



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	91.0%		76.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor VERONICA CASTRO MURILLO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A)PARALAADULTEZ
Localidad	PUENTEARANDA
Apoyo a la supervisión	CLAUDIA DEL PILAR CASTIBLANCO NEIVA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	12919
Fecha de Contrato	21/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CILIA VALERIA RODRIGUEZ BAHAMON
Cédula de ciudadanía o NIT	1001053640
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducci
Valor	\$23,845,590.00
Plazo	202 DIAS
Fecha Acta Inicio	28/11/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	19/06/2026
Adicion	68 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A BRINDAR APOYO Y EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LOS SERVICIOS, UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATÉGIAS Y/O EJES, EN EL CONTEXTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7948: DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE HA LLEVADO A CABO CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS CLÁUSULAS ACTUALES, HABIÉNDOSE EJECUTADO LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR LAS PARTES EN LOS PLAZOS, CONDICIONES Y DEBES PACTADAS. NO SE HAN IDENTIFICADO INCUMPLIMIENTOS NI DESVIACIONES SIGNIFICATIVAS RESPECTO AL OBJETO CONTRACTUALMENTE CONVENIDO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Desarrollar actividades orientadas a la gestión e implementación de la planeación estratégica del servicio o estrategia asignado, desde la aplicación de los métodos de trabajo de su área, en el marco de la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez, en el marco del Proyecto 7948.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN MENCIÓN
2	Ejecutar acciones y estrategias orientadas a la implementación de la política pública distrital del fenómeno de habitabilidad en calle, así como a la integración de los diferentes enfoques en el desarrollo de los servicios sociales cargo de la Subdirección para la Adultez, desde una perspectiva interdisciplinaria.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN MENCIÓN
3	Realizar seguimiento, desde el enfoque de su disciplina profesional, a los planes de trabajo, planes de acción, planes de atención individual, valoraciones psicosociales y/o impresión psicosocial, en el marco de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN MENCIÓN
4	Estructurar los planes de atención y seguimiento de acuerdo a su disciplina, a través del uso de instrumentos y recursos asociados para la atención, que permita identificar en los usuarios y usuarias sus habilidades, destrezas, capacidades que faciliten los procesos de desarrollo personal e inclusión social de la población.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN MENCIÓN
5	Elaborar y participar en estudios de caso, con el fin de definir y gestionar de manera oportuna el abordaje, seguimiento y la adecuada referenciación de la población.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN MENCIÓN
6	Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor, siempre que se encuentren dentro del objeto contractual y dentro del período de ejecución.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN MENCIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA REALIZA ACTIVIDADES QUE, BAJO EL CRONOGRAMA MENSUAL, DAN RESPUESTA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SU ACTITUD COLABORATIVA HA FAVORECIDO UN AMBIENTE LABORAL ARMÓNICO. SE SUGIERE SEGUIR FORTALECIENDO LA COMUNICACIÓN Y EL APOYO MUTUO CON EL EQUIPO Y OTROS ACTORES INSTITUCIONALES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 19	\$340,900.00
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 19	\$266,400.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 19	\$0.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-102421-905a97-41467183
2026-06-01T11:44:48-05:00 - Página 3 de 5

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CONTRATISTA DEBERÁ HABER CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, ENTREGANDO LO
DEBIDAMENTE A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN LOS TÉRMINOS DE CALIDAD, CANTIDAD, TIEMPO Y FORMA ACORDADOS.

Estado en el manejo de los recursos :

CA

¿Se tiene plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	1. BITACORA_12919_2025_MAYO_2026_CILIA VALERIA RODRIGUEZ.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	2. FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS_12919_2025_MAYO_2026_CILIA VALERIA RODRIGUEZ BAHAMON.pdf
Seguridad Social	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL_12919_2025_MAYO_2026_CILIA VALERIA RODRIGUEZ BAHAMON.pdf
Evidencia / Informe Final	6. CARTA PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS_12919_2025_MAYO_2026_CILIA VALERIA RODRIGUEZ BAHAMON.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES Y ENTREGA DE INSUMOS NECESARIOS AL 100%, HA MANTENIDO UN ESTÁNDAR DE CALIDAD. CUENTA CON HABILIDADES QUE LE PERMITEN TENER BUENA DISPOSICIÓN PARA ATENDER A LAS OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS. SE MUESTRA RECEPTIVA A ATENDER LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 01/06/2026

VERONICA CASTRO MURILLO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_12919_2025_CILIA_VALERIA_RODRIGUEZ_BAHAM
ON_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260601-102421-905a97-41467183

Creación: 2026-06-01 10:24:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 11:44:46



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VERÓNICA CASTRO MURILLO

52.657.281

vcastrom@sdis.gov.co

SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-102421-905a97-41467183
2026-06-01 11:44:48:05:00 - Página 4 de 5



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_12919_2025_CILIA_VALERIA_RODRIGUEZ_BAHAM ON_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260601-102421-905a97-41467183 Creación: 2026-06-01 10:24:21 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-01 11:44:46			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VERONICA CASTRO MURILLO vcastrom@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-01 10:24:25 Lec.: 2026-06-01 11:42:14 Res.: 2026-06-01 11:44:46 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email