

	GESTIÓN CONTRACTUAL				
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN				
	Código: GCON-FOR15		Versión: 01		Fecha de emisión: 2026-06-01

1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CRISTIAN JAVIER VERA BEJARANO		NIT/ CC No.	1001092314	
CORREO ELECTRÓNICO	royal26cvb@gmail.com		TELÉFONO	3011023813	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	411 DE 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	10 meses - 27 de noviembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE IVC DE MENOR COMPLEJIDAD Y LA ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE SALUD, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-26	FECHA DE INICIO	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-11-27

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 33.230.000	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 19.938.000	VALOR A PAGAR	\$ 3.323.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 16.615.000	VALOR PAGADO	16.615.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	PAGO 5
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	28 de mayo al 27 de junio del 2026
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	24115540420

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	N/A	
Pago Parafiscales	N/A		Ingreso a Almacén	N/A	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	N/A	
Carné	N/A		Otros. Cuales?	N/A	
Indique las observaciones respectivas					

4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
NÚMERO DE PLANILLA	1081741548			
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	MAYO	2026-06-05	\$ 218.900,00	FAMISANAR
PENSIÓN	MAYO	2026-06-05	\$ 280.200,00	COLPENSIONES
ARL	MAYO	2026-06-05	\$ 9.200,00	POSITIVA
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.				

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.				
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.				

Fecha de expedición de la presente certificación: Ever Alandete Cárcamo EVER ALANDETE CÁRCAMO COORDINADOR DEL GRUPO DE ARTICULACIÓN Y APOYO TÉCNICO (E) - DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS	AAAA	MM	DD	Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal Nombre Fecha de revisado: Consecutivo:
	2026	7	1	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.				
---	--	--	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GCON-FOR7	Versión: 01	Fecha de emisión: 2026/06/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	411 DE 2026		
CONTRATISTA:	CRISTIAN JAVIER VERA BEJARANO	NIT / C.C No. :	1001092314
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE IVC DE MENOR COMPLEJIDAD Y LA ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE SALUD, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	\$33.230.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-26	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	10 MESES (304 días)
FECHA DE INICIO:	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-11-27
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-05-28	HASTA:	2026-06-27
PAGO NÚMERO:	PAGO 5	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	EVER ALANDETE CÁRCAMO (E)		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo profesional en la evaluación de la documentación técnica aportada por las Entidades Territoriales de Salud, en las actividades de articulación de acuerdo con Circular 039 de 2016 y las	1. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de la Comisión en la Mesa de Articulación Técnica Interinstitucional por los entes de salud de las Secretarías de Salud Departamentales de	1. Carpeta con documentos asociados a la formalización de la articulación técnica sostenida con las ETS, específicamente, Secretarías departamentales de Salud de Risaralda y Caldas. Documentación asociada a la asistencia técnica brindada en SS Risaralda Documentación asociada a la asistencia técnica brindada en SS Caldas Documentación asociada a la asistencia técnica brindada en SS Quindío

	normas sanitarias vigentes, conforme lo asignado por el supervisor del contrato.	Risaralda, Caldas y Quindío. 2. Desarrollo fase inicial del plan de trabajo conjunto entre el Invima y el DADIS (Departamento Administrativo Distrital De Salud) de Cartagena, a fin de fortalecer aspectos de mejora conforme a los hallazgos presentados por la Superintendencia Nacional de Salud.	2. Carpeta con avances del trabajo desarrollado de forma conjunta con el DADIS de Cartagena Carpeta de avances DADIS
2	Apoyar en la elaboración, proyección de las respuestas a las Peticiones, Quejas Reclamos y Denuncias (PQRD) de menor complejidad que sean asignadas por el supervisor del contrato, así como en la programación de visitas que por riesgo se requieran y el cierre de estas, gestión de	1.Realización de oficios, radicaciones y traslados a diferentes grupos internos del Invima (según corresponda), así como traslados externos a Entidades Territoriales de Salud, en atención a situaciones de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRDS).	1. Oficios en formato PDF como resultado de respuestas a usuario y cuando aplica, sus respectivos traslados. Carpeta GAAT – DMPB Expedientes

	retiros de productos del mercado, toma de muestras y de acciones de IVC relacionados con casos asociados con medicamentos vitales no disponibles en el marco de los procesos de vigilancia que realiza la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.		
3	Preparar y presentar informes mensuales al supervisor del contrato, sobre los obtenidos a partir de las diferentes acciones realizadas dentro del marco de la resultados inspección, vigilancia y control de los productos competencia de la Dirección de Medicamentos Y productos Biológicos.	1. Asistencia a la primera mesa del Grupo de Trabajo sobre trazabilidad, en el marco de la Red Regional de Productos Médicos Subestándar y Falsificados del OPS/OMS.	1. Invitación de Teams a la primera mesa del Grupo de Trabajo en relación con trazabilidad de la OMS/OPS

		GESTIÓN CONTRACTUAL		
		FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
		Código: GCON-FOR7	Versión: 01	Fecha de emisión: 2026/06/01
			Estimadas y estimados colegas, Esperamos que se encuentren muy bien. Tras nuestra reunión de lanzamiento del pasado viernes, queremos compartir las primeras líneas de trabajo que desarrollaremos en el marco del Grupo de Trabajo de Trazabilidad de la Red SF. El objetivo es avanzar en un diagnóstico regional y generar insumos que apoyen la implementación de sistemas de trazabilidad en los países de la región. Las actividades iniciales serán las siguientes: 1. Repositorio de documentos • Crear un repositorio compartido con documentos, normativas, guías y experiencias relacionadas con la trazabilidad. • Identificar una "lectura mínima" para todos los integrantes del grupo, acompañada de una breve explicación o contextualización de cada documento. Para ello, hemos habilitado el siguiente repositorio compartido, donde agradecemos que cada país cargue los documentos, normativas, presentaciones o cualquier otro material relevante sobre trazabilidad: https://drive.google.com/drive/folders/1QuTVQ8fjQVliiKb9xotfw99lvmG3ckKH?usp=drive_link 2. Análisis FODA de la situación en los países Cada país podrá compartir información sobre: • ¿Se ha iniciado algún proceso de trazabilidad por unidad? • En caso contrario, ¿en qué productos o áreas podría iniciarse? • ¿Se ha realizado algún monitoreo o evaluación de las iniciativas de trazabilidad existentes? • Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para la implementación de la trazabilidad. 3. Tecnologías y soportes técnicos para la implementación • Identificar las tecnologías y herramientas disponibles en cada país para la implementación de la trazabilidad. • Elaborar un cuadro comparativo que incluya, entre otros aspectos: ◦ Estándares utilizados (GS1, Data Matrix, códigos de barras, etc.). ◦ Plataformas tecnológicas o sistemas de información. ◦ Mecanismos de captura y verificación de datos. ◦ Nivel de implementación y principales desafíos. Para nuestra próxima reunión, solicitamos a cada país preparar: • Una diapositiva sobre el punto 1, presentando brevemente los documentos y materiales compartidos en el repositorio. • Una diapositiva sobre el punto 2, resumiendo la situación nacional y el análisis FODA. El punto 3 será abordado en una etapa posterior del trabajo del grupo. Con el fin de dar espacio a todos los participantes, se dispondrá de 5 minutos por país para la presentación de estas diapositivas. Agradecemos de antemano su colaboración y participación activa en este proceso. Sus aportes serán fundamentales para construir un panorama regional y definir las próximas acciones del grupo. Saludos cordiales, Gabriela Carrasco	
4	Apoyar en el análisis técnico de los conceptos consignados en las actas de las visitas de IVC, realizadas con ocasión de las solicitudes de las PQRD de menor complejidad asignadas por el supervisor del contrato,	1.Brindar apoyo en la emisión de un concepto técnico tras el análisis de los conceptos emitidos por parte de las ETS, mediante las actas de visita de IVC derivadas de PQRD.	1. Base de Datos de SharePoint GAAT-IVC: https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB	

