



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

LILA MORAIMA DORIA BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30659183, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución 2 GTH-F-062 V10 del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_5 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a	Impartí formación, en este mes 160 horas de acuerdo a la ejecución del contrato, desarrollo y evaluación de competencias Seguimiento Ficha: 3316691 realice proceso de ejecución de formación en Manejo de Maquina de confección industrial. Patronaje y confección industrial de prendas de vestir deportivas. Ficha: 3462726	Plataforma SOFIA PLUS ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



	las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se realiza apoyo didáctico con la ayuda de videos educativos durante la formación presencial	Guías de aprendizaje en ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; formato con código del proyecto deberá ser entregado Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Realicé la ruta de aprendizaje de Ficha: 3479388 Ropa Infantil	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de	Elaboración de guías de Aprendizajes Creación de instrumentos de evaluación Ficha: 3479388 Ropa Infantil Ficha: 3491799	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



	inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Ficha: 3462726 Patronaje y confección industrial de prendas de vestir deportivas. Ficha: 3479388 Ropa Infantil Ficha: 3491799	http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	Se estableció un plan de	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



	actividades de formación del programa asignado	trabajo para la Ficha: 3479388 Ropa Infantil	
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación 9 GTH-F-062 V10 académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten	Asistí a la reunión citada por Talento humano reunión Ropa de trabajo, jueves 5 de abril. 4:00 pm	Listado de asistencia Talento humano
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la	Participo oportunamente en la reunión programada en el mes de abril.	Listado de asistencia coordinación académica



	formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el Participe oportunamente en la reunión programada en el mes de abril Listado de asistencia coordinación académica. 10 GTH-F-062 V10 supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Revisé correo institucional y plataforma SENA.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones)	Sensibilicé, Motivé a los aprendices a seguir en la formación profesional integral	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices 12 GTH-F-062 V10 con alguna condición de discapacidad	Actualices formatos y portafolio de acuerdo a los lineamientos 2026.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en	Elaboración de guías de Aprendizajes, Creación de instrumentos de evaluación de acuerdo al proyecto formativo y modelo pedagógico SENA	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



	especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Usé herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje y plataforma ZAJUNA para fortalecer la formación presencial, actualice formatos de acuerdo a los lineamientos. Grupo: 3316691 formación en Manejo de Maquina de confección industrial. Patronaje y confección industrial de prendas de vestir deportivas. Ficha: 3462726	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Sensibilicé con Aprendices ficha: 3316691 La importancia y necesidad de formarse para tener una mejor calidad de vida	A nuncios hechos en la plataforma, ZAJUNA carpeta de la ficha: 2998273 mensaje en grupos de WhatsApp link https://web.whatsapp.com/



	dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.		
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sea asertivos	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3316691 programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas con... la evidencia, evaluación de RAP, reporte de inasistencias etc	Anuncios hechos en la plataforma, ZAJUNA carpeta de la ficha: 2998273 mensaje en grupos de WhatsApp link https://web.whatsapp.com/ Inasistencias registradas en Sofía plus Carpeta de la ficha 2998273 en Plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php Juicios Evaluativos Sofía plus portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive link drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMa_V1B9C-_Z1G2iDntpYQ
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Promoví procesos Asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc... información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales... carpeta de la ficha 2998273 en plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://web.whatsapp
19	Atender oportunamente e los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, videos, aplicaciones para desarrollo simuladores	Diapositivas Canvas, Plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php carpeta de la ficha 2998273 correos electrónicos enviados a, grupos de WhatsApp deficha 2998273 video publicado en link, etc https://web.whatsapp.com



	contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Presenté el informe de ejecución del contrato con Las respectivas evidencias Actualicé elaboré el portafolio Reporté. 2998273	Informe Enviado por https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Informe de ejecución del contrato mes de abril y soportes enviado a link https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Reporte de eventos enviado a fecha 06/04/2025 Informe de actividades de apoyo a la formación y portafolio mes de octubre generado por Sofía plus.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



	de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editoriales establecidos.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y	Programé las actividades E-A- E para el Manejo de maquinaria de confección industrial 3316691 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje ficha2675338 subidas a la plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9
26	Reportar en el Sistema	Reporte en el sistema institucional todas las	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje



	institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información	actividades del programa Manejo de maquinaria de confección industrial 3316691 de acuerdo con los lineamientos institucionales	ficha2675338 subidas a la plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Asistí a reunión para verificar el listado de Materiales de formación ficha 3316691 solicitados mediante correo electrónico	Listado de asistencia coordinación académica.
28	Realizar seguimiento a	Realicé juicios evaluativos	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



	las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	ficha: 3316691 generada por la plataforma Sofía plus Registro de inasistencias de aprendices de la ficha: 3316691 en la ZAJUNA Plataforma https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php	portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



	Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
30	1. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.
31	1. Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



	de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



	aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO		
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.
35	1. Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los	Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes	https://acortar.link/GSwWpK



	correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	1. El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro.	No se requirió actividad, no se registra evidencia.



	contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Aseguro el buen manejo de los equipos y herramientas que nos ofrece el SENA, con el buen uso.	plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6010176220 de la planilla, operador SOI, referente al mes de marzo. 2026.

Cordialmente,

LILA MORAIMA DORIA BURGOS

Contratista

CC. 30659183

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldoriab_sena_edu_co/Documents/2998273%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS?csf=1&web=1&e=MrHxMt

FICHA: 3462726

PATYRONAJE Y CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA.

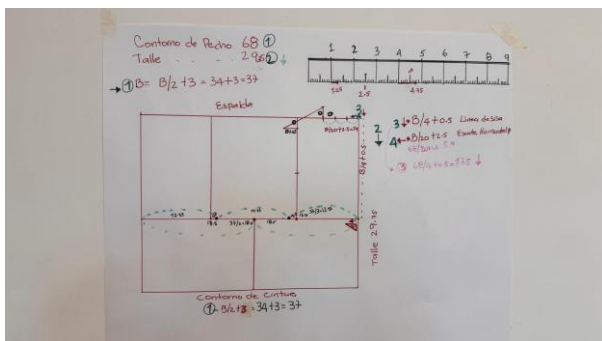
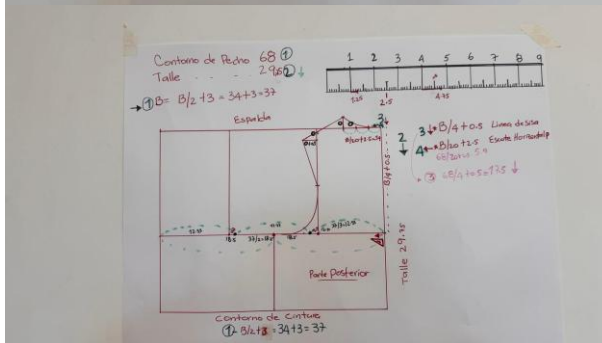
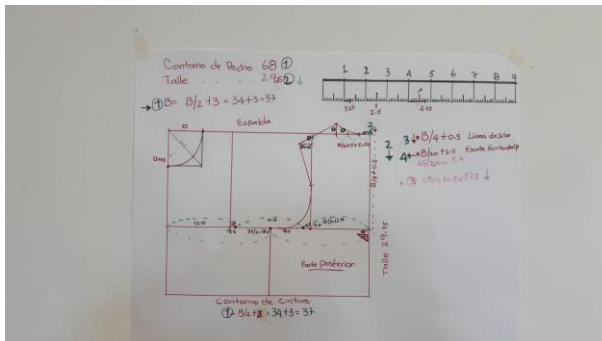
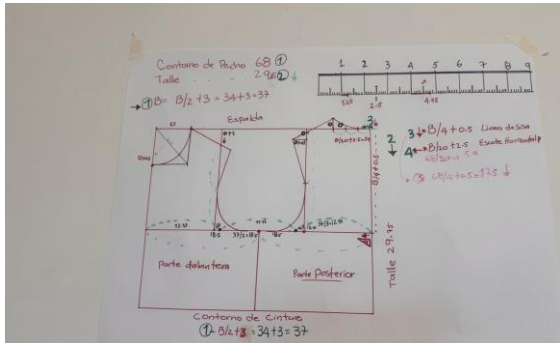


FICHA: 3479388
CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL ALCALDIA



FICHA: 3491799

ELABORACIÓN DE PATRONES BÁSICOS DE BLUSA, FALDA, PANTALON.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3479388 - CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS INFANTILES EN LAS DIFERENTES MÁQUINAS DE CONFECCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CON BASE EN LA MUESTRA FÍSICA.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONFECCIÓN INFANTIL CON BASE EN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y TENDENCIAS DEL MERCADO.

IDENTIFICAR LAS PARTES O PIEZAS DE PRENDAS INFANTILES, DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y CONDICIONES DEL SITIO DEL TRABAJO.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS INFANTILES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA Y REGISTRAR LOS RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119.70

FICHA 3491799 - ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL ORDEN OPERACIONAL DE LA FALDA

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES E INSUMOS

IDENTIFICAR LAS MEDIDAS Y PROPORCIONES DEL CUADRO DE TALLAS

IDENTIFICAR LAS PIEZAS DEL PATRÓN DE LA FALDA POR MEDIO DE ANOTACIONES TÉCNICAS

INTERPRETAR MUESTRA FÍSICA O BOCETOS PARA EL TRAZO DEL PATRÓN BÁSICO DE FALDAS

REALIZAR LAS OPERACIONES BÁSICAS EN MATEMÁTICAS

REALIZAR PATRONES BÁSICOS DE FALDAS

UTILIZAR HERRAMIENTA, ELEMENTOS Y RECURSOS NECESARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

FICHA 3462726 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS
DE APRENDIZAJE: DE VESTIR DEPORTIVAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. DOCUMENTAR PROCESO PRODUCTIVO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS ACORDE PARÁMETROS DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



OBSERVACIÓN: En Sofia Plus ejecute 168 horas, se cobran 160 este mes y las otras el proximo.

FIRMA INSTRUCTOR *[Handwritten Signature]* FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

OBSERVACIÓN: En Sofia Plus ejecute 168 horas. se cobran 160 este mes y las otras el proximo.