

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600322

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAYRA ALEJANDRA PEREA OVALLE		
Identificación:	CC 1001778652		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN EN LA SALUD MENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600144	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602163	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 27
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/01/2026	26/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$15.300.000
Valor por ejecutar	\$20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer período)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar seguimiento al 100% de los casos reportados en SIVIGILA de conducta suicida a NNAJ de 7 a 29 años, por Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades, en el marco del programa de orientación y acompañamiento familiar POAF.	la contratista realizó seguimiento 12 casos ingresados por intento de suicidio e ideación suicida en el Municipio de Malambo.
Orientar y gestionar la atención de la población objeto, en sus EAPB, y según los municipios asignados.	la contratista para los casos en seguimiento se envió solicitud de gestión para la atención por medio de su EAPB para los 12 casos ingresados en este corte.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Realizar seguimiento nominal a la población de niños, niñas, adolescentes y jóvenes objeto de seguimiento, según se amerite.	la contratista realizo primer contacto telefónico de seguimiento a 12 casos reportados por SIVIGILA y la línea de atención en salud mental departamental y su estrategia Habla y Te Sanas, con problemáticas en salud mental menores de 29 años, en el municipio asignado de Malambo, esto con el fin de programar visita domiciliaria para el próximo corte.
Realizar informes semanales y/o quincenales sobre los seguimientos de los casos, según lo requiera supervisor.	la contratista inicio este mes con la recopilación de información de los casos en los municipios asignados para su posterior inclusión en los informes que solicite el supervisor de este contrato.
Realizar las coordinaciones necesarias en el sistema de salud, desde las Secretarías Municipales de Salud, EAPB, y otras entidades como comisarias de familia, ICBF y sector educativo, para lograr la atención integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias.	la contratista realizó gestión a las EAPB para los 12 casos ingresados este corte, con las aseguradoras correspondientes.
Participar en las unidades de análisis	la contratista durante este periodo se realizó 1 unidades de análisis de casos con E.S.E Malambo: Abril 26/2026: Seguimiento Nominal- E.S.E Municipal Casos POAF reportados en el municipio de Malambo.
Seguimiento a familias y red de apoyo a sobrevivientes	la contratista durante este periodo no realizó Seguimiento a familias y red de apoyo a sobrevivientes. En el caso que amerite realizar o apoyar en otro municipio se realizara el seguimiento a sobrevivientes.
Participar en las estrategias de comunicación	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Capacitar a las comunidades de los municipios en primeros auxilios psicológicos	la contratista durante este periodo de tiempo realizó capacitaciones en: Marzo 27/2026: Socialización ruta de atención en salud mental y PAP a Docentes I.E Santa Rosa de Lima- Malambo.
Participar en las mesas técnicas para el seguimiento nominal	la contratista durante este periodo realizó acompañamiento a casos de problemática de salud mental de los municipios asignados para el POAF.
Apoyar en las contingencias que se presenten en la línea de atención de salud mental según lo requiera supervisor o el referente del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.



SECRETARIA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Brindar apoyo psicosocial presencial, virtual o telefónico al 100% de las solicitudes, a través de la línea de atención para la orientación e intervención en crisis en violencia intrafamiliar, suicidio, consumo de sustancias psicoactivas y salud mental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Recibir llamadas de casos que ameriten atención en Salud Mental con énfasis en suicidio y otras problemáticas de Salud Mental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Hacer acompañamiento a los casos según cada uno lo amerite liderando actividades de redes (de intento de suicidio y otras problemáticas de Salud Mental).	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Diligenciar los registros requeridos y Presentar informes que se requieran.	la contratista realizó atención y registro de casos, diligenció los formatos requeridos y se recopiló información para presentar los informes que el supervisor de mi contrato requiera.
Apoyar la gestión de la atención integral de los casos ante el prestador o asegurador.	la contratista realizó gestión ante las EAPB para los 12 casos ingresados este corte apoyando así, la atención integral de cada caso de los municipios asignados.
Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	la contratista participó en la siguiente reunión grupal: Abril 8/2026: reunión equipo P.O.A.F y vulnerable.
Apoyar en las contingencias que se presenten en la línea de atención de salud mental según lo requiera supervisor o el referente del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	la contratista ha realizado todas aquellas actividades que mi supervisor del contrato me ha asignado.

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1Y4cLdDsefsvnBqbUuGg5VPnkKwtOOU2h?usp=drive_link**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

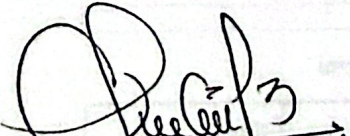
OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

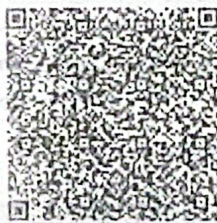
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9498196556	21/01/2026	\$671.900
02	9500612333	27/02/2026	\$671.900
03	9500725949	24/04/2026	\$671.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.015.700

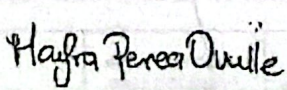
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en barranquilla, a los 03 días del mes de junio de 2026.

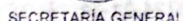


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



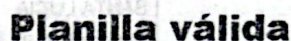

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / Contratista apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31



Aceptar