	para el seguimiento y cierre de las mismas.																
5	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos internos, así como apoyar el revisión de documentos necesarios para la función reguladora de inspecciones regulatorias y de vigilancia y control de mercado, que cumplan con los requisitos establecidos en la herramienta global de evaluación comparativa emitida por la Organización Mundial de la Salud - OMS, que sean necesarios para la adecuada ejecución del contrato, y que solicite el supervisor del contrato.	1.Se realizó asistencia puntual a todas las reuniones programadas con el grupo GAAT-IVC, así como a aquellas convocadas por otras dependencias o equipos de trabajo, con el propósito de fortalecer las capacidades legales y técnico-sanitarias relacionadas con los trámites ejecutados.	1. Evidencia de las reuniones programadas durante el mes de junio. <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERÍODO</th><th>FECHA</th><th>HORAS</th><th>CAPACITACIÓN / REUNIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">JUNIO</td><td>Viernes, 19 de junio</td><td>1</td><td>Reunión y participación activa: "Inicio de reuniones del Grupo de Trabajo 3 / Launch of Working Group 3 meetings"</td></tr> <tr> <td>Martes, 23 de junio</td><td>1</td><td>Reunión: "Seguimiento Caso DADIS - Cartagena"</td></tr> <tr> <td>Jueves, 25 de junio</td><td>6</td><td>Mesa de Asistencia Técnica: "Mesa de Asistencia Técnica - Secretaría De Salud De Quindío"</td></tr> </tbody> </table> Excel con reuniones agendadas durante el mes de junio	PERÍODO	FECHA	HORAS	CAPACITACIÓN / REUNIÓN	JUNIO	Viernes, 19 de junio	1	Reunión y participación activa: "Inicio de reuniones del Grupo de Trabajo 3 / Launch of Working Group 3 meetings"	Martes, 23 de junio	1	Reunión: "Seguimiento Caso DADIS - Cartagena"	Jueves, 25 de junio	6	Mesa de Asistencia Técnica: "Mesa de Asistencia Técnica - Secretaría De Salud De Quindío"
PERÍODO	FECHA	HORAS	CAPACITACIÓN / REUNIÓN														
JUNIO	Viernes, 19 de junio	1	Reunión y participación activa: "Inicio de reuniones del Grupo de Trabajo 3 / Launch of Working Group 3 meetings"														
	Martes, 23 de junio	1	Reunión: "Seguimiento Caso DADIS - Cartagena"														
	Jueves, 25 de junio	6	Mesa de Asistencia Técnica: "Mesa de Asistencia Técnica - Secretaría De Salud De Quindío"														
6	Registrar y actualizar de manera oportuna la información en las bases de datos	1.Se han tomado en cuenta cada uno de los lineamientos o criterios específicos que se requieren para diligenciar cada una de las bases de datos de	1. Base de datos en formato Excel, con correcto diligenciamiento de cada uno de los trámites asignados, garantizando dentro de los tiempos establecidos, la atención de las PQRD.														

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GCON-FOR7	Versión: 01	Fecha de emisión: 2026/06/01

herramientas definidas por la Entidad para el seguimiento, incorporando integralmente información, conforme la estructuración de las herramientas del grupo	las herramientas trabajadas, conforme a lo dispuesto por el Sistema de Gestión de Calidad del Invima.	IVC-VIG-FM81Correspondencia GAAT 2026
---	---	---

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

2. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3000-0409-26	Pereira, Risaralda	2026-05-27	2026-05-28
2.	3000-0409-26	Manizales, Caldas	2026-05-28	2026-05-29
3.	3000-0480-26	Armenia, Quindío	2026-06-24	2026-06-25

3. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
5	\$3.323.000	\$1.750.905	30	\$508.300	1081741548	Simple S.A.

4. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 33.230.000
--------------------------	---------------

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GCON-FOR7	Versión: 01	Fecha de emisión: 2026/06/01

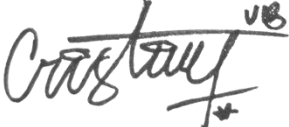
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 16.615.000
Saldo del contrato	\$ 16.615.000

5. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	

Atentamente,

Ever Alandete Cárcamo



Cristian Javier Vera Bejarano
Contratista
C.C. No. 1001092314

Recibí a satisfacción:

Ever Alandete Cárcamo

Ever Alandete Cárcamo
Coordinador del Grupo de Articulación y Apoyo Técnico (E)
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor Contrato 411 DE 2026

PAGADO 05/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN JAVIER VERA BEJARANO		
Documento	CC1001092314	Dirección	CR 34A #37 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3011023813
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1001092314	CRISTIAN JAVIER VERA BEJARANO	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 2.400	\$ 510.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!