| DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55 | FECHA OPERACIÓN:14/05/2026 N U M E R O : 004 |
|---|---|

## DATOS DE LA ENTIDAD

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social:** | **MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA** | | |
| **Tipo de Documento:** | NIT | **Número de Documento:** | 800099665-5 |
| **Dirección:** | CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA | **Telefono:** | |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre y Apellidos:** | **JAIME RAMON CASTAÑEDA VARGAS** | | | | |
| **Tipo de Documento:** | CC | **Número de Documento:** | **999.471** | | |
| **Fecha de actividad** | **Desde:** | dd/mm/aaaa 14-04-2026 | **Hasta:** | dd/mm/aaaa 13-05-2026 | |
| **Dirección:** | Calle 3 No 4 - 56 | | | | |
| **Ciudad:** | Almeida | | | | |
| **Teléfono fijo:** | 0 | | **Celular:** | **3107967975** | |
| **Email:** | jaimercvlg@gmail.com | | | | |

## CONCEPTO DEL PAGO

ACTA 04, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO MC-CD-001-2026 que tiene como Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO E INSTRUCCIOON EN LA ELABORACION Y DESARROLLO EN ASUNTOS DE CARÁCTER PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CAPILLA - BOYACA

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor $** | **$ 3.300.000** | | |
| **Valor en letras** | **TRES MILLONES TRWSCIENTOS MIL PESOS MONEDA COLOMBIANA** | | |
| **Nº Cuenta Bancaria:** | 492-167735-42 | | |
| **Tipo Cuenta:** | AHORRO | **Banco:** | BANCOLOMBIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Informes de actividades:** | Si ☑ | No ☐ |
| | **Planilla Pago Salud, Pensión y ARL** | Si ☑ | No ☐ |
| **Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabaja asociados a esta actividad.** | | Si ☐ | No ☑ |

**Firma del Contratista**

**Firma Autorizada Supervisor**

## INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | JAIME RAMON CASTAÑEDA VARGAS |
| **No. CONTRATO** | No MC-CD-0001-2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO E INSTRUCCION EN LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO EN ASUNTOS DE CARÁCTER PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CAPILLA BOYACA |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | SEIS (6) MESES |
| **VALOR INICIAL** | DIECIENUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA COLOMBIANA (19.800.000,00) |
| **INFORME No.** | 04 |
| **PERIODO REPORTADO** | 14/04/2026 al 13/05/2026 |

