INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE JUNIO 2026

Girón 1 de julio de 2026

Señora
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9078768 del 2026**
Profesional G08
CIMI

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Laura Margarita Pinzón Jácome identificada con C.C. **63511924**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9078768 del 2026,** relaciono las actividades desarrolladas desde el **12 al 30 de junio** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades	No Aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y	No se realizaron actividades	No Aplica

	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se evaluaron las evidencias enviadas por los aprendices	Reporte de juicios de Evaluación cursos a cargo English does Work Reporte de Juicios Evaluativos - 3522456.xls
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó revisión y calificación de evidencias y foros de los aprendices	Foros English does work FOROS POST CUENTA JUNIO.docx
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje	No se realizaron actividades .	No Aplica

	requeridas para el para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se realizaron sesiones en línea cursos English does work	Grabación Sesiones en línea SESION EN LINEA JUNIO 16.png
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades	No Aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizaron actividades	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó zajuna para hacer el seguimiento de las fichas asignadas.	Anuncios Cursos English does work ANUNCIOS POST CUENTA JUNIO.docx
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	Se tuvieron en cuenta los lineamientos de la formación virtual para acompañamiento	No aplica

	instructores que apoyan formación virtual).		
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a transferencia programada por el equipo de pedagogos Sena Dirección Nacional	Asistencia transferencia Dirección Nacional TRANSFERENCIAS POST CUENTA JUNIO.docx
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades	No aplica

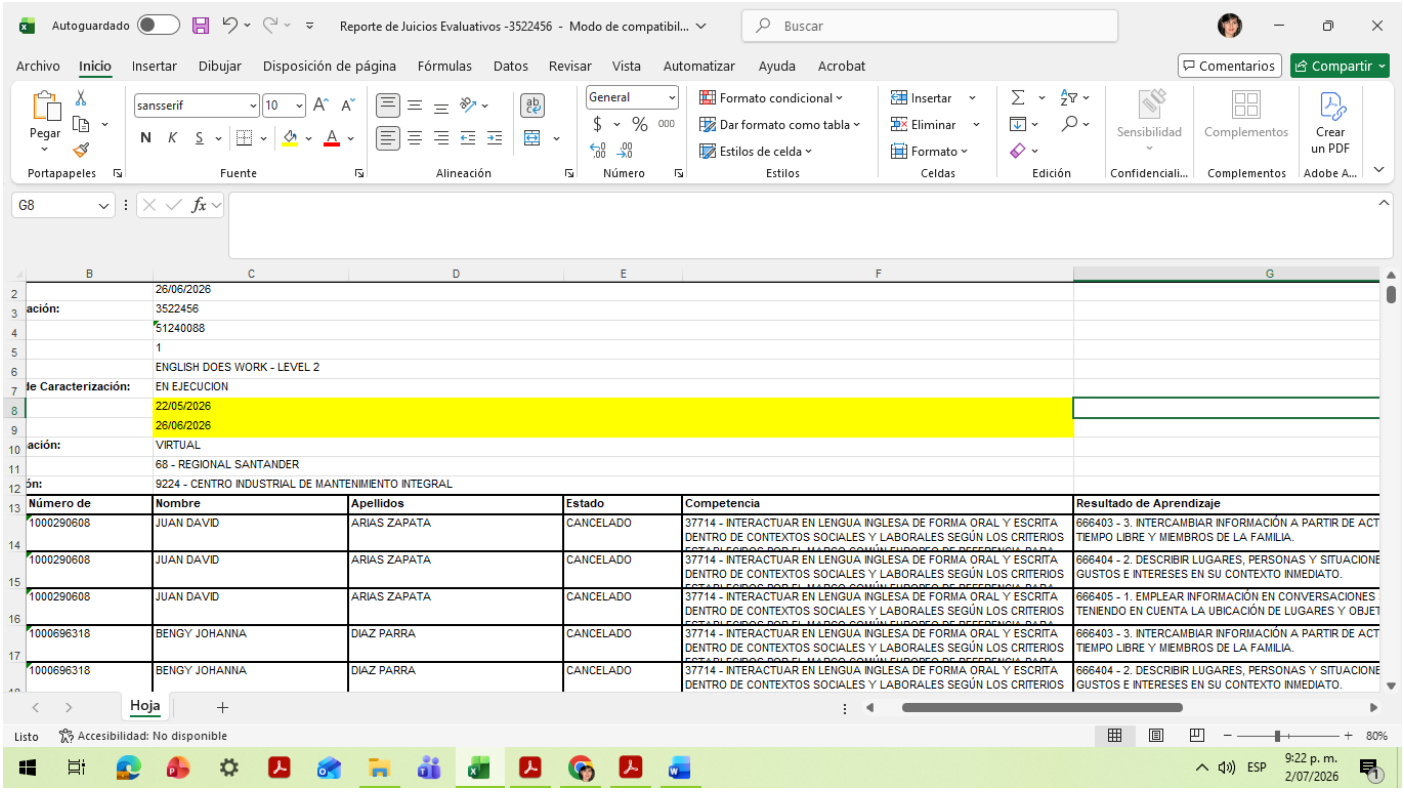
Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9078768 del 2026**
Profesional G08
CIMI

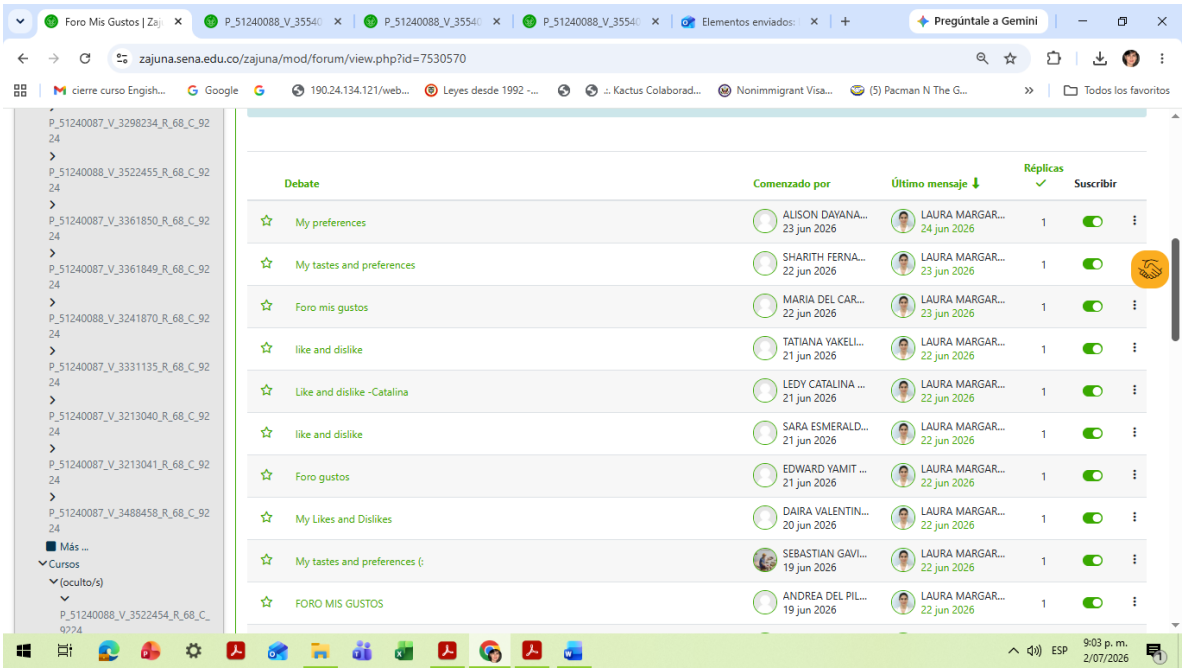
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



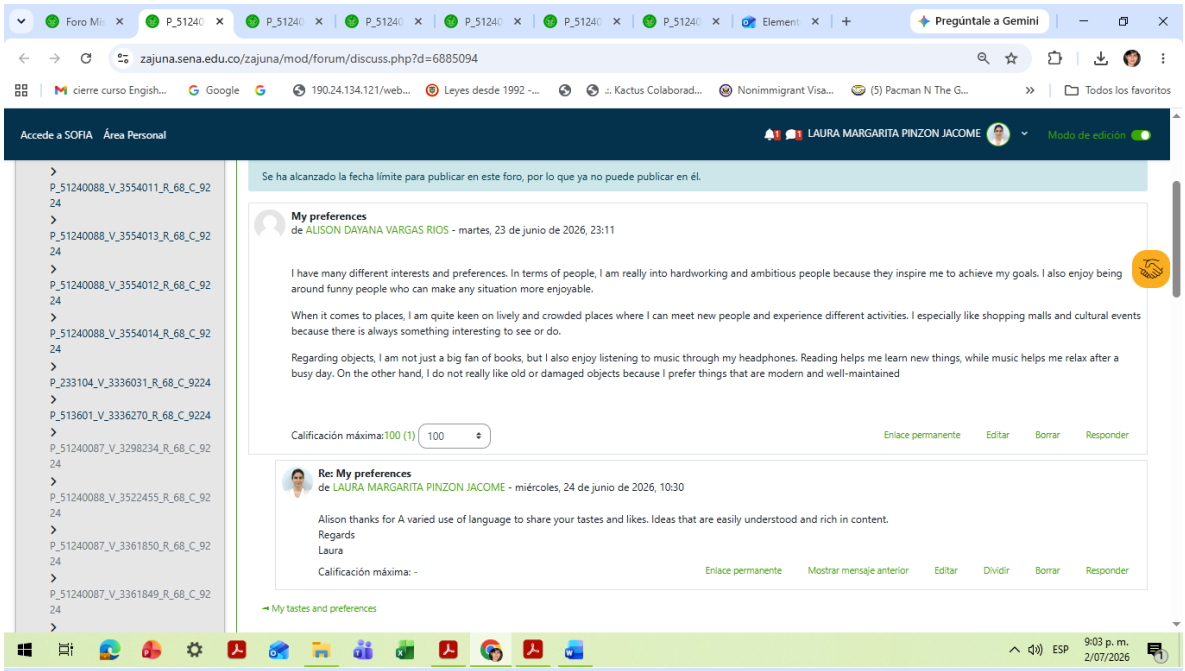
	26/06/2026	
ación:	3522456	
	51240088	
	1	
	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	
le Caracterización:	EN EJECUCION	
	22/05/2026	
	26/06/2026	
ación:	VIRTUAL	
	68 - REGIONAL SANTANDER	
ón:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

