	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 02	**SUPERVISION**	**X**	**DE SEGUIMIENTO**		**x**
			PARA PAGO		☐
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	01/01/2024	Hasta:	31/03/2024	
Periodo para pago o desembolso *(debe coincidir con la forma de pago) Esta fecha no puede ser posterior a la fecha de factura o cuenta de cobro*	Desde:		Hasta:		
Fecha Elaboración de Informe		Abril de 2024			

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	DANIELA SANTAMARIA MIRA
	CARGO:	Secretaria De Servicios Administrativos
	CORREO ELECTRÓNICO:	secre.seradmin@sabaneta.gov.co
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO O CONVENIO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO O CONVENIO	2906 del 29 de JUNIO de 2023
FECHA DE CONTRATO	29/06/2023
NUMERO CDP	N/A
CONTRATISTA	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO DE SABANETA- ANTIOQUIA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	811.017.621-0
PROYECTO	**PRESTAMO DE USO DE UN BIEN INMUEBLE**
VALOR	EL PRESENTE CONTRATO NO CUENTA CON CUANTÍA
PLAZO	SESENTA MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	29/06/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/12/2028

OBJETO:

CONTRATO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO DEL INMUEBLE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SABANETA-ANTIOQUIA, CON UN AREA DE TERRENO DE APROXIMADAMENTE NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PUNTO NOVENTA Y SEIS (986.96 M2) METROS CUADRADOS, A TITULO DE PRÉSTAMO DE USO AL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO DE SABANETA – ANTIOQUIA, IDENTIFICADO CON MATRICULA INMOBILIARIA N° 001 874776.

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	N/A					
	FECHA:	N/A		N/A		N/A	
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**		**Nueva fecha de terminación**			
	N/A	N/A		N/A			
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA		**X**

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO POR INFORME								
Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado o Desembolsado	SALDO DEL INFORME
N/A	N/A	N/A					$	$
							$	$
							$	$
	TOTALES	$					$	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Ítem	**Concepto**	**Valor**
A	Valor inicial del contrato *o convenio*	N/A
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	N/A
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato *o convenio* a la fecha del informe	N/A
D	Valor total del contrato *o convenio (Incluidas adiciones y reducciones)*	N/A
E	Valor pagado *o desembolsado* con anterioridad a la fecha de esta acta	N/A
F	Valor autorizado de esta acta	N/A
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	N/A

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, es de anotar que el presente no cuenta con cuantía:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
			N/A
			N/A
			N/A
			N/A
VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO			N/A

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación – Evidencias fotográficas en caso de que se considere necesario)
1 Recibir el bien inmueble entregado en comodato y para ello suscribir un acta de recibo y entrega la cual debe incluir la firma de la persona responsable de la Administración Municipal y el representante legal del Cuerpo de Bomberos Voluntarios del municipio de Sabaneta.	CUMPLIDA

2. Dar al bien entregado en comodato, la destinación indicada y/o la autorizada en el contrato.	CUMPLIDA
3. Cuidar y garantizar la conservación y mantenimiento del bien inmueble en perfecto estado de funcionamiento del bien entregado en calidad de comodato, respondiendo por los daños y deterioro que sufra, hasta por la culpa levísima, salvo los deterioros naturales del bien por su uso adecuado y legítimo.	CUMPLIDA
4. Responder aún de la fuerza mayor y del caso fortuito, de acuerdo al artículo 2203 del Código Civil.	CUMPLIDA
5. Informar al Comodante en forma oportuna cualquier anomalía o daño que se presente en los bienes a fin de tomar los correctivos necesarios para su buen mantenimiento.	CUMPLIDA
6. Permitir por parte del comodante la revisión en cualquier momento del bien entregado en calidad de comodato, a fin de verificar el estado y la utilización del mismo.	CUMPLIDA
7. Restituir el bien dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al vencimiento del contrato de comodato, o a la fecha de solicitud de entrega que formule el comodante.	CUMPLIDA
8. Informar al comodante en forma inmediata o por escrito, el deterioro que sufra el bien y la causa de este, y las demás que en forma directa o indirecta se deriven del cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDA
9. Abstenerse de vender o transferir el bien, así como ceder el mismo a cualquier título.	CUMPLIDA
10. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, normas civiles, con respecto a la contratación.	CUMPLIDA
11. Propiciar la sana convivencia mediante comportamientos que la favorezcan, atendiendo a la ética y la moral que permita el desarrollo de actividades y uso normal del espacio para lo cual fue destinado.	CUMPLIDA
12. Restituir el inmueble al Municipio de manera inmediata, en atención al incumplimiento de sus obligaciones para con la Entidad o uso indebido del inmueble.	CUMPLIDA
13. El Comodatario reconoce que el presente contrato es un préstamo y por lo tanto no adquiere ningún derecho sobre el inmueble de propiedad del Municipio.	CUMPLIDA
14. Las demás que determine la ley y las que le sean propias al objeto de este contrato.	CUMPLIDA
1. Brindar la información y documentación que el comodatario requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	CUMPLIDA
2. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.	CUMPLIDA
3. Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el comodatario en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir.	CUMPLIDA
4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del comodatario, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	CUMPLIDA
5. Entregar el bien objeto del presente contrato de comodato en forma real, oportuna y en perfecto estado de funcionamiento a partir de la suscripción del contrato y de la firma del acta de entrega respectiva.	CUMPLIDA

6. Conceder el uso y goce del bien entregado, para los fines acordados en el contrato de comodato.	CUMPLIDA
7. Facilitar los medios necesarios para que el comodatario pueda cumplir con la destinación del bien y demás obligaciones a él inherente.	CUMPLIDA
8. Entregar al comodatario la documentación perteneciente del bien para su normal y legal utilización.	CUMPLIDA
9. Requerir al comodatario para que se verifique la entrega del bien en la forma estipulada en este contrato.	CUMPLIDA
10. Hacer las visitas periódicas necesarias para verificar la conservación y destinación del inmueble dado en comodato.	CUMPLIDA
11. Realizar la supervisión del contrato.	CUMPLIDA

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si				
	No	**X**			
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	N/A		Certificado de Representante Legal	**X**	
Período de Cotización	N/A				
Fecha de pago	N/A		Certificado de Revisor Fiscal		**X**
Valor base de cotización	N/A				
Salud	N/A		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		**X**
Pensión	N/A		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		**X**
ARL tipo de riesgo	N/A		Período de Cotización	ENERO, FEBRERO, MARZO/2024	

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha: Abril de 2024			
Hora de inicio: 02:20 p.m.		**Hora Finalización**	2:35 p.m.
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaria de Servicios Administrativos		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	Daniela Santamaría Mira		
Por parte del contratista:	Rogelio Londoño Restrepo		

FECHA DE ELABORACIÓN: abril de 2024

DANIELA SANTAMARIA MIRA
Secretaria Servicios Administrativos

ROGELIO LONDOÑO RESTREPO
Contratista