| No | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesorar a las distintas secretarías y dependencias de la Alcaldía Municipal en los distintos procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractual, contractual y postcontractual. | Se ha dado acompañamiento instructivo a la Oficina de la Alcaldía Municipal, Secretaria de Planeación Municipal y Tesoreria para el desarrollo de la gestión contractual. | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |
| 2 | Asesorar a las distintas Secretarías y Jefes de Oficina, en la preparación de los estudios previos, análisis del sector proyectos de pliegos de Condiciones para adelantar procesos en las modalidades de contratación por licitación, selección abreviada, concurso de méritos, en la contratación directa y mínima cuantía. | Proyección de documentos estudios previos, para elaboración de proyecto de pliegos de condiciones, estudios de mercado, análisis del sector en las diferentes modalidades de contratación previstas en la ley 80 de 1.993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y decreto 092 de 2017, conforme al desarrollo de la gestión diaria de la entidad y lo proyectado. | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |
| 3 | Asesorar al personal que deba atender las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones | Se ha dado dado acompañamiento y proyección de respuestas las comunicación de observacion presentadas en los procesos contractuales que ha adelantado el Municipio. | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |
| 4 | Apoyar asesorando en las diligencias públicas y en la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección | Se ha dado acompañamiento y proyección las diligencias de evaluacion de ofertas presentadas en los diferentes procesos adelando por el Municipio | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |
| 5 | Dar apoyo en materia contractual para dar respuestas a las solicitudes, peticiones, observaciones y demás recursos presentados por personas interesadas, los proponentes, y contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual y contractual, dentro del marco legal para para la firma del Alcalde o su delegado | Se ha dado dado acompañamiento y proyección de respuestas las comunicación de observacion y peticiones presentadas en los procesos contractuales ante el desoachio de la Alcaldía que ha adelantado el Municipio. | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | Brindar orientación permanentemente al personal involucrado en la actividad contractual en sus diferentes etapas y mantenerlos contextualizados frente a la normatividad, jurisprudencias, conceptos y demás reglamentación que expida el Gobierno Nacional y las entidades del orden Nacional en materia de contratación pública | Se ha dado acompañamiento instructivo y de conocimiento en material contractual, para aplicar en todos los procedimientos ejecutados en desarrollo de la gestión contractual | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |
| **7** | Apoyar a todas las secretarias de despacho en la gestión contractual a su cargo, incluido el personal profesional, asistencial y contratados | Se ha dado acompañamiento instructivo y de conocimiento en material contractual, para aplicar en todos los procedimientos ejecutados en desarrollo de la gestión contractual, paa servidores públicos interesados y personal contratista. | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |
| **8** | Hacer parte en los comités de evaluaciones en los procesos contractuales que requiera la entidad | Se ha actuado como partes de los comités de evaluacion en los procesos adeltantados por el Municipio. | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |
| **9** | Adelantar cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto del presente contrato. | Se ha dado apoyo en otras actividades administrativas relacionadas con la gestión contractual | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |
| **10** | Apoyar al Municipio en la proyección de los contratos que deriven de los procesos contractuales que adelante el Municipio de La Capilla | Luego de las etapas selecctivas, sehace la proyección y revisión de los contratos resultantes de los respectivos procesos de selección de contratista | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |
| **11** | Apoyar la elaboración de las modificaciones contractuales como adicionales, suspensiones, y otras actuaciones que se surtan en la ejecución de los contratos. | Se proyectado actos modiificatorios de los contratos celebrados por el Municipio | Documentos en los archivos de las dependencias y publicaciones en el SECOP |
| **12** | Brindar asesoría y acompañamiento en la imposición de multas, sanciones por incumplimiento o caducidad que puedan presentarse en los diferentes contratos que suscriba el Municipio | No se han presentado procesos al respecto | |
| **13** | Brindar asesoría y acompañamiento en las respuestas que emitan los funcionarios frente a PQRS y requerimientos que formulen los órganos de control, con respecto al objeto contractual | Se ha apoyado respestas a peticiones que se han presentado al despacho de la Alcaldia | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |
| **14** | Participar en los Consejos de Gobierno como invitado cuando así lo disponga el Alcalde Municipal. | Conforme a la respectiva invitación he asistido como apoyo a la secretaria de planeación Municipal. | Actas que se hayan levantado por el Despacho. |
| **15** | Elaborar conceptos, escritos o verbales según le sean solicitados sobre temas relacionados con el objeto del contrato | No se han requerido | |
| **16** | Atender las consultas que los secretarios de despacho, jefes de oficina y demás funcionarios de la Entidad requieran de manera telefónica para asesorar procesos y procedimientos contractuales que requiera darse respuesta con celeridad | SE ha dado apyo a tos funcionarios Municipales que ha requerido. | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |
| **17** | Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto | Se ha dado apoyo integral a las depedencias de la Alcaldia en situaciones y accione administrativas | Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones |

**ANEXOS**

1. Copia Pago de Seguridad Social: Plailla (s) No 9503952365 del mes de abril de 2026

2. Cuenta de cobro
3. Certificación bancaria: BANCO COLOMBIA N° DE CUENTA 492-167735-42

1. RELACION PANTALLAZOS DE DOCUMENTOS REMTIDOS A LA ENTIDAD.

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):** _____

_____

_____

**FIRMA:**

**JAIME RAMON CASTAÑEDA VARGAS**
C.C. No 999.471

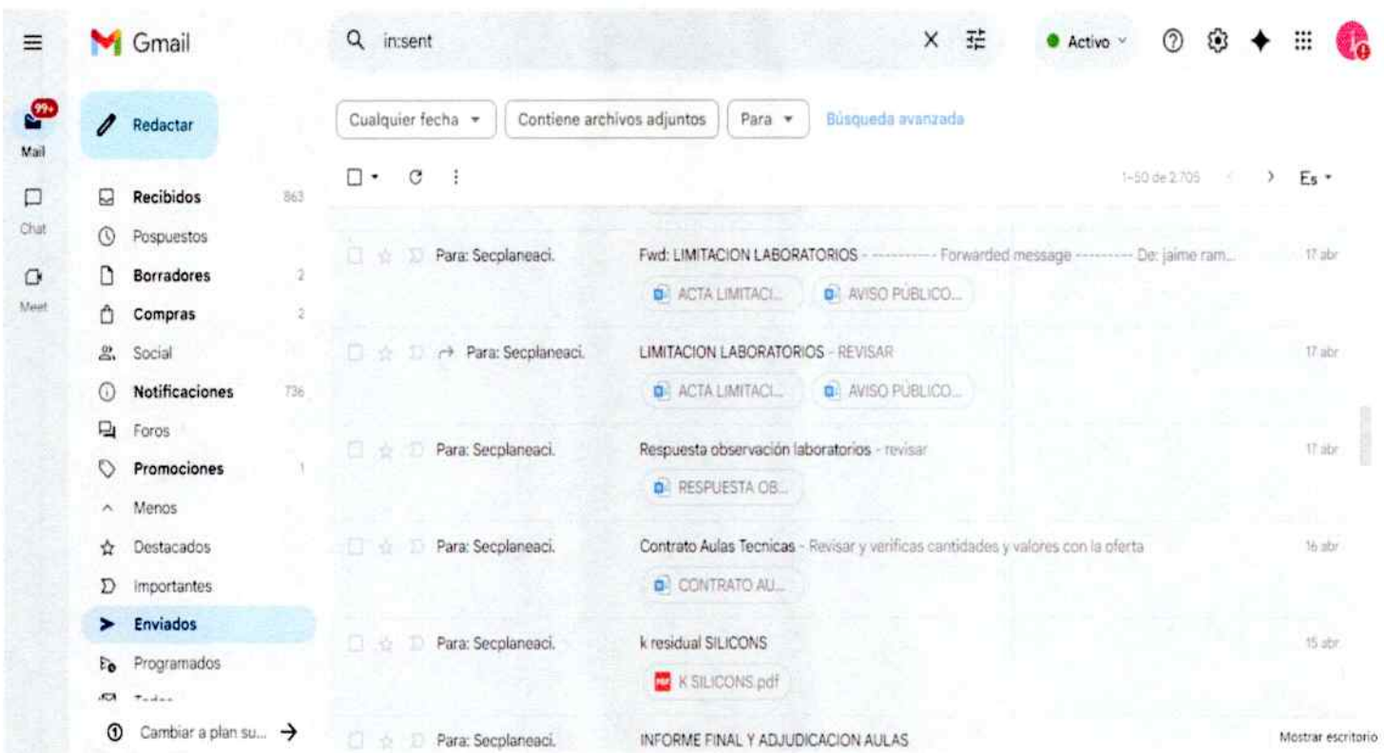
**CONTRATISTA**

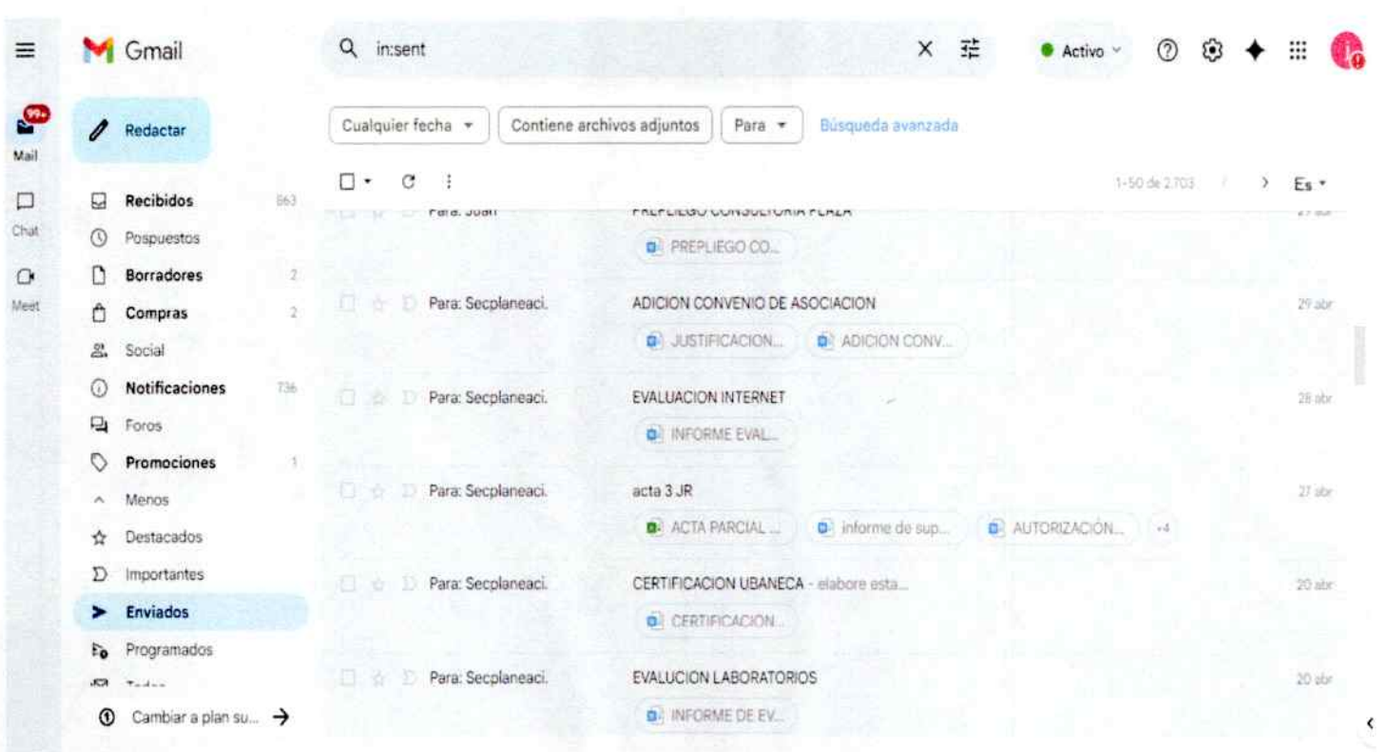
**FIRMA:**

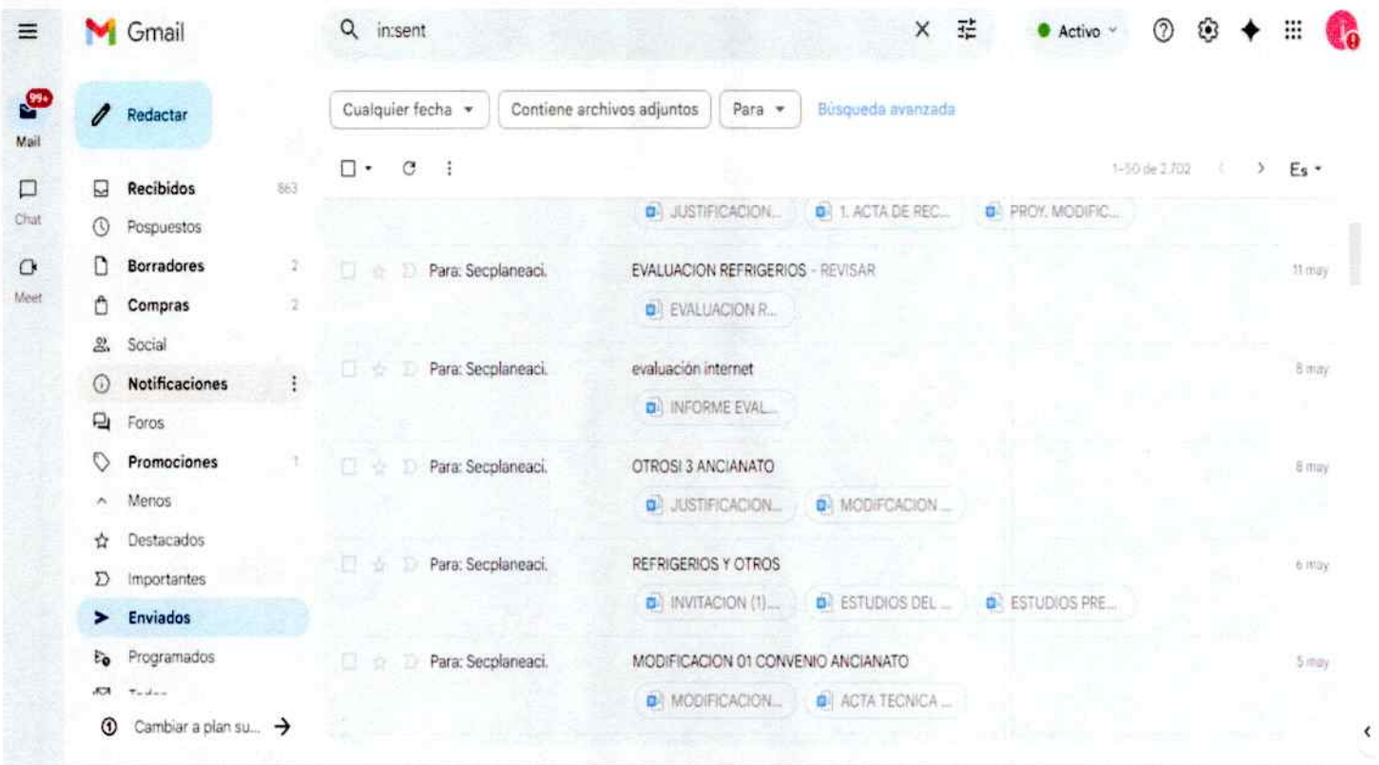
**LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ**
Secretaria de Planeacion y desarrollo territorial