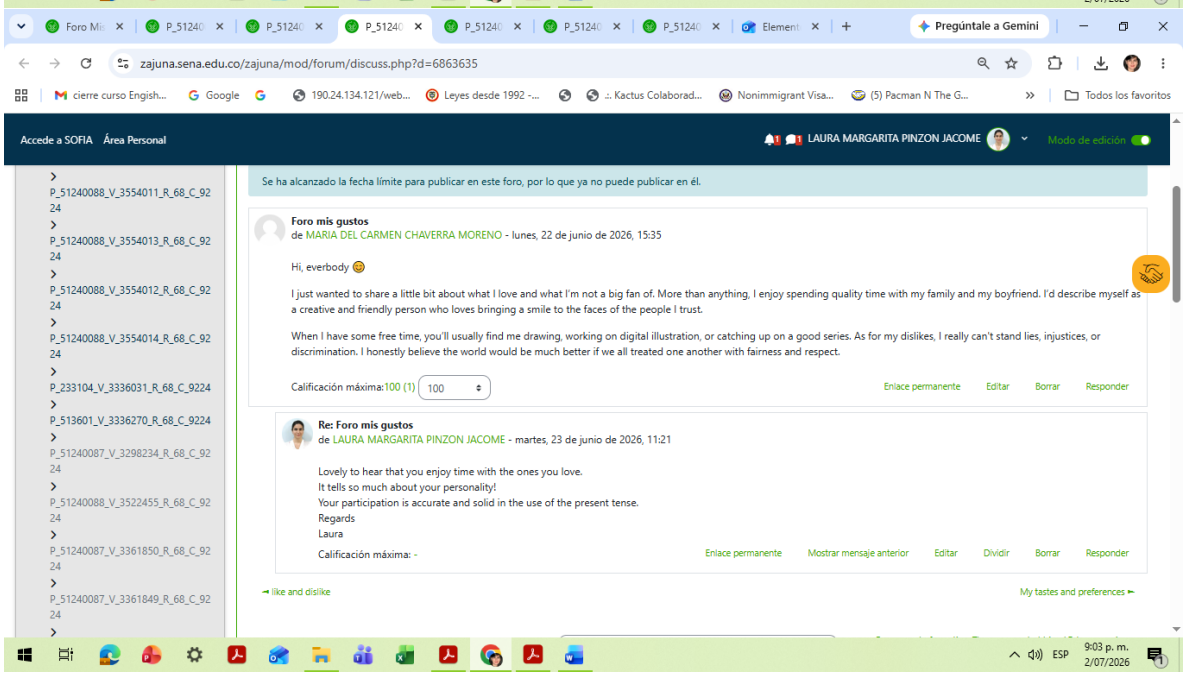
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1000290608	JUAN DAVID	ARIAS ZAPATA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACT TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
1000290608	JUAN DAVID	ARIAS ZAPATA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666404 - 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
1000290608	JUAN DAVID	ARIAS ZAPATA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJE
1000696318	BENGY JOHANNA	DIAZ PARRA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACT TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
1000696318	BENGY JOHANNA	DIAZ PARRA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666404 - 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

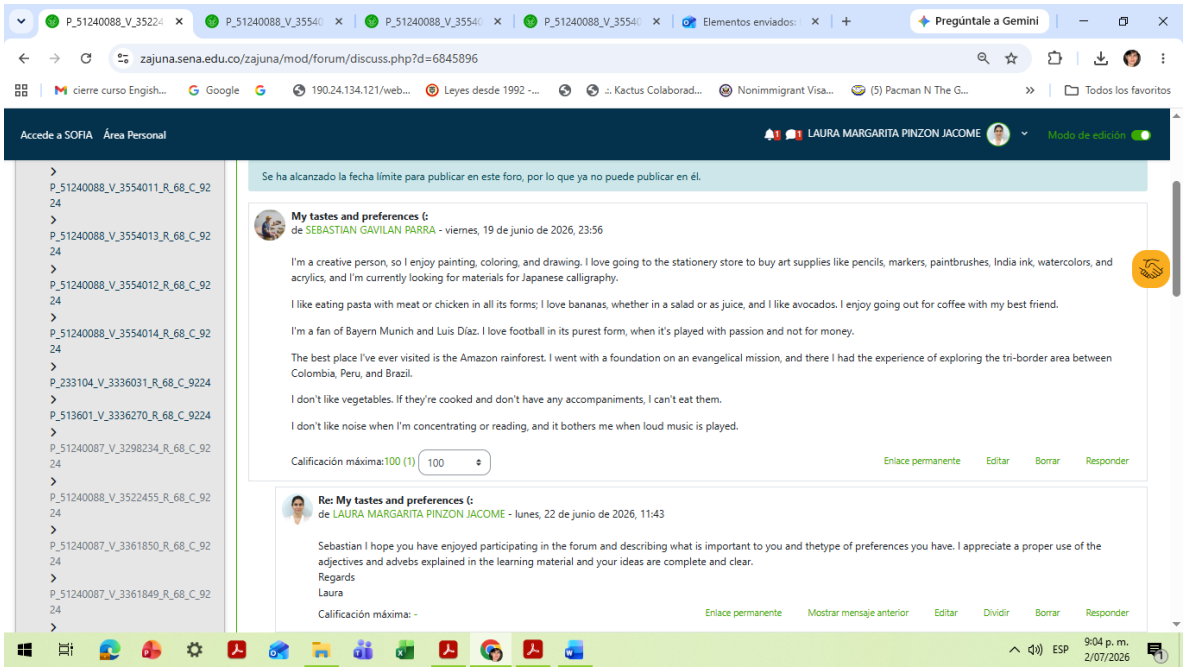


Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
My preferences	ALISON DAYANA... 23 jun 2026	LAURA MARGAR... 24 jun 2026	1	
My tastes and preferences	SHARITH FERNA... 22 jun 2026	LAURA MARGAR... 23 jun 2026	1	
Foro mis gustos	MARIA DEL CAR... 22 jun 2026	LAURA MARGAR... 23 jun 2026	1	
like and dislike	TATIANA YAKELI... 21 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	
Like and dislike -Catalina	LEDY CATALINA ... 21 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	
like and dislike	SARA ESMERALD... 21 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	
Foro gustos	EDWARD YAMIT ... 21 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	
My Likes and Dislikes	DAIRA VALENTIN... 20 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	
My tastes and preferences (:	SEBASTIAN GAVI... 19 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	
FORO MIS GUSTOS	ANDREA DEL PIL... 19 jun 2026	LAURA MARGAR... 22 jun 2026	1	

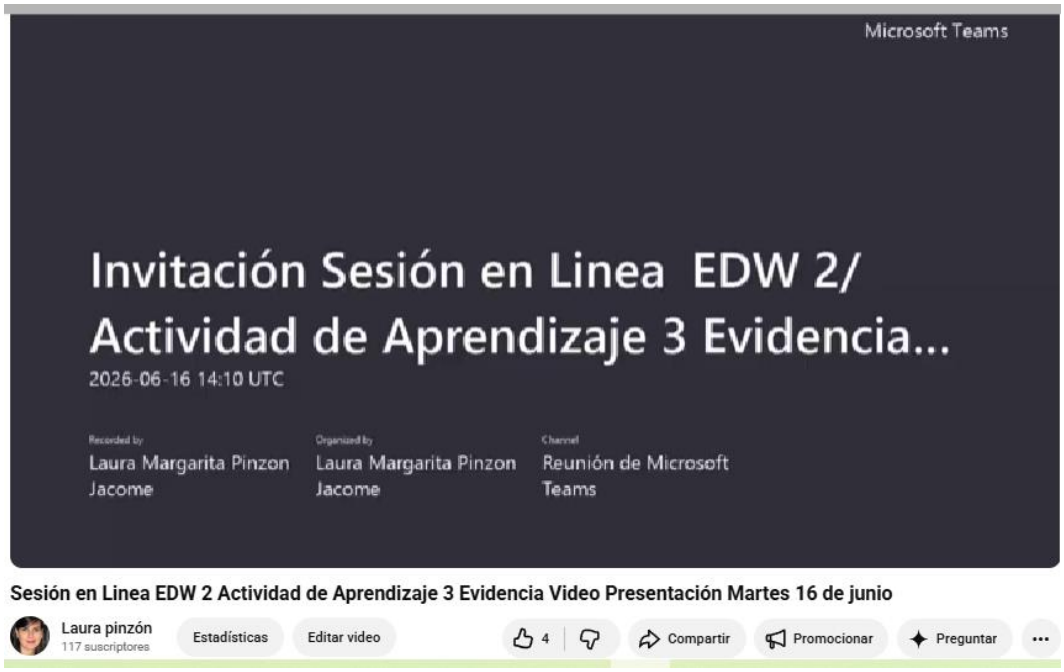




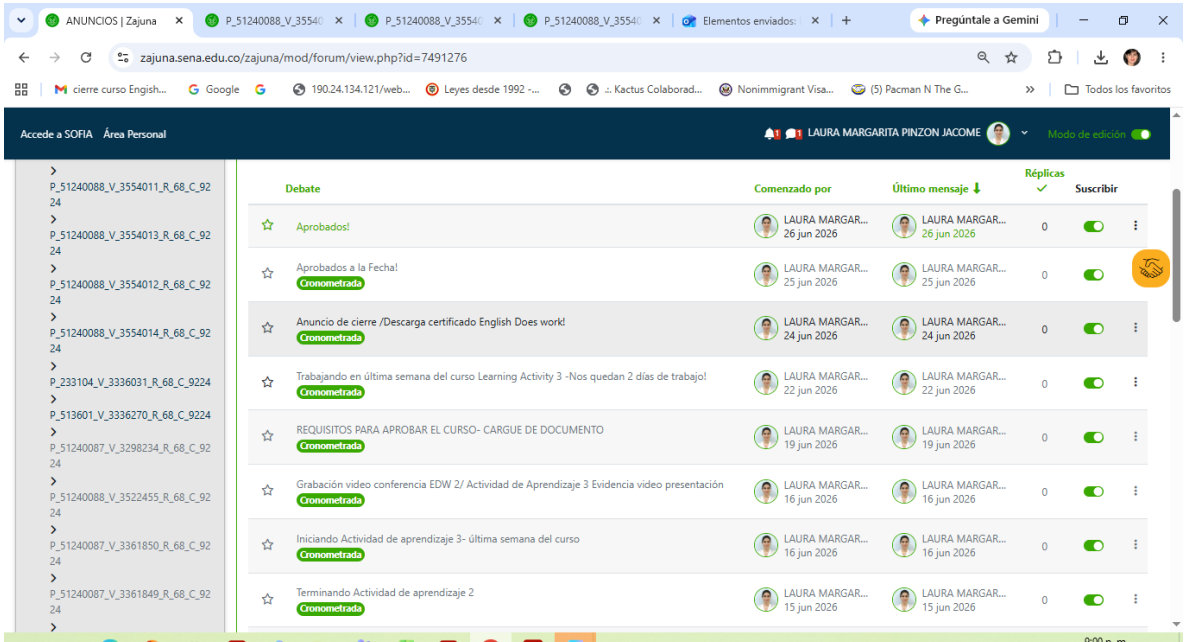
Formato de apoyo no controlado

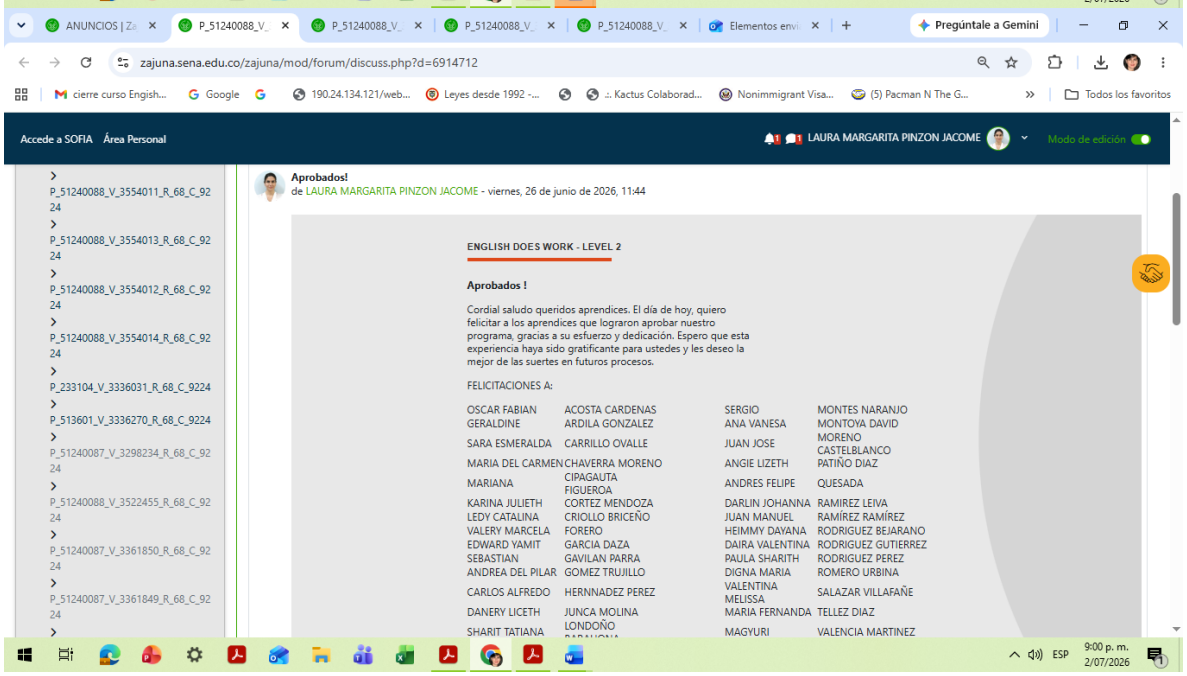


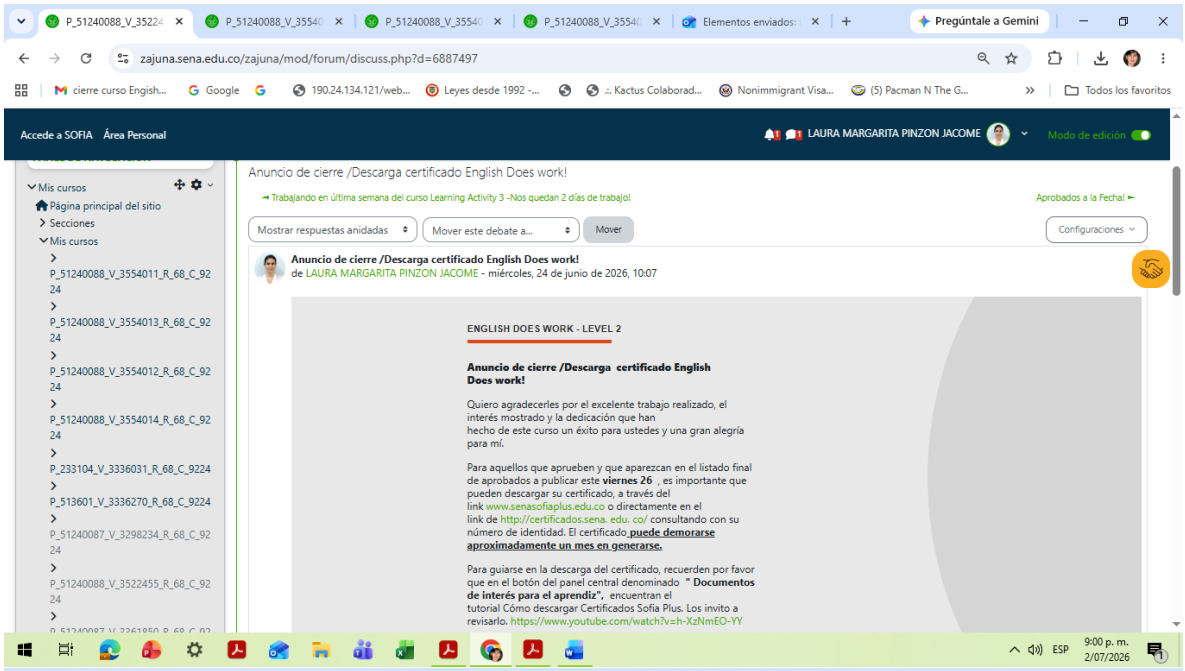
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

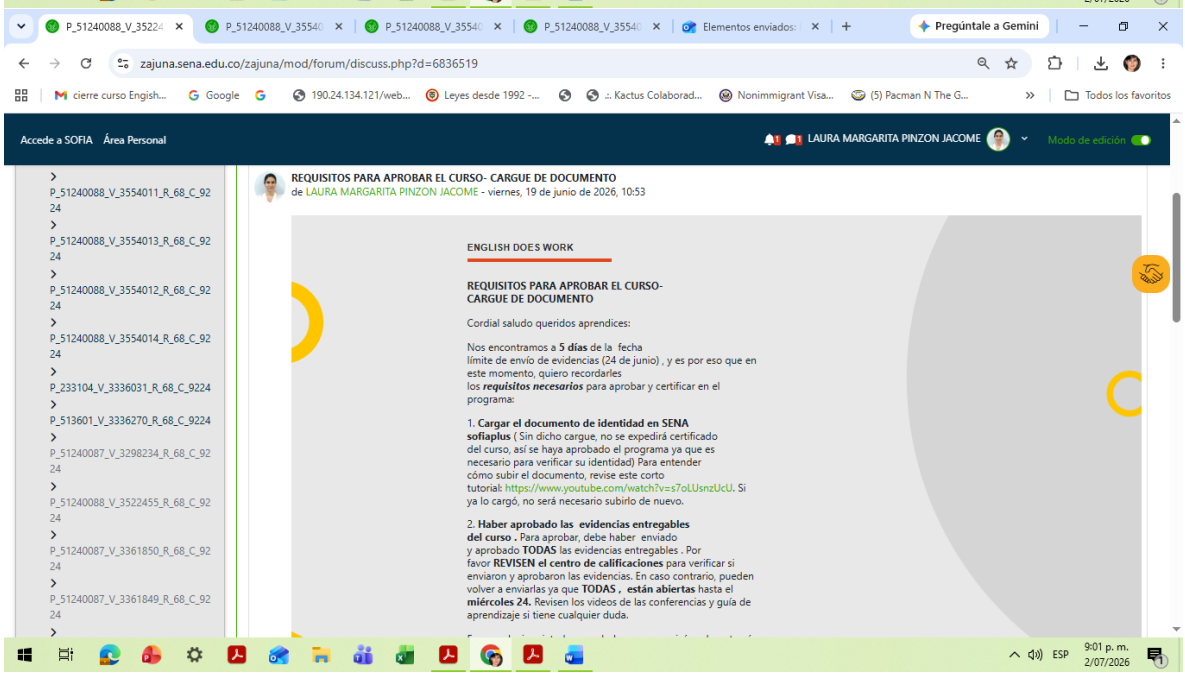


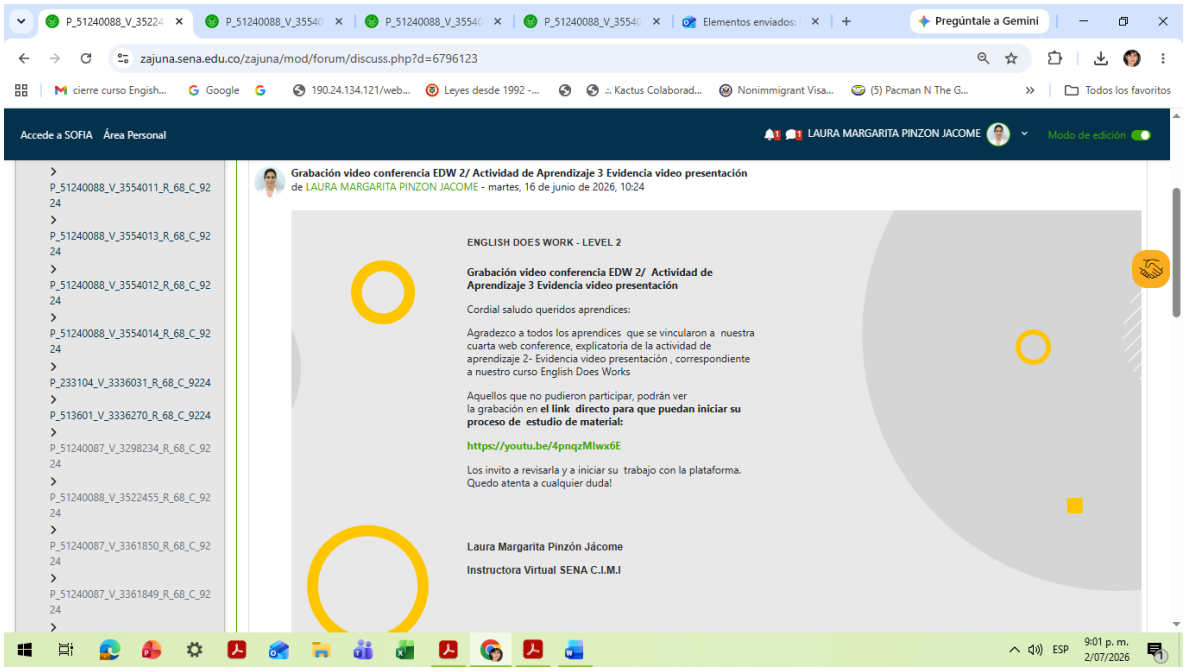
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9



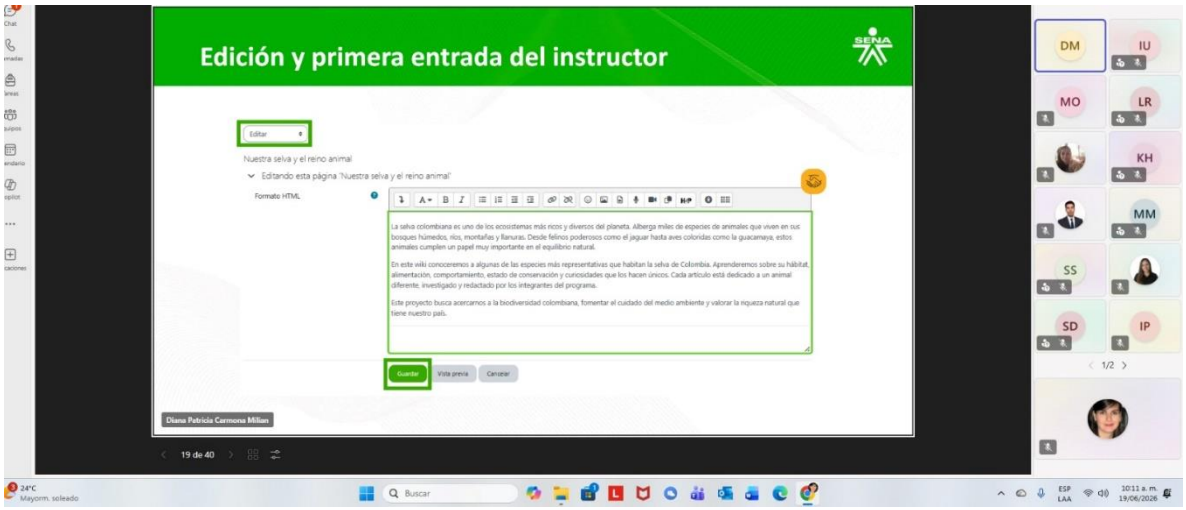



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6887497
Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Anuncio de cierre /Descarga certificado English Does work!
Trabajando en última semana del curso Learning Activity 3 -Nos quedan 2 días de trabajo!
Aprobados a la Fecha!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Anuncio de cierre /Descarga certificado English Does work!
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - miércoles, 24 de junio de 2026, 10:07
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Anuncio de cierre /Descarga certificado English Does work!
Quiero agradecerles por el excelente trabajo realizado, el interés mostrado y la dedicación que han hecho de este curso un éxito para ustedes y una gran alegría para mí.
Para aquellos que aprueben y que aparezcan en el listado final de aprobados a publicar este viernes 26 , es importante que pueden descargar su certificado, a través del link www.senasofiaplus.edu.co o directamente en el link de http://certificados.sena. edu. co/ consultando con su número de identidad. El certificado puede demorarse aproximadamente un mes en generarse.
Para guiarse en la descarga del certificado, recuerden por favor que en el botón del panel central denominado " Documentos de interés para el aprendiz", encuentran el tutorial Cómo descargar Certificados Sofia Plus. Los invito a revisarlo. https://www.youtube.com/watch?v=h-XzNmEO-YY
ESP
9:00 p. m.
2/07/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6836519
Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
REQUISITOS PARA APROBAR EL CURSO- CARGUE DE DOCUMENTO
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - viernes, 19 de junio de 2026, 10:53
ENGLISH DOES WORK
REQUISITOS PARA APROBAR EL CURSO- CARGUE DE DOCUMENTO
Cordial saludo queridos aprendices:
Nos encontramos a 5 días de la fecha límite de envío de evidencias (24 de junio) , y es por eso que en este momento, quiero recordarles los requisitos necesarios para aprobar y certificar en el programa:
1. Cargar el documento de identidad en SENA sofiaplus (Sin dicho cargue, no se expedirá certificado del curso, así se haya aprobado el programa ya que es necesario para verificar su identidad) Para entender cómo subir el documento, revise este corto tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=s7oLUsnzUcU. Si ya lo cargó, no será necesario subirlo de nuevo.
2. Haber aprobado las evidencias entregables del curso . Para aprobar, debe haber enviado y aprobado TODAS las evidencias entregables . Por favor REVISEN el centro de calificaciones para verificar si enviaron y aprobaron las evidencias. En caso contrario, pueden volver a enviarlas ya que TODAS , están abiertas hasta el miércoles 24. Revisen los videos de las conferencias y guía de aprendizaje si tiene cualquier duda.
ESP
9:01 p. m.
2/07/2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11





Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Diana Carmona

Hora programada

10:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Configuración de wikis.

Información personal

Importante: primero ingrese su número de identificación y presione el botón **Buscar instructor**. Si la información no se encuentra automáticamente, el sistema habilitará los campos para diligenciarlos manualmente.

Número de documento: Ingrese documento y presione Ente — Buscar instructor

Nombres

Apellidos

Tipo de identificación: Selecciona una opción

Correo