

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	1 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

INFORMACIÓN GENERAL		
No. DE CONTRATO/CONVENIO		2546 de 2025
OBJETO		AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ACUERDOS, FORTALECIMIENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LOS DERECHOS TERRITORIALES, ATENCIÓN INTEGRAL, FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE COLOMBIA.
CONTRATANTE		LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT		830.114.475-6
CONTRATISTA/CONVENIDO		CISP (COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI)
NIT		800223957
REPRESENTANTE LEGAL		SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR
C.C.		21.549.009
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN		30/12/2025
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		\$159.204.916.906,56
Ministerio del Interior		\$69.647.247.238
Ministerio del Interior		\$8.357.669.668,56
CISP (Contrapartida en especie):		\$81.200.000.000
ADICIONES (si aplica)		N/A
PRORROGAS (si aplica)		Primera prórroga hasta el: N/A
SUSPENSIONES (si aplica)		N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
210125	2025-12-12	\$800.000.000,00
210225	2025-12-12	\$25.558.416.422,00
210325	2025-12-12	\$1.000.000.000,00
210425	2025-12-12	\$42.646.500.485,00
CERTO VIG PRES	2025-11-07	\$13.000.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
592725	2025-12-30	\$800.000.000,00
592825	2025-12-30	\$25.558.416.421,56
592925	2025-12-30	\$1.000.000.000,00
593025	2025-12-30	\$42.646.500.485,00
VF 1325	2025-12-30	8.000.000.000,00
SUPERVISIÓN		
NOMBRE	HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE	
CARGO	VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS	

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	2 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)				
FECHA				
GESTIÓN DE PAGOS/DESEMBOLSO DE APORTES				
DESEMBOLSOS		Producto / Documento	Contenido mínimo requerido	OBS
Un primer desembolso por el valor de SETENTA MIL CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$70.004.916.906,56), con cargo a la vigencia 2025, previa presentación de los siguientes productos:	1	Cronograma de ejecución del convenio	- Detalle de actividades	OK
			- Responsables	
			- Cronograma por fases	
			Desagregación de:	
			a) Aporte del socio b) Direccionamiento estratégico c) Costos administrativos	
	2	Aprobación de hojas de vida	Equipo técnico propuesto por el cooperante	OK
			Validación y aprobación por parte de la supervisión	
	3	Plan Operativo de Trabajo (POT) – Contrapartida	Metodologías, herramientas y acciones que garanticen el cumplimiento del 100% del aporte en las 5 líneas estratégicas	OK
		Línea Estratégica 1	Acompañamiento integral jurídico, técnico y financiero con enfoque diferencial, ODS, PND y órdenes judiciales	
		Línea Estratégica 2	Fortalecimiento de gobierno propio y liderazgo indígena con enfoque de género, Ley de Origen y diversidad cultural	
Línea Estratégica 3		Diseño e implementación del Observatorio para la Protección y Promoción de Comunidades Indígenas		
Línea Estratégica 4		Articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos		
Línea Estratégica 5		Intercambio global de resultados y buenas prácticas sobre derechos territoriales, atención integral y protección		
4	Plan Operativo – Direccionamiento Estratégico y Costos Administrativos	Metodologías y acciones que garanticen el 100% de ejecución del direccionamiento estratégico y los costos administrativos en los proyectos priorizados	OK	
5	Plan de monitoreo y seguimiento	Estrategia detallada de seguimiento a las organizaciones indígenas ejecutoras	OK	
UN SEGUNDO DESEMBOLSO: Por el valor de OCHO MIL MILLONES DE PESOS. M/CTE (\$ 8.000.000.000)	1	Minutas de los Contratos derivados suscritos para la ejecución de los proyectos priorizados.		NO
	2	Plan de Desembolsos a los ejecutores de los 95 proyectos de acuerdo con la forma de desembolsos del		NO

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	3 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

DESARROLLO DEL CONTRATO INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO 2026 Seguimiento al estado general del convenio En ejercicio de las funciones de supervisión y con fundamento en la información técnica, administrativa y financiera presentada por el CISP, se efectuó el seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 2546 de 2025, evidenciándose avances en la implementación de las actividades previstas en el Plan Operativo de Trabajo (POT). Durante el periodo objeto de seguimiento, se verificó el desarrollo de mesas técnicas y reuniones de coordinación entre el Ministerio del Interior, el CISP y las organizaciones priorizadas, espacios que permitieron realizar el seguimiento a la estructuración de iniciativas, la revisión técnica y jurídica de proyectos y el avance en la armonización de la documentación requerida para la suscripción de los convenios derivados. De igual manera, se constató el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos del convenio mediante la implementación de herramientas tecnológicas de seguimiento, el ajuste de procedimientos internos y la consolidación de mecanismos orientados a mejorar la trazabilidad de la información y el control de las actividades ejecutadas. Asimismo, la supervisión evidenció avances en el proceso de ejecución financiera, reflejados en la recepción del primer desembolso del convenio, el pago del complemento correspondiente al primer desembolso y la realización de desembolsos a organizaciones priorizadas, así como la recepción de los productos asociados a dichos desembolsos. Seguimiento técnico Con base en la información suministrada por el CISP y los soportes revisados, la supervisión verificó que durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas al alistamiento metodológico, técnico y operativo requerido para la implementación de las iniciativas priorizadas. En este sentido, se evidenció la realización de cuarenta y un (41) mesas técnicas con organizaciones priorizadas y cuatro (4) con el equipo técnico del Ministerio del Interior, las cuales permitieron avanzar en la revisión de proyectos, la identificación de observaciones y el acompañamiento para su respectivo ajuste. Igualmente, se verificó la consolidación de ochenta y dos (82) convenios derivados, así como la identificación de iniciativas pendientes de complementar su documentación, situación que permitió focalizar el acompañamiento técnico requerido para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.
--

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	4 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

POT avance

INDICADORES	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANT	MAYO	MAYO
IND 1. Número de iniciativas desarrolladas con comunidades indígenas priorizadas	Act 1. Sub 1. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de las Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – GOBIERNO MAYOR TT_01_Trad_Col_Gob_May_01	Informe general de ejecución y cierre de las iniciativas	Bases de datos organizaciones Fichas de proyectos Planes de inversión Plataformas documentales	1	-	Revision
	Act 1. Sub 2. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE RESGUARDOS INDÍGENAS DEL TOLIMA (ARIT) TT_02_Aso_Tol_Arit_01			1	-	Revision
	Act 1. Sub 3. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo del resguardo indígena MACARIEROS TT_03_Cab_Maca_01			1	\$ 80.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 4. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_04_Org_Ama_Opiac_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 5. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de las Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – GOBIERNO MAYOR TT_05_Trad_Col_Gob_May_02			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 6. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE LA CONSEJERÍA DE GOBIERNO PROPIO DEL PUEBLO NASA DEL VALLE DEL CAUCA - NASAWÉ'SX DXI'J- TT_06_Aso_Nasa_Val_01			1	\$ 120.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 7. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Asociación de Capitanías Tradicionales de Arauca - ASOCATA TT_07_Aso_Cap_Asocata_01			1	\$ 80.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 8. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Asociación KWEX KSXA'W TT_08_Aso_Kwex_01			1	\$ 34.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 9. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Pueblo Barí - Nátubaiyibará TT_09_Aut_Trad_Bar_01			1	\$ 297.522.400,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 10. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Consejo REGIONAL INDIGENA DE CALDAS – CRIDEC TT_10_CRIDEC_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 11. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_11_ONIC_01			1	\$ 1.926.960.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 12. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_12_Org_Ama_Opiac_02			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 13. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA - CRIC TT_13_CRIC_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 14. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE RESGUARDOS INDÍGENAS DEL TOLIMA (ARIT) TT_14_Aso_Tol_Arit_02			1	-	Revision
	Act 1. Sub 15. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la CONFEDERACIÓN INDÍGENA TAYRONA TT_15_Conf_Tay_01			1	-	Revision - Productos

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	5 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Act 1. Sub 16. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de las Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – GOBIERNO MAYOR TT_16_Trad_Col_Gob_May_03	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 17. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CABILDO INDIGENA RESGUARDO INDIGENA FRONTINO - PUEBLO YANACONA TT_17_Cab_Fron_Yana_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 18. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS AMBAA ODIDA - ASOAMBAA TT_18_Aso_Cab_Ambaa_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 19. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CABILDO INDIGENA RESGUARDO INTI YAKU DEL PUEBLO YANACONA TT_19_Cab_Int_Yana_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 20. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo del Resguardo Indígena La Fuga, en San José del Guaviare (Guaviare) TT_20_Cab_Fug_01	1	\$ 80.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 21. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_21_ONIC_02	1	\$ 280.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 22. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CABILDO DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO TT_22_Cab_Kan_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 23. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_23_ONIC_03	1	\$ 200.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 24. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_24_ONIC_04	1	\$ 520.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 25. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CABILDO INDÍGENA MOKANA TT_25_Cab_Mok_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 26. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo indígena Zenú Isla de Gallinazo con asentamiento en el palmar TT_26_Cab_Zen_01	1	-	Revision
Act 1. Sub 27. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CONSEJO REGIONAL INDIGENA DE CALDAS – CRIDEC TT_27_CRIDEC_02	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 28. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Asociación de Cabildos Indígenas de los municipios de Santa Rosa y Piamonte, Cauca, –ACIMSCAP TT_28_Aso_Cab_01	1	\$ 64.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 29. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS REGIONAL DE RISARALDA TT_29_Aso_Cab_Ris_01	1	\$ 200.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 30. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_30_ONIC_05	1	\$ 340.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 31. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DELCONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA - CRIHU TT_34_CRIHU_01	1	\$ 80.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 32. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DIGNIDAD WAYUU TT_35_Aso_Tra_Way_01	1	\$ 80.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 33. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del CABILDO INDÍGENA MOKANA DE BARANOA TT_36_Cab_Mok_02	1	\$ 120.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 34. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE RESGUARDOS INDÍGENAS DEL TOLIMA (ARIT) TT_37_Aso_Tol_Arit_03	1	-	Revision - Productos

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	6 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Act 1. Sub 35. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE RESGUARDOS INDÍGENAS DEL TOLIMA (ARIT) - CNMI TT_38_Aso_Tol_Arit_04	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 36. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de CABILDO MENOR INDIGENA NUEVA VICTORIA TT_39_Cab_Men_Vic_01	1	\$ 280.156.800,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 37. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Pueblo Bari TT_40_Aut_Trad_Bar_01	1	-	Revision
Act 1. Sub 38. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo MENOR INDIGENA TIERRALITICA TT_41_Cab_Men_Tie_01	1	-	Revision
Act 1. Sub 39. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE MUJERES INDIGENAS DE SAN SEBASTIAN TUPANA TT_42_Aso_Muj_Tup_01	1	\$ 160.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 40. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS AWA ORGANIZADOS UNIDAD DE RESGUARDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA – URIPAWA TT_43_URIPAWA_01	1	\$ 40.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 41. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de las autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – GOBIERNO MAYOR TT_44_Trad_Col_Gob_May_04	1	\$ 280.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 42. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo indígena Betoy TT_45_Cab_Bet_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 43. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo mayor indígena DRUA WADRA TT_46_Cab_DRUA_01	1	\$ 280.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 44. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS REGIONAL DE RISARALDA TT_47_Aso_Cab_Ris_02	1	\$ 120.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 45. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_48_Org_Ama_Opiac_03	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 46. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo del Resguardo Kogui- Malayo-Arhuaco TT_49_Kog_Mal_Ara_01	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 47. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo del Resguardo Kogui- Malayo-Arhuaco TT_50_Kog_Mal_Ara_02	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 48. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de las autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – GOBIERNO MAYOR TT_51_Trad_Col_Gob_May_05	1	\$ 72.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 49. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_52_Org_Ama_Opiac_04	1	\$ 280.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 50. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Asociación de Autoridades Tradicionales Pamijabova del Rio Cuduyari para un Gobierno Propio-UDIC TT_53_Aut_Trad_Pam_01	1	-	Revision
Act 1. Sub 51. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Consejo REGIONAL INDIGENA DE CALDAS – CRIDEC TT_54_CRIDEC_03	1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 52. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo RESGUARDO INDÍGENA INGA CHALUAYACO TT_55_Cab_Ing_01	1	\$ 260.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 53. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo INDÍGENA MOKANA DE MALAMBO TT_56_Cab_Mok_03	1	-	Revision - Productos

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	7 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	Act 1. Sub 54. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo Resguardo indígena Venado TT_57_Cab_Vena_01	1	\$ 280.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 55. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS REGIONAL DE RISARALDA TT_58_Aso_Cab_Ris_03	1	\$ 48.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 56. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS MAYORES EMBERA KATIO DEL ALTO SINU TT_59_ASO_ALTO_01	1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 57. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DEL RESGUARDO RIOS ATABAPO E INIRIDA "AIRAI" TT_60_AIRAI_01	1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 58. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS LA ESPERANZA TT_61_Cab_Esp_01	1	\$ 180.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 59. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DE SUCRE TT_62_Cab_Suc_01	1	\$ 360.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 60. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la FUNDACION ALITIC TT_65_FUN_FUNDACION_01	1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 61. Desarrollar la iniciativa de acuerdo del Cabildo del Resguardo Kogui- Malayo-Arhuaco TT_66_Kog_Mal_Ara_03	1	\$ 400.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 62. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_67_ONIC_06	1	\$ 80.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 63. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_68_Org_Ama_Opiac_05	1	\$ 240.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 64. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_69_Org_Ama_Opiac_06	1	\$ 400.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 65. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_70_Org_Ama_Opiac_07	1	\$ 120.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 66. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional De Los Pueblos Indígenas De La Amazonia Colombiana – OPIAC TT_78_Org_Ama_Opiac_08	1	\$ 1.120.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 67. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la Organización Nacional Indígena De Colombia - ONIC TT_79_ONIC_07	1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 68. Desarrollar la iniciativa de acuerdo de la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL TOLIMA – CRIT TT_84_Aso_Tra_Crit_01	1	-	Revision - Productos
IND 2. Número de iniciativas de fortalecimiento desarrolladas con comunidades	Act 1. Sub 1. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo INDÍGENA UAI+MA TT_31_UAI_01	1	\$ 24.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 2. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Asociación DE AUTORIDADES TRADICIONALES AWÁ ORGANIZACIÓN UNIDAD INDÍGENA DEL PUEBLO AWÁ - UNIPA TT_32_Org_Awa_01	1	\$ 68.000.000,00	Se firma no Objecion 40%

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	8 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

indígenas prioritizadas	Act 1. Sub 3. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Asociación DE AUTORIDADES TRADICIONALES AWÁ ORGANIZACIÓN UNIDAD INDÍGENA DEL PUEBLO AWÁ - UNIPA TT_33_Org_Awa_02			1	\$ 399.616.593,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 4. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Asociación DE INDIGENAS INNOVADORES DEL GUAINIA TT_63_Aso_Gua_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 5. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo DEL RESGUARDO INDÍGENA DE SAN LORENZO TT_64_Cab_San_01			1	\$ 360.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 6. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo Menor de la comunidad indígena del pueblo Zenu - San Marcos TT_71_Cab_Men_San_01			1	\$ 240.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 7. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Asociación DE CABILDOS ZENU VILLA MOCHA "ASOVILLA - MOCHA" TT_72_ASOVILLA_01			1	\$ 200.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 8. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo Menor Indígena Paraíso Integral TT_73_Cab_Men_Par_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 9. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Asociación DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU AKATSINJA WAKUAIPA TT_74_Aso_Way_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 10. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo MENOR INDIGENA DE ARAUCA TT_75_Cab_Men_Ara_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 11. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo MENOR INDIGENA DE VENECIA TT_76_Cab_Men_Vene_01			1	\$ 296.550.191,20	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 12. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo MENOR INDIGENA PIJIGUAY TT_77_Cab_Men_Pij_01			1	\$ 280.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 13. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Asociación DE CABILDOS INDÍGENAS DE ANTIOQUIA-OIA TT_39_URIPAWA_01			1	\$ 387.645.558,80	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 14. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la ASOCIACION DE AUTORIDADES ARHUACAS DE LA SIERRA NEVADA, ASO - CIT TT_81_Aso_Arhu_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 15. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la Organización de resguardos indígenas del pueblo awa del pacífico - ORIPAP TT_82_ORIPAP_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 16. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo DEL RESGUARDO INDÍGENA EMBERA KATÍO DEL ALTO SINÚ TT_83_Cab_Emb_Alt_01			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 17. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo INDÍGENA MOKANA TT_85_Cab_Mok_04			1	-	Revision - Productos
	Act 1. Sub 18. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS WAYUU MIOUJIRRAWA TT_86_ASO_WAYUU_01			1	\$ 119.936.000,00	Se firma no Objecion 40%
	Act 1. Sub 19. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo INDÍGENA MOKANA TT_87_Cab_Mok_05			1	-	Revision - Productos

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	9 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Act 1. Sub 20. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la ASOCIACION DE CABILDO INDIGENA EMBERA DOBIDA (ACIED) TT_88_ACIED_01			1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 21. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo Mayor Indígena Embera Katio la Esmeralda del Alto Sinu TT_89_Cab_Emb_Esm_01			1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 22. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo indígena del pueblo Mokana de Tubará TT_90_Cab_Mok_06			1	\$ 120.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 23. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo DEL RESGUARDO MONTE CRISTO DE URABA TT_91_Cab_Monte_01			1	\$ 40.000.000,00	Se firma no Objecion 40%
Act 1. Sub 24. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de La Asociación de Autoridades Tradicionales y Cabildos del Pueblos Sáliba - ASOCSALIBA TT_92_Aso_Sal_01			1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 25. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la ORGANIZACIÓN WIWA YUGUMAIUN BUNKUANARRU A TAIRONA TT_93_Org_Wiwa_01			1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 26. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento del Cabildo MAYOR ORGANIZACIÓN CULTURA INDIGENA DEL PUEBLO KATIO DEL ALTO SINU TT_94_CAB_ALTO_01			1	-	Revision - Productos
Act 1. Sub 27. Desarrollar la iniciativa de fortalecimiento de la ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS ZENU DE PALMITO SUCRE - ACZEPAL PINCHORROY TT_95_ASO_ACZEPAL_01			1	\$ 320.000.000,00	Se firma no Objecion 40%

direccionamiento estratégico implementado

INDICADORES	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANTIDAD	MAYO	MAYO
IND 8. Un (1) direccionamiento estratégico implementado	Disponer Oficina para el seguimiento y consolidación de la información (2 oficinas)	Informes técnico y financiero	Equipo técnico, jurídico y financiero Plataformas contables y de seguimiento Herramientas comunicacionales Espacios físicos oficinas Vehiculos	14	\$ 76.987.178,00	Soportes de pago
	Disponer de Vehículos (6 Vehículos)			7	\$ 300.542.399,83	Soportes de pago
	Disponer una Unidad Móvil (1)			7	\$ 55.655.999,86	Soportes de pago
	Disponer de los Gastos de viaje y viáticos			7	\$ 76.022.064,38	Soportes de pago
	Realizar la Socialización del convenio (95)			1	\$ 44.061.000,00	Soportes de pago
	Diseñar la caja de herramientas necesaria para el convenio			1	\$ 71.735.792,48	
	Disponer del Personal Mínimo del convenio			7	-	sin avance en el periodo
	Realizar el Acompañamiento técnico (Recopilación de evidencias)			7	\$ 1.334.307.999,95	Soportes de pago
	Realizar el Acompañamiento Administrativo, Financiero y Contable			7	\$ 846.282.082,50	Soportes de pago

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	10 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	Realizar el Acompañamiento Jurídico			7	\$ 704.975.999,99	Soportes de pago
IND 3. Número de iniciativas acompañadas de manera integral	Act 1. Sub 1.Socialización del acompañamiento y fortalecimiento jurídico, técnico y financiero	Producto 1: Modelo metodológico integral de verificación Producto 2: Matrices y herramientas de evaluación técnico- jurídica-financiera Producto 3: informes de avance y trazabilidad mensual y trimestral	Equipos técnicos, juridico y financiero Plataforma virtual Caja de herramientas Matrices de seguimiento	95	-	sin avance en el periodo
	Act 1. Sub 2. Diseño estructural del proceso de verificación			2	10.800.000,00	
	Act 1. Sub 3. Cargue de información en herramienta de verificación con soportes			7	12.800.000,00	Durante el periodo se fortaleció la formulación y validación de las iniciativas priorizadas mediante mesas técnicas, revisión documental y articulación con las organizaciones indígenas y el Ministerio del Interior. Asimismo, se mejoró la gestión y el seguimiento de la información, fortaleciendo el control, la coordinación y el monitoreo de los avances del convenio.
	Act 1. Sub 4. Proceso de contactabilidad			7	1.919.999,91	Durante el mes de mayo de 2026 se fortaleció el proceso de contactabilidad como herramienta de apoyo para el seguimiento del convenio, mediante la actualización y validación de registros, el seguimiento a las interacciones con comunidades y actores territoriales, y el uso de herramientas que mejoraron la organización, el control y la trazabilidad de la información, facilitando el acompañamiento permanente a las iniciativas priorizadas.
	Act 1. Sub 5. Visitas de seguimiento	Producto 4: Visitas de campo con actas, evidencias y contrastación. Producto 5: Reporte consolidado para toma de decisiones estratégicas. Producto 6: Sistema de		95	53.999.999,00	

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	11 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	Act 1. Sub 6. Verificación normativa y financiera de las iniciativas	gestión documental aplicado a la verificación		7	7.776.000,00	Se realizó la verificación normativa, jurídica y financiera de las iniciativas priorizadas, validando el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos, así como su alineación con el Convenio No. 2546 de 2025 y la normatividad vigente, fortaleciendo la transparencia y la adecuada ejecución de los recursos.
	Act 1. Sub 7. Chequeo y verificación del cumplimiento de los ODS y el PND		95	3.000.000,00		
	Act 1. Sub 8. Elaboración del documento integral de verificación		95	-	sin avance en el periodo	
IND 4. Número de iniciativas fortalecidas en sus capacidades de gobierno propio y liderazgo	Act 2. Sub 1. Acompañamiento estratégico indígena en gobernanza y fortalecimiento organizativo	Producto 7: Plan Curricular: programa Educativo estructurado con los módulos y actividades para cada uno de los cinco temas. Producto 8: Informes de progreso de los cupos habilitados: Reportes periódicos de avance, incluyendo resultados de las evaluaciones y recomendaciones para ajustes.	Aula virtual CISP Matrices de seguimiento Equipo técnico pedagógico	95	-	sin avance en el periodo
	Act 2. Sub 2. Acompañamiento estratégico indígena en derechos étnicos y normatividad aplicable			95	-	sin avance en el periodo
	Act 2. Sub 3. Acompañamiento estratégico indígena en manejo de conflictividad y diálogo social			95	376.200.000,00	Se desarrollaron exitosamente los documentos base requeridos para el proceso de acompañamiento y fortalecimiento de las organizaciones priorizadas, los cuales se diseñaron, cargaron y dispusieron en la plataforma Tejiendo Territorios.
	Act 2. Sub 4. Acompañamiento estratégico indígena en tejidos económicos de gobierno propio			95	-	
	Act 2. Sub 5. Acompañamiento estratégico indígena en gobierno propio y ley de origen			95	-	
	Act 2. Sub 6. Acompañamiento estratégico indígena en competencias psicosociales			95	446.500.000,00	

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	12 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

IND 5. Número de observatorios implementados	Act 2. Sub 7. Acompañamiento estratégico indígena en planificación y monitoreo territorial			95	-	
	Act 2. Sub 8. Acompañamiento estratégico indígena en capacidad de diálogo para mujeres indígenas			95	407.550.000,00	
	Act 2. Sub 9. Formación (5 temáticas)			43700	24.035.000.000,00	
	Act 3. Sub 1. Diseño metodológico del observatorio (matrices, indicadores y herramientas)	Producto 9: Informe de monitoreo y auditoria del proyecto	Equipo auditor Plataformas de seguimiento	95	116.030.188,00	diseño metodologico y operativo
	Act 3. Sub 2. Instalación del observatorio comunitario (comités, roles y acuerdos internos)			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 3. Acompañamiento técnico al registro y análisis de información en el observatorio			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 4. Consolidación de reportes, devolución de resultados y cierre del ciclo de seguimiento			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 5. Diagnóstico participativo de la gestión interna y mapeo de cuellos de botella			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 6. Construcción colaborativa de la ruta de mejora comunitaria por resguardo			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 7. Acompañamiento técnico a la implementación de acciones prioritizadas en la ruta (planes de fortalecimiento o acción)			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 8. Seguimiento y ajuste de la ruta de mejora (evaluación intermedia y final)			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 9. Diagnóstico documental y levantamiento de información en cada resguardo			95	188.999.982,50	diseño metodologico y operativo
	Act 3. Sub 10. Diseño del cuadro de clasificación documental y tablas de retención documental			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 11. Organización física de archivos (clasificación, foliación y rotulación básica - acompañamiento virtual)			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 12. Formulación de lineamientos y protocolo interno de archivo y memoria			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 13. Taller práctico y acompañamiento para la implementación del sistema de archivo			95	-	sin avance en el periodo
	Act 3. Sub 14. Auditoría interna al convenio de cooperación			7	267.018.099,37	informe de auditoria

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	13 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Act 3. Sub 15. Nas sistema de almacenamiento	Producto 10: Informe del uso general de plataformas administrativas		95	156.079.520,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 16. Asistencia y Contactabilidad			7	102.600.000,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 17. World office			7	85.832.320,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 18. Gong			7	85.832.320,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 19. Mallas de validación			7	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 20. Aplicativos de convocatoria			7	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 21. Reportes y seguimiento			7	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 22. Monitoreo y seguimiento			7	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 23. Seguimiento a la trazabilidad y análisis de los resultados			7	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 24. Soporte técnico y mesa de ayuda			7	175.498.000,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 25. Seguridad digital (configuración, políticas)			7	10.800.000,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 26. Mensajerías masivas y wasapi			7	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 27. Licencias aplicaciones power BI, Acrobat, genially			7	304.000,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 28. Hosting y almacenamiento en la nube			7	1.700.000,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 29. Kit de herramientas digitales (diseño)			95	-	sin avance en el periodo
Act 3. Sub 30. Kit de herramientas digitales (implementación usuario mes)	Equipo auditor Plataformas de seguimiento Equipo técnico		7	61.560.000,00	certificado de plataforma
Act 3. Sub 31. Contactabilidad para procesos de mentoría y formación			7	-	sin avance en el periodo

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	14 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

IND 6. Número de micrositios implementados	Act 4. Sub 1. Actualización de la estrategia de comunicación y piezas de comunicación.	Producto 11: Informe de diagnóstico Producto 12: Plan de comunicaciones Producto 13: Materiales de comunicación Producto 14: Informe de implementación Producto 15: Informe de monitoreo y evaluación Producto 17: Informe de articulación interinstitucional y participación de actores estratégicos.	Herramientas comunicacionales Plataformas tecnológicas de CISP Equipo de comunicaciones	1	-	sin avance en el periodo
	Act 4. Sub 2. Diseño y desarrollo de campaña de expectativa, con el fin de informar de manera oportuna y eficaz las formaciones de las CIADH			1	-	sin avance en el periodo
	Act 4. Sub 3. Micrositios	Producto 16: Documento con diseños de micrositios y ítems que incluye cada uno		95	712.500.000,00	documento plan de comunicaciones
IND 7. Una (1) app móvil dispuesta	Act 4. Sub 4. APP móvil	Producto 18: Informe de rendimiento app móvil.		7	48.450.000,00	Diseño de micrositios
	Act 4. Sub 5. Diseño y desarrollo de la estrategia para la convocatoria de expectativa para las formaciones de las CIADH			17	-	sin avance en el periodo
IND 8. Un proceso de sistematización desarrollado	Act 5. Sub 1. Paso 1 - Coordinación y planificación	Producto 19: Documento final de sistematización de la experiencia.	Equipo de sistematización Plataformas digitales Herramientas de captura de datos	1	7.970.144,04	Avance sugnificativo
	Act 5. Sub 2. Paso 2 - Recolección dela información (registros valoraciones)			1	14.714.112,00	Avance sugnificativo
	Act 5. Sub 3. Paso 3 - Organización de la información			1	15.940.288,00	Avance sugnificativo
	Act 5. Sub 4. Paso 4 - Análisis de la información			1	-	sin avance en el periodo
	Act 5. Sub5. Paso 5 - Elaboración del documento en versión borrador final			1		sin avance en el periodo
	Act 5. Sub 6. Paso 6 - Revisión entre pares del borrador final					
	Act 5. Sub7. Paso 7 - Ajustes para la elaboración del documento final					

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	15 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Seguimiento administrativo y financiero

En materia administrativa y financiera, la supervisión verificó el avance de las actividades relacionadas con la gestión de recursos y el fortalecimiento de la capacidad operativa del convenio.

Se evidenció la aprobación de las No Objeciones para los pagos tramitados durante los diferentes comités desarrollados en el periodo, así como la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y administrativa requerida para la adecuada ejecución del convenio.

De igual manera, se constató que el ejecutor dispuso del personal mínimo establecido en la propuesta técnica y económica, complementándolo con un equipo técnico adicional para fortalecer el desarrollo de las actividades y garantizar el cumplimiento de las metas previstas.

Estas acciones evidencian el fortalecimiento de la capacidad institucional del ejecutor para atender los compromisos derivados del convenio y dar continuidad a su ejecución.

TOTAL, AVANCE PRESUPUESTAL		\$ 159.204.916.906,56	37,65%	\$ 59.940.826.446,18
SUBTOTAL MINISTERIOR DEL INTERIOR		\$ 78.004.916.906,56	20,85%	\$ 16.261.481.420,49
1	DESARROLLAR NOVENTA Y CINCO (95) INICIATIVAS CON COMUNIDADES INDÍGENAS	\$ 69.647.247.238,00	17,74%	\$ 12.358.387.543,00
2	REALIZAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO	\$ 8.357.669.668,56	46,70%	\$ 3.903.093.877,49
SUBTOTAL CONTRAPARTIDA CISP		\$ 81.200.000.000,00	53,79%	\$ 43.679.345.025,69
L E 1	Acompañamiento integral jurídico, técnico y financiero con enfoque diferencial, ODS, PND y órdenes judiciales	\$ 2.262.994.005,00	30,49%	\$ 690.027.999,17
L E 2	Fortalecimiento de gobierno propio y liderazgo indígena con enfoque de género, Ley de Origen y diversidad cultural	\$ 64.790.000.000,00	59,68%	\$ 38.665.700.000,00
L E 3	Diseño e implementación del Observatorio para la Protección y Promoción de Comunidades Indígenas	\$ 11.736.589.385,83	27,58%	\$ 3.237.316.896,36
L E 4	Articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos	\$ 2.024.264.997,00	46,88%	\$ 949.005.949,40
L E 5	Intercambio global de resultados y buenas prácticas sobre derechos territoriales, atención integral y protección	\$ 386.151.612,17	35,55%	\$ 137.294.180,76

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	16 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Riesgos identificados durante el seguimiento

Como resultado del proceso de supervisión, se identificaron aspectos que requieren seguimiento permanente debido a su posible incidencia en el desarrollo del convenio, entre los cuales se destacan:

- Retrasos en la entrega de información y documentación por parte de algunas organizaciones beneficiarias.
- Demoras en la armonización y ajuste de las fichas de iniciativas para el cumplimiento de los requisitos técnicos y jurídicos.
- Limitaciones derivadas del tiempo de ejecución del convenio frente al volumen de actividades programadas.
- Dificultades administrativas y contables presentadas por algunas organizaciones para la ejecución de los recursos.
- Ajustes derivados de la priorización de iniciativas durante la ejecución.
- Disponibilidad parcial de recursos para atender costos operativos, situación que puede generar impactos en la sostenibilidad operativa del convenio.

La supervisión considera necesario mantener un seguimiento continuo a estos aspectos con el propósito de prevenir posibles afectaciones al cumplimiento de los objetivos contractuales.

Acciones de seguimiento y mitigación verificadas

Con el fin de reducir los riesgos identificados y garantizar la adecuada ejecución del convenio, la supervisión verificó la implementación de diferentes acciones por parte del ejecutor, entre las cuales se destacan:

- Implementación de un sistema permanente de seguimiento al cumplimiento de los requisitos documentales exigidos a las organizaciones beneficiarias. Trabajo que adelanta el CISP
- Acompañamiento técnico especializado para la formulación y ajuste de las iniciativas. Trabajo que adelanta el CISP
- Comunicación permanente con los enlaces de las organizaciones para facilitar la atención oportuna de requerimientos institucionales. Trabajo que adelanta el CISP
- Desarrollo de cuarenta y un (41) mesas técnicas de seguimiento con las organizaciones priorizadas.

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	17 de 17
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

- Realización de mesas técnicas conjuntas con el Ministerio del Interior para el análisis y seguimiento de los avances del convenio.

estas acciones contribuyen al fortalecimiento del proceso de ejecución, permiten atender oportunamente las dificultades identificadas y favorecen el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Convenio Interadministrativo No. 2546 de 2025.

la totalidad de los requerimientos, observaciones y traslados técnicos detallados en este documento se encuentran soportados mediante los canales oficiales de comunicación del convenio, los cuales incluyen: correos electrónicos institucionales remitidos, actas de mesas técnicas de seguimiento actas de los Comités Operativos.

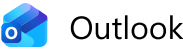
A continuación, se detalla el cronograma de actuaciones oficiales ejecutadas durante el periodo de referencia

- 6 de mayo de 2026: Mediante correo electrónico, el CISP remitió la documentación correspondiente a la solicitud del primer desembolso de cinco (5) convenios derivados. La supervisión trasladó la información y las fichas técnicas al equipo competente del Ministerio del Interior para su revisión y validación, con el fin de continuar el trámite de aprobación de los desembolsos.
- 27 de mayo de 2026: Mediante correo electrónico, la supervisión remitió al CISP las observaciones y requerimientos derivados de la revisión de los informes técnico y financiero, solicitando la homologación de los ajustes realizados en los datos básicos del proyecto y la consistencia entre el avance técnico y financiero, con el propósito de subsanar las inconsistencias identificadas y dar continuidad al proceso de seguimiento del convenio.



HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE
 VICE MINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS
 Supervisor Convenio

Elabora: Camilo Suarez
 Reviso: Merardo Rivera Mosquera



remito contros conv 2544 de 2025 y 2546 de 2025

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 2026-05-05 11:57
Para Antonny Gutierrez Thomas <antonny.gutierrez@mininterior.gov.co>

 2 archivos adjuntos (416 KB)
CONTRATO CONVENIO PLAN NACIONAL DESARROLLO (4).pdf; AC - 2044 DE 2025 - CISP varc (6).pdf;

Adjunto lo enunciado



CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co



Convocatoria reunión presencial – Seguimiento Convenio 2546 de 2025

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 2026-05-05 12:06
Para Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Alejandro Castellanos Quintero <alejandro.castellano@mininterior.gov.co>; Leandra Maydeth Duran Cortes <leandra.duran@mininterior.gov.co>; Jhon Edisson Castaneda Chingate <jhon.castaneda@mininterior.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito convocar a una reunión presencial el día de mañana a las 9:00 a.m., en las oficinas del Ministerio sede Bancol, con el fin de realizar seguimiento al Convenio No. 2546 de 2025.

Agradezco su puntual asistencia y quedo atento(a) a cualquier confirmación o comentario.

Cordialmente,



CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co



Fw: Productos primer desembolso organizaciones

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mié 2026-05-06 16:02
Para Leandra Maydeth Duran Cortes <leandra.duran@mininterior.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo con lo conversado remito las carpetas remitidas por el CISP para solicitud de primer desembolso de estos 5 derivados, en la carpeta encuentra las fichas correspondientes para su revisión

Enviado desde [Outlook para Android](#)

From: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Sent: Wednesday, May 6, 2026 3:16:48 PM
To: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Cc: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juamp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>
Subject: Productos primer desembolso organizaciones

Estimado Camilo,

De acuerdo a lo conversado remitimos en el siguiente link la información correspondiente a las organizaciones que cuentan con productos para desembolso, por lo cual agradecemos revisar las siguientes iniciativas que ya fueron validadas por el equipo técnico de CISP:

Id_Archivo	Consecutivo	Organización / Cabildo / Resguardo	Primer Desembolso
conv_2546_Proyecto09	TEJITE-011	Asociación de Autoridades Tradicionales del Pueblo Bari Entidad de Carácter Público Especial Min Interior	Aprobado
conv_2546_Proyecto20	TEJITE-022	Resguardo Indigena La Fuga	Aprobado
conv_2546_Proyecto29	TEJITE-030	Asociacion de Cabildos Indigenas Regional de Risalralda	Aprobado
conv_2546_Proyecto44	TEJITE-042	Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – Gobierno Mayor	Aprobado
conv_2546_Proyecto52	TEJITE-050	Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana OPIAC	Aprobado

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1xRNkSXIWyew5R7LMJSxAjyqhsC7T3Oi8?usp=drive_link

Saludos,



Fredy Urango Padilla
Profesional CISP Colombia
fredy.urango@cisp-ngo.org

--
CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp.ngo - www.cispalc.org
Teléfono: (+57) 604 6043404
(+57) 601 9181318

Política de Privacidad: Se especifica que este mensaje y cada uno de sus archivos adjuntos contienen información confidencial para uso exclusivo del destinatario, que debe considerarse confidencial y/o privilegiada, así como protegida contra divulgación de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679. Si este correo electrónico y sus archivos adjuntos fueron recibidos por error por una persona distinta del destinatario indicado, este último tiene prohibido leerlo, almacenarlo o difundirlo en cualquier forma y se ruega que lo notifique al remitente y destruya la copia recibida por error.



Observaciones informe financiero y técnico convenio 2546 de 2025

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mié 2026-05-27 08:00
Para Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
CC Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>

📎 3 archivos adjuntos (3 MB)
Informe financiero Convenio 2546.xlsx; Inf_Enero_2546_2025. OBS.PDF; 1 obs matris financiera.docx;

Cordial saludo, estimado Fredy:

Tras realizar la revisión detallada de los informes técnicos y financieros presentados por el CISP, compartimos las recomendaciones y requerimientos pertinentes para su respectiva subsanación.

Respecto al componente de Direccionamiento Estratégico del Proyecto, cada hallazgo ha sido indexado según su código de costos presupuestal. Asimismo, se adjunta la matriz financiera para brindar un soporte preciso a la información relacionada.

OBSERVACIONES GENERALES

- **Datos Básicos del Proyecto:** Se solicita revisar y homologar los ajustes iniciales presentados en el informe de enero. Estos cambios deben verse reflejados y aplicar en todos los informes mensuales subsiguientes.
- **Consistencia de Avances:** Los porcentajes de avance financiero mensual deben coincidir y estar expuestos explícitamente en el informe técnico, dentro del apartado "Datos Básicos del Proyecto", conforme al siguiente histórico:
 - Enero: 0,83%
 - Febrero: 2,06%
 - Marzo: 2,58%
 - Abril: 10,47%
- **Anexo de Ejecución:** Adjuntar el reporte físico del avance de ejecución del convenio.
- Se recuerda que el instrumento aprobado es el POT y no el POA; por lo tanto, se debe revisar y reemplazar la terminología en todo el cuerpo de los documentos.

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, se desglosan los requerimientos por mes de ejecución, enfocados en el componente de Direccionamiento Estratégico (Archivo base de revisión: "INFORME FINANCIERO CONVENIO 2546"):

-
ENERO 2026

-
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO

320301	* Ajustar - El valor mensual, de acuerdo con el POT aprobado y ajuste, es menor al valor relacionado en los inf financieros. -\$17.142.857,14 * El valor aprobado en el POT y en el ajuste presupuestal debe reflejarse en el Inf financiero. * pendiente anexar el contrato de arrendamiento
320304	Anexar Documento 1: Comprobante de Egreso, Cuenta de Cobro, Consignación y agregar fotocopia de la cédula. Documento 2: Comprobante de Egreso, Factura y cédula. Documento 5: Comprobante de Egreso, Cuenta de Cobro, agregar consignación y fotocopia de la cédula.
320306	* Ajustar los decimales conforme al cuadro de ajuste y reflejarlos en el informe financiero y en el POT - 154.669.669,39 * El valor aprobado en el POT y en el ajuste presupuestal debe reflejarse en el Informe financiero.
320307	* El valor aprobado en el POT y en el ajuste presupuestal debe reflejarse en el Informe financiero. * DIANA CATALINA BETANCUR CORREA presentada como personal mínimo requerido no se observa su pago. * Anexar: Documento 1 fotocopias de las cédulas. Documento 3: Comprobante de Egreso, Cuenta de cobro, Certificado de no retención, Informe de actividades, pago de salud y anexar la consignación.
320308	Anexar: Documento 4: Comprobante de Egreso, Cuenta de cobro, Certificado de no retención, Informe de actividades, fotocopia de cedula, pago de salud y consignación.

El componente Direccionamiento Estratégico aprobado en el POT, el cual establece como fuente de verificación los "Informes financieros" y como producto los "Informes técnicos y financieros", se solicita que en el en los informes técnicos sean anexados como se observa en las otras dos componentes

FEBRERO 2026

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO

320301	* Ajustar - El valor mensual, de acuerdo con el POT aprobado y ajuste, es menor al valor relacionado en los inf financieros. -\$17.142.857,14 * El valor aprobado en el POT y en el ajuste presupuestal debe reflejarse en el Inf financiero.
--------	--

	* Soportes - Anexar el cto de arrendamiento ver hoja "anexo gastos febrero 2026"
320306	* Ajustar los decimales conforme al cuadro de ajuste y reflejarlos en el informe financiero y en el POT - 154.669.669,39 * El valor aprobado en el POT y en el ajuste presupuestal debe reflejarse en el Inf financiero.
320307	Documentos 6 y 9: Requieren adjuntar planilla (Salud, Pensión y ARL). Documento 10: Queda pendiente adjuntar la evidencia del pago. Documento 11: Presenta la novedad sobre Cindy Yurany Ciro Mejia (No está dentro del personal mínimo requerido). Documento 4: Todos tienen pendiente anexar la fotocopia de la cédula. ver hoja "anexo gastos febrero 2026"
320308	Subsanar: Documento 7: Requiere pago de planilla y anexar el Informe de Actividades.
320309	Documento 8: Requiere Informe de Actividades y Certificado de no retención. Documento 4: Queda pendiente anexar el Informe de Actividades y la fotocopia de la cédula.

INFORME TÉCNICO

Se debe aclarar en el párrafo donde menciona que el CISP remitió los documentos para exoneración

Exención de cuenta bancaria: Se gestionó la organización de los formatos y documentos necesarios para el trámite de marcación de exención de la cuenta bancaria del convenio. Al respecto, el CISP, en cabeza de la Dra. Sandra, aclaró que este proceso ya fue adelantado internamente por la entidad bancaria

En la reunión del 3 de febrero Aclarar los siguiente

donde menciona la necesidad del concepto de la revisión de productos por parte de los profesionales del ministerio, lo que se menciono es que se continuara apoyando en casos que se requiera para dar claridad en algunos productos necesarios para lograr consolidar el objeto de cada iniciativa, mas no recae la responsabilidad en el equipo e seguimiento del ministerio

la secretaria técnica no es responsabilidad del Ministerio, lo que se aclaro fue de la secretaria de los comités operativos

aclarar que el error aritmético obedece a la cantidad de meses establecido en los estudios previos, los cuales establece que son 8 meses, a lo cual en el comité se aprobó realizar el ajuste a 7 meses teniendo en cuenta que el alcance es el mismo y el recurso que se requiere para dar cumplimiento al objeto del convenio de cooperación internacional no cambio se hace el ajuste

En la reunión del 20 de febrero Aclarar los siguiente

aclarar que se evidencio un retraso en el cronograma debido a que las comunidades no responden al llamado y se toman bastante tiempo para remitir los documentos que se han requerido para firma de contratos esto ha ocasionado dificultades para el proceso de contactabilidad, por lo que se acordó en el comité que el CISP como plan de choque realizaría un cronograma de visitas la cual seria compartida con el equipo técnico del Ministerio

En La Actividad Del Resultado OBJ ESP 2 RO2

Menciona “acciones con un alto impacto en los objetivos y el pan de vida” favor revisa
menciona matriz 1 (pan de vida completo) favor revisa
la redacción está enfocada al proyecto plan de vida favor revisar

Ajustar el texto en avance plataforma GONG, para poder entenderlo

Durante el mes de febrero se hizo el cambio del personal mínimo requerido el cual no fue presentado en este informe, favor agregar el correo correspondiente, el personal saliente y el personal que ingreso (3 profesionales)

MARZO 2026

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO

320302	la carpeta de soportes fue recibida; sin embargo, los documentos no se encuentran sumados ni debidamente relacionados.
320304	Anexar Documentos 1002 y 1006: Comprobante de Egreso, Cuenta de cobro, consignación y fotocopia de la cédula. Documento 1014: fotocopia de la cédula de Santiago. Documentos 1005 y 1004: Requieren anexar soportes equivalentes y fotocopia de la cédula. ver hoja "anexo gastos marzo 2026"
320307	Anexar: Documento 1007: Se observa que el primer sueldo fue mayor (5.700.000) y presenta novedad con la planilla. Documento 1009: Se observa que el sueldo fue menor (3.000.000) y presenta planilla de pago con novedad. Documento 8: aportes de seguridad social (salud, pensión y ARL), recibo de pago y cuenta de cobro. Documento 1013: contrato, ya que el primer sueldo fue menor, y anexar la cédula. ver hoja "anexo gastos marzo 2026"
320308	Anexar: Documento 1008: consignación, pago de planilla, Informe de Actividades y Certificado de no retención. ver hoja "anexo gastos marzo 2026"
320309	Anexar: Documento 1001: Informe de Actividades, Certificado de no retención y fotocopia de la cédula. Documentos 10 y 9: no se visualiza el soporte. Documentos 8, 1010 y 1012: fotocopia de la cédula. Documento 1011: Certificado de no retención y la fotocopia de la cédula. ver hoja "anexo gastos marzo 2026"

INFORME TÉCNICO

- Trazabilidad de Contratos: De acuerdo con el reporte del mes de febrero se firmaron 10 contratos, y en este periodo se relacionan nuevamente 10 para un consolidado total de 20. Se solicita verificar y validar esta cifra, ya que el enlace web de verificación proporcionado no funciona.

- Reitera la trazabilidad de que el reemplazo de los 3 profesionales se ejecutó desde el mes de febrero. Por lo tanto, dicha información debe ser formalizada e integrada directamente en el informe de febrero y no en este periodo.
- Se requiere aclarar en el documento cuál fue el desenlace, cierre o estado actual de las siguientes tres comunidades:
 - 1. Cabildo menos de Arauca.
 - 2. Cabildo menor Pijiguay.
 - 3. Pueblo Nasa del Valle del Cauca.
- En el apartado donde se menciona la *"aclaración de alcance en el marco de desarrollo de las iniciativas"*, especificar a cuáles iniciativas se está haciendo referencia.
- Es necesario precisar en el texto que el ajuste realizado a los productos para el primer desembolso respondió a una exigencia del equipo financiero (debido al error de usar el término POA en lugar de POT). De igual manera, aclarar que se anexó una columna al formato para resaltar a qué línea de la contrapartida corresponde.
- En el punto de la actividad de resultado OBJ_ESP_1_R01 se cita un enlace web, pero el hipervínculo no se encuentra disponible en el documento.
- Se solicita corregir la redacción del texto que describe el proceso de ingreso al sistema, dado que menciona erróneamente "Planes de Vida".
- Corrección en Matrices (Objetivo 2):
 - En la actividad del resultado OBJ_ESP_2_RO2 - “Matriz 1”, menciona erróneamente "Planes de Vida".
 - En la “Matriz 3”, revisar el número del convenio derivado que fue relacionado, ya que presenta inconsistencias.
- Los valores financieros expuestos como avance en la actividad ACT_SUB_17 (World Office) no coinciden con los datos del informe financiero. Revisar

ABRIL 2026

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO

320304	Documento 50 y Documento 66 Se identificó que no hay soporte. Documentos 1015 al 1021, 1023, 1024, 1036 y 1038: Presentan la misma observación, se solicita adjuntar la Cuenta de cobro y consignación, y anexar fotocopia cedula. Documento 1022: anexar Cuenta de cobro, consignación y anexar los soportes faltantes. ver hoja "anexo gastos abril 2026"
320306	* Ajustar los decimales conforme al cuadro de ajuste y reflejarlos en el informe financiero y en el POT - 154.669.669,39 * El valor aprobado en el POT y en el ajuste presupuestal debe reflejarse en el Inf financiero.
320307	Documentos 1025 y 1029: Requieren consignación, pago de planilla y anexar el Informe de Actividades. Documento 1028: Queda pendiente el pago de planilla, Informe de Actividades y el Certificado de no retención. Documento 14: Sergio De Jesús Gil Montoya no está base de personal mínimo requerido. ver hoja "anexo gastos abril 2026"
320308	Anexar Documento 1032: pago de planilla, Informe de Actividades y el Certificado de no retención. Documento 1033: consignación, Informe de Actividades y pago de planilla. Documentos 1034 y 1026: consignación, pago de planilla e Informe de Actividades. Documento 1027: Informe de Actividades y Certificado de no retención. Documento 1035: no hay soportes cargados. ver hoja "anexo gastos abril 2026"
320309	anexar Documentos 1030 y 1031: consignación, Informe de Actividades y Certificado de no retención. Documentos 15 y 16: falta soporte. Documento 14: consignación, pago de planilla, Informe de Actividades. Documento 1037: consignación, Informe de Actividades y pago de planilla. ver hoja "anexo gastos abril 2026"

INFORME TÉCNICO

- Se debe incorporar la descripción formal de que la estrategia diferencial de abordaje y acompañamiento fue identificada desde el comité anterior (sobre 50 iniciativas), donde se concertó un plan de choque. La redacción debe precisar textualmente en qué consistió dicho plan y cuál fue su resultado concreto, manteniendo la tabla técnica presentada que evidencia la distribución por zonas.
- Estadísticas World Office: En la actividad ACT_1_SUB_17 (World Office), se solicita revisar las estadísticas presentadas debido a inconsistencias detectadas frente a los informes financieros.

Anexo

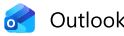
Informe financiero con observaciones
Informe mes de enero con obs generales

Quedamos atentos a la pronta entrega de estas correcciones para proceder con la correspondiente validación de los periodos reportados.

Atentamente,



CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co



RE: Avances IM 172

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mié 2026-05-27 11:49
Para Judith Esther Viloria Oquendo <judith.esther@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>
CC Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>

📎 2 archivos adjuntos (1 MB)
Minuta_Tejite_049_Tradicionales_Gobierno_Mayor.pdf; Soporte pago IM-172 Gobierno Mayor_Censurado.pdf;

Cordial saludo.

A través de este correo, les informamos que en el convenio de cooperación internacional 2546 de 2025 se priorizo la iniciativa No 51 dando cumplimiento al acuerdo **IM-172**, con la firma del contrato con las **Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia - GOBIERNO MAYOR**, el cual se encuentra actualmente en **proceso de ejecución**.

A la fecha, el proyecto registra un **avance del 40%**, el cual obedece de manera estricta al cumplimiento y entrega de los productos correspondientes a esta etapa. Cabe destacar que este avance va alineado con el primer desembolso por un valor de **\$72.000.000,00**, el cual ya fue realizado

Esta iniciativa se desarrollándose en el departamento del **Caquetá**, enfocada en las acciones de prevención del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual de niños, niñas y adolescentes indígenas descritas en el acuerdo.

- Adjunto
- Contrato donde se describe la forma de pago
- Consignación correspondiente

Quedamos atentos a sus comentarios o requerimientos adicionales.

ITEM	EJECUTOR	VALOR INICIATIVA	PROGRAMA Y/O PROYECTO Y/O ACUERDO Y/O FORTALECIMIENTO	CODIGO DEL ACUERDO	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE EJECUCION	CTO	1 DES		2 DES		3 DES	
51	Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – GOBIERNO MAYOR	\$ 180.000.000,00	ACUERDO	IM-172	El Gobierno Nacional, con el liderazgo y coordinación de la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, garantizará la implementación de iniciativas comunitarias de los pueblos indígenas para la prevención del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual de niños, niñas y adolescentes indígenas, en el marco de la CIPRUNNA y las entidades que la conforman, las cuales asignarán los recursos técnicos y financieros de acuerdo con su y capacidad, de manera concertada con la CNMI y la CDDHH.	TERRITORIO NACIONAL - CAQUETA	TJITE 049	\$ 72.000.000,00	EFFECTIVO	\$ 72.000.000,00		\$ 36.000.000,00	



CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Judith Esther Viloria Oquendo <judith.esther@mininterior.gov.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 15:08
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>
Cc: Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>
Asunto: Avances IM 172

Buenas tardes, adjunto oficio donde se solicita información actualizada de los avances alcanzados en la implantación del IM 172

Saludos.