

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600321

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA CAROLINA PEÑA SUAREZ		
Identificación:	1.140.864.759		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN EN LA SALUD MENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600144	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600911	Fecha del R.P.	15/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
		Salarios y prestaciones		
		Responsabilidad Civil Extracontractual		
		Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 20.400.000
Valor por ejecutar	\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar seguimiento al 100% de los casos reportados en SIVIGILA de conducta suicida a NNAJ de 7 a 29 años, por Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades, en el marco del programa de orientación y acompañamiento familiar POAF.	la contratista realizó 2 visitas, 12 seguimientos a 4 casos de Puerto Colombia, caso ingresado por la línea de salud mental y SIVIGILA, remitido al POAF por intento de suicidio.
2. Orientar y gestionar la atención de la población objeto, en sus EAPB, y según los municipios asignados.	la contratista realizó gestión ante EAPB a 1 caso notificados en Puerto Colombia.

3. Realizar seguimiento nominal a la población de niños, niñas, adolescentes y jóvenes objeto de seguimiento, según se amerite.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
4. Realizar informes semanales y/o quincenales sobre los seguimientos de los casos, según lo requiera supervisor.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
5. Realizar las coordinaciones necesarias en el sistema de salud, desde las Secretarías Municipales de Salud, EAPB, y otras entidades como comisarías de familia, ICBF y sector educativo, para lograr la atención integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias.	La contratista realizó las siguientes actividades: MESA DE SALUD MENTAL POLOLONUEVO POAF (ASISTENCIA TECNICA EAPB, SEC DE SALUD MUNICIPAL, ICBF, COMISARIAS.). Fecha: 15 DE ABRIL DE 2026. Lugar: Alcaldía de Polonuevo ➤ Taller Primeros Auxilios Psicológicos a estudiantes. Fecha: 15 de abril de 2026. lugar: Centro INCA ➤ Se realizo taller Primeros auxilios psicológicos. Fecha: 04 de mayo de 2026. Lugar Universidad Rafael Núñez ➤ Se realizo en el Colegio Simón Bolívar Puerto Colombia, Presentación programa POAF, Línea de salud mental, Preparación cronograma de fecha de actividades en la IE (Grupos de apoyo RBC) Fecha: 13 de mayo de 2026. lugar: virtual ➤ Se realizo taller gestión de emociones. Fecha: 14 de mayo de 2026. Lugar IE Jean Piaget-Baranoa.
6. Participar en las unidades de análisis	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
7. Seguimiento a familias y red de apoyo a sobrevivientes	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
8. Participar en las estrategias de comunicación	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes

9. Capacitar a las comunidades de los municipios en primeros auxilios psicológicos	la contratista realizó los siguientes talleres: ➤ Primeros Auxilios Psicológicos, habilidades socioemocionales adulto mayor. Fecha: 14 de mayo de 2026 Lugar: Centro de Vida Salgar ➤ Se realizo taller Primeros auxilios psicológicos etnia Mokana Baranoa. Fecha: 13 de mayo de 2026. Lugar Sibarco -Baranoa ➤ Se realizo taller Primeros auxilios psicológicos cuidadores discapacidad. Fecha: 13 de mayo de 2026. lugar: Colegio Guillermo León Valencia
10. Participar en las mesas técnicas para el seguimiento nominal	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
11. Apoyar en las contingencias que se presenten en la línea de atención de salud mental según lo requiera supervisor o el referente del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
12. Brindar apoyo psicosocial presencial, virtual o telefónico al 100% de las solicitudes, a través de la línea de atención para la orientación e intervención en crisis en violencia intrafamiliar, suicidio, consumo de sustancias psicoactivas y salud mental	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
13. Recibir llamadas de casos que ameriten atención en Salud Mental con énfasis en suicidio y otras problemáticas de Salud Mental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
14. Hacer acompañamiento a los casos según cada uno lo amerite liderando actividades de redes (de intento de suicidio y otras problemáticas de Salud Mental).	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
15. Diligenciar los registros requeridos y Presentar informes que se requieran	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
16. Apoyar la gestión de la atención integral de los casos ante el prestador o asegurador.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
17. Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo

	solicitado en próximo mes
18. Apoyar en las contingencias que se presenten en la línea de atención de salud mental según lo requiera supervisor o el referente del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en próximo mes
19. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	la contratista asistió a las siguientes actividades: Evento Paz total Ministerio de Justicia. Fecha: 24 de abril de 2026. lugar: Hotel Dann Carlton Reunión general. Fecha: 23 de abril de 2026. lugar: Oficinas Salud publica Asistencia técnica a secretarías de salud del Departamento, seguimiento a casos y actividades. Fecha: 28 de abril DE 2026. Lugar: Oficinas Secretaria de Salud Puerto Colombia Reunión general Fecha: 29 DE abril DE 2026. Lugar: Oficinas Salud Publica Reunión articulación ESE UNA. Fecha: 13 de mayo de 2026. Lugar CRUE DEPARTAMENTAL.

14. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

15. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

-  16. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

a. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

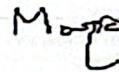
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9499475765	11/02/2026	\$ 541.800
2	9501215709	14/04/2026	\$631.100
3	9502157360	24/04/2026	\$631.100
4	9503793083	14/05/2026	\$631.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.435.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el 02 de junio de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32884196 de Baranoa

MARIA CAROLINA PEÑA SUAREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.864.759 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / Contratista apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

CERTIFICADO PLANILLA DE PAGO - MARIA CAROLINA PEÑA SUAREZ

Clave de pago

9503793083



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Verificar planilla