Oficina – Gestión Administrativa

