Concejo de Manizales

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

Código: F-07 CM-FIS
Versión: 01
Estado: Vigente
Fecha: 10/08/2021
PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que: MARIA FERNANDA TABORDA CIRO

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] NÚMERO: 1.053.873.330 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: [ ]

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9255348 INICIO DEL CONTRATO 2/02/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 15/06/2026

OTROSÍ SI [ ] NO [X] VALOR DE LA ADICIÓN 0,00 PLAZO DE LA ADICIÓN N/A

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 13.500.000
DESEMBOLSO N° 4 DE 5	
VALOR A PAGAR	$ 3.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 1.500.000

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 5 DÍA 1 AL AÑO 2026 MES 5 DÍA 31

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ — CARGO: Prof. Universitario Prensa y Comunicaciones

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión del proceso de Prensa y comunicaciones del Concejo de Manizales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la difusión de las acciones o campañas comunicativas internas para los funcionarios, concejales y contratistas de la corporación, haciendo uso de las actuales herramientas (carteleras, boletín interno, correo electrónico) y/o generando nuevos canales.	La contratista realizó el tercer video de la sección "Rápidas y Claras" en TikTok, con la participación del concejal Jorge Eliécer Galeano, iniciativa orientada a explicar de forma sencilla los términos usados en las plenarias del Concejo para promover la participación ciudadana informada. A lo largo del mes, la contratista efectuó el registro fotográfico y audiovisual de las sesiones de plenaria, publicando el material en los espacios "recap", "instantáneas" e "intervenciones". Al cierre de cada jornada, envió el paquete fotográfico a los concejales para uso en sus redes personales, y realizó la edición de intervenciones a quienes lo solicitaron. La contratista apoyó el registro del acto de posesión del nuevo concejal, la entrega de reconocimientos a participantes de la Ruta del Teatro y el Tercer Encuentro de Participación Ciudadana, generando en cada caso contenido fotográfico, audiovisual y publicaciones para los canales institucionales del Concejo. Finalmente, acompañó las visitas de la Comisión Primera a veredas y corregimientos del municipio en el marco de la socialización de la modificación extraordinaria del POT, realizando registro fotográfico, audiovisual y testimonios de comunidad y concejales.
Apoyar las labores administrativas de prensa y comunicaciones en el desarrollo de las diferentes actividades propias de la Corporación.	La contratista apoyó en la realización del seguimiento del plan de acción. Haciendo barrido del cumplimiento de los indicadores que debe cumplir el área este año.
Apoyar la elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas para la vigencia 2026 de forma impresa y/o digital	La contratista hace seguimiento y apoyo de cada una de las acciones de la oficina para entregar en su momento el informe de gestión
Coadyuvar el monitoreo de la imagen institucional en los diferentes medios de comunicación a través de seguimientos semanales a través de los medios disponibles para ellos (Redes sociales, prensa escrita, televisiva y radial).	La contratista realizó el seguimiento semanal de las redes sociales del Concejo de Manizales, así como de las menciones en medios de comunicación como prensa, radio y plataformas digitales. Este ejercicio permitió actualizar y analizar la percepción pública de la corporación, con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación y mantener una visión clara sobre su posicionamiento ante la ciudadanía.
Apoyar la actualización de la base de datos de periodistas y medios de comunicación de la entidad, de acuerdo a la vigencia actual	La oficina aún no ha requirido dicha actividad
Apoyar la redacción de documentos que contengan información de interés del Concejo de Manizales.	

FACTURA No. CUENTA DE COBRO [X] N° 4 DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?

ANTICIPO: SI [ ] NO [X] % [ ] VALOR $ $ 3.000.000

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO($)
EPS	DIA 22 MES 5 2026	8641440438	$ 512.500
AFP Y FSP			
ARL			
TOTAL			

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: Banco de Bogota TIPO DE CUENTA: AHORROS [X] CORRIENTE [ ] N° DE LA CUENTA: 428822753

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA:	Juan José Yusti G.
NIT / C.C.:	1.053.844.053
NOMBRES:	JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ
	SUPERVISOR

FIRMA:	Maria Taborda Ciro
NIT / C.C.:	1.053.873.330
NOMBRES:	MARIA FERNANDA TABORDA CIRO
	CONTRATISTA

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	[ ]	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	[X]
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	[ ]	2. Causación (Contabilidad)	[X]
3. Registro Presupuestal RP	[ ]	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	[X]
4. Causación (Contabilidad)	[ ]	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	[X]
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	[ ]	5. Informe técnico	[X]
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	[ ]		
7. Informe técnico	[ ]		

OBSERVACIONES: