

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601096

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDIS ESTHER ORTEGA GUTIERREZ												
Identificación:	32858817												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601142	Fecha del R.P.	16/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35 700 000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35 700 000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35 700 000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
16 de enero del 2026	15 de agosto del 2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 5.100.000
Valor por ejecutar		\$ 30.600.000
Valor a pagar en el presente informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras, así como a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio, en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar asistencia técnica, virtual o presencial, a las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico, para la implementación y fortalecimiento de las estrategias de reducción del consumo de sal y sodio, y fomento del consumo de frutas y verduras.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud del Departamento.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la Ley 1335 de 2009, en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB que operan en el Departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la Secretaría Departamental, en temas que promuevan la alimentación saludable, actividad física, salud oral, prevención del consumo nocivo de alcohol y control de la exposición al humo de tabaco, en el marco de la prevención de las condiciones no transmisibles.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Elaborar informes mensuales, trimestrales y finales que consoliden la información de las actividades realizadas y evidencien los logros alcanzados, estrategias implementadas, metodologías utilizadas y recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024–2027 y el PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o ciudadanos, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Participar en la implementación y mejora continua de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública, como enlace del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Brindar apoyo profesional, cuando se requiera, en la formulación y monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	28 enero / 2026: Se participó en la reunión con la Dra. Olinda Oñoro, subsecretaria de salud departamental donde se presentaron los lineamientos del programa Estilos de vida saludables y enfermedades no transmisibles. En el encuentro se hizo la presentación del equipo de profesionales que conformamos el equipo de trabajo. Se socializaron las estrategias y las directrices de trabajo con el equipo de trabajo encargado de su implementación durante la vigencia 2026. 6 de febrero de 2026 Se asistió a reunión en la sede SSD con la doctora Rosibell Villa para la inducción y directrices para el inicio del programa Estilos de vida saludable y



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

crónicas no transmisibles, para la implementación de estrategias tendientes a fortalecer la detección, control y la vigilancia de las enfermedades crónicas no transmisibles, así como la promoción de estilos de vida saludables, organizar y planificar los grupos, revisar listas de chequeo para actividades y visitas a municipios.

10 de febrero de 2026

Se asistió a una reunión donde Daniel Cortez, Asistente administrativo del programa, nos brinda una inducción sobre la forma de presentar la cuenta de cobro del programa Estilos de vida saludables, se brindaron orientaciones sobre los requisitos técnicos, administrativos para su correcta elaboración y presentación, se mencionaron soportes requeridos y tiempos establecidos para un adecuado cumplimiento y la correcta gestión.

10 de febrero de 2026

Se realizó una jornada de socialización con el ingeniero de sistemas dirigido al grupo de Estilos de vida saludable enfocada en el manejo adecuado de las tablas Excel. Se brindaron orientaciones prácticas para la organización, análisis y presentación de la información con el propósito de fortalecer las competencias técnicas del equipo y optimizar la elaboración de reportes.

10 de febrero de 2026

Se Asistió a reunión de equipo de trabajo para la creación del drive para cargue de información De manera individualizada a cargo del ingeniero de equipo de Estilos de vida saludable y enfermedades no transmisibles

12 de febrero de 2026

Se Recibió asistencia técnica virtual sobre el programa EVS - ENT (riesgo cardiovascular). dirigido por el Dr. Alejandro Álvarez – médico internista. Del equipo EVS. – ENT, a todo el equipo de profesionales que conformamos el componente.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9498250679	04/02/2026	\$240.000
	9499624310	13/02/2026	\$391.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$631.100

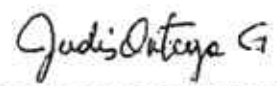
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de abril del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.129.539.074 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz: Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó y Aprobó	Nadina Casseres (Profesional Administrativo)	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACION DE PLANILLA : JUDIOS ORTEGA - FEBRERO

Ingresar la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

32856817

EPS

SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS

240000

✓

Planilla válida

importante:

La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar