DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 16-06-2026 N U M E R O : 005

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	Número de Documento:	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	Telefono:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	DIEGO FERNANDO CAMPOS ROA			
Tipo de Documento:	CC	Número de Documento:	1,002,686,636	
Fecha de actividad	Desde: dd/mm/aaaa 14/05/2026	Hasta: dd/mm/aaaa 13/06/2026		
Dirección:	Vda Palma Arriba			
Ciudad:	LA CAPILLA			
Teléfono fijo:	0	Celular:	3196522629	
Email:	172002DIEGOCAMPOS@GMAIL.COM			

CONCEPTO DEL PAGO

ACTA PARCIAL 05, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO MC-CD-006-2026 que tiene como Objeto: PPRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LA CAPILLA BOYACÁ Y APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO No. BOY-009-2025 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA) Y EL MUNICIPIO DE LA CAPILLA

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	2.200.000		
Valor en letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA COLOMBIANA		
Nº Cuenta Bancaria:	4-158-40-03924-8		
Tipo Cuenta:	AHORRO	Banco:	BANCO AGRARIO

Anexos:	Informes de actividades:	Si ☑	No ☐
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajad asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☑

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO CAMPOS ROA
No. CONTRATO	No MC-CD-006-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LA CAPILLA BOYACÁ Y APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO No. BOY-009-2025 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA) Y EL MUNICIPIO DE LA CAPILLA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES.
VALOR	TRECE MILLONES DOS CIENTOS MIL PESOS ($13.200.000) M/CTE
INFORME No.	(05) CINCO
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	14/05/2026 al 13/06/2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Planificar las actividades necesarias en la óptima prestación de los servicios públicos domiciliarios.	**1.1** Se actualizó y compartió cronograma semanal de actividades (coordinador, fontanero, guardabosques y operarios de aseo) para la óptima prestación del servicio público domiciliario.	**1.1.1** Ver ANEXO 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES USPD **1.1.2** Ruta: C:\UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS\2026\CRONOGRAMA DE ACTIVIDES USPD\05. MAYO
2	Desarrollar actividades propias de la unidad de servicios públicos, referentes a la emisión de la facturación.	**2.1** Se realizó toma de lecturas de consumo del mes de MAYO y se registran en el software Erpsoft. **2.2** Se realizó facturación del mes de MAYO y se envían a los suscriptores para su oportuno pago.	**2.1.1** Ver carpeta física toma de lecturas en la oficina de la USPD. **2.2.1** Ver ANEXO 2. EJEMPLO FACTURA GENERADA.
3	Realizar el acompañamiento de las diferentes visitas realizadas por parte de entidades territoriales que competan a servicios públicos.	N/A	N/A
4	Acompañar los entes de control, para la respectiva toma de muestras de agua.	4.1 Se acompaña a Secretaría de salud para muestra de agua	4.1 ANEXO 4. Muestras de agua

5	Apoyo en la formulación, ejecución y alcance de las actividades que le corresponden a la unidad municipal de servicios públicos de PGIRS, PUEAA y PSMV	N/A	N/A
6	Presentar los informes que sean requeridos por los entes competentes que pertenecen a la unidad municipal de servicios públicos de PGIRS, PUEAA y PSMV.	N/S	**N/A**
7	Incentivar mediante difusión de información estrategias educativas que permitan el alcance de las metas formuladas en los planes como PGIRS, PUEAA y PSMV mensualmente.	**7.1** Se realizó perifoneo sobre la correcta separación de materiales como el vidrio, esto en cumplimiento a meta de sensibilización del PGIRS además de sensibilización puerta a puerta.	**7.1.1** Ruta: C:\UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS\2026/AP
8	Planificar y hacer acompañamiento en la recolección de las basuras del municipio, de acuerdo a las rutas de recolección, por lo menos una vez por trimestre.	**8.1.** Se actualizó y compartió cronograma semanal de actividades de la USPD, en la cual se mantiene ruta de recolección de residuos no aprovechables todos los viernes y para residuos aprovechables los jueves cada 15 días para la óptima prestación del servicio público domiciliario. **8.2.** Se realizó acompañamiento en las recolecciones de residuos no aprovechables y aprovechables.	**8.1.1** Ver ANEXO 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES USPD **8.1.2** Ruta: C:\UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS\2026\CRONOGRAMA DE ACTIVIDES USPD\5. MAYO **8.2.1** Ver ANEXO 3. RECOLECIÓN DE RESIDUOS
9	Planificar y Apoyar el desarrollo de jornadas de recolección de residuos especiales.	NA	NA
10	Planificar mediante cronograma el desarrollo de limpiezas de cauces y ornato de áreas públicas e instituciones educativas, por lo menos una vez por trimestre.	**10.1** Se actualizó y compartió cronograma semanal de actividades de la USPD en el cual se contemplaron las actividades de ornato del coliseo, parque infantil, corrales y plaza de mercado, los días miércoles.	**10.1.1** Ver ANEXO 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES USPD **10.1.1** Ver ANEXO 5. LAVADO DE ÁREAS PUBLICAS. **10.1.2** Ruta: C:\UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS\2026\CRONOGRAMA DE ACTIVIDES USPD\5. MAYO
11	Informar eventualidades en la prestación de servicio de aseo, recolección de residuos y/o acueducto.	**11.1** Se informó a los usuarios del servicio de aseo un día antes de la prestación del servicio mediante publicación de flayers en redes sociales de la Alcaldía y avisos por altoparlante.	**11.1.1** Ver ANEXO 6. FLAYERS RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

12	Recopilación de la información necesaria para cargar a la plataforma del sistema único de información (SUI) de manera mensual.	**12.1** Se recopiló información para cargar en la plataforma del Sistema Único de Información (SUI) para los meses de MAYO: - Kg entregados a Pirgua -Facturas de consumo para estrados 1,2,3 residenciales, comercial e institucional. -Recaudo (archivos planos) -Cantidad de usuarios por servicio	**12.1.1** Ruta: C:\UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS\2026\INFORMACIÓN SIU\5. MAYO
13	Apoyar en el control y seguimiento de los contratos y/o convenios que se adelanten en la secretaria de Planeación e Infraestructura, inherentes a la USPD.	**13.1** Se envío factura de cobro del mes de MAYO a tesoreria para el pago del servicio de disposición final de residuos no aprovechables en Tunja.	**13.1.1** Ruta: C:\UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS\2026\PGIRS\COBROS PIRGUA
14	Participar y asistir en los diferentes comités municipales a los que pertenezca.	N/A	N/A
15	Apoyar la secretaria técnica del comité permanente de estratificación perteneciente a la secretaria de Planeación e Infraestructura mediante la convocatoria, la elaboración de las respectivas actas y demás.	N/A	N/A
16	Difundir avisos por altoparlante para que la comunidad se entere de las actividades de la administración y otras.	**16.2** Se difundieron avisos a solicitud de la dependencia de la Alcaldía municipal y concejo municipal.	**16.2.1** Ver ANEXO 7. SERVICIO DE ALTO PARLANTE A DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL
17	Coordinar con el supervisor del contrato, el horario de atención al público que deberá prestar la oficina.	**17.1** Se mantiene atención al cliente en los siguientes horarios: **LUNES:** 08:00 AM A 04:00 PM **MARTES A VIRNES:** 08:00 AM A 06:00PM	ATENCION EN OFICINA

18	Recepcionar los documentos establecidos en la Resolución 9810 de 2017, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el Manual de Procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al responsable de la oficina local que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	**18.1** Se reciben 2 solicitudes de creación de nuevos predios	N/A
19	Reportar dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes por correo electrónico y enviar al coordinador del Convenio una copia en físico del informe de GSMI y la transferencia o consignación original del 100% del valor de las GSMI expedidas a la coordinación epidemiológica a la que pertenece, el archivo de Movilización del mes inmediatamente anterior (reporte de movilización mensual).	**19.1** Se hizo entrega de reporte, acta y papelería del mes de MAYO	
20	Apoyar en la logística de eventos a cargo de la administración municipal.	N/A	N/A
21	Ejecutar las actividades designadas en calidad de empleador asumiendo todos los gastos y riesgos que este demande.	**21.1** Se ejecuto las actividades designadas en calidad de empleador asumiendo todos los gastos y riesgos que este demande.	N/A
22	Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	**22.1** Se obra con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato	N/A
23	Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago	**23.1** Se presento informe numero 5 de cumplimiento de las obligaciones del contrato.	**23.1.1** Carperta física en la oficina de Planeación
24	Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	**24.1** Se archivaron la PQRS realizada a la UPSD en carpeta física "PQRS" **24.2** Se archivaron los comprobantes de pago del mes ABRIL enviados al relleno sanitario pirgua en carpeta física "Plan de Gestón Integral de Residuos solidos" **24.3** Se archivaron comprobantes de pago del mes de ABRIL. **24.4** Se ordenó parcialmente el archivo general	**24.1** Carpetas físicas en la oficina de la USPD.

