| | | | |
|---|---|---|---|
| Indeportes CAUCA | **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** | | Gobernación del Cauca |
| | **CONTABILIDAD** | | |
| **FECHA: 2024/05/10** | **CÓDIGO: A-GAF-CONT-FOR-001** | **VERSIÓN: 01** | **PÁGINA: 1 de 1** |

| **FECHA** | | |
|---|---|---|
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 30 | 06 | 2026 |

| **N°** | **GRA-6** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Instituto Departamental de Deportes del Cauca | | |
| **NIT:** | 817004722-1 | | |
| **TELEFONO:** | (8)372926 | | |
| **CIUDAD:** | Popayán - Cauca | | |
| **CONTRATO** | 066-2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | | |
| **N° IDENTIFICACIÓN:** | 12750476 | **EXPEDIDA EN:** | Pasto |

**VALOR A PAGAR**
**(LETRAS)**

**TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS.**
($3.546.666)

**CONCEPTO VALOR A PAGAR**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA.

| | |
|---|---|
| **PERIODO A PAGAR:** | DEL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026 |

**CLASE Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AHORRO** | **X** | **CORRIENTE** | | **BANCO** | **DAVIVIENDA** | **NÚMERO** | 1944-70004095 |

**DATOS CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN:** | CALLE 4ª 52 C 10 Torre B 30 Apto 108 |
| **TELEFONO O CELULAR:** | 3232321817 |

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Popayán, 30 de junio 2026

Señores
*INDEPORTES CAUCA*
Ciudad

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad del juramento, que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social en salud y riesgos profesionales, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de **$218.900** en pensión por valor de **$280.200,** y riesgos profesionales por valor de **$9.200** con Planilla de Pago No**.** ***8641949383*** que presento en el documento equivalente a la factura número **GRA - 06,** corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 066 de 2026** suscrito con esta entidad, materia del pago en el desembolso mencionado.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 "***Artículo 4°.*** *Disminución de la base para trabajadores independientes. El monto total del aporte que el trabajador independiente debe efectuar al Sistema General de Seguridad Social en Salud es deducible. En este caso, la base de retención en la fuente al momento del pago o abono en cuenta, se disminuirá con el valor total del aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en Salud realizado por el independiente, que corresponda al periodo que origina el pago y de manera proporcional a cada contrato en los casos en que hubiere lugar. En tal sentido, no se podrá disminuir la base por aportes efectuados en contratos diferentes al que origina el respectivo pago y el monto a deducir no podrá exceder el valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud que le corresponda efectuar al independiente por dicho contrato."*

*"**Parágrafo 1°.** Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación".* Para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso.

Atentamente,

*NOMBRE: GEROVANY RODRIGUEZ ANGULO*
C.C: 12.750.476
Anexo: Comprobante de pago de planilla y confirmación de envío. Certificación de Pensión Porvenir S.A.

8641949383

AV Villas

# COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único: 12750476.

Valor a Pagar $: 508.300

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

**PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA**

Número de Planilla: 8682529587

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

**PAGO CON PIN ÚNICO**

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2026 Mes 06

**ESTIMADO CLIENTE:**
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PR0-083-V2

```
AVV 251 20260703 11:33 SC1235  LINEA   D
VR PAGADO:      508,300.00
NOMBRE:ASOPAGOS
CLAVE:8682529587                    0
ID:12750476
Fecha Aplicación:20260703   PIN:113352
Estimado cliente: Verifique los datos de
su pago. Después de retirarse de la
ventanilla no se aceptan reclamos.
```

Powered by CamScanner

# RESUMEN PLANILLA GENERADA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 12750476 | 0 | GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | I | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8299 | Natural |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 19-1 | LAGOS DE MORINDA | | 3232321817 | | | GEOVANYRODRIGUEZ1982@GMAIL.COM | | N |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026-06 | 2026-06 | 8641949383 | I | | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 508.300 | 0 | AvVillas |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 8682529587 | 2026-07-21 | Sin pagar | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
| 1 | CC 12750476 | RODRIGUEZ ANGULO GEOVANY | 1.520.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 0 | 30 | COLFONDOS-231001 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.750.905 | 218.900 | SIN CCF-SINCCF | 0 | 0 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 0 | 508.300 | N | 1701001 |


# RESUMEN PLANILLA GENERADA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 12750476 | 0 | GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | I | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8299 | Natural |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 19-1 | LAGOS DE MORINDA | | 3232321817 | | | GEOVANYRODRIGUEZ1982@GMAIL.COM | | N |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026-06 | 2026-06 | 8641949383 | I | | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 508.300 | 0 | AvVillas |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 8682529587 | 2026-07-21 | Sin pagar | | | | | | | |


## TOTALES IBC

| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
|---|---|---|---|---|
| 1.750.905 | 1.750.905 | 1.750.905 | 0 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 280.200 |
| COLFONDOS | 231001 | 800227940 | 6 | 1 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 280.200 |
| EPS(Administradoras: 1) | | | | 1 | 218.900 | 0 | 0 | 0 | 218.900 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 1 | 218.900 | 0 | 0 | 0 | 218.900 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 9.200 | 0 | 0 | 0 | 9.200 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 1 | 9.200 | 0 | 0 | 0 | 9.200 |
| Gran Total | | | | | 508.300 | 0 | 0 | 0 | 508.300 |

DAVIVIENDA CERTIFICA

Por medio de la presente hacemos constar que la Señor(a) **GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO** identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. **12750476** posee con el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS**

| | |
|---|---|
| Numero | **1944-7000-4095** |
| Fecha Apertura | **2023/06/22** |
| Estado: | **Vigente – Activa** |

*La presente certificación se expide a solicitud de* **QUIEN INTERESE.**

*POPAYAN-CAUCA*
*2024/04/23*

DAVIVIENDA
1951 OFICINA COLONIAL
**FIRMA AUTORIZADA**

Powered by CamScanner

Indeportes CAUCA

Gobernación del Cauca

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**INDEPORTES CAUCA**
**REGISTRO PRESUPUESTAL**

**FECHA:** Jueves, 22 de Enero de 2026 **RP No.:** 0109

| | |
|---|---|
| **Beneficiario:** GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | **NIT:** 12750476 |
| **No. CDP:** 0038 | **Fecha Expiración CDP:** 2026-12-31 |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **Tipo de Compromiso:** C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. | | |
| **Contrato:** IDDRC-CD-067-2026 | **Fecha:** 2026-01-22 | **Vence:** 2026-04-30 |
| **Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA | | |

**Concepto RP:** RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA. SOL CDP 38

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $14,693,333.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$14,693,333.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $14,693,333.00 |

**VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL** $14,693,333.00

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

xpert

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
REGISTRO PRESUPUESTAL

**FECHA:** Jueves, 30 de Abril de 2026 **RP No.:** 0526

| | |
|---|---|
| **Beneficiario:** GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | **NIT:** 12750476 |
| **No. CDP:** 0491 | **Fecha Expiración CDP:** 2026-12-31 |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **Tipo de Compromiso:** C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. | | |
| **Contrato:** IDDRC-CD-067-2026 | **Fecha:** 2026-01-22 | **Vence:** 2026-05-30 |
| **Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA | | |

**Concepto RP:** OTRO SI No1, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 066-2026, DENOMINADO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA". SOL 489

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $3,800,000.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$3,800,000.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $3,800,000.00 |

**VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL** $3,800,000.00

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
REGISTRO PRESUPUESTAL

**FECHA:** Jueves, 30 de Abril de 2026 **RP No.:** 0526

| | |
|---|---|
| **Beneficiario:** GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | **NIT:** 12750476 |
| **No. CDP:** 0491 | **Fecha Expiración CDP:** 2026-12-31 |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **Tipo de Compromiso:** C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. | | |
| **Contrato:** IDDRC-CD-067-2026 | **Fecha:** 2026-01-22 | **Vence:** 2026-05-30 |
| **Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA | | |

**Concepto RP:** OTRO SI No1, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 066-2026, DENOMINADO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA". SOL 489

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $3,800,000.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$3,800,000.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $3,800,000.00 |

**VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL** $3,800,000.00

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

Indeportes CAUCA

Gobernación del Cauca

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**INDEPORTES CAUCA**
**REGISTRO PRESUPUESTAL**

**FECHA:** Viernes, 29 de Mayo de 2026 **RP No.:** 0887

| | |
|---|---|
| **Beneficiario:** GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | **NIT:** 12750476 |
| **No. CDP:** 0560 | **Fecha Expiración CDP:** 2026-12-31 |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **Tipo de Compromiso:** C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. | | |
| **Contrato:** IDDRC-CD-067-2026 | **Fecha:** 2026-01-22 | **Vence:** 2026-06-30 |
| **Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA | | |

**Concepto RP:** OTRO SI No 2, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 066-2026, DENOMINADO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA". SOL 557

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $3,546,666.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$3,546,666.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $3,546,666.00 |

**VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL** $3,546,666.00

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

xpert

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO identificado con CC. 12750476 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES CAUCA |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 817004722 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/01/22 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/21 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/04/30 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | 2026/04/30 | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC21012026N12750476A2552228.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

APO_13_2_2_FR01 v_08

MIS_4_1_3_FR15 v_010

CER_AFI_2026026921599

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO identificado con CC. 12750476 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

| | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES CAUCA |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 817004722 |

**INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/01/22 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/21 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/05/30 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | 2026/05/30 | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30042026N12750476A17630094.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO** identificado con **CC** No. **12750476**, registra la siguiente información.

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES CAUCA<br>NIT No. 817004722 | **Fecha de inicio de cobertura: 21/01/2026**<br>**Estado Afiliación: ACTIVO**<br>**Fecha de inicio de Contrato:21/01/2026**<br>**Fecha fin de Contrato: 30/06/2026**<br>**Tipo Vinculación: INDEPENDIENTE**<br>**Clase de Riesgo: 1** |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 28 días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

V I G I L A D O SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

APO_13_2_2_FR01 v_09

MIS_4_1_3_FR15 v_010

Indeportes CAUCA

Gobernación del Cauca

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**INDEPORTES CAUCA**
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**FECHA:** Lunes, 5 de Enero de 2026 **CDP No.:** 0038

**EL/LA JEFE DE PRESUPUESTO**

**CERTIFICA:**

Que en el presupuesto de gastos de la presente vigencia, existe disponibilidad presupuestal para respaldar el siguiente compromiso:

RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA. SOL CDP 38

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $14,693,333.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$14,693,333.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $14,693,333.00 |

**Vigencia del certificado hasta:** 2026-12-31

Los actos administrativos que autorizan el gasto deben expresar claramente el número de este Certificado de Disponibilidad indicando el nombre y código presupuestal.

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

xpert



38 Giovanny Rodriguez

Scanned with CamScanner

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**INDEPORTES CAUCA**
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**FECHA:** Miércoles, 15 de Abril de 2026 **CDP No.:** 0491

**EL/LA JEFE DE PRESUPUESTO**

## CERTIFICA:

Que en el presupuesto de gastos de la presente vigencia, existe disponibilidad presupuestal para respaldar el siguiente compromiso:

OTRO SI No1, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 066-2026, DENOMINADO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA". SOL 489

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $3,800,000.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$3,800,000.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $3,800,000.00 |

**Vigencia del certificado hasta:** 2026-12-31

Los actos administrativos que autorizan el gasto deben expresar claramente el número de este Certificado de Disponibilidad indicando el nombre y código presupuestal.

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

Geovanni Rodriguez.

Indeportes CAUCA

Gobernación del Cauca

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**INDEPORTES CAUCA**
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**FECHA:** Viernes, 22 de Mayo de 2026 **CDP No.:** 0560

**EL/LA JEFE DE PRESUPUESTO**

**CERTIFICA:**

Que en el presupuesto de gastos de la presente vigencia, existe disponibilidad presupuestal para respaldar el siguiente compromiso:

OTRO SI No 2, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 066-2026, DENOMINADO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA". SOL 557

| Código del Rubro | Nombre del Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $3,546,667.00 |
| | **Total Compromisos:** | **$3,546,667.00** |

| Fuente | Valor |
|---|---|
| PROPIOS | $3,546,667.00 |

**Vigencia del certificado hasta:** 2026-12-31

Los actos administrativos que autorizan el gasto deben expresar claramente el número de este Certificado de Disponibilidad indicando el nombre y código presupuestal.

GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

xpert

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Con...
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Est

VER CONTRATO

## Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación | Fecha de modificación | Fecha de Aprobación | Estado | Versión | Versión previa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.CTRMOD.23229174 | Modificar el contrato | 27/05/2026 11:11 AM *(UTC -5 horas)* | 27/05/2026 11:20 AM *(UTC -5 horas)* | Published | 3 | Ver |
| CO1.CTRMOD.22835223 | Modificar el contrato | 29/04/2026 3:29 PM | 29/04/2026 3:39 PM | Published | 2 | Ver |

X

Cancelar

Est

## Información general

| | |
|---|---|
| **Identificador Único de la Modificación** | CO1.CTRMOD.22835223 |
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.16699602 |
| **Estado** | Publicado |
| **Tipo** | Modificar el contrato |
| **¿Requiere reconocimiento del proveedor?** | ☑ |
| **Estado de la fecha** | 29/04/2026 3:39:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Justificación de la modificación** | El parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, permite la adición de los contratos en los siguientes términos: Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales. |

### Documentos de la modificación

| Documento | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANTECEDENTES.pdf | ANTECEDENTES.pdf | (detalle) |
| SOLICITUD CDP.pdf | SOLICITUD CDP.pdf | (detalle) |
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| SOLICITUD OTROSI.pdf | SOLICITUD OTROSI.pdf | (detalle) |
| OTROSI No. 1.pdf | OTROSI No. 1.pdf | (detalle) |

## Detalles de la modificación

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 15:06:35
GEOVANY RODRIGUEZ...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Con...
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Est

VER CONTRATO

## Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación | Fecha de modificación | Fecha de Aprobación | Estado | Versión | Versión previa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.CTRMOD.23229174 | Modificar el contrato | 27/05/2026 11:11 AM *(UTC -5 horas)* | 27/05/2026 11:20 AM *(UTC -5 horas)* | Published | 3 | Ver |
| CO1.CTRMOD.22835223 | Modificar el contrato | 29/04/2026 3:29 PM | 29/04/2026 3:39 PM | Published | 2 | Ver |

X

Cancelar

Est

## Información general

| | |
|---|---|
| **Identificador Único de la Modificación** | CO1.CTRMOD.23229174 |
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.16699602 |
| **Estado** | Publicado |
| **Tipo** | Modificar el contrato |
| **¿Requiere reconocimiento del proveedor?** | ☑ |
| **Estado de la fecha** | 27/05/2026 11:20:20 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Justificación de la modificación** | SE MODIFICA EL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL PARAGRAFO DEL ARTICULO 40 DE LA LAY 80 DE 1993. |

### Documentos de la modificación

| Documento | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| SOLICITUD CDP.pdf | SOLICITUD CDP.pdf | (detalle) |
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| ANTECEDENTES.pdf | ANTECEDENTES.pdf | (detalle) |
| SOLICITUD OTROSI 2.pdf | SOLICITUD OTROSI 2.pdf | (detalle) |
| OTROSI 2.pdf | OTROSI 2.pdf | (detalle) |

## Detalles de la modificación

### Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

**OTROSÍ MODIFICATORIO No. 02 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.066-2026**

| | |
|---|---|
| PROCESO No | IDDRC-CD-067-2026 |
| CLAUSULADO COMPLEMENTARIO | No. 066-2026 |
| CONTRATANTE: | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES-CAUCA |
| CONTRATISTA: | GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: | 12750476 |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA |
| VALOR INICIAL | CATORCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($14.693.333) |
| VALOR ADICIONAL 1: | TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) |
| VALOR ADICIONAL 2: | TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.546.666) |
| VALOR TOTAL: | VEINTIDOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($22.039.999) |
| PLAZO INICIAL: | EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026 A PARTIR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| PLAZO ADICIONADO 1: | UN (1) MES CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL CONTRATO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL OTROSÍ. |
| PLAZO ADICIONADO 2: | UN (1) MES CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL CONTRATO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL OTROSÍ. |
| PLAZO FINAL: | EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026 A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 0038 del 05 de enero 2026<br>0491 del 15 de abril del 2026 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 0109 del 22 de enero 2026<br>0526 del 30 de abril 2026 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL | 0560 del 22 de mayo de 2026 |

Entre los suscritos a saber, **TAYRO ALEXANDER LÓPEZ GOMEZ**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.303.132 expedida Popayán, Cauca, nombrado mediante Decreto No. 0291-04-2024 del 09 de abril de 2024 como Gerente y representante legal del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES-CAUCA,** NIT 817.004.722-1, debidamente facultado para celebrar contratos de conformidad con la Ordenanza No. 004 de 2001 Modificada por la Ordenanza N.º 057 del 11 de septiembre 2020 expedida por la Asamblea Departamental del Cauca y mediante Acuerdo No. 03 del 25 de noviembre de 2025 expedido por la Junta Directiva de INDEPORTES-CAUCA, quien para los efectos del presente contrato se denominará **INDEPORTES- CAUCA** por una parte, y por la otra, **GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 12750476 expedida en Pasto (Nariño), quien obra en nombre propio, y para los efectos del presente se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el siguiente otrosí No. 01 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 066-2026, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA** suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** número 066-2026, con el **CONTRATISTA**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA.** 2) Que el plazo inicial del contrato se fijó HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025 contados a partir la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el cual mediante Otrosi No.1 fue prorrogado hasta el 30 de mayo de 2026 , con el propósito de garantizar la continuidad de la ejecución de las actividades contratadas y atender las necesidades operativas y administrativas de la entidad. 3) El parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, permite la adición de los contratos en los siguientes términos: “Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales.” 4) Que, mediante comunicación del Jefe de la Oficina de Control Interno de INDEPORTES CAUCA, en calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 066-2026, otorgó viabilidad jurídica, técnica y financiera para adicionar el valor total del contrato y prorrogar su plazo de ejecución de acuerdo a los motivos expuestos en dicha solicitud. Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones las partes acuerdan: CLÁUSULA **PRIMERA**: Modificar la CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO, en el sentido prorrogar el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026. **SEGUNDO**: Modificar la CLÁUSULA CUARTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO,

en el sentido de adicionar la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.546.666), los cuales se pagarán de la siguiente manera: Un (1) acta por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.546.666), la cual será proporcional a las actividades ejecutadas y serán validadas por el supervisor. Todas las actas se pagarán: i) previa aprobación por parte del Supervisor atendiendo las actividades realizadas y el impacto de las mismas, y, ii) previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio y constancia de estar al día en el cargue de SIA OBSERVA y SECOP II suscritas por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social. En virtud de lo anterior, para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato corresponde hasta la suma de VEINTIDOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($22.039.999). **TERCERO**: Modificar la CLÁUSULA DÉCIMA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: En el sentido de adicionar que el ultimo pago se harán con cargo a la disponibilidad presupuestal 0560 del 22 de mayo de 2026. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES**: Las demás cláusulas y condiciones del contrato de prestación de servicios profesionales No. 066-2026, se mantienen sin aclaraciones algunas y continúan vigentes para las partes. **CLÁUSULA SEXTA:** El presente Otrosí No. 02 requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, requisito que se entiende cumplido con la correspondiente aprobación en el sistema SECOP II.

**----------FIN DEL DOCUMENTO----------**

| INFORME ADMINISTRATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD:** | **INDEPORTES CAUCA** | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | | | **NIT - DV** | 12.750.476 |
| **CONTRATO N.º:** | 066-2026 | **FECHA INICIO** | 22/01/2026 | **FECHA TERMINACION:** | 30/06/2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA. | | | **POBLACIÓN BENEFICIARIA:** | N/A |
| **PERIODO DEL INFORME:** | 01/05/2026 AL 30/06/2026 | | | **FECHA PRESENTACIÓN:** | 30/6/2026 |

| No | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el seguimiento a planes de mejora con los organismos de control externo y las relacionadas al Proceso de Apoyo Gestión Jurídica y Contratación. | Actividad realizada en la cuenta N.1 |
| 2 | Apoyar al seguimiento del programa transparencia y ética pública. | Actividad realizada en la cuenta N.5 |
| 3 | Apoyar en el Seguimiento al mapa de riesgos instituciona y por áreas. | Actividad realizada en la cuenta N.5 |
| 4 | Apoyar el seguimiento, al fortalecimiento de la meritocracia en el estado colombiano. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>El seguimiento a la meritocracia donde verifique el cumplimiento de las obligaciones y consideraciones establecidas en las diferentes disposiciones como la Circular 017 de noviembre de 2017 y la directiva 015 del 30 de agosto de 2022 de la Procuraduría General de la Nación, con el fin de que se avance en la mejora continua en la selección del personal que se vincule en la entidad.<br><br>La oficina de Control Interno solicitó a la oficina de talento humano la información correspondiente necesaria, también se verifico la información en |

| | | |
|---|---|---|
| | | plataforma SIGEP, con el propósito de que INDEPORTES CAUCA esté dando cumplimiento a la circular N.017 de noviembre de 2017 y la directiva 015 del 30 de agosto de 2022 de la Procuraduría General de la Nación. |
| 5 | Apoyar al seguimiento de las plataformas Secop II y Sia Observa con el fin de realizar control previo a la contratación realizada por la entidad. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento al cumplimiento, procedimiento, términos y calidad de la rendición de la información mensual de los contratos de Indeportes Cauca de la vigencia 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, con el fin de evaluar que el registro y reporte de la información contractual se realicen de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por los organismos de control y los procedimientos internos de la entidad, identificando posibles inconsistencias, omisiones e incumplimientos que permitan emitir recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua del proceso |
| 6 | Apoyar con la realización de la socialización del autocontrol autogestión en cada área del instituto | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento al autocontrol, autorregulación y la autogestión, desarrollada en cumplimiento de la Ley 87 de 1993, el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su propósito fue socializar el Sistema de Gestión Integral (SGI) con los empleados y contratistas de INDEPORTES CAUCA, promoviendo el conocimiento de sus principios, funcionamiento e importancia para el cumplimiento de los objetivos institucionales.<br><br>La jornada fue liderada por el área de Control Interno, que recorrió las diferentes dependencias del Instituto para interactuar con funcionarios y |

| | | |
|---|---|---|
| | | contratistas, resolver inquietudes y reforzar su compromiso con la implementación del SGI. Como apoyo a la socialización, se entregó un folleto ilustrativo con la información más relevante, facilitando la comprensión y apropiación de los conceptos tratados. |
| 7 | Apoyar en el seguimiento Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>El seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) donde se verificó el registro y la gestión de cada una de las hojas de vida de los funcionarios y la declaración de bienes y rentas en el sistema SIGEP II.<br><br>En cumplimiento del alcance y el objeto del presente informe, se ingresó a la plataforma SIGEP II para verificar que, con corte al 30 de junio de 2026, los funcionarios de INDEPORTES CAUCA tuvieran debidamente actualizada su hoja de vida y hubieran presentado la declaración de bienes y rentas, conforme a la normatividad vigente. |
| 8 | Apoyar en el seguimiento de las 19 políticas de funcionamiento de la entidad. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Se realizó seguimiento a las políticas FURAG 2024 para lo cual me reuní con el responsable del proceso, en la cual se verificó el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento, orientadas a subsanar las observaciones identificadas en el FURAG 2024.<br><br>Esta actividad correspondió al seguimiento previamente programado y tuvo como propósito verificar la implementación de las acciones definidas, asegurando que los responsables adoptaran y ejecutaran las medidas necesarias para evidenciar el avance o el cierre definitivo de las observaciones identificadas. |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Apoyar en la ejecución del Plan anual de auditorías vigencia 2026 del Instituto Departamental de Deportes del Cauca | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>La Auditoria al Proceso Misional de Gestión Técnica, con el fin de evaluar su desarrollo, verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y fortalecer las acciones orientadas al mejoramiento continuo y al cumplimiento de los estándares de calidad del Instituto. Donde se revisaron ocular mente los contratos IDDRC-ESAL 405 CONTRATOS 364,299,3Z22,186,138,621,313,269.<br><br>Como resultado de la revisión ocular realizada, se formularon una serie de observaciones derivadas de la ejecución contractual de los proyectos "Implementación de una Estrategia para Promover la Actividad Física, la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre, Vigencia 2025, en el Departamento del Cauca" BPIN 202400000005533 y "Fortalecimiento del Deporte Escolar mediante la Implementación de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2025 en el Departamento del Cauca" BPIN 202400000004191.<br><br>Las observaciones identificadas se consignaron en el informe preliminar de auditoría que posteriormente será entregado a los auditados, con el fin de que ellos ejerzan su derecho de contradicción y presenten las aclaraciones, observaciones o soportes que consideren pertinentes dentro de los términos establecidos.<br><br>- Se dio respuesta a la Circular No. 09 del 6 de octubre de 2025, en lo relacionado con el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 1952 de 2019 y las directrices impartidas mediante dicha circular. En la respuesta emitida se informaron los avances de INDEPORTES CAUCA en el proceso de implementación de la Oficina de Control Interno Disciplinario, así como las acciones adelantadas por la entidad para adecuar su estructura organizacional a las disposiciones legales vigentes.<br><br>- Se dio respuesta al oficio radicado bajo el No. CE-2026-37, mediante el cual se solicitó la coadyuvancia y |

| | | |
|---|---|---|
| | | el aporte probatorio dentro del requerimiento de información radicado No. 2026EE0012846, relacionado con la Liga Caucana de Patinaje.<br><br>Como resultado del análisis efectuado por la Oficina de Control Interno, se determinó que la competencia para conocer y evaluar la documentación allegada corresponde al Ministerio del Deporte, a través de la dependencia de Inspección, Vigilancia y Control. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, se realizó el traslado por competencia de la documentación recibida, con el fin de que dicha entidad adelantara las actuaciones que estimara pertinentes.<br><br>Así mismo, se informó a los peticionarios que el Ministerio del Deporte acusó recibo de la documentación remitida mediante radicado No. 2026ER0016898, copia del cual fue anexada a la respuesta como constancia del trámite realizado. |
| 10 | Mantener permanentemente informado al jefe de control interno acerca del estado del Sistema de Control interno dando cuenta de las debilidades encontradas y de las fallas en su cumplimiento | Actividad que realicé permanentemente, manteniendo informado al jefe de la oficina de control interno sobre todo lo relacionado con el Sistema de Control Interno. Esto permite que el jefe de oficina tome las medidas necesarias y envíe los oficios correspondientes a los responsables, con el objetivo de fomentar la mejora continua. |
| 11 | Entregar en medio digital, toda la información producida durante la ejecución del contrato archivos en (word, pdf, excel, imágenes). Para esto se requiere mantener la información organizada y disponible para el momento que se requiera. | Realicé esta actividad dando cumplimiento a lo establecido en el contrato 066-2026, donde se entrega una carpeta en el PC que se me asigno, la cual se encuentra debidamente organizada y actualizada con toda la información producida durante el periodo a cobrar. |
| 12 | Entregar los documentos producidos completamente organizados en carpeta, debidamente foliados dando cumplimiento a lo establecido según las Tablas de Retención Documental. | Realicé esta actividad dando cumplimiento a lo establecido en el contrato 066-2026, donde se entrega toda la documentación producida en cumplimiento del contrato y se organiza en una carpeta debidamente foliada según las Tablas de Retención. |
| 13 | Las demás actuaciones que sean designadas por la gerencia y que se encuentran en la órbita del objeto contractual. | No hubo designación formal por parte de la Gerencia. No obstante, en el marco del trabajo direccionado, articulado, supervisado y revisado por el jefe de la Oficina de Control Interno, di respuesta al derecho de petición bajo el Radicado No. 202606000004481 de |

| | | |
|---|---|---|
| | | fecha 26 de marzo de 2026. presentado por varios ciudadanos contra la Liga de Patinaje del Cauca |

**ACTIVIDAD No 4:** Apoyar el seguimiento, al fortalecimiento de la meritocracia en el estado colombiano.

## LA PLANTA DE PERSONAL DE INDEPORTES CORTE JUNIO 2026

| No. | DENOMINACIÓN DEL CARGO | CÓDIGO | GRADO | No. CARGOS | NATURALEZA DEL CARGO | ESTADO ACTUAL | NOMBRE DEL TITULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO | 407 | 14 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | CARRERA ADMINISTRATIVA | DEICY ELANI N LÓPEZ |
| 2 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 14 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | VACANTE | VACANTE |
| 3 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 14 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | PROVISIONALIDAD | KAREN LISSET DIAZ OROZCO |
| 4 | LIDER DE PROGRAMA ALTOS LOGROS | 206 | 12 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | PROVISIONALIDAD | HECTOR ANDRES SOTELO |
| 5 | LIDER DE PROGRAMA FOMENTO Y DESARROLLO | 206 | 12 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | PROVISIONALIDAD | JESUS DARIO MAVIA SILVA |
| 6 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 07 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | PROVISIONALIDAD | LISANDRO ANTONIO PALACIOS MONCAYO |
| 7 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 09 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | PROVISIONALIDAD | EDILAR FABIAN ROMERO |
| 8 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO ANTROPOLOGO | 219 | 09 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | VACANTE | VACANTE |
| 9 | TECNICO ADMINISTRATIVO APOYO PLANEACION | 367 | 15 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | VACANTE | VACANTE |
| 10 | TECNICO ADMINISTRATIVO APOYO TESORERA | 367 | 15 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | VACANTE | VACANTE |
| 11 | TECNICO ADMINISTRATIVO GESTION DOCUMENTAL | 367 | 15 | 1 | CARRERA ADMINISTRATIVA | VACANTE | VACANTE |
| 12 | ALMACENISTA GENERAL | 215 | 04 | 1 | LNR | PROVISTO | FREDY FIGUEROA |
| 13 | GERENTE | 036 | 01 | 1 | LNR | PROVISTO | TAYRO ALEXANDER LOPEZ |
| 14 | JEFE OFICINA JURIDICA Y CONTRATACION | 006 | 12 | 1 | LNR | PROVISTO | NATHALIA EUGENIA GUIA RIVAS |
| 15 | JEFE OFICINA PLANEACION | 006 | 12 | 1 | LNR | PROVISTO | MONICA MARGOTH MERA CERON |
| 16 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 09 | 1 | LNR | VACANTE | VACANTE |
| 17 | SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 068 | 10 | 1 | LNR | PROVISTO | GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ |
| 18 | SUBGERENTE TECNICO | 068 | 10 | 1 | LNR | PROVISTO | JAIRY FERNANDO JURADO TIMANA |
| 19 | TECNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 09 | 1 | LNR | PROVISTO | DELIA MARCELA CAMBOY UNI |
| 20 | TESORERO GENERAL | 201 | 11 | 1 | LNR | PROVISTO | FRANCISCO EDUARDO GUTIERREZ |
| 21 | JEFE OFICINA CONTROL INTERNO | 105 | 18 | 1 | PERIODO | PROVISTO | GIOVANY A BELTRAN DIAZ |

**ACTIVIDAD No 5:** Apoyar al seguimiento de las plataformas Secop II y Sia Observa con el fin de realizar control previo a la contratación realizada por la entidad.

Indeportes CAUCA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES

INFORME DE SEGUIMIENTO AL CARGUE DE INFORMACION CONTRACTUAL EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA

2026

**OBJETIVO**

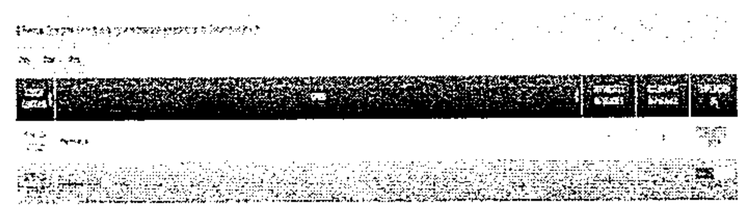
Verificar el cumplimiento, procedimiento, términos y calidad de la rendición de la información mensual de los contratos de Indeportes Cauca, en la plataforma SIA OBSERVA

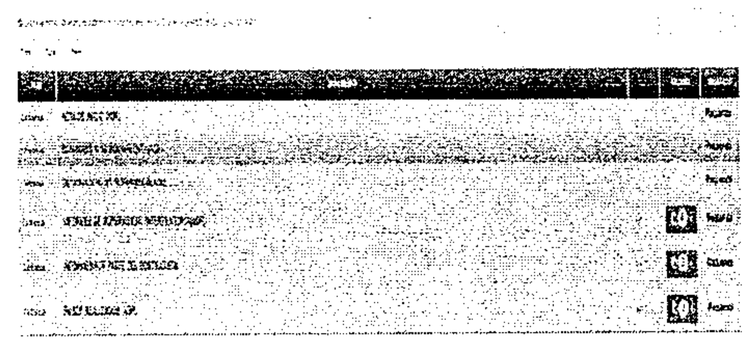
**ALCANCE**

Verificar el cumplimiento, la oportunidad, el procedimiento, los términos y la calidad de la rendición mensual de la información correspondiente a los contratos suscritos por Indeportes Cauca en la plataforma SIA OBSERVA, con el fin de evaluar que el registro y reporte de la información contractual se realicen de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por los organismos de control y los procedimientos internos de la entidad, identificando posibles inconsistencias, omisiones o incumplimientos y formulando las recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento del proceso

**METODOLOGÍA.**

Como parte de la metodología para la elaboración del informe, se realizó seguimiento a la plataforma SIA Observa, con el fin de verificar el cumplimiento de la Resolución de los contratos desde la vigencia del 2025.





**ACTIVIDAD No 7:** Apoyar en el seguimiento Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)

Resultado de la búsqueda Bienes y Rentas

| Tipo de Declaración | Período Declarado | Fecha de realización de la declaración | Extemporáneas | Modificadas | Tipo de Documento | Número de Identificación | Nombre Com |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIÓDICA | 01/01/2020 - 31/12/2020 | 24/07/2021 | NO | NO | CEDULA DE CIUDADANIA | 34542347 | DEICY LLANTEN L |
| PERIÓDICA | 01/01/2025 - 31/12/2025 | 30/05/2026 | NO | NO | CEDULA DE CIUDADANIA | 34542347 | DEICY LLANTEN L |
| PERIÓDICA | 01/01/2022 - 31/12/2022 | 26/07/2023 | NO | NO | CEDULA DE CIUDADANIA | 34542347 | DEICY LLANTEN L |

**ACTIVIDAD No 8:** Apoyar en el seguimiento de las 19 políticas de funcionamiento de la entidad.

Indeportes CAUCA

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES**

**INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS 19 POLITICAS DE LA ENTIDAD MES DE JUNIO DE 2026**

**2026**

**OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD:** verificar la implementacion del plan de acción por cada líder de proceso. en aras de dar cumplimiento a cada una de las recomendaciones del FURAG en relación con la gestión, desempeño y control institucional.

**ALCANCE DEL SEGUIMIENTO:** La verificación consiste en hacer un seguimiento y comprobar de que se cumplan los planes de trabajo relacionados con las políticas MIPG, que fueron formulados en agosto de 2024, derivadas del Informe de evaluación de desempeño para los planes de mejora de las políticas FURAG, realizado por la Oficina de Planeación de Indeportes Cauca.

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**
Informe de recomendaciones de la medición del desempeño para planes de mejora de políticas FURAG-2024.

**Dimensiones y politicas.**

| Dimensiones | | Politicas |
|---|---|---|
| 1 | TALENTO HUMANO | 1. Talento Humano |
| | | 2. Integridad |
| 2 | DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN | 3. Planeación Institucional |
| | | 4. Gestión Presupuestal y Eficiencia en el Gasto Público |
| | | 5. Compras y Contratación Pública |
| 3 | GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO | 6. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos |
| | | 7. Gobierno Digital |
| | | 8. Seguridad Digital |
| | | 9. Defensa Jurídica |
| | | 10. Mejora Normativa (N/A) |
| | | 11. Servicio al Ciudadano |
| | | 12. Racionalización de Trámites |
| | | 13. Participación Ciudadana en la Gestión Pública |
| 4 | EVALUACIÓN Y RESULTADOS | 14. Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional |
| 5 | INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15. Transparencia y acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción |
| | | 16. Gestión Documental |
| | | 17. Gestión de la Información Estadística (Nueva) |
| 6 | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO | 18. Gestión del Conocimiento y la Innovación |

**ACTIVIDAD No 9:** Apoyar en la ejecución del Plan Anual de Auditorías vigencia 2026 del Instituto Departamental de Deportes del Cauca.

**PLATAFORMA SECOP II**: La publicación de los documentos se encuentra dentro de los tiempos establecidos.

**OBSERVACIONES EN LA REVISION OCULAR DOCUMENTAL.**

**OBSERVACION No 1**

El equipo de Control Interno evidenció que, en el informe administrativo código A-GJUR-FOR-004, mediante el cual se acredita el cumplimiento de las actividades específicas desarrolladas por el contratista en el marco del Contrato No. [redacted]- 2025, las actividades Nos. 9, 12 y 14 fueron reportadas como ejecutadas en fechas diferentes.

No obstante, para el equipo auditor genera incertidumbre que el mismo registro fílmico utilizado como soporte de la actividad desarrollada el día 20 de mayo de 2025 (intervención de grupo regular sobre campamentos juveniles en la I.E. Agropecuaria La Capilla) sea igualmente presentado como evidencia del cumplimiento de las actividades específicas Números. 12 y 14. Y el listado de asistencia de los participantes se encuentran sin firma. Anexo pantallazo.

Registro Fotográfico.

Intervención grupo regular sobre campamentos juveniles I.E. Agropecuaria la capilla 20/05/2025

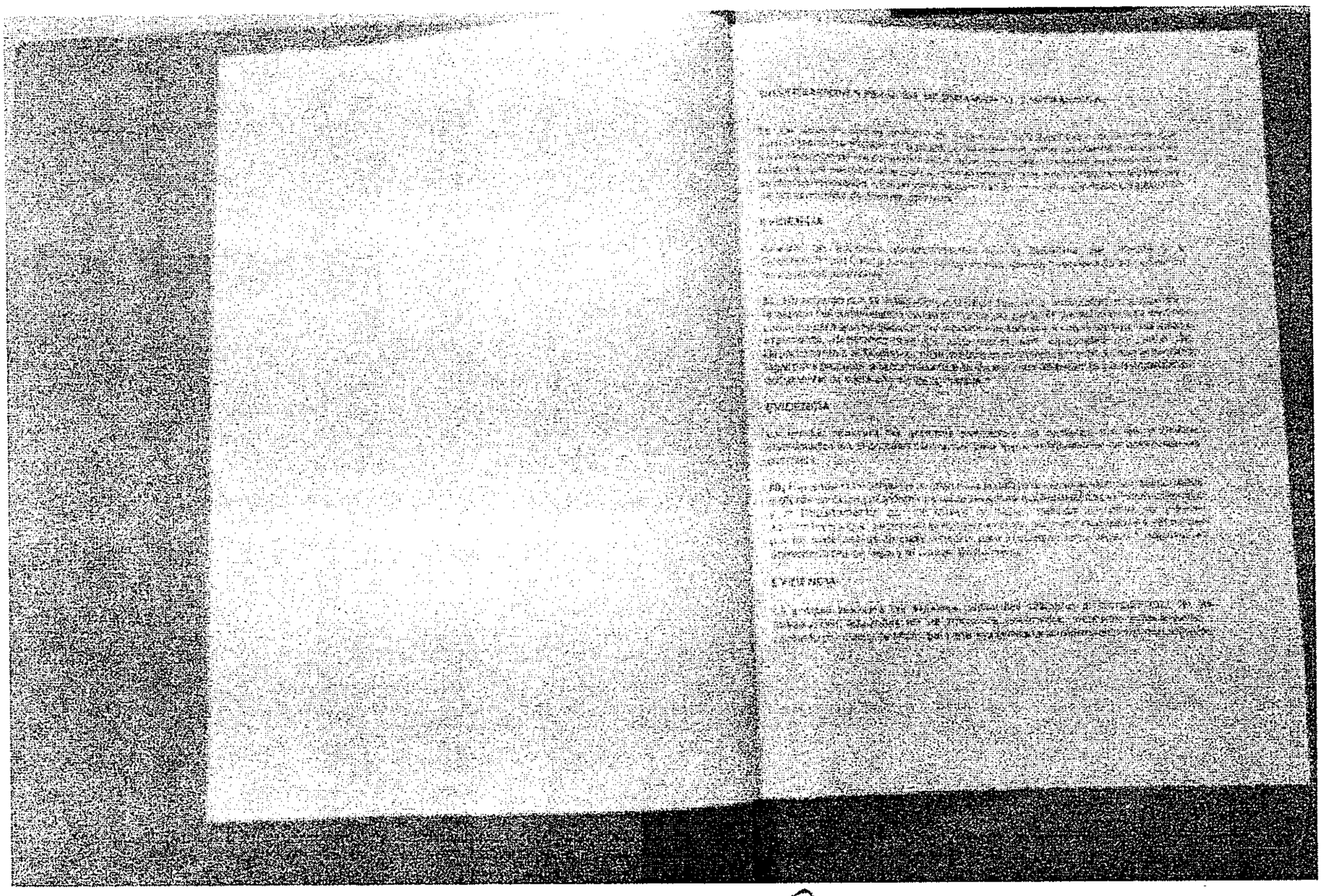
Registro Fotográfico.

Jornada de recreación institución educativa agropecuaria la capilla. 19/05/2025

**ACTIVIDAD No10:** Mantener permanentemente informado al jefe de control interno acerca del estado del Sistema de Control interno dando cuenta de las debilidades encontradas y de las fallas en su cumplimiento

**ACTIVIDAD No11:** Entregar en medio digital, toda la información producida durante la ejecución del contrato archivos en (word, pdf, excel, imágenes). Para esto se requiere mantener la información organizada y disponible para el momento que se requiera.

**ACTIVIDAD No12:** Entregar los documentos producidos completamente organizados en carpeta, debidamente foliados dando cumplimiento a lo establecido según las Tablas de Retención Documental.



**GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO**
**CC: 12.750.476 de Pasto**
**CONTRATO N.° 066 DE 2026**

Elaboró: Geovany Rodríguez A.
Revisó: Giovany A. Beltrán D.

| INFORME FINAL ADMINISTRATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD:** | **INDEPORTES CAUCA** | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO | | | **NIT - DV** | 12.750.476 |
| **CONTRATO N.º:** | 066-2026 | **FECHA INICIO** | 22/01/2026 | **FECHA TERMINACION:** | 30/06/2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA. | | | **POBLACIÓN BENEFICIARIA:** | N/A |
| **PERIODO DEL INFORME:** | 22/01/2026 AL 30/06/2026 | | | **FECHA PRESENTACIÓN:** | 30/06/2026 |

| No | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el seguimiento a planes de mejora con los organismos de control externo y las relacionadas al Proceso de Apoyo Gestión Jurídica y Contratación. | Realicé el seguimiento a los planes de mejora formulados en atención a los requerimientos de los organismos de control externo y a los relacionados con el Proceso de Apoyo de Gestión Jurídica y Contratación. En el seguimiento me reuní con cada uno de los responsables, con el fin de que entregaran las evidencias en formato PDF de la implementación de las acciones ejecutadas para subsanar cada una de las observaciones. |
| 2 | Apoyar al seguimiento del programa transparencia y ética pública. | En trabajo articulado con el jefe de la Oficina de Control Interno y en el marco del ejercicio de sus funciones como supervisor, coordinó, dirigió y revisó la elaboración de:<br><br>El informe de seguimiento al programa de transparencia y ética pública se elaboró tras la reunión sostenida con el contratista Fabián Patiño, con el propósito de verificar el estado de ejecución del programa con corte al 30 de diciembre de 2025.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública. Este informe se desarrolló a partir de una reunión con el contratista Fabián Patiño, con el fin de verificar el estado de avance del Programa de Transparencia y Ética Pública con corte al 30 de abril de 2026, basado en riesgos, con el objetivo de fortalecer la integridad institucional y prevenir prácticas de corrupción, promoviendo una gestión pública transparente, responsable y orientada al interés general. |
| 3 | Apoyar en el Seguimiento al mapa de riesgos instituciona y por áreas. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, elaboré:<br><br>El seguimiento al mapa de riesgos de la entidad y al mapa de procesos en articulación con el área de Planeación, trabajando en concordancia con el contratista Fabián Patiño. Para ello, nos reunimos con los responsables de cada proceso y verificamos el avance de las acciones y los controles establecidos, con el fin de verificar la eficacia de las acciones implementadas relacionadas con el riesgo establecido.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento al mapa de riesgos y al mapa de procesos de la entidad en articulación con el área de Planeación y con el apoyo del contratista Fabián Patiño. Para ello, se llevaron a cabo reuniones con los responsables de los procesos de Control Interno, Tesorería, Almacén, Contabilidad, Talento Humano y el área Técnica, en las cuales se verificó el avance de las acciones y la aplicación de los controles establecidos.<br><br>Lo anterior, con el propósito de evaluar la eficacia de las medidas implementadas frente a los riesgos identificados en el mapa de riesgos institucionales. |
| 4 | Apoyar el seguimiento, al fortalecimiento de la meritocracia en el estado colombiano. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice: |

| | | |
|---|---|---|
| | | El seguimiento a la meritocracia donde verifique el cumplimiento de las obligaciones y consideraciones establecidas en las diferentes disposiciones como la Circular 017 de noviembre de 2017 y la directiva 015 del 30 de agosto de 2022 de la Procuraduría General de la Nación, con el fin de que se avance en la mejora continua en la selección del personal que se vincule en la entidad.<br><br>La oficina de Control Interno solicitó a la oficina de talento humano la información correspondiente necesaria, también se verifico la información en plataforma SIGEP, con el propósito de que INDEPORTES CAUCA esté dando cumplimiento a la circular N.017 de noviembre de 2017 y la directiva 015 del 30 de agosto de 2022 de la Procuraduría General de la Nación. |
| 5 | Apoyar al seguimiento de las plataformas Secop II y Sia Observa con el fin de realizar control previo a la contratación realizada por la entidad. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>El seguimiento a las plataformas SECOP II y SIA Observa, tomando una muestra aleatoria de los contratos celebrados durante el mes de enero de la vigencia 2026. En ese proceso se verificó los procedimientos aplicables a la celebración de cada contrato, la correcta publicación de los procesos contractuales en el SECOP II y la información generada en los mismos. De igual manera, se verificó el cumplimiento de la rendición de los contratos celebrados en la vigencia mencionada en la plataforma SIA Observa, esto de conformidad con la Resolución número 374 del 24 de diciembre de 2025, emitida por la Contraloría General del Cauca, donde se evidenció que en la plataforma del SIA Observa se han rendido 95 contratos a la fecha de presentación del informe; sin embargo, esto no significa un incumplimiento de la resolución mencionada, teniendo en cuenta que la fecha de rendición mensual de los informes en la plataforma SIA Observa es hasta el 10 de febrero de la presente anualidad. |

| | | |
|---|---|---|
| | | * En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento a las plataformas SECOP II y SIA Observa, correspondiente al mes de marzo y abril de 2026 con el fin de ejercer control previo sobre la contratación adelantada por la entidad. En dicho proceso se verificó la modalidad de contratación utilizada, la correcta aplicación de las normas y procedimientos vigentes, así como la oportuna rendición de la información contractual en la plataforma SIA Observa y se realizó las observaciones correspondientes.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice Seguimiento al cumplimiento, procedimiento, términos y calidad de la rendición de la información mensual de los contratos de Indeportes Cauca de la vigencia 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, con el fin de evaluar que el registro y reporte de la información contractual se realicen de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por los organismos de control y los procedimientos internos de la entidad, identificando posibles inconsistencias, omisiones e incumplimientos que permitan emitir recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua del proceso |
| 6 | Apoyar con la realización de la socialización del autocontrol autogestión en cada área del instituto | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>La Socialización del autocontrol autorregulación y la autogestión, basada en el Modelo Estándar de Control Interno.<br><br>Durante esta actividad se recorrió cada una de las dependencias de la entidad, interactuando con funcionarios y contratistas acerca de la importancia de |

| | | |
|---|---|---|
| | | aplicar estos principios en el desarrollo de sus funciones y actividades. Asimismo, se hizo entrega de un folleto ilustrativo sobre el tema, con el fin de fomentar su aplicación constante.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento al autocontrol, autorregulación y la autogestión, desarrollada en cumplimiento de la Ley 87 de 1993, el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su propósito fue socializar el Sistema de Gestión Integral (SGI) con los empleados y contratistas de INDEPORTES CAUCA, promoviendo el conocimiento de sus principios, funcionamiento e importancia para el cumplimiento de los objetivos institucionales.<br><br>La jornada fue liderada por el área de Control Interno, que recorrió las diferentes dependencias del Instituto para interactuar con funcionarios y contratistas, resolver inquietudes y reforzar su compromiso con la implementación del SGI. Como apoyo a la socialización, se entregó un folleto ilustrativo con la información más relevante, facilitando la comprensión y apropiación de los conceptos tratados. |
| 7 | Apoyar en el seguimiento Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>El seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) donde se verificó el registro y la gestión de cada una de las hojas de vida de los funcionarios y la declaración de bienes y rentas en el sistema SIGEP II.<br><br>En cumplimiento del alcance y el objeto del presente informe, se ingresó a la plataforma SIGEP II para |

| | | |
|---|---|---|
| | | verificar que, con corte al 30 de junio de 2026, los funcionarios de INDEPORTES CAUCA tuvieran debidamente actualizada su hoja de vida y hubieran presentado la declaración de bienes y rentas, conforme a la normatividad vigente. |
| 8 | Apoyar en el seguimiento de las 19 políticas de funcionamiento de la entidad. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento a la política de Talento Humano mediante reunión con el responsable del proceso, en la cual se verificó el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento, orientadas a subsanar las observaciones identificadas en el FURAG 2024.<br><br>Esta actividad tiene como propósito asegurar que los responsables adopten y ejecuten las acciones necesarias que permitan evidenciar el avance o el cierre definitivo de dichas observaciones.<br><br>*En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Esta actividad fue desarrollada en el mes de enero, con corte al 31 de diciembre de 2025, y el siguiente seguimiento está programado para el mes de abril.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento a la política de Talento Humano mediante reunión con el responsable del proceso, en la cual se verificó el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento, orientadas a subsanar las observaciones identificadas en el FURAG 2024.<br><br>Esta actividad tiene como propósito asegurar que los responsables adopten y ejecuten las acciones |

| | | |
|---|---|---|
| | | necesarias que permitan evidenciar el avance o el cierre definitivo de dichas observaciones.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Se realizó seguimiento a las políticas FURAG 2024 para lo cual me reuní con el responsable del proceso, en la cual se verificó el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento, orientadas a subsanar las observaciones identificadas en el FURAG 2024.<br><br>Esta actividad correspondió al seguimiento previamente programado y tuvo como propósito verificar la implementación de las acciones definidas, asegurando que los responsables adoptaran y ejecutaran las medidas necesarias para evidenciar el avance o el cierre definitivo de las observaciones identificadas. |
| 9 | Apoyar en la ejecución del Plan anual de auditorías vigencia 2026 del Instituto Departamental de Deportes del Cauca | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>El 16 de marzo la socialización de la apertura de la auditoría al proceso misional de gestión técnica. En esta oportunidad, se explicó a los asistentes el objeto y el alcance de la auditoría, así como el material necesario que cada uno de los responsables debía remitir a la Oficina de Control Interno para su adecuado desarrollo, se levantó el acta y se hizo firmar por cada uno de los asistentes.<br><br>También adelanté la revisión ocular de la documentación entregada por los auditados, dentro de la cual se analizó el proyecto denominado fortalecimiento del deporte de rendimiento y alto rendimiento, identificado con código BIPIN 20240000005348. |

