INFORME DE SUPERVISIÓN

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato PS-004-2026 celebrado entre la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN y ANGIE SOFIA ORTEGA, presento informe sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

CONTRATO No.	PS-004-2026
OBJETO	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de la Secretaria General de la Contraloría Municipal de Popayán"
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	22 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21 de abril de 2026.
FECHA ADICIONAL No. 001	31 de mayo de 2026.
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR	$6.000.000
VALOR ADICIONAL No. 001 DEL CONTRATO	$2.666.666
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$8.666.666

SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las personas que ejercieron la coordinación, supervisión y control de ejecución del contrato:

SECRETARIA GENERAL	**LAURA CAROLINA DORADO PORTELA**
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	22 de mayo al 31 de mayo de 2026

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la vigencia del contrato, el contratista SI (X) NO ( ) cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas y a continuación se detalla los resultados más relevantes de la ejecución contractual:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los tramites asignados en secretaria general	**1.** La contratista proyectó los siguientes documentos: • Elaboración de las actas 2,3,4,5 de Comisión de personal. • Elaboración de actas 2,3,4,5 de Comité de bienestar social. • Acta de liquidación final PS-03-2026. • Acta 03 Seguimiento Centro De Diagnostico Automotriz. • Proyección de oficio con asunto: Reiteración de oficio DC-0455 de 26 de mayo 2025. Solicitud de información IBC utilizado para liquidación de prestaciones económicas – Radicado VO - GRC - DPE - 2761324 NIT 817005038. • Acta No. 05 Seguimiento de auditoria financiera de gestión y resultados del municipio de Popayán, vigencia fiscal 2025. Todos los soportes fueron enviados al

	correo electrónico de secretaria general y se encuentra en el archivo físico de la entidad.
2. Apoyar en la revisión y cargue mensual de los documentos contractuales en la plataforma SIA OBSERVA.	**2.** Durante este periodo no se ejecutó la actividad, dado que los documentos de los contratos ejecutados a la fecha se encontraban actualizados.
3. Brindar apoyo a la secretaria general en la rendición de la cuenta anual ante la AGR.	**3.** Durante este periodo no se ejecutó la actividad, dado que la misma fue desarrollada y cumplida en un 100% durante el mes de febrero.
4. Brindar apoyo en las actividades que se requieran en el comité de control social de la contraloría municipal de Popayán.	**4.** La contratista apoyo en la proyección de los siguientes documentos: • Informe de resultados encuesta de satisfacción comité de control social. • Acta del quinto comité de control social. Los soportes se encuentran en el correo de participación ciudadana y archivo del comité de control social.
5. Presentar los respectivos informes de la ejecución de las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito.	**5.** La contratista presentó los respectivos informes de la ejecución de las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de esta Entidad.	**6.** La contratista acato las instrucciones dadas por la supervisora del contrato y la Contralora Municipal.

7. Cumplir a cabalidad con la ejecución del objeto contractual y con todas las obligaciones que de él se desprendan.	7. La contratista cumplió con las actividades asignadas para el presente periodo de informe dando cumplimiento al objeto contractual.
8. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos.	8. la contratista obro con lealtad y buena fe la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos.
9. No utilizar total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contraloría Municipal de Popayán.	9. La contratista no ha utilizado total ni parcialmente la información a la que se tiene acceso, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contraloría Municipal de Popayán.
10. Cumplir sus obligaciones de afiliación y pago a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales durante la vigencia y ejecución del presente Contrato.	10. Se presenta el pago a la Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), del mes de mayo de 2026 con N° de planilla 6015634103.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$8.666.666
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	$8.000.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	$666.666
SALDO POR PAGAR	$0

De conformidad con el objeto y las cláusulas del contrato, requiere liquidación: SI ( ) NO (X). De acuerdo con el cumplimiento del objeto

contractual, se califica al contratista de la siguiente manera: **SATISFACTORIO.**

Se expide a los seis (06) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2.026)

FIRMA

LAURA CAROLINA DORADO PORTELA
Secretaria General.
Contraloría Municipal de Popayán