25	Acatar y cumplir las demás actividades inherente al objeto del contrato., observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	N/A	N/A

ANEXOS

1. Copia Pago de Seguridad Social: Planilla (s) No 9505182263 del mes de MAYO 2026
2. Cuenta de cobro

EVIDENCIAS

1. Evidencias fotográficas de las actividades realizadas.
2. Cronogramas

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA

DIEGO FERNANDO CAMPOS ROA
Contratista

FIRMA:

LIGIA SOFÍA VALENCIA DIAZ
Secretaría de Planeación y desarrollo territorial
SUPERVISOR

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14/05/2026 al 13/06/2026
CONTRATO No No MC-CD-006-2025

ANEXO 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES USPD

Tarea	Plazo	Estado	Encargado	Recibido	Prioridad	Tipo	Notas	Actualización
Subsidios	03/06/2026	Listo	Diego	03/06/2026	Medio	Oficina Sen		10/06/2026 10:06
Enviar facturas a correo	01/06/2026	Listo	Diego	01/06/2026	Medio	Oficina Sen		10/06/2026 10:06
Informe ICA	01/06/2026	Listo	Diego	01/06/2026	Medio	ICA Oficina		10/06/2026 10:06
Punto ecologico		Listo	Diego	28/05/2026				29/05/2026 9:33
Muestras de agua cruda		Listo	Diego	28/05/2026				10/06/2026 11:24
Posponer muestra de agua		Listo	Diego	28/05/2026				28/05/2026 11:44
Citar a raul para daño		Listo	Diego	28/05/2026				28/05/2026 11:40
Fumigar hierba		Listo	Diego	28/05/2026				28/05/2026 11:40
Pedir herbicida		Listo	Diego	28/05/2026				28/05/2026 11:40
Visita trapiche		Listo	Diego	28/05/2026				28/05/2026 11:40
Aprov AP y Playor		Listo	Diego	28/05/2026				28/05/2026 11:40
Aseo barrio La Perla	28/05/2026	Listo	Olga	28/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:45
Aseo barrio La Orquidea	28/05/2026	Listo	Hugo	28/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:45
Aseo geriatrico y guaba	27/05/2026	Listo	Olga	27/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:45
Aseo dorlarepas, choc, ruedo, plaza	27/05/2026	Listo	Hugo	27/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo plaza, coliseo corrales	27/05/2026	Listo	Hugo Olga	27/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo frente alcaldia y otros	26/05/2026	Listo	Olga	26/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo bajantes del comercio	26/05/2026	Listo	Hugo	26/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo calle del comercio	26/05/2026	Listo	Olga Hugo	26/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo Alrededor Colegio	25/05/2026	Listo	Olga	25/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo dimas, frente parque	25/05/2026	Listo	Hugo	25/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
MUESTRAS DE AGUA	25/05/2026	Listo	Diego Carlos	25/05/2026	Alta	Oficina Sen		10/06/2026 10:06
Aseo primaria, ESE, Cultura, robert	25/05/2026	Listo	Hugo	25/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo alrededor parque	25/05/2026	Listo	Olga	25/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Respuesta a concejo		Listo	Diego	22/05/2026				27/05/2026 16:44
Conciliar pagos	22/05/2026	Listo	Diego	22/05/2026	Medio	Servicios		22/05/2026 16:50
Saldos a favor facturas		Listo	Diego	22/05/2026				10/06/2026 10:06
Aseo repaso calle comercio y otros	22/05/2026	Listo	Olga Hugo	22/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
NO APROV	22/05/2026	Listo	Olga Hugo	22/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo barrio La Orquidea	21/05/2026	Listo	Hugo	21/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Playor y AP de NO APROV	21/05/2026	Listo	Diego	21/05/2026	Medio	Oficina Sen		22/05/2026 16:48
Aseo barrio La Perla	21/05/2026	Listo	Olga	21/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo dorlarepas, choc, ruedo, plaza	20/05/2026	Listo	Hugo	20/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo geriatrico y guaba	20/05/2026	Listo	Olga	20/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Lecturas		Listo	Diego	20/05/2026				25/05/2026 13:52
FACTURAS IGAC	22/05/2026	Listo	Diego	20/05/2026	Medio	Servicios		22/05/2026 16:48
Aseo plaza, coliseo corrales	20/05/2026	Listo	Hugo Olga	20/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
AP Personeria	19/05/2026	Listo	Diego	19/05/2026				20/05/2026 10:27
AP Registraduria	19/05/2026	Listo	Diego	19/05/2026				20/05/2026 10:27
Aseo frente alcaldia y otros	19/05/2026	Listo	Olga	19/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo bajantes del comercio	19/05/2026	Listo	Hugo	19/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo calle del comercio	19/05/2026	Listo	Olga Hugo	19/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo dimas, frente parque	18/05/2026	Listo	Hugo	18/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo Alrededor Colegio	18/05/2026	Listo	Olga	18/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46
Aseo primaria, ESE, Cultura, robert	18/05/2026	Listo	Hugo	18/05/2026		Operarios 3		28/05/2026 11:46

Aseo alrededor parque	18/05/2026	Listo	Olga	18/05/2026		Operarios	$	28/05/2026 11:46
Aseo repaso calle comercio y otros	15/05/2026	Listo	Olga Hugo	15/05/2026		Operarios	$	28/05/2026 11:46
Evidencias Planeacion	15/05/2026	Listo	Diego	15/05/2026				15/05/2026 14:11
AP Zumba	15/05/2026	Listo	Diego	15/05/2026				15/05/2026 14:11
NO APROV	15/05/2026	Listo	Olga Hugo	15/05/2026		Operarios	$	28/05/2026 11:46
Aseo barrio La Orquidea	14/05/2026	Listo	Hugo	14/05/2026		Operarios	$	28/05/2026 11:46
Aseo barrio La Perla	14/05/2026	Listo	Olga	14/05/2026		Operarios	$	28/05/2026 11:46
Flayer y AP de NO APROV	14/05/2026	Listo	Diego	14/05/2026	Medio	Oficina	San	15/05/2026 8:53
Aseo geriatrico y gusba	13/05/2026	Listo	Olga	13/05/2026		Operarios	$	14/05/2026 16:14
Aseo dorlarepas, choc, nuedo, plaza	13/05/2026	Listo	Hugo	13/05/2026		Operarios	$	14/05/2026 16:14
Aseo plaza, coliseo corrales	13/05/2026	Listo	Hugo Olga	13/05/2026		Operarios	$	14/05/2026 16:14
Flayer y AP de APROV	13/05/2026	Listo	Diego	13/05/2026	Medio	Oficina	San	14/05/2026 16:13
Aseo frente alcaldia y otros	12/05/2026	Listo	Olga	12/05/2026		Operarios	$	14/05/2026 16:14
Aseo bajantes del comercio	12/05/2026	Listo	Hugo	12/05/2026		Operarios	$	14/05/2026 16:14
AP Monjitas	13/05/2026	Listo	Diego	12/05/2026		AP		15/05/2026 8:54
INFORME SUI	12/05/2026	Listo	Diego	12/05/2026	Alta	Oficina	San	20/05/2026 10:27
Aseo calle del comercio	12/05/2026	Listo	Olga Hugo	12/05/2026		Operarios	$	14/05/2026 16:14
TUA	13/05/2026	Listo	Diego	05/05/2026		Oficina		22/05/2026 16:52
Casa a Casa	13/05/2026	Listo	Diego	04/05/2026	Alta	Servicios		14/05/2026 16:14
Informe ICA	01/05/2026	Listo	Diego	01/05/2026	Medio	ICA	Oficina	14/05/2026 16:14
Oficio para peñas	27/04/2026	Listo	Diego	20/04/2026		Servicios		15/05/2026 8:53
Facturas IGAC	23/04/2026	Listo	Diego	17/04/2026		Oficina		15/05/2026 8:53
Conciliar pagos	27/04/2026	Listo	Diego	17/04/2026	Alta	Oficina		15/05/2026 8:53
Cotizaciones	12/05/2026	Listo	Diego	10/04/2026				15/05/2026 11:36
PUEAA		Listo	Diego	25/03/2026				13/05/2026 10:06
Contrato de suministro unidad	10/04/2026	Listo	Diego	24/02/2026	Alta	Oficina	Apo	27/05/2026 16:44

ANEXO 2: EJEMPLO FACTURA GENERADA

MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACA

NIT 800099665

CARRERA 4 #3-63 3132620467

INDSERVICIOS@LACAPILLA-BOYACA.GOV.CO

LA CAPILLA - BOYACA

Datos del usuario

REINALDO GARCIA ROA

CALLE 5 N. 5-20 SALIDA PARAMO

ESTRATO: BAJO (2)	CLASE DE USO: RESIDENCIAL
PERIODOS ATRASO: 0	COD INTERNO: 1000180

Datos del medidor

MARCA: NÚMERO:

CUFE 9caa218cfa5d9b643e49fe87282096d68973f2d6980febc26287103e5cb1a3

CUENTA CONTRATO Número para cualquier consulta	**1000180**
Factura de servicios públicos No. Número para pagos	**10813**
TOTAL A PAGAR:	**$10,700**
Fecha de pago oportuno:	**10/jun./2026**
Fecha de generacion de suspensión	**12/jun./2026**

Datos del consumo

ULTIMA LECTURA:	499	CONSUMO (m3)	0
LECTURA ANTERIOR:	499		

Ene. 2 Feb. 0 Mar. 0 Abr. 3 May. 0

Periodo facturado: **MAYO/2026**

Fecha de Expedición 03/jun./2026

Resumen de su cuenta

Descripción	Cantidad	Costo		(-)Subsidio	(+)Sobreprecio	Tarifa	Valor a Pagar
		Valor Unitario	Valor Total			Valor Unitario	
Acueducto							
CARGO FIJO	1	$4,741.69	$4,741.69	$1,896.68	$0.00	$2,845.01	$2,845.01
Subtotal Acueducto			$4,741.69	$1,896.68	$0.00		$2,845.01

Alcantarillado	Cantidad	Costo		(-)Subsidio	(+)Sobreprecio	Tarifa	Valor a Pagar
		Valor Unitario	Valor Total			Valor Unitario	
CARGO FIJO	1	$3,394.66	$3,394.66	$1,357.86	$0.00	$2,036.80	$2,036.80
Subtotal Alcantarillado			$3,394.66	$1,357.86	$0.00		$2,036.80

Concepto	Valor	Sub/Sob	Neto
Aseo			
CARGO FIJO ASEO	$9,700.28	$3,880.11	$5,820.17
Subsidio		$3,880.11	
Sobreprecio		$0.00	
Valor Aseo		$5,820.17	

Otros Cobros	Valor
AJUSTE	$1.98
Subtotal Otros Cobros	$1.98

MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACA		Desprendible Empresa
SUSCRIPTOR REINALDO GARCIA ROA	DIRECCIÓN CALLE 5 N. 5-20 SALIDA PARAMO	Factura No. 10813

CODIGO	1000180
PERIODO FACT.	MAYO/2026
FECHA EXP. FACT	03/06/2026
ABONOS	0
CODIGO RUTA	1000180
TOTAL A PAGAR	$10,700

(415)7709998026432(80 20)01000180(3900)000001 0700

PAGUE ANTES DE: 10/jun./2026

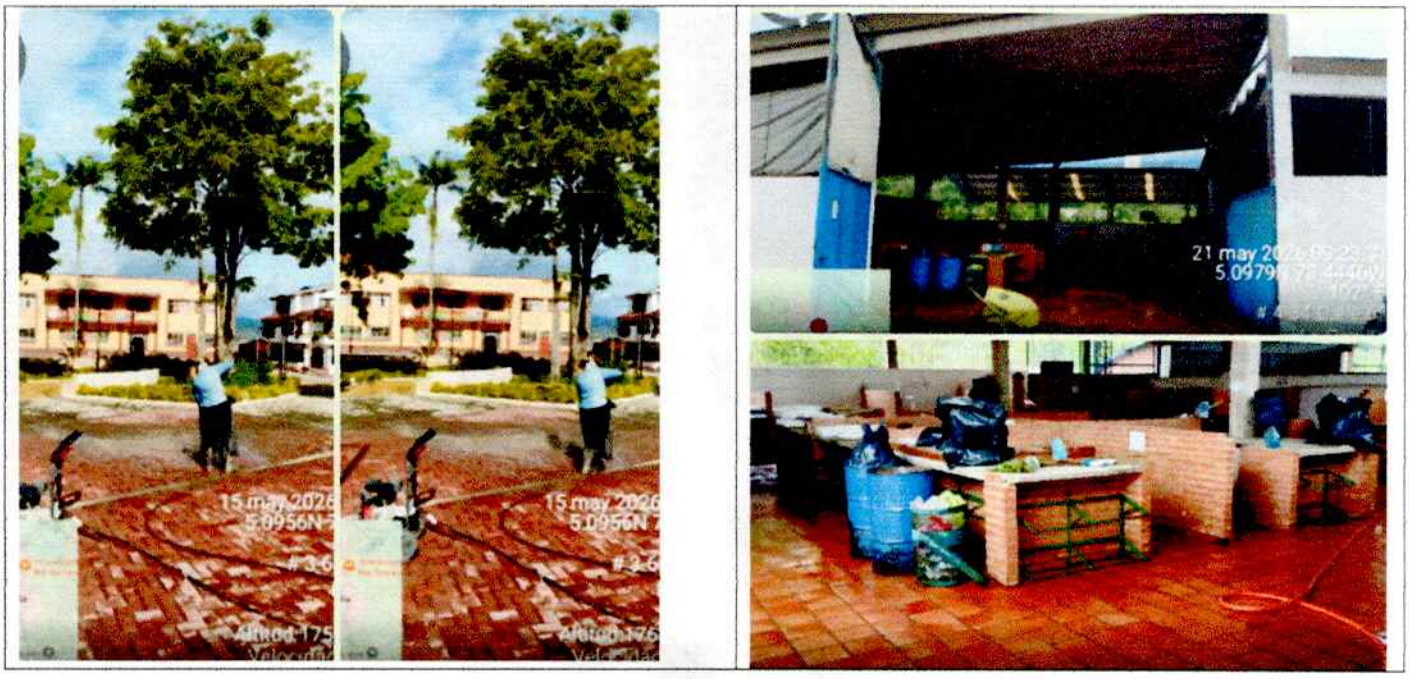
ANEXO 3. RECOLECIÓN DE RESIDUOS



ANEXO 4. MUESTRAS DE AGUA



ANEXO 5: LAVADO Y LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS





ANEXO 6. FLAYERS RECOLECCIÓN DE RESIDUOS



ANEXO 7. SERVICIO DE ALTO PARLANTE A DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL

RECOLECCIÓN DE LLANTAS INSERVIBLES



Y RECIPIENTES QUE CONTENGAN AGUA

ELIMINEMOS LOS CRIADEROS DEL MOSQUITO TRANSMISOR DEL DENGUE Y FIEBRE AMARILLA



¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

El mosquito *Aedes aegypti* se reproduce en agua limpia y estancada. Eliminemos los criaderos y protejamos nuestra salud y la de nuestra comunidad.

SIN CRIADEROS NO HAY DENGUE NI FIEBRE AMARILLA

¿QUÉ PODEMOS ENTREGAR?

- ✓ Llantas de todo tipo
- ✓ Baldes, tachos, tanques rotos o en desuso
- ✓ Botellas, frascos y envases
- ✓ Recipientes que acumulen agua
- ✓ cualquier objeto que pueda juntar agua

JORNADA DE RECOLECCIÓN

- **FECHA:** JUEVES 18 DE JUNIO
- **HORA:** 9:00 A.M. A 11:00 A.M.
- **PUNTOS DE ENTREGA:** DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO (SE INFORMARÁN POR MEDIOS OFICIALES)

¡SACA A TIEMPO TUS LLANTAS Y RECIPIENTES!

Colabora con tu comunidad. Tu acción hace la diferencia.

JUNTOS CUIDAMOS *la salud de todos*

ALCALDÍA DE LA CAPILLA

PROTEGER LA RESPONSABILIDAD DE TODOS

¡AVISO IMPORTANTE!

DAÑO ESTRUCTURAL EN RED DE ADUCCIÓN - ACUEDUCTO URBANO DE LA CAPILLA



POR TANTO, SE INFORMA LO SIGUIENTE:

1. **ABASTECERSE DE AGUA LLUVIA Y FUENTES ALTERNATIVAS**
   Se ruega a toda la comunidad
2. **SERVICIO HABILITADO SOLO TEMPORALMENTE**
   Posibles cortes espontáneos según disponibilidad
3. **CORTES DE NOCHE Y MADRUGADA**
   Para asegurar suministro en la mañana (Ej. Corte 10PM-5AM)



MENSAJE DE LA ADMINISTRACIÓN

EQUIPO TÉCNICO TRABAJANDO. SE RUEGA PACIENCIA Y COMPRENSIÓN.
El clima y terreno dificultan las obras.

¡GRACIAS POR SU COMPRENSIÓN!

TRABAJAMOS UNIDOS PARA RESTAURAR EL SERVICIO
¡JUNTOS SUPERAMOS LA EMERGENCIA!

Prosperidad Social | Colombia Mayor | Con Dignidad, ¡CUMPLIMOS!

Quinta entrega Colombia Mayor

Las entregas se realizarán del 5 al 18 de junio

Por motivo de las elecciones de segunda vuelta presidencial,

se suspenderán durante el fin de semana electoral y se retomarán del

22 al 24 de junio.

Dignidad MAYOR

¡JUNTOS AL PILAR SOLIDARIO!

17:34

PICO Y CÉDULA PARA PAGO DE ADULTO MAYOR

ORGANIZADOS NOS CUIDAMOS TODOS

¡EVITEMOS AGLOMERACIONES!

DÍA	ÚLTIMO DÍGITO DE LA CÉDULA
LUNES	1 y 2
MARTES	3 y 4
MIÉRCOLES	5 y 6
JUEVES	7 y 8
VIERNES	9 y 0
SÁBADO	CASOS ESPECIALES

HORARIO DE ATENCIÓN: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



RECUERDA:

- Consulta el último dígito de tu cédula.
- Acude solo el día que te corresponde.
- Lleva tu documento de identidad.
- Sigamos las medidas de bioseguridad.

17:34


¡ATENCIÓN!
COMUNIDAD
La Administración Municipal informa que, por motivos de COMICIOS ELECTORALES que se realizarán el próximo
DOMINGO
31 DE MAYO DE 2026
el punto de mercado será trasladado
ÚNICAMENTE POR ESTA FECHA a la:
CALLE 3A
ENTRE
CARRERA 3 Y CARRERA 4
PUNTO OFICINA VALLE DE TENZA
Lo anterior, teniendo en cuenta el CIERRE DE LA VÍA HABITUAL durante la jornada electoral.
Agradecemos su comprensión
09:26


¡Invitación!
Ciclo Paseo
De La Capilla a Tenza
En conmemoración del
Día Internacional de La Bicicleta
DÍA
03
DE JUNIO DE 2026
HORA DE SALIDA
5:30
P.M.
LUGAR DE ENCUENTRO
PARQUE PRINCIPAL
RUTA
De La Capilla a Tenza
RECOMENDACIONES
¡Celebremos juntos el Día Internacional de la Bicicleta!
11:01

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002088636		DIEGO FERNANDO CAMPOS RICA	INDEPENDIENTE	Principal	Vda Palma Arriba	LA CAPILLA-BOYACA	3196522629	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-05	395653988	9505182263	I	2026/06/10	2026/06/16	NEQUI	6	$510,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: LA CAPILLA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1002088636	CAMPOS DIEGO	25-14	30	$1,750,905	$280,200	CP5601	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032686636		DIEGO FERNANDO CAMPOS ROA	INDEPENDIENTE	Principal	Vda Palma Arriba	LA CAPILLA-BOYACA	3196502629	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	395653986	9505180263	1	2026/06/10	2026/06/16	NEQUI	6	$510,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,300	$0	$281,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$1,300	$0	$281,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,000	$0	$219,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$1,000	$0	$219,900
TOTAL				1	$508,300	$2,400	$0	$510,700