**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°** **CPS037-2026**
**CO1_PCCNTR_9151459**

**OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA LA GESTIÓN DE DISEÑO, MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPTIMIZACIÓN, CONTROL DE SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REDES Y PÁGINAS WEB DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, CESAR".

**MODALIDAD:** CONTRATACIÓN DIRECTA

**FECHA N°: 01** JULIO 2026

**CONTRATISTA:** RICARDO JOSÉ REALES AMARIS

| PLANILLA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS – QUINTO PAGO | | | |
|---|---|---|---|
| **N° DE FOLIO** | **DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO** | **SI** | **NO** |
| 01 | CDP | X | |
| 02 | RP | X | |
| 03-04 | PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL | X | |
| 05-08 | INFORME DE ACTIVIDADES | X | |
| 09 | CUENTA DE COBRO | X | |
| 10 | CEDULA | X | |
| 11 | RUT | X | |
| 12 | CERTIFICACIÓN BANCARIA | X | |
| 13-21 | INFORME DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | X | |
| 22 | CERTIFICADO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | X | |
| 23 | DECLARACIÓN JURAMENTADA UVT | X | |
| | AUTORIZACIÓN PARA PAGO | X | |

**ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA**
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E)**
***SUPERVISOR DEL CONTRATO***

| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |
|---|---|---|
| Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma. | | |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS037-2026

| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO** | **CPS037-2026** DEL 26 DE ENERO DE 2026 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI |
| **NIT. No.** | 800.096.558-1 |
| **CONTRATISTA** | **RICARDO JOSÉ REALES AMARIS** |
| **CLASE DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA LA GESTIÓN DE DISEÑO, MANTENIMIENTO. ADMINISTRACIÓN. OPTIMIZACIÓN. CONTROL DE SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REDES Y PÁGINAS WEB DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, CESAR** |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $15.435.000 |
| **DURACIÓN** | CINCO (5) MESES. |
| **FECHA INICIO** | 30 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** | 29 DE JUNIO DE 2026 |
| **INFORME Y PERIODO** | No. 005 DEL 01 de junio al 29 de junio de 2026. |
| **SUPERVISOR:** | ***ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA - SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL (E)*** |

### 2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

| **RESUMEN DE PAGO DE PLANILLA** | | |
|---|---|---|
| **TIPO** | **ADMINISTRADORA** | **ESTADO** |
| **EPS** | LA NUEVA EPS | ACTIVO |
| **AFP** | COLPENSIONES | ACTIVO |
| **ARL** | POSITIVA S.A. | ACTIVO |
| **No. DE PLANILLA** | **PERIODO DE PAGO** | **VALOR DE PLANILLA** |
| **37478010** | **JUNIO** | **$508.300** |

En mi calidad de Supervisor del Contrato Estatal y una vez verificada la validez de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, **CERTIFICO** que el contratista, cumplió con la obligación de realizar los aportes correspondientes al Sistema



Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
**Teléfono:** (57) 5 5765733 **Fax:** (57) 5 5765733
planeacion@agustincodazzi-cesar.gov.co

de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante el período de ejecución del contrato.

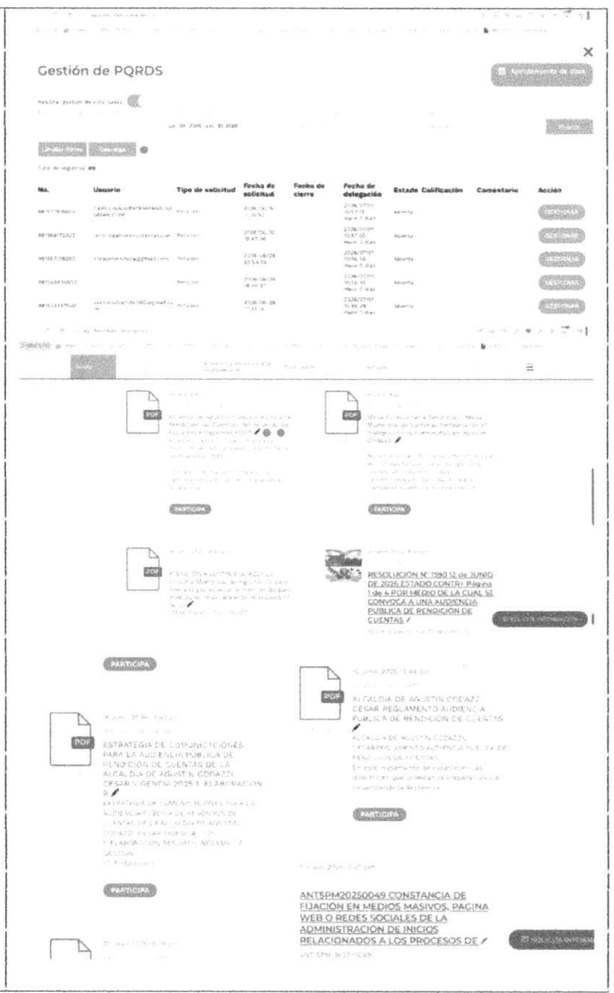
## 3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº | 202601140002 | VALOR | $599.335.000 | FECHA | 14 DE ENERO DEL 2026. |
| REGISTRO PRESUPUESTAL RP | | | | | |
| Nº | 202601300155 | VALOR | $15.435.000 | FECHA | 30 DE ENERO DEL 2026. |
| RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) | 03-2.3.2.02.02.008.004 | | | | |

## 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

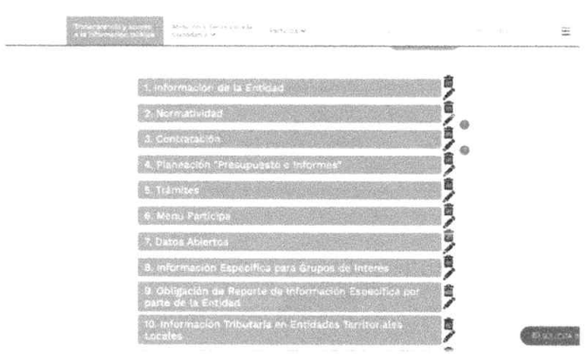
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1. Apoyar en el cargue de la información y la actualización en el sistema de información y/o plataforma de la página web de la entidad territorial.** | • Publicaciones en Página web de información enviada por las secretarías y dependencias (Noticias, Decretos, Resoluciones y demás actos administrativos). Se inició la publicación de documentos relacionados con el informe del FURAG 2025, y el cumplimiento de las políticas públicas del MIPG.<br>• Organización, direccionamiento y asignación de PQRSD a las secretarías y/o dependencias a quienes van dirigidas. | ***https://www.agustincodazzi-cesar.gov.co/*** |

| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |
|---|---|---|
| Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | • Copias de seguridad de sistemas de información. |  |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Apoyar en la integración de redes sociales como parte de la estrategia de gobierno en línea, para fomentar una mayor interacción con la comunidad general.** | Se le envió los enlaces de publicación al área de prensa sobre las sesiones del concejo municipal, con el fin de que se integren las redes sociales con la página web de la entidad territorial.<br><br>Se comunicó por grupos de WhatsApp alertas sobre temas de seguridad. |  |
| **3. Apoyar en la orientación sobre el uso de los medios y/o sistemas de información para la elaboración de informes, validación de archivos y temas pertinentes.** | | |

| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |
|---|---|---|
| Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma. | | |

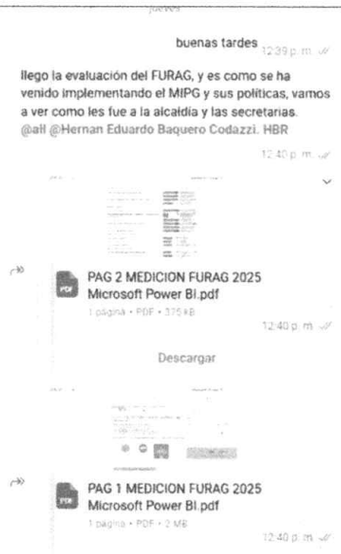
| | | |
|---|---|---|
| **4. Apoyar como enlace con los proveedores de sistemas de información instalados o los que adquiera la administración.** | | |
| **5. Apoyar en la instalación y configuración de sistemas de información, según lo establecido por los proveedores.** | | |
| **6. Apoyar en la realización de copias de seguridad de las bases de datos de los distintos sistemas de información en funcionamiento en la entidad territorial.** | Realización de copias de seguridad de sistemas de información de la oficina de hacienda. | |
| **7. Apoyar en la ejecución de los lineamientos del programa nacional de gobierno en línea, para seguir el avance de la estrategia a nivel nacional, conforme a la normatividad.** | Se realizó la ejecución del plan de trabajo, donde se hicieron ajustes y actualizaciones a nuestro sitio web, para dar el cumplimiento del MINTIC. | https://www.agustincodazzi-cesar.gov.co/   |

| | | |
|---|---|---|
| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |
| Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **8. Apoyar en las actividades de monitoreo y evaluación respecto al aicance de ias metas planteadas en el programa nacional de gobierno en línea.** | Se realizó contacto con el enlace del MINTIC del departamento del Cesar, con el fin de aplicar las políticas de este ministerio.<br><br>Se enviaron convocatorias a funcionarios para masificación de las misma, con el fin de que estén al pendiente y se capaciten los funcionarios y/o grupos de valor. |  |
| **9. Apoyar en la realización y carga de los Tics, así como en la seguridad digital de la página web.** | Se realizo verificación del sitio web de la entidad territorial y su integridad. | https://www.agustincodazzi-cesar.gov.co/ |
| **10. Apoyar en la creación y actualización del manual de procedimientos.** | | |
| **11. Apoyar en la implementación de estrategias de gobierno digital.** | Se realizó la ejecución de acciones del plan de trabajo con ajustes y actualizaciones a nuestro sitio web, para el cumplimiento del MINTIC. | |
| **12. Apoyar en la implementación de políticas de transparencia dentro de la entidad territorial.** | Se realizaron publicaciones de actos administrativos, noticias y comunicaciones en la página web de la entidad territorial. | ***https://www.agustincodazzi-cesar.gov.co/*** |

| | |
|---|---|
| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) |

Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| **13. Apoyar en la implementación y ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.** | | |
| **14. Apoyar en el desarrollo y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI).** | | |
| **15. Apoyar en la elaboración y ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.** | | |
| **16. Apoyar en la implementación del Plan de Seguridad y** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |
| Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Privacidad de la Información.** | | |
| **17. Apoyar en todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.** | | |
| **18. Apoyar a todas las convocatorias y/o actividades propuestas por la alcaldía municipal con el propósito de apoyar el cumplimiento de las metas y programas contenidas en el Plan de Desarrollo, igualmente, cualquier otra actividad propuesta que requiera de su presencia.** | | |
| **19. Cumplir de buena fe el objeto contractual, sin incurrir en faltas que conlleven a la terminación del contrato.** | | |
| **20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.** | | |

**5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

| POR EL CONTRATISTA | SI | NO | PARCIAL |
|---|---|---|---|
| Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos | X | | |
| Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social - | X | | |
| Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |
| Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cumple con la presentación de factura de cobro correspondiente al periodo | X | | |
| Cumple con el cargue de documentos necesarios para creación de factura de cobro en el SECOP II del periodo correspondiente | X | | |
| **POR EL MUNICIPIO** | **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Cancela oportunamente las cuentas | X | | |
| Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión | X | | |
| Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | X | | |
| Verifica el cumplimiento de obligaciones del sistema de seguridad social del contratista | X | | |
| Verifica y valida que la información presentada en la cuenta de cobro física y digital son veraces | X | | |

**6. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:**

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 01 de junio al 29 de junio de 2026.

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO** | **$** | **15.435.000** |
| **SALDO ANTERIOR** | **$** | **3.087.000** |
| **GLOSA** | **$** | **0** |
| **VALOR FACTURADO** | **$** | **3.087.000** |
| **VALOR A PAGAR** | **$** | **3.087.000** |
| **NUEVO SALDO** | **$** | **0** |

**7. DOCUMENTOS ANEXOS**

- Informe mensual de actividades del contratista.
- Certificado del supervisor del contrato.
- Certificado bancario.
- Pago salud, pensión y Arl.
- Cuenta de cobro.
- UVT
- Impuestos

***ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA***
***SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E)***
***Supervisor del Contrato***

| | | |
|---|---|---|
| Proyecto y Aprobó: | ING. EDWIN JOSÉ TARIFFA BOCANEGRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN (E) | |

Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.