INFORME DE GESTIÓN MAYO 2026

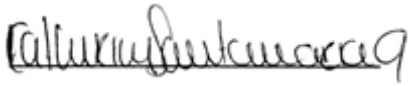
FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales durante el mes de **MAYO**
CONTRATO No. CD 33-2026
CONTRATISTA: KATHERINE SANTAMARIA A
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 43.864.719
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a La Gestión Para El Área De Extensión Y Convenios Del Centro De Formación Integral Para El Trabajo CEFIT.

EJECUCION DE OBLIGACIONES DEL MES			
PROGRAMADAS	EJECUTADAS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1.Realizar seguimiento y acompañamiento a las actividades operativas de cada una de las obligaciones de los convenios asociados al área de extensión y convenios solicitadas por la supervisión.	Durante el mes de Mayo se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión de seguimiento a la articulación con las siguientes instituciones: - I.E MUA Reunión de sensibilización con grado 9 en las siguientes instituciones: - I.E JOSE MIGUEL DE LA CALLE - I.E LAS PALMAS - I.E JOMAR - I.E AVB - I.E MUA - I.E LETICIA ARANGO Se realizo reunión con la I.E AVB para analizar el tema del horario de salida de los estudiantes los días de la formación técnica.	Se adjunta como evidencia de esta actividad listado de asistencia Se adjunta como evidencia de esta actividad listado de asistencia	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
2.Apoyar en la contratación y programación de docentes dependiendo las especialidades y de las necesidades de cada uno de los cursos, talleres de los diferentes convenios del área de extensión y convenios.	EJECUTADA	EJECUCTADA	EJECUCTADA

3.Programar reunión de Docentes para iniciar el proceso formativo, en la cual se especifican los horarios y demás información importante para el inicio de la formación de cada uno de los cursos, talleres y/o grupos del área de extensión académica.	EJECUTADA	EJECUCTADA	EJECUCTADA
4.Crear en el sistema de información Q10 lo grupos de los programas Técnicos Cefit, de grado 10° y 11° y matricularlos en los respectivos programas, de los diferentes convenios y contratos del área de extensión y convenios.	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA
5.Realizar seguimiento a la adecuada ejecución del proceso formativo, incluyendo visitas a los grupos cuando sea necesario.	Durante el mes de mayo se llevo a cabo el seguimiento y recorrido por los diferentes grupos con el fin de brindar informacion importante sobre el horario y obligatoriedad del uniforme para asistir a la formación, esto se hace de manera permanente todos los meses.	Como evidencia de esta actividad se adjunta listado de asistencia como evidencia a la visita de los grupos y acta con las actividades desarrolladas en dichas visitas.	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
6.Programar comités de evaluación y seguimiento con cada programa para evaluar avances del proceso formativo y dificultades presentadas, además, generar planes de mejoramiento en caso de que se requieran de los diferentes convenios y contratos del área de extensión y convenios.	Durante el mes de MAYO se realizó comité de seguimiento con el programa de Recursos Humanos 10 y 11, ejecución de programas deportivos 10 y 11 y Asistencia administrativa 10 y 11	Como evidencia de esta actividad se adjunta acta con listado de asistencia.	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
7.Planear, coordinar y ejecutar las ceremonias de certificación que se requieran de los procesos de formación del área de extensión y convenios.			NO EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
8.Reportar el listado de aprendices a certificar de los programas, cursos, talleres del área de extensión académica solicitadas por la supervisión del contrato.			NO EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
9.Realizar reunión con los padres de familia de los programas del grado 10º y 11º con el fin de informar temas relacionados con la formación, horarios, áreas transversales a homologar desde la institución y proceso de certificación,	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA

además, dar a conocer el plan de estudios a los docentes que acompañan el proceso de formación.			
10.Realizar proceso de sensibilización a los estudiantes del grado 9° en las instituciones educativas con relación a los programas ofertados por el convenio de media técnica, además del seguimiento al proceso de orientación socio ocupacional ofrecido a los estudiantes del grado 9° que se encuentran interesados en participar del proceso de la media técnica (conformación de grupos, gestionar la firma de contratos y actas de inicio de los profesionales requeridos para dicho proceso).	Durante el mes de Mayo se realizaron las siguientes sensibilizaciones con grado 9: - I.E JOSE MIGUEL DE LA CALLE - I.E LAS PALMAS - I.E JOMAR - I.E AVB - I.E MUA - I.E LETICIA ARANGO -	Como evidencia de esta actividad se adjunta listado de asistencia y presentación compartida durante la reunión	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
11.Presentar informes de ejecución y avance del convenio de media técnica a la secretaria de educación, al CEFIT y al SENA y de otros convenios cuando sea requerido por la supervisión.			NO EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
12.Verificar y revisar los informes mensuales de los docentes de los de los convenios del área de extensión y convenios encargados de la formación y contratados por el CEFIT (seguimiento por medio del Q10 y planeación presentada para la ejecución de la formación).	Se reportan las auditorias y seguimientos a los docentes encargados de impartir la formación en los programas CEFIT, además, se adjuntan actas de seguimiento para algunos programas SENA durante el mes reportado	Se adjuntan actas para los seguimientos SENA y auditoria para los programas CEFIT	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
13.Consolidar y reportar de manera pertinente el archivo de nómina docente del área de extensión y convenios.	Para finales del mes de Mayo se realizó el respectivo reporte de nómina de los docentes	Como evidencia de esta actividad se reporta archivo con las novedades	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
14.Coordinar la homologación de áreas o asignaturas con base en las competencias básicas o transversales que permitan los ciclos propedéuticos según los planes de estudio de cada programa técnico.			NO EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
15.Realizar la distribución de los listados y grupos de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas del Municipio de Envigado que se encuentran inscritos en los programas de media técnica.	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA

16.Coordinar la entrega de informes académicos del convenio de media técnica, en junio y noviembre para lo cual se debe de generar de cada aprendiz un informe del avance de sus competencias, para ser entregado a los acudientes.			NO EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
17.Planear y coordinar la adquisición y entrega de materiales formativos a los diferentes programas ofertados por parte del área de extensión y convenios (proyección de necesidades, apoyo con el estudio previo, gestión de cotizaciones, entre otras).	En el mes de Mayo se continuo con la entrega de materiales de formación para los programas de panadería y repostería y cocina, grados 10 y 11, además, se entregaron los materiales de papelería para el programa de primera infancia	Se adjunta como evidencia de esta actividad los listados y/o fotografías de los pedidos realizados.	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO
18.Servir de enlace entre el CEFIT y las directivas de las diferentes instituciones educativas que participan del convenio de Media Técnica y demás convenios del área, con el fin de articular las acciones necesarias para la adecuada ejecución del convenio.	En el mes de MAYO se realizó reunión de seguimiento a la articulación con las siguientes instituciones: • I.E MUA	Se adjunta como evidencia de esta actividad listado de asistencia y acta de reunión	EJECUTADA EN EL MES DE MAYO



KATHERINE SANTAMARIA ARBOLEDA
Identificación No. 43864719
Contratista



CLAUDIA ALEXANDRA MORA GIL
43757335
Supervisora