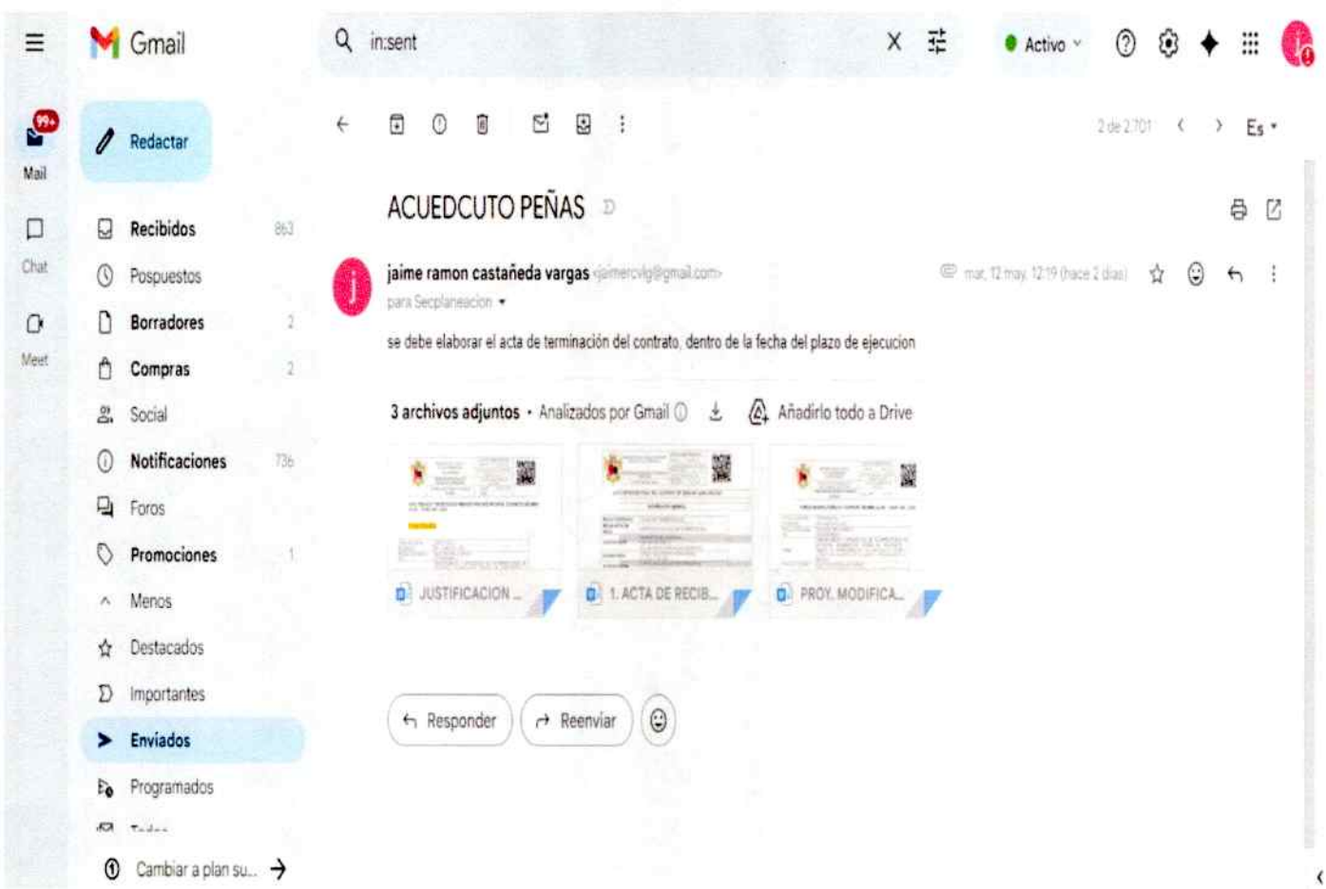
SUPERVISOR / INTERVENTOR

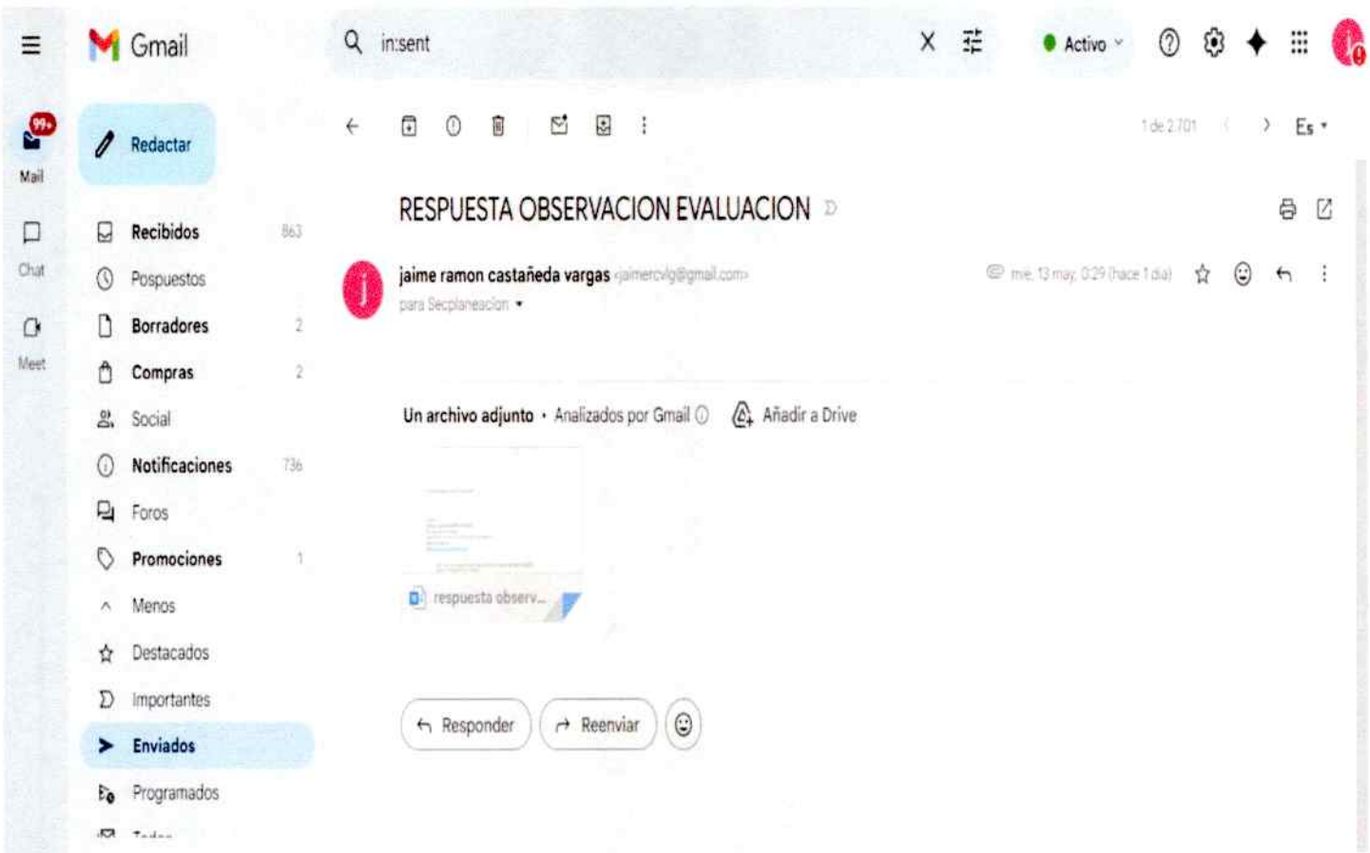
ANEXO EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 14/04/2026 al 13/05/2026
CONTRATO No No MC-CD-001-2026




Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos 863
Pospuestos
Borradores 2
Compras 2
Social
Notificaciones
Foros
Promociones 1
Menos
Destacados
Importantes
Enviados
Programados
Cambiar a plan su...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1-50 de 2.702
Es
JUSTIFICACION...
1. ACTA DE REC...
PROY. MODIFIC...
Para: Secplaneaci. EVALUACION REFRIGERIOS - REVISAR 11 may
EVALUACION R...
Para: Secplaneaci. evaluación internet 8 may
INFORME EVAL...
Para: Secplaneaci. OTROSI 3 ANCIANATO 8 may
JUSTIFICACION...
MODIFCACION ...
Para: Secplaneaci. REFRIGERIOS Y OTROS 6 may
INVITACION (1)...
ESTUDIOS DEL ...
ESTUDIOS PRE...
Para: Secplaneaci. MODIFICACION 01 CONVENIO ANCIANATO 5 may
MODIFICACION...
ACTA TECNICA ...


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos 863
Pospuestos
Borradores 2
Compras 2
Social
Notificaciones 736
Foros
Promociones 1
Menos
Destacados
Importantes
Enviados
Programados
Cambiar a plan su...
2 de 2.701
Es
ACUEDCUTO PEÑAS
jaime ramon castañeda vargas
para Secplaneacion
mar, 12 may, 12:19 (hace 2 días)
se debe elaborar el acta de terminación del contrato, dentro de la fecha del plazo de ejecucion
3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
JUSTIFICACION ...
1. ACTA DE RECIB...
PROY. MODIFICA...
Responder
Reenviar




JAIME RAMON CASTAÑEDA VARGAS
C.C. No 999.471 expedida en Almeida

aportes en linea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 999471 | | CASTAÑEDA VARGAS JAIME RAMON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO CENTRO | GARAGOA-BOYACA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 289115359 | 95039952365 | I | 2026/05/20 | 2026/05/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $609,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $2,100,000 | $336,000 | | | $2,100,000 | $262,500 | | | $0 | $0 | | | $2,100,000 | $11,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,100,000 | $336,000 | | | $2,100,000 | $262,500 | | | $0 | $0 | | | $2,100,000 | $11,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: GARAGOA Depto: BOYACA ( 1 Afiliados) | | | | | $2,100,000 | $336,000 | | | $2,100,000 | $262,500 | | | $0 | $0 | | | $2,100,000 | $11,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 999471 | CASTAÑEDA JAIME | 25-14 | 30 | $2,100,000 | $336,000 | EPS037 | 30 | $2,100,000 | $262,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-21 | 30 | $2,100,000 | $11,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $2,100,000 | $336,000 | | | $2,100,000 | $262,500 | | | $0 | $0 | | | $2,100,000 | $11,000 | | $0 | $0 |

aportes en linea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 999471 | | CASTAÑEDA VARGAS JAIME RAMON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO CENTRO | GARAGOA-BOYACA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 289115359 | 9503952365 | I | 2026/05/20 | 2026/05/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $609,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $336,000 | $0 | $0 | $336,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $336,000 | $0 | $0 | $336,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $11,000 | $0 | $0 | $11,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $11,000 | $0 | $0 | $11,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $262,500 | $0 | $0 | $262,500 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $262,500 | $0 | $0 | $262,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $609,500 | $0 | $0 | $609,500 |