

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 8

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			2						
1.2	Período del informe	Del	10	12	2025	Al	30	01	2026	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0317-2025	Fecha	10	12	2025	Tipo de Contrato	COMPRA VENTA		
1.4	Objeto									
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS DE QUÍMICA Y ANÁLISIS AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE CRIMINALÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN - CTI, DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.										
1.5	Nombre del contratista									
DISPROQUILAB LTDA										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
860.527.779-1				disproquilab@hotmail.com.co						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Cra 27 A No 4-04				(601) 2470364						
1.10	Fecha de Inicio			10		12		2025		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		N/A			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	X	No Aplica		Fecha	30	01	2026	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>	
KARINA PATRICIA RAMIREZ CORREAL		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 8

GRUPO QUÍMICA - DCTI			(601)5803814 EXT 11249 - 11250	
2.4	Correo electrónico	karina.ramirez@fiscalia.gov.co		
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)			
N/A				
2.6	Dependencia		2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A			N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A		

3.	RESUMEN FINANCIERO									
3.1	Valor inicial del contrato									
Es hasta por la suma de				\$ 115.077.721					Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras			SI				NO		X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras										
AÑO				NUMERO				VALOR		
N/A				N/A				\$		
TOTAL								\$		
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal									
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
No. De CDP						Fecha de expedición de CDP				
36525						18-09-2025				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.4	Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal										
No. De Registro Presupuestal						Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
2328825						10		12		2025
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 8

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/01/2026	\$ 115.077.721	\$ 0,00	\$ 115.077.721	\$ 0,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
12/12/2025	1	N/A	1	N/A	N/A	Prorrogar el plazo de ejecución de la Aceptación de Oferta de Compraventa FGN-NC-0317-2025, hasta el 30 de enero de 2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha

100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)

100 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 8

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación

Fecha

10

02

2026

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los bienes cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Los bienes cumplieron con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Fue satisfactoria la calidad de los bienes contratados	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Los bienes fueron ingresados al almacén	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 8

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI	X	NO		N/A
Tipo y detalle del informe:		Se evidencia en la factura FDVN 6730 y listados de ingreso al almacén la entrega a satisfacción de los bienes contratados				
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió		
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)						
El cumplimiento se evidencia en la factura FDVN 6730 y listados de ingreso al almacén						

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Pinza fina de acero inoxidable punta recta de 10 a 12 pulgadas de longitud	Unidad	3	3
2	Pinza fina de acero inoxidable punta curva de 10 a 12 pulgadas de longitud	Unidad	3	3
3	Rollo de Toalla para secado de manos, desechable y precortada con 100 m de longitud.	Unidad	10	10
4	Recipiente en aluminio con tapa, para secado en horno de suelos. Altura: 6 cm Diámetro: 5,5 cm	Unidad	40	40
5	Microespátula metálica tipo cuchara de 150 mm de longitud.	Unidad	10	10
6	Espátula metálica combinada tipo cuchara-plana 150 mm de longitud.	Unidad	10	10
7	Espátula metálica combinada cuchara-plana 230 mm de longitud	Unidad	10	10
8	Escalerillas de dos pasos: Estructura tubular metálica, paso recubierto en caucho y antideslizante, pintura electrostática. 23 cm ancho; 34 cm largo, 42 cm alto	Unidad	1	1

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 8

9	Probeta en vidrio borosilicato de 3.3 con escala graduada y base hexagonal clase A de 100 mL.	Unidad	3	3
10	Vaso de precipitado en vidrio borosilicato 3.3 de clase A, de 5 mL de forma baja.	Unidad	10	10
11	Vaso de precipitado en vidrio borosilicato 3.3 de clase A de 600 mL, de forma baja	Unidad	10	10
12	Algodón en torundas x 500 g	Unidad	10	10
13	Pilas 3,6 V Litio Referencia 14250	Unidad	40	40
14	Set de 8 microespátulas metálicas con estuche	Unidad	2	2
15	Caneca en polipropileno de alta densidad de alto peso molecular, resistente al impacto, con asa integrada en el cuerpo, capacidad de 50 litros, con sujetadores laterales, tapa rosca, color blanco, azul o verde	Unidad	12	12
16	Pipeteador eléctrico recargable, con indicador de carga de batería. Provisto de fuente de alimentación y cable, con dos filtros hidrofóbicos de repuesto y con soporte para colgar.	Unidad	2	2
17	Papel indicador de pH; rollo de tiras para prueba de pH universal rango completo 0-14 (5 metros)	Unidad	160	160
18	Frascos Plásticos de alta densidad con tapa y sub tapa boca ancha capacidad 70 ml (Toma de muestras)	Unidad	10000	10000
19	Frascos plásticos tipo gotero de alta densidad (con tapa y sub tapa) capacidad 30 mililitros	Unidad	12000	12000
20	Frascos de vidrio color ámbar tipo gotero con tapa y sub tapa capacidad 30 ml	Unidad	12000	12000
21	Sobre de manila (codificado desde el numero F-01 753001 con logo de policía judicial dimensiones 24x17,5 centímetros con rango de tolerancia +/- 5 milímetros.	Unidad	20000	20000
22	Cinta adhesiva de cuatro colores codificado desde F-01 753001 (troquelada), dimensiones 41x5 centímetros, con logo Republica de Colombia - Policía Judicial, con rango de tolerancia de +/- 5 milímetros	Unidad	20000	20000
23	Rótulos adhesivos cuatro colores codificado desde el número F-01 753001 (troquelado), dimensiones 21x	Unidad	20000	20000

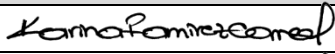
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 8

	13 centímetros, con rango de tolerancia de +/- 5 milímetros.			
24	Pipetas plásticas Pasteur capacidad 3 ml	Caja x 500 unidades	12	12
25	Papel de filtro de 150 mm de diámetro	Caja x 100 unidades	9	9
26	Lámina escavada de porcelana x 12 cavidades	Unidad	40	40
27	Cinta de enmascarar	Rollo de 2"x 40 yds	20	20
28	Marcador para vidrio punta fina, Color negro	Caja x 20 unidades	20	20
29	Tijeras multiusos de 7,5 pulgadas	Unidad	10	10
30	Papel contac transparente.	Rollo x 20 m	10	10
31	Probeta en vidrio borosilicato de 3.3 con escala graduada y base hexagonal clase A de 25 mL	Unidad	15	15
32	Cinta adhesiva transparente	Rollo de 48 mm x 100 m	21	21
33	Tubos de ensayo en vidrio 13x100 mm	Caja x 100 unidades	8	8
34	Tubos eppendorf de 2 mL	Caja x 500 unidades	4	4
35	Aseptidina al 0,5%,	Frasco x 120 ml	10	10
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los bienes entregados contratados							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno	X	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El contratista cumplió con las obligaciones pactadas en el Contrato FGN-NC-0317 DE 2025							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
NINGUNA							

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 8 de 8

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
KARINA PATRICIA RAMIREZ CORREAL			52825044		
Ciudad	BOGOTA	fecha	23	06	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	KARINA PATRICIA RAMIREZ CORREAL		2026-06-23
Revisó	KARINA PATRICIA RAMIREZ CORREAL		2026-06-23