| | | |
|---|---|---|
| | | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>La revisión ocular de los expedientes contractuales suscritos por INDEPORTES CAUCA, en el marco de la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento del deporte de rendimiento y alto rendimiento", identificado con código BIPIN No. 20240000005348.<br><br>En desarrollo de esta actividad realice la inspección ocular de los contratos Nos. IDDRC-ESAL-034, 031, 016, 008, 042, 011, 041, 022 y 039, así como los contratos Nos. IDDRC-CD-359, 068, 215, 175, 271, 128, 155, 117, 383, 302, 072, 153, 093 y 087.<br><br>Durante la inspección ocular, realizada en el marco de la auditoría al Proceso Misional de Gestión Técnica, se verificó el cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables en materia contractual por parte de INDEPORTES CAUCA, en concordancia con el proyecto anteriormente mencionado.<br><br>*<br><br>En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>La revisión ocular de los expedientes contractuales suscritos por INDEPORTES CAUCA, en el marco de la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento del deporte de rendimiento y alto rendimiento", identificado con código BIPIN No. 20240000005348.<br><br>En desarrollo de esta actividad realice la inspección ocular de los contratos IDDRC-CD-532, 118, 591,581, 624, 282, 298, 565, 228, 245, 056, 504, 239, 382, 149, 601, 480, 617, 207, 406, 238, 347, 225, 111, 349, 156, 197, 199, 599.IDDRC-SASI-02-2025.<br><br>Durante la inspección ocular, realizada en el marco de la auditoría al Proceso Misional de Gestión Técnica, se verificó el cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables en materia contractual por |

parte de INDEPORTES CAUCA, derivados del proyecto referido.

También se analizó la resolución 122 del 28 de 2025, mediante la cual se otorgaron reconocimientos a los deportistas caucanos a través del programa "Fuerza de Campeones"

* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:

La Auditoria al Proceso Misional de Gestión Técnica, con el fin de evaluar su desarrollo, verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y fortalecer las acciones orientadas al mejoramiento continuo y al cumplimiento de los estándares de calidad del Instituto. Donde se revisaron ocular mente los contratos IDDRC-ESAL 405 CONTRATOS 364,299,3Z22,186,138,621,313,269.

Como resultado de la revisión ocular realizada, se formularon una serie de observaciones derivadas de la ejecución contractual de los proyectos "Implementación de una Estrategia para Promover la Actividad Física, la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre, Vigencia 2025, en el Departamento del Cauca" BPIN 202400000005533 y "Fortalecimiento del Deporte Escolar mediante la Implementación de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2025 en el Departamento del Cauca" BPIN 202400000004191.

Las observaciones identificadas se consignaron en el informe preliminar de auditoría que posteriormente será entregado a los auditados, con el fin de que ellos ejerzan su derecho de contradicción y presenten las aclaraciones, observaciones o soportes que consideren pertinentes dentro de los términos establecidos.

- Se dio respuesta a la Circular No. 09 del 6 de octubre de 2025, en lo relacionado con el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 1952 de 2019 y las directrices impartidas mediante dicha circular. En la

| | | |
|---|---|---|
| | | respuesta emitida se informaron los avances de INDEPORTES CAUCA en el proceso de implementación de la Oficina de Control Interno Disciplinario, así como las acciones adelantadas por la entidad para adecuar su estructura organizacional a las disposiciones legales vigentes.<br><br>- Se dio respuesta al oficio radicado bajo el No. CE-2026-37, mediante el cual se solicitó la coadyuvancia y el aporte probatorio dentro del requerimiento de información radicado No. 2026EE0012846, relacionado con la Liga Caucana de Patinaje.<br><br>Como resultado del análisis efectuado por la Oficina de Control Interno, se determinó que la competencia para conocer y evaluar la documentación allegada corresponde al Ministerio del Deporte, a través de la dependencia de Inspección, Vigilancia y Control. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, se realizó el traslado por competencia de la documentación recibida, con el fin de que dicha entidad adelantara las actuaciones que estimara pertinentes.<br><br>Así mismo, se informó a los peticionarios que el Ministerio del Deporte acusó recibo de la documentación remitida mediante radicado No. 2026ER0016898, copia del cual fue anexada a la respuesta como constancia del trámite realizado. |
| 10 | Mantener permanentemente informado al jefe de control interno acerca del estado del Sistema de Control interno dando cuenta de las debilidades encontradas y de las fallas en su cumplimiento | Actividad que realicé permanentemente, manteniendo informado al jefe de la oficina de control interno sobre todo lo relacionado con el Sistema de Control Interno. Esto permite que el jefe de oficina tome las medidas necesarias y envíe los oficios correspondientes a los responsables, con el objetivo de fomentar la mejora continua. |
| 11 | Entregar en medio digital, toda la información producida durante la ejecución del contrato archivos en (word, pdf, excel, imágenes). Para esto se requiere mantener la información organizada y disponible para el momento que se requiera. | Realicé esta actividad dando cumplimiento a lo establecido en el contrato 066-2026, donde se entrega una carpeta en el PC que se me asigno, la cual se encuentra debidamente organizada y actualizada con toda la información producida durante el periodo a cobrar. |
| 12 | Entregar los documentos producidos completamente organizados en carpeta, debidamente foliados dando cumplimiento a lo | Realicé esta actividad dando cumplimiento a lo establecido en el contrato 066-2026, donde se entrega toda la documentación producida en cumplimiento del |

| | | |
|---|---|---|
| | establecido según las Tablas de Retención Documental. O. Las demás actuaciones que sean designadas por la gerencia y que se encuentran en la órbita del objeto contractual. | contrato y se organiza en una carpeta debidamente foliada según las Tablas de Retención. |
| 13 | Las demás actuaciones que sean designadas por la gerencia y que se encuentran en la órbita del objeto contractual. | En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno, realice:<br><br>Seguimiento a posibles actos de corrupción presentados en la vigencia segundo semestre 2025, donde se analizó los informes de auditoría y de seguimiento al mapa de riesgos institucional y por áreas, así como al mapa de riesgos de corrupción y las denuncias recibidas a través de los canales de atención de Indeportes Cauca.<br><br>* En trabajo direccionado, articulado, supervisado, revisado por el jefe de la oficina de control interno di:<br><br>Respuesta al derecho de petición bajo el Radicado No. 202606000004481 de fecha 26 de marzo de 2026. presentado por varios ciudadanos contra la Liga de Patinaje del Cauca di respuesta al derecho de petición bajo el Radicado No. 202606000004481 de fecha 26 de marzo de 2026. presentado por varios ciudadanos contra la Liga de Patinaje del Cauca |

**GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO**
**CC: 12.750.476 de Pasto**
**CONTRATO N.º 066 DE 2026**

Elaboró: Geovany Rodríguez A.
Revisó: Giovany A. Beltrán D.

| Indeportes CAUCA | PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS<br>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN | | Gobernación del Cauca |
|---|---|---|---|
| FECHA: 2024/10/28 | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-009 | VERSIÓN: 03 | PÁGINA: 1 de 1 |

Yo, GEOVANY RODRIGUEZ ANGULO, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 12750476, expedida en PASTO como responsable de la ejecución del contrato No. 066 de 2026, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, APOYANDO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA. Declaro que me encuentro a PAZ Y SALVO por todo concepto administrativo y técnico con el Instituto Departamental de Deporte del Cauca INDEPORTES CAUCA.

Las siguientes firmas adjuntas así lo reafirman:

| | |
|---|---|
| 1. Almacén | N/A<br>2. Coordinador del Proyecto |
| Natalia Escobar<br>3. Oficina Jurídica | 4. Financiera |
| 5. Supervisor del contrato | N/A.<br>6. Sistemas |

Nombre:
Cedula:
Contratista:



Powered by CamScanner