PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: PABT- 06IS - 03**
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	16 de Marzo al 15 de abril de 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 020 - 2026
OBJETO	Prestar servicios como técnico de campo para apoyar actividades de verificación predial, levantamiento de información física y recolección de datos en territorio, conforme al acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia De Catastro Del Departamento De Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios Alejandría, Cocorná, Concepción, Granada, Guatapé, San Carlos, San francisco, San Luis y San Rafael y la resolución IGAC 1040 de 2023.
NOMBRE CONTRATISTA	Jose Daniel Castañeda Berrio
IDENTIFICACIÓN	1128423833
FECHA DEL CONTRATO	Febrero 16 de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 Días (Desde 16 de Febrero al 15 de Agosto de 2026)
VALOR INICIAL	$ 24.000.000,00
VALOR ANTICIPO	0
FECHA INICIO	Febrero 16 de 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Agosto 15 de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Agosto 15 de 2026
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	59
AVANCE PORCENTUAL	28%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 4.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 4.000.000,00		$ 4.000.000,00
2		$ 4.000.000,00		$ 4.000.000,00
3				
4				
5				
				$ 8.000.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 16.000.000,00	**% DE EJECUCIÓN**	33%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1 Realizar visitas prediales para verificar información física.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2.Elaborar croquis, esquemas y registros fotográficos.	
3 Identificar cambios físicos asociados a mutaciones	
4 Recopilar información para trámites con efectos registrales	
5 Verificar correspondencia entre información y realidad física.	
6 Reportar hallazgos al equipo técnico	
7 Actualizar ficha predial según formatos normativos.	
8 Garantizar custodia y cargue de información a la BCGS	
9 Apoyar la estrategia Catastro al Día con información de campo.	
10Las demás que se deriven y apliquen al acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios provinciales.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR