Fecha : Medellin, 2026/06/26 11:46:48 a. m.
TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A.
Radicado No. 2026012046
Remitente : Ovidio Antonio Buitrago Sierra
Destinatario : Fredy Leon Bermudez Bertel
Recibio : Juan Esteban Congote Ramirez

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Medellín,

PDRM-26-051

Arquitecto
FREDY LEON BERMUDEZ BERTEL
Profesional Universitario
Secretaría de Infraestructura Física
Calle 44 # 52-155 (CAM – Piso 9)
Tel: (4) 385 5555 ext. 1827

20260219334
Fecha: 26/06/2026 14:21:52.0 **Folios:104** **Anexo: 1**
SUBSECRETARIA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICASECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
SUBSECRETARIA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA

Asunto: Entrega Informe Mensual Nro. 12 – mayo de 2026

Referencia: Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río Medellín Nro. 4600105021 de 2025.

Respetado arquitecto Bermúdez Bertel,

Dando cumplimiento a lo establecido en el contrato de la referencia, se hace entrega del Informe mensual del periodo entre el 01 al 31 de mayo de 2026, con sus respectivos anexos, contenidos en un CD.

Atentos a sus inquietudes.

Cordialmente,

ADRIANA MARÍA CARMONA
Asesor de Convenios y Proyectos

Función	*Nombre y cargo*	*Firma*
Proyectó	Ninfa Patricia Pérez Rojas - Abogada Convenio PDRM	
Revisó	Carlos Mario Gómez Lopera - Director Administrativo del Proyecto PDRM	

Vigilado SuperTransporte
ISO 9001 SC-3819-1 ISO 14001 SA-CER-430051

www.terminalesmedellin.com
Terminal del Norte
Carrera 64C N° 78 - 580 Local 265N
PBX: 604 444 80 20
informacion@terminalesmedellin.com

Código postal 050034
Nit. 890.919.291.1
Medellín - Colombia

CONTENIDO

1 ANEXO #1 MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO 3
1.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS 3
1.2 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO 4
1.3 DEFINICIÓN DE LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO 26
1.4 CONCLUSIONES 28
1.5 ANEXOS 30
2 ANEXO #2 MANTENIMIENTO LOCATIVO 31
2.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS 31
2.2 NOVEDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO 32
2.3 DEFINICIÓN DE LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO LOCATIVO 53
2.4 CONCLUSIONES 58
3 ANEXO TÉCNICO # 3. SOPORTE DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA (TI) 60
3.1 ACTIVIDADES RECURRENTES DE LA OPERACIÓN 60
3.2 GESTIÓN DE LA OPERACIÓN 60
3.3 DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES PERIÓDICAS. 64
3.4 CONCLUSIONES. 66
4 ANEXO #4. PLANEACIÓN Y CALIDAD 67
4.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS 67
4.2 SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD 67
4.3 PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO. 71
4.4 DEFINICIONES DE ACTIVIDADES PERIÓDICAS 84
4.5 CONCLUSIONES 85
5 ANEXO #5 GESTIÓN AMBIENTAL 86
5.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS 86
5.2 NOVEDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL 86
5.3 RUTINAS DE GESTIÓN AMBIENTAL 111
5.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 114
5.5 ANEXOS 116
6 ANEXO # 6 GESTIÓN SST 117
6.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS DE GESTIÓN SST 117
6.2 NOVEDADES DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 118

6.3 DEFINICIÓN DE LAS RUTINAS SST 131
6.4 CONCLUSIONES 133
6.5 ANEXOS 134
7 ANEXO #7 INFORME MENSUAL GESTIÓN SOCIAL 136
7.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS DE GESTIÓN SOCIAL. 136
7.2 NOVEDADES DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL. 136
7.3 DEFINICIÓN DE RUTINAS DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL. 144
7.4 CONCLUSIONES. 145
8 ANEXO #8 GESTIÓN DE COMUNICACIONES. 146
8.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS 146
8.2 NOVEDADES DE COMUNICACIONES. 146
8.3 DEFINICIÓN DE RUTINAS DEL COMPONENTE DE COMUNICACIONES. 157
8.4 CONCLUSIONES. 158

1 ANEXO #1 MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación - Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S. A
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

1.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

Si	No	Cantidad	Actividades Rutinarias
☒	☐	62	Rutas de inspección de las subestaciones eléctricas de la etapa 1.1A y etapa 1.1B
☒	☐	76	Operación manual de las bombas de extracción de aguas lluvias norte y sur túnel B
☒	☐	49	Operación manual de las bombas del tanque de filtros etapa 1.1B
☒	☐	52	Operación manual de las bombas de achique del tanque RCI
☒	☐	(24/7)	Supervisión de la plataforma para la gestión de tráfico
☒	☐	2	Ruta de mantenimiento de planta eléctrica etapa 1.1A
☒	☐	2	Ruta de mantenimiento de planta eléctrica etapa 1.1B
☒	☐	1	Ruta de Inspección de equipos exteriores etapa 1.1A
☒	☐	1	Ruta de Inspección de equipos exteriores etapa 1.1B
☒	☐	9	Mantenimiento sistemas de aire acondicionado
☒	☐	2	Inspección de extintores Etapa A y B
☒	☐	74	Registro en el software de mantenimiento

1.2 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO

Equipos Electromecánicos

La supervisión de equipos electromecánicos es una parte fundamental del trabajo diario de Jefes de Turno y Tecnólogos Electromecánicos, ya que implica el monitoreo constante, la detección y diagnóstico de fallas, la coordinación de tareas de mantenimiento y reparación.

A continuación, se detallan las tareas ejecutadas durante el periodo que comprende este informe (Del 01 al 31 de mayo de 2026):

- **Inspección de equipos:** Se llevaron a cabo inspecciones físicas y de funcionamiento en los equipos para identificar cualquier señal de deterioro o mal funcionamiento que pudiera afectar su operación.
- **Recorridos por cuartos técnicos:** Se realizaron recorridos por las áreas técnicas, distribuidos en jornadas de trabajo tanto diurnas como nocturnas.
- **Mantenimiento sistemático:** Se desarrollaron las diferentes actividades preventivas destinadas a los equipos e instalaciones, garantizando su seguridad y prologando su vida útil, evitando problemas en ellos.
- **Mantenimiento correctivo:** Se ejecutaron tareas correctivas corrigiendo los defectos identificados en el equipamiento o instalaciones, restaurando el activo a su estado normal de funcionamiento, minimizando el tiempo de inactividad y asegurando su correcta operación.
- **Registro:** Los hallazgos y las acciones ejecutadas fueron documentadas en las bitácoras de trabajo y en la plataforma para la gestión de mantenimiento con el objetivo de llevar un control del estado de los equipos y sus subsistemas.

Sistema de Comunicaciones

15 de mayo – Mantenimiento preventivo video wall.

Se ejecutaron actividades de mantenimiento preventivo al sistema Video Wall del Centro de Control. Las labores realizadas incluyeron la inspección visual de la estructura de soporte, la limpieza de pantallas y componentes asociados, así como la verificación del estado físico y funcional de los elementos que conforman el sistema.

Adicionalmente, se revisaron las condiciones generales de montaje, fijación y operación de los equipos, con el propósito de garantizar su adecuado desempeño, prolongar su vida útil y minimizar la probabilidad de fallas que puedan afectar la visualización y monitoreo de los sistemas supervisados desde el Centro de Control y Operación.

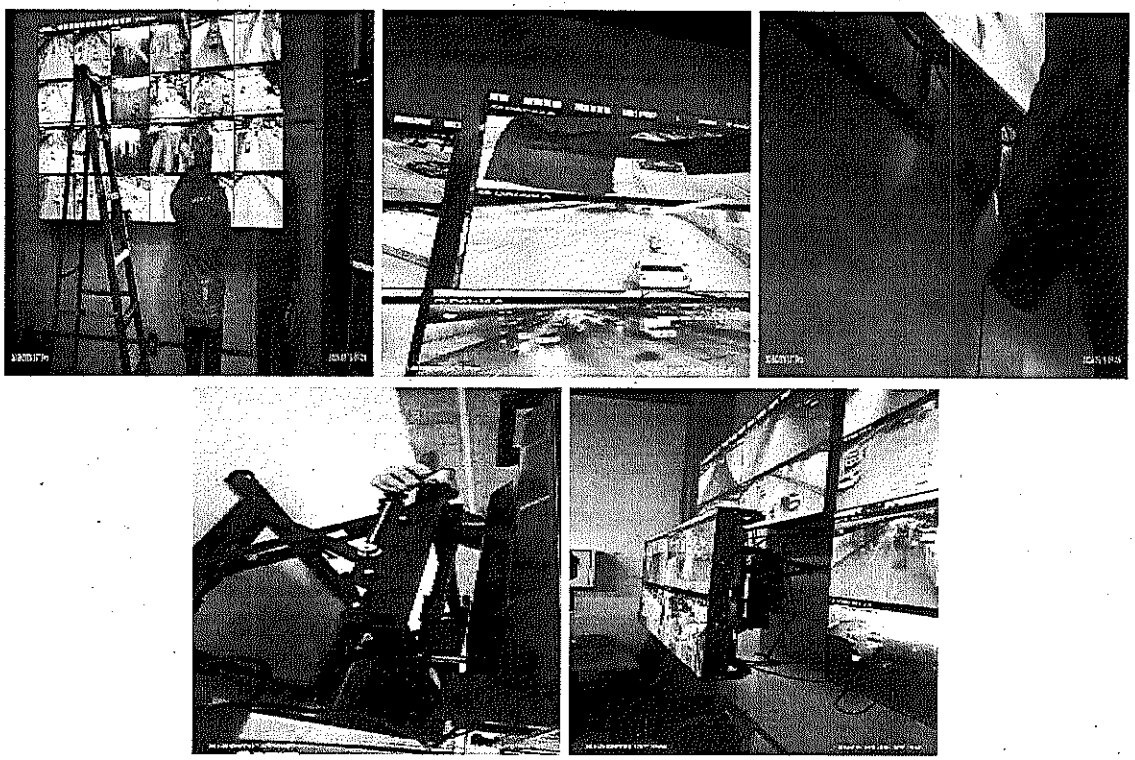


Imagen 1. Mantenimiento preventivo video wall

22 de mayo – Mantenimiento equipos de comunicación.

Se realizó la revisión y limpieza del sistema de comunicaciones instalado en el túnel B, comprendiendo switches, servidores y rack. Como resultado de la intervención, se evidenció que todos los equipos operan en condiciones normales.

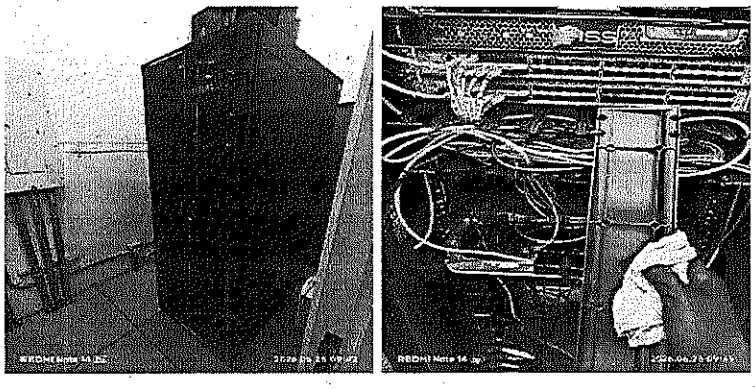




Imagen 2. Mantenimiento preventivo equipos de comunicación

22 de mayo – Revisión controlador electrónico de puertas.

Con el objetivo de identificar técnicamente el estado físico del componente electrónico, se realizó la inspección del controlador electrónico del sistema de puertas del edificio B. Durante la actividad se verificó la tensión de entrada y el funcionamiento de cada uno de los elementos de control, evidenciándose un desempeño adecuado de la biometría, las puertas y la botonera.

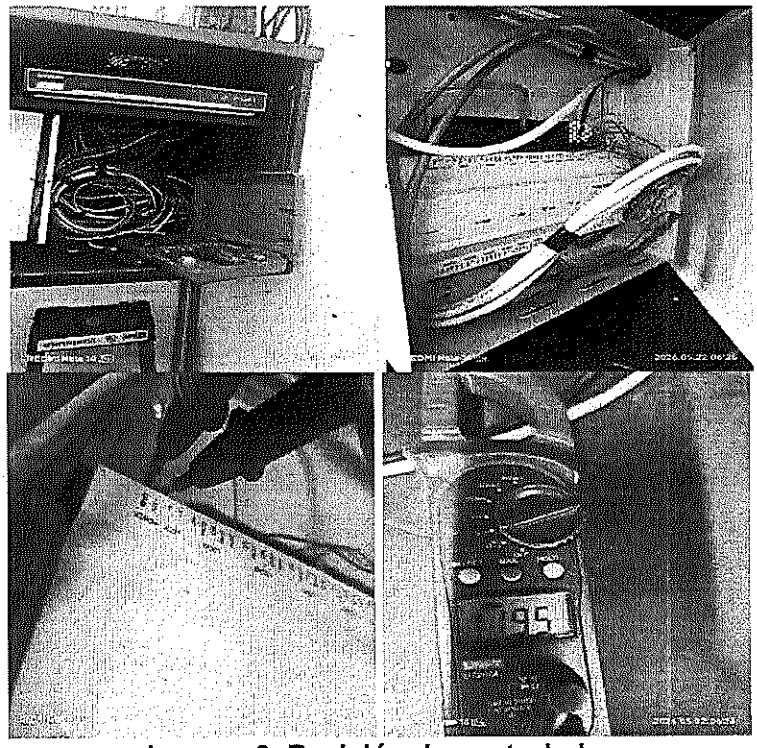


Imagen 3. Revisión de controlador

Sistema de Energía

Del 7 al 20 de mayo – Mantenimiento preventivo grupos electrógenos.

Se ejecutaron rutas de mantenimiento 001 y 002 correspondientes a los grupos electrógenos del túnel A y B. Las pruebas de funcionamiento se emplearon con carga y sin carga con el objetivo de verificar que los equipos son capaces de suministrar su potencia nominal de manera continua y estable, manteniendo valores adecuados de tensión y frecuencia, y asegurando su correcto desempeño bajo condiciones reales de operación.

Adicionalmente, se efectuó verificación de cada uno de los componentes del grupo electrógeno, con el objetivo de identificar posibles anomalías en su infraestructura. Las actividades fueron ejecutadas de manera satisfactoria, sin evidenciarse fallas durante las pruebas de puesta en marcha.

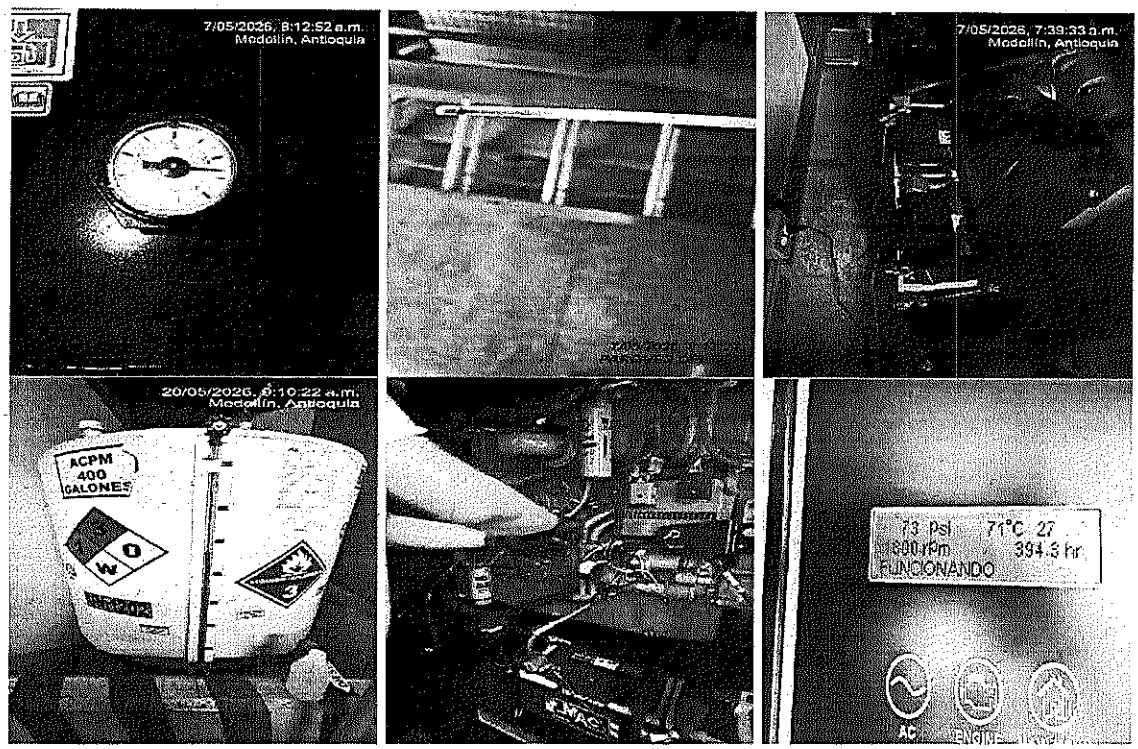


Imagen 4. Mantenimiento preventivo grupos electrógenos

6 de mayo – Suministro de combustible.

Se realizó el suministro de 62 galones de combustible diésel al grupo electrógeno del túnel A, con el fin de garantizar la disponibilidad de combustible necesario para su operación ante situaciones de emergencia.



Imagen 5. Suministro de combustible

Del 05 al 06 de mayo – Mantenimiento preventivo subestación eléctrica.

Se realizó actividades de mantenimiento preventivo de las subestaciones eléctricas correspondientes a los túneles 1.1-A y 1.1-B, con el propósito de garantizar la confiabilidad operativa y las condiciones adecuadas de funcionamiento de los equipos.

Las labores realizadas incluyeron la inspección general de los gabinetes, equipos y componentes eléctricos, verificando su estado físico y condiciones de operación. Adicionalmente, se efectuó la limpieza interna mediante soplado con blower inalámbrico para la remoción de polvo, hollín y otras partículas acumuladas en los compartimientos. Asimismo, se realizó la limpieza de los filtros de aire y la limpieza general de los gabinetes utilizando desengrasante, con el fin de eliminar suciedad adherida y contribuir a una adecuada ventilación y conservación de los equipos eléctricos.





Imagen 6. Mantenimiento preventivo subestaciones eléctricas

6 de mayo – Inspección sistema electrobarras.

Se realizó la inspección del gabinete de empalme entre electrobarras y cables eléctricos de la subestación eléctrica del túnel A. Durante la actividad se verificó el estado físico de los conductores, conexiones, elementos de fijación y aislamiento, con el propósito de identificar posibles anomalías que pudieran afectar la continuidad y seguridad del sistema eléctrico.

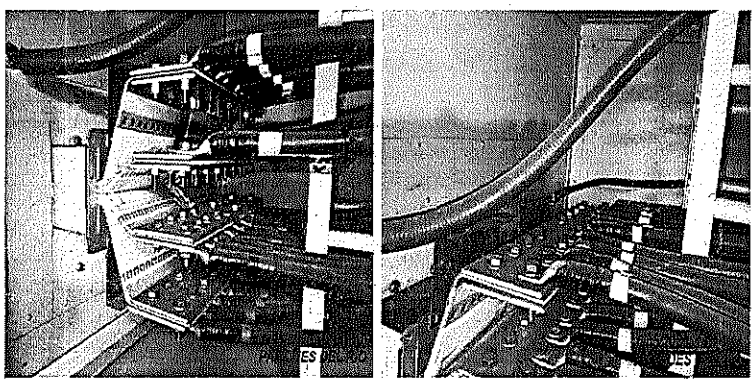


Imagen 7. Revisión gabinete de electrobarras

13 de mayo – Falla en la red eléctrica.

Alrededor de las 05:28 p.m., se registró una falla en la red eléctrica comercial de EPM, lo que generó que el grupo electrógeno de 850KVA del túnel B, se activara por un tiempo aprox. de 7 minutos, de acuerdo con la novedad, se procedió a comunicar con la línea de emergencias de EPM con el objetivo de notificar la alteración en la red. Finalmente se realizó verificación del cuarto técnico en donde se evidenció que los equipos funcionaban de manera adecuada, lo que permitió que el sistema ITS no presentará ningún tipo de interrupción durante la transición (Red normal - Red de emergencia).

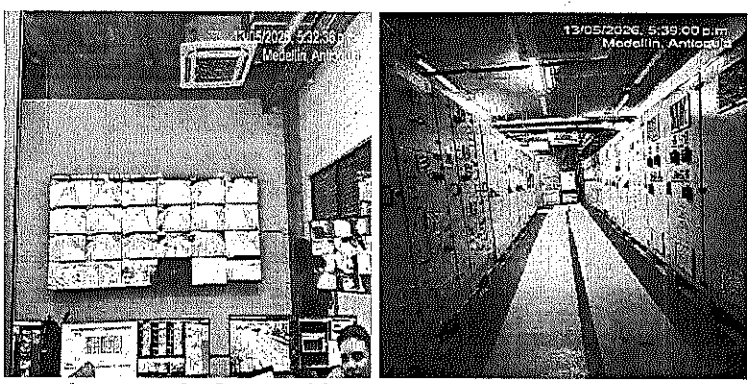


Imagen 8. Operación de la red de emergencia

Sistema de Bombeo

2 de mayo – Operación bombas de achique.

Se realizó el accionamiento manual del grupo de bombas de aguas lluvias del Túnel B. En el desarrollo de esta operación, se identificó nuevamente volumen de agua en el cuarto técnico del sistema RCI.

Siendo las 05:07 a.m., se efectuó el accionamiento manual de las dos bombas de achique durante un lapso de siete (7) minutos. Cabe señalar que el último accionamiento manual había sido ejecutado aproximadamente a las 04:32 a.m., previo a esta intervención. Asimismo, durante el evento únicamente se registraban leves lloviznas en el sector.

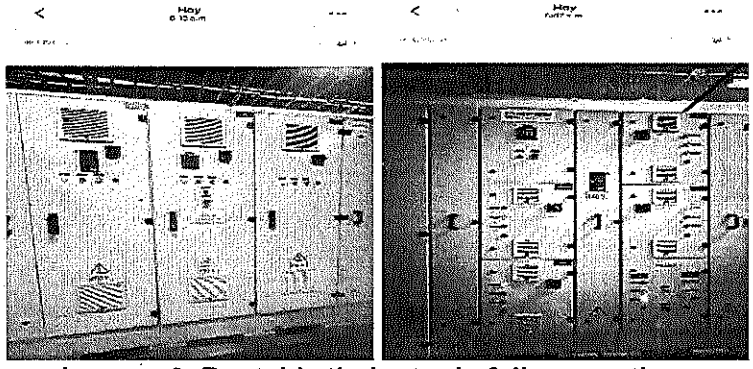


Imagen 9. Restablecimiento de falla operativa

8 de mayo – Revisión piloto indicador asociado al sensor de nivel del tanque sur del túnel B.

Se realizó la inspección y verificación del piloto indicador asociado al sensor de nivel de tanque sur del túnel B, debido a las fallas reportadas en su funcionamiento. Durante la actividad se evaluó el estado operativo del dispositivo y sus conexiones, con el fin de identificar la causa de la anomalía y restablecer las condiciones normales de operación del sistema.

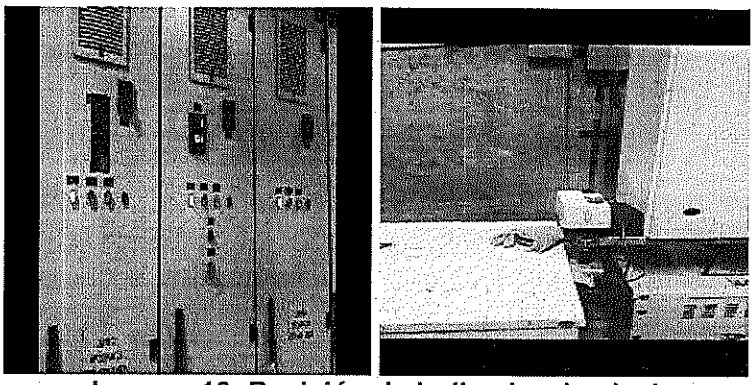


Imagen 10. Revisión de indicador de nivel

Del 11 al 12 de mayo – Implementación y validación de sistema de control automático del tanque norte del túnel B.

Se realizó la reconexión de los tanques norte con el propósito de ejecutar pruebas piloto del sistema de automatización basado en Arduino, orientadas a la implementación del modo de operación automática del tablero de control de los tanques norte del túnel B. Durante las pruebas se verificó la lógica de control programada y la interacción entre los elementos de mando y potencia asociados al sistema.

Posteriormente, se ejecutó la prueba funcional correspondiente al modo de operación automática del tanque, con el objetivo de validar la lógica de control implementada. Durante la prueba se evidenció que la señal de alarma asociada al piloto indicador no retornó a su estado normal una vez cumplida la condición de operación, permaneciendo activada de manera continua.

Con el fin de identificar la causa de la anomalía, se realizó una inspección preliminar del piloto indicador y de sus conexiones asociadas, sin encontrar irregularidades visibles en su funcionamiento, por lo que se continuará con las revisiones y pruebas técnicas pertinentes para determinar las falencias en los dispositivos.

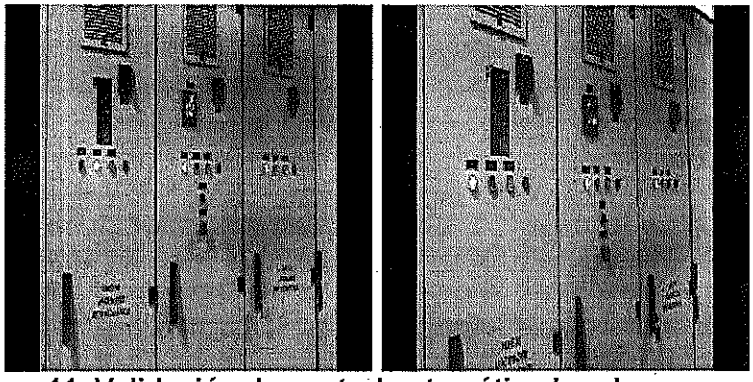


Imagen 11. Validación de control automático bombas zona norte

Sistema de Iluminación

11 de mayo – Identificación y restablecimiento de protección eléctrica de circuito de iluminación general del túnel A.

Durante la ejecución de la ruta de inspección de los tableros eléctricos, se detectó el disparo del circuito #9 correspondiente al tablero de iluminación general 220V del túnel A.

Se realizó la verificación de las condiciones operativas del circuito y posteriormente se efectuó el restablecimiento del dispositivo de protección, confirmando la recuperación normal del servicio y el correcto funcionamiento del sistema de iluminación.

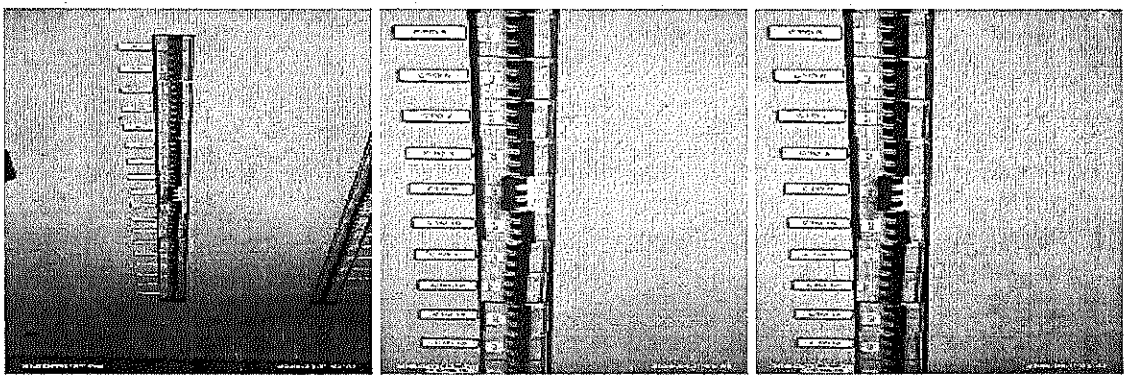


Imagen 12. Restablecimiento de circuito

Del 26 al 28 de mayo – Mantenimiento preventivo/correctivo sistema de iluminación exterior Pabellón.

Se realizó la inspección y limpieza externa a treinta y seis (36) luminarias tipo antorcha ubicadas en la zona de Pabellón de la etapa A, con el fin de garantizar su adecuado estado de conservación y funcionamiento.

Durante la intervención se identificaron tres luminarias con la carcasa floja, una luminaria con la base de soporte suelta y dos luminarias que presentaban fallas parciales en los módulos LED internos. En atención a las anomalías detectadas, se ejecutaron las acciones correctivas correspondientes, incluyendo el ajuste de pernos de fijación de la estructura metálica, la aplicación de silicona para el sellado y aseguramiento de las carcasas, así como la corrección de los componentes necesarios para restablecer las condiciones normales de operación de las luminarias.

Al finalizar las actividades, se verificó el correcto funcionamiento y estado físico de las luminarias intervenidas, quedando corregidas las novedades identificadas durante la inspección

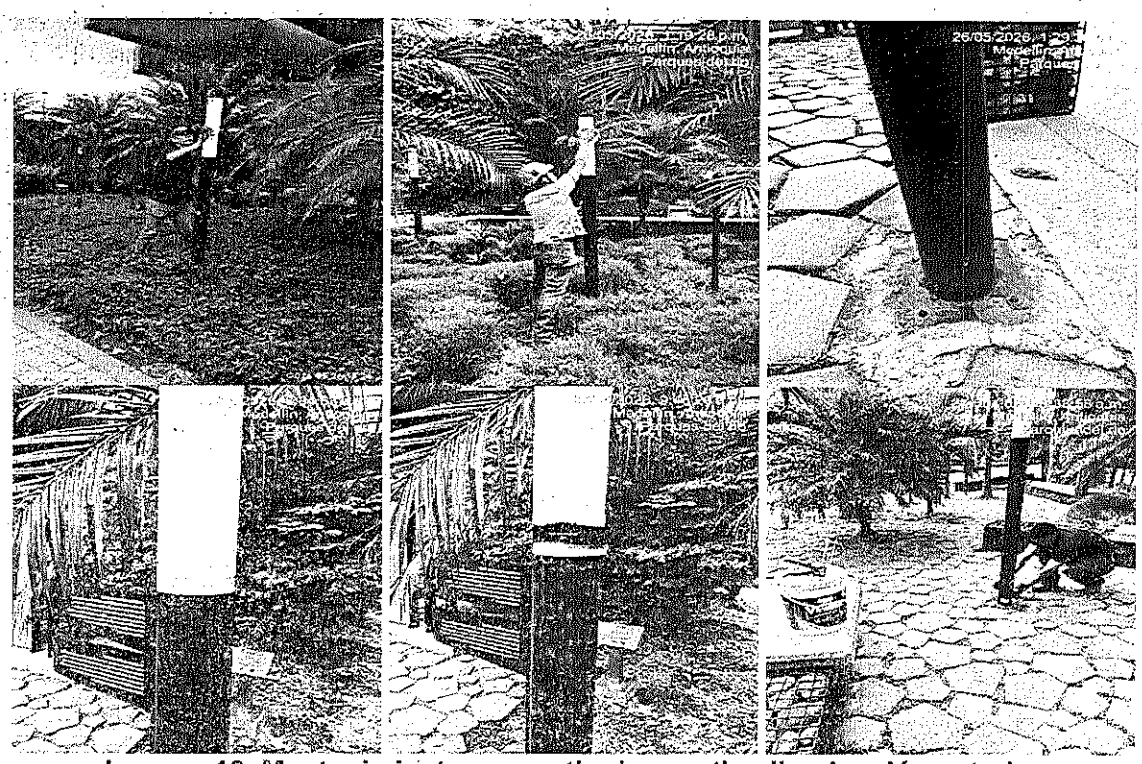


Imagen 13. Mantenimiento preventivo/correctivo iluminación exterior

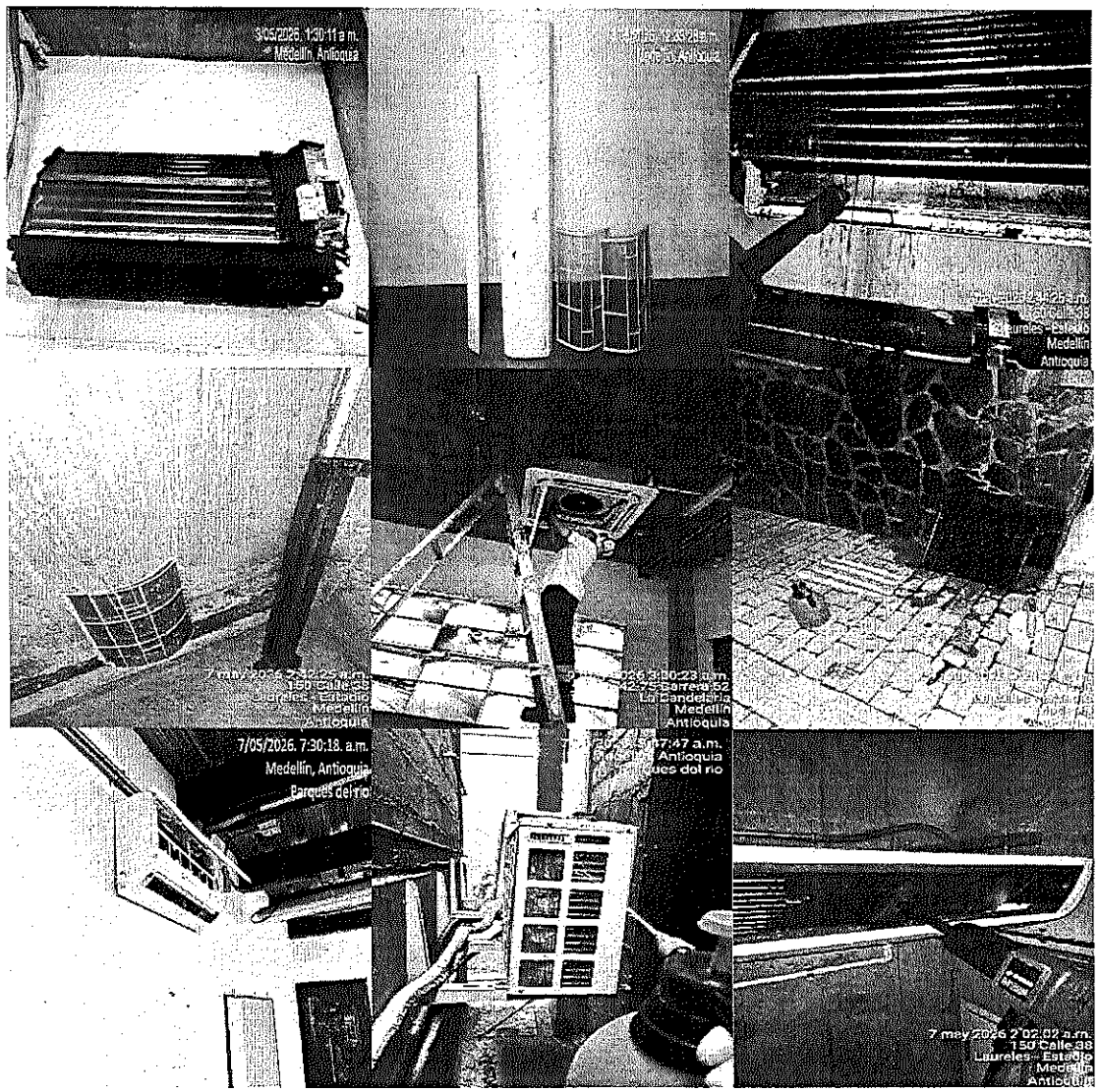
Equipos de climatización

Del 3 al 8 de mayo – Mantenimiento preventivo aireas acondicionados.

Se realizó el mantenimiento preventivo a nueve (9) unidades de aire acondicionado ubicados en las locaciones de las etapas 1.1A y 1.1B.

Durante la intervención se efectuó una inspección técnica a cada equipo, verificando el estado físico de la carcasa, tapas, soportes estructurales, conexiones eléctricas y líneas de refrigerante. Posteriormente, se realizó la limpieza de las unidad interior y exterior, eliminando acumulaciones de polvo, residuos y material particulado mediante lavado con agua a presión controlada y aplicación de solución desengrasante, con el fin de optimizar el intercambio térmico y la eficiencia del sistema.

Con la ejecución de este mantenimiento se logra contribuir a la conservación de los equipos, garantizando condiciones adecuadas de operación para los diferentes entornos en los que se encuentran instalados.


7/05/2026. 7:30:18. a.m.
Medellín, Antioquia
Parques del río
7 may 2026 2:02:02 a.m.
Medellín
Antioquia

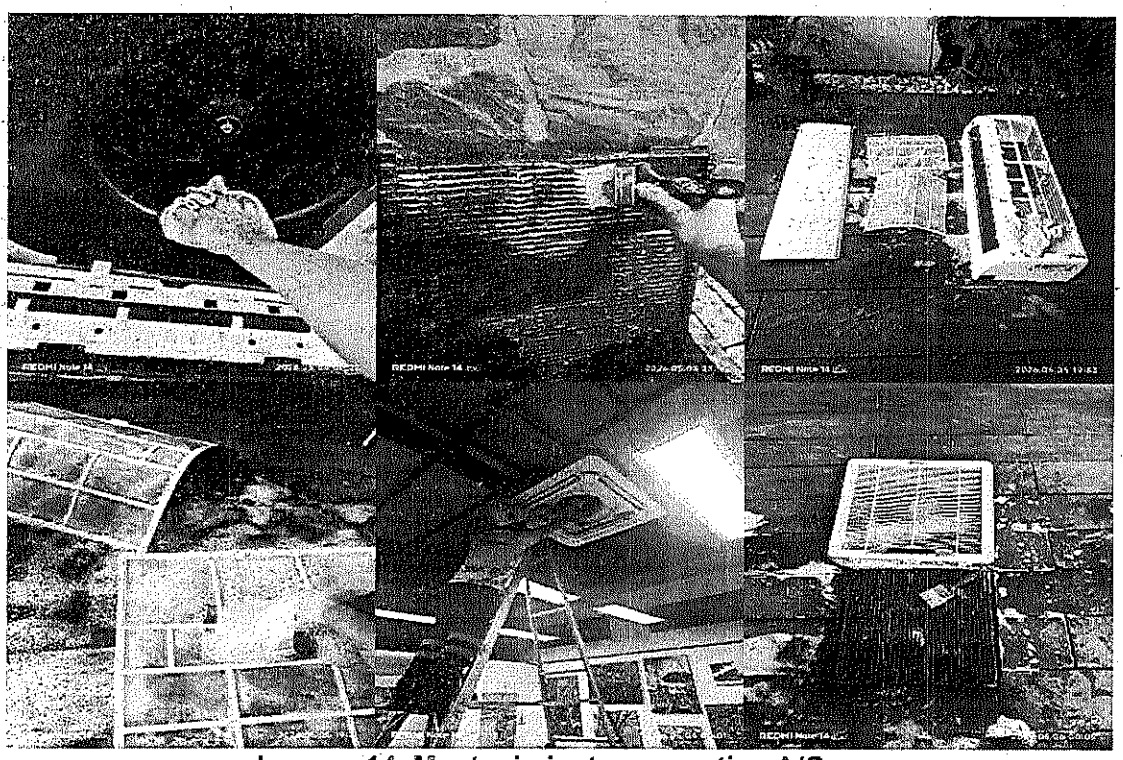


Imagen 14. Mantenimiento preventivo A/C

Infraestructura Parque

Del 9 al 24 de mayo – Revisión de extintores.

Se ejecutaron las revisiones periódicas a los equipos de extinción de incendios (extintor) con el objetivo garantizar su estado operativo y disponibilidad, verificando el cumplimiento de las condiciones de seguridad y los lineamientos establecidos para la prevención y atención de emergencias. Durante el desarrollo de la actividad se inspeccionaron los siguientes aspectos: manómetros, mangueras, cornetas, condiciones de instalación y soportes, así como la señalización. Adicionalmente, se efectuaron labores de limpieza preventiva.

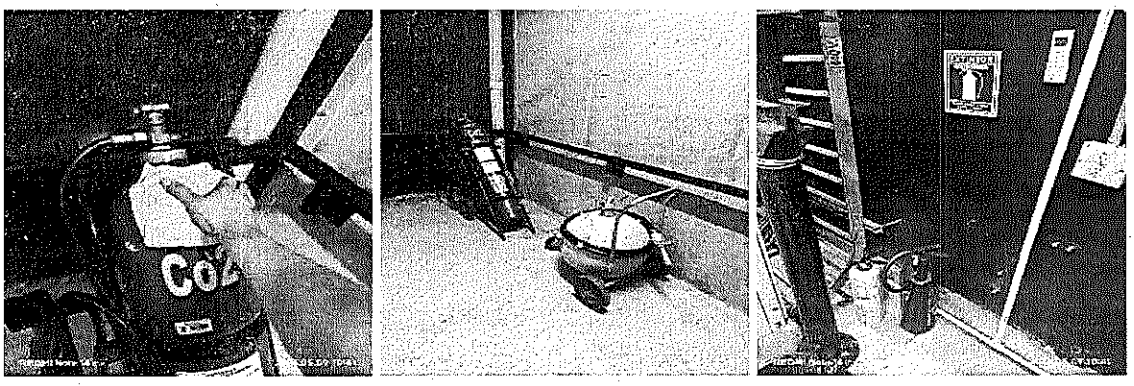




Imagen 15. Revisión y limpieza de extintores

08 de mayo – Mantenimiento preventivo dispensador de agua.

Se realizó el mantenimiento preventivo del dispensador de agua ubicado en el Centro de Control y Operación (CCO). La actividad incluyó la inspección general del equipo, limpieza de sus componentes y desinfección, verificación de conexiones eléctricas y mecánicas, así como la comprobación de su correcto funcionamiento, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de operación y la conservación del equipo.

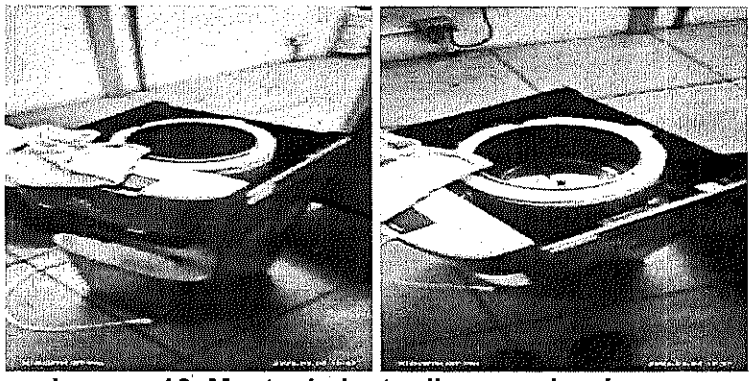


Imagen 16. Mantenimiento dispensador de agua

8 de mayo – Inspección de contenedor.

Se realizó la inspección general, inventario y verificación del estado del contenedor perteneciente al contratista ENETEL, ubicado en el sector de Gálibo. La actividad tuvo como propósito evaluar las condiciones estructurales y operativas del contenedor, así como identificar los elementos existentes en su interior para determinar los trabajos necesarios para su adecuación.

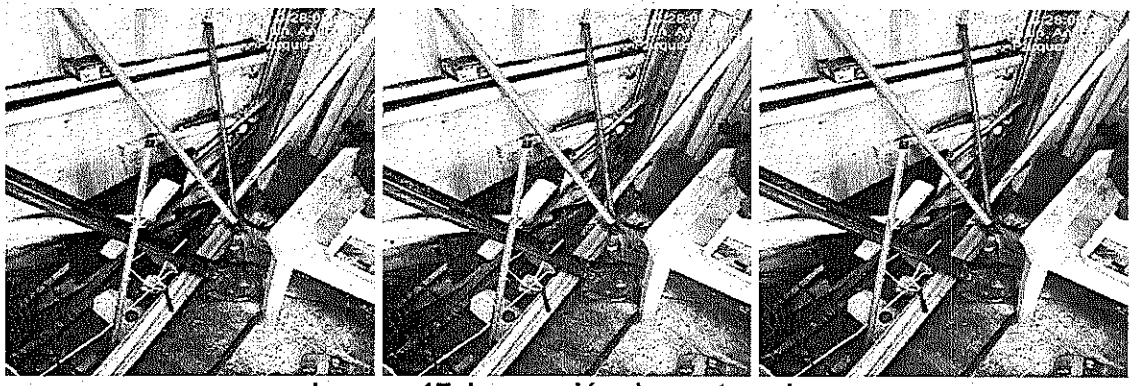


Imagen 17. Inspección de contenedor

11 de mayo – Mantenimiento correctivo mobiliario metálico.

Se realizó el greteado y acondicionamiento de la superficie de los alcorques ubicados en el sector del Pabellón de la Etapa 1.1-A, los cuales presentaban un alto grado de corrosión debido a las condiciones de exposición ambiental.

Las actividades incluyeron la remoción de óxido, limpieza y preparación de las superficies metálicas. Posteriormente, se aplicó pintura epóxica de color negro como acabado final, proporcionando protección anticorrosiva y mejorando las condiciones estéticas de las estructuras.

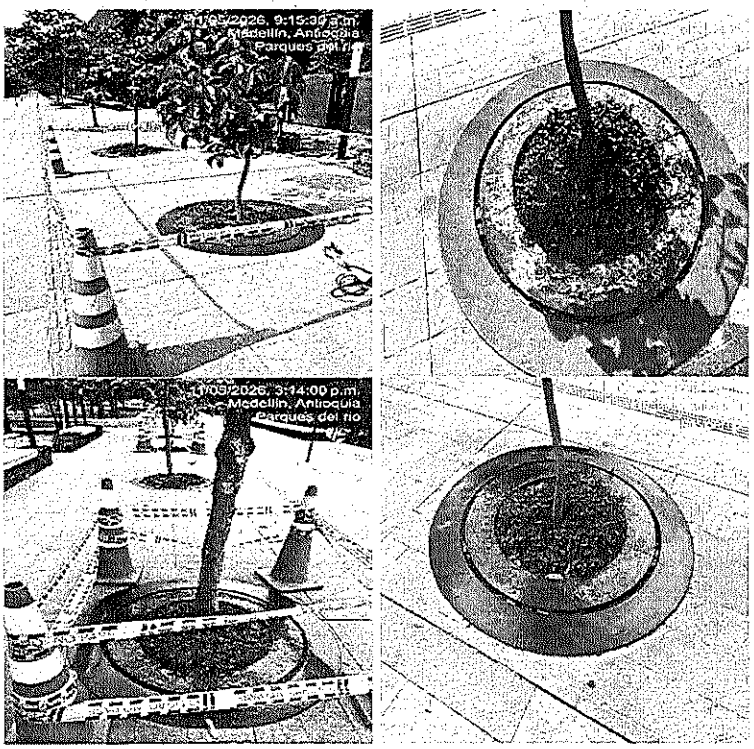


Imagen 18. Mantenimiento correctivo mobiliario

Del 12 al 20 de mayo – Organización y adecuación de contenedor para taller de metalmecánica.

El área electromecánica realizó labores de limpieza y organización del contenedor perteneciente a la empresa ENETEL, ubicado en el sector de Gálibo, como parte de las actividades de adecuación destinadas a la futura implementación de un taller de metalmecánica.

Las actividades incluyeron el retiro de residuos, así como el traslado de materiales, equipos y herramientas hacia la bodega ubicada en el nivel -8 de la Etapa 1.1-B, con el fin de liberar espacio.

Adicionalmente, se iniciaron las labores de preparación y pintura del contenedor, con el propósito de mejorar sus condiciones de conservación y adecuarlo para su futura utilización como área de trabajo.

Como parte del proceso de adecuación del contenedor, se hizo la instalación de una mesa de trabajo, como el traslado de varios equipos y herramientas, entre ellos un taladro de banco, un esmeril, dos prensas y un equipo de soldadura, con el propósito de organizar el espacio de trabajo y dotar el taller de los elementos necesarios para el desarrollo de futuras actividades de mantenimiento.

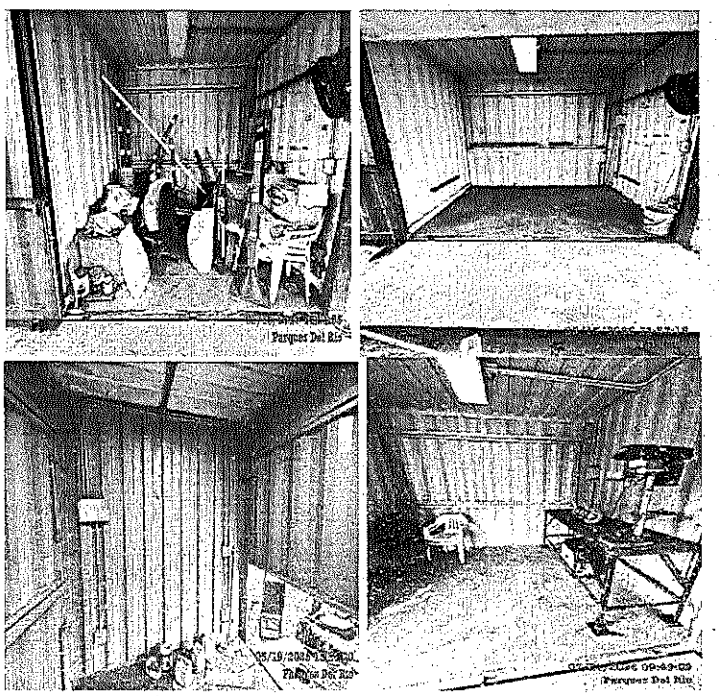


Imagen 19. Adecuación de contenedor

16 de mayo – Intervención correctiva en mobiliario urbano.

Se realizó una intervención de mantenimiento correctivo sobre una de las bancas instaladas en el perímetro de la zona de Arenal, debido al deterioro evidenciado en una de sus tablillas. La actividad consistió en la inspección del elemento afectado, su ajuste y reorganización

dentro de la estructura de la banca, con el fin de restablecer las condiciones adecuadas de estabilidad, funcionalidad y seguridad para los usuarios.

Posteriormente, se verificó la correcta fijación de los componentes intervenidos y el estado general del mobiliario, asegurando su adecuado funcionamiento y condiciones de servicio.

19 de mayo – Sustitución de puerta del gabinete de control del sistema de riego.

Se realizó el reemplazo de la puerta correspondiente al sistema de riego ubicado en la zona de Pradera, específicamente en el Router #02. La actividad se ejecutó con el propósito de restablecer las condiciones de seguridad y protección del equipamiento de control y potencia asociado al sistema.



Imagen 20. Sustitución de puerta

Del 17 al 22 de mayo – Inventario de llaves.

Se realizó la inspección y verificación del inventario de llaves que son administradas por el personal de Centro de Control y Operación (CCO). La actividad tuvo como objetivo identificar llaves fuera de servicio, deterioradas o con duplicidad dentro del sistema de gestión de acceso.

Durante la revisión se efectuó la validación física de cada llave y su correspondencia con los elementos de acceso asociados, permitiendo actualizar el inventario existente y detectar inconsistencias que puedan afectar el control y la disponibilidad de los recursos. Esta actividad contribuye a fortalecer la trazabilidad, organización y administración de los sistemas de acceso de la instalación.

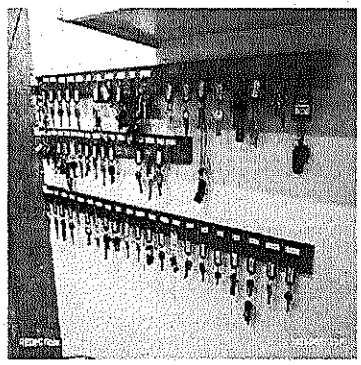


Imagen 21. Inventario de llaves

21 de mayo – Mantenimiento preventivo dispensador automático de papel.

Se realizó el mantenimiento preventivo a los dispensadores automáticos de papel de los baños públicos de la etapa A y B. Dentro de la actividad se efectuó la inspección de general de los dispositivos, verificación de su funcionamiento y limpieza interna y externa.

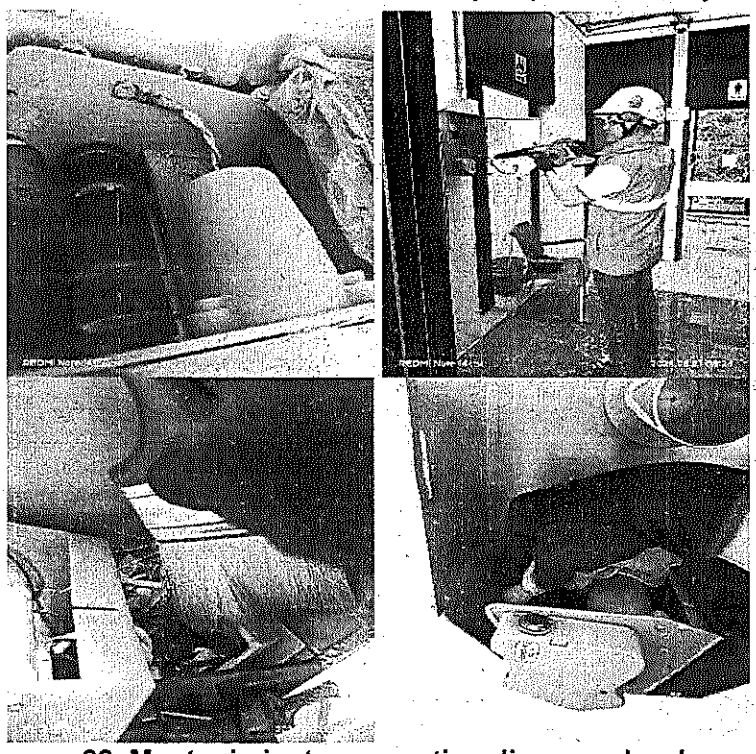


Imagen 22. Mantenimiento preventivo dispensador de papel

25 de mayo – Fabricación de pedestal metálico para esmeril de banco.

Se realizó el diseño y fabricación de una estructura metálica tipo pedestal para la instalación del esmeril de banco, con el objetivo de optimizar el espacio disponible en la mesa de trabajo ubicada en el contenedor del sector de Gálibo.

Las actividades ejecutadas incluyeron el corte y preparación del material metálico, armado y unión de los elementos mediante soldadura eléctrica, así como el grateado y acondicionamiento de las superficies y finalmente, se aplicó pintura como acabado final, proporcionando protección contra la corrosión y mejorando la presentación de la estructura fabricada.

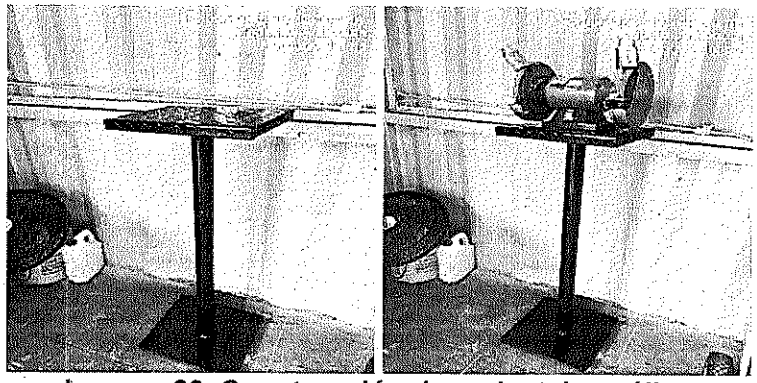


Imagen 23. Construcción de pedestal metálico

28 de mayo – Mantenimiento preventivo estación meteorológica.

Se realizó el mantenimiento preventivo del tablero de control de la estación meteorológica, con el propósito de garantizar la confiabilidad operativa y el adecuado funcionamiento de los equipos de monitoreo asociados. Las actividades ejecutadas incluyeron la inspección visual de los componentes eléctricos, verificación del estado de conexiones, limpieza interna del tablero y revisión de las condiciones generales de operación.
Adicionalmente, se efectuó la comprobación del correcto funcionamiento del dispositivo de alimentación presente en el tablero, ya que los sensores de la estación se encuentran des energizados y fuera de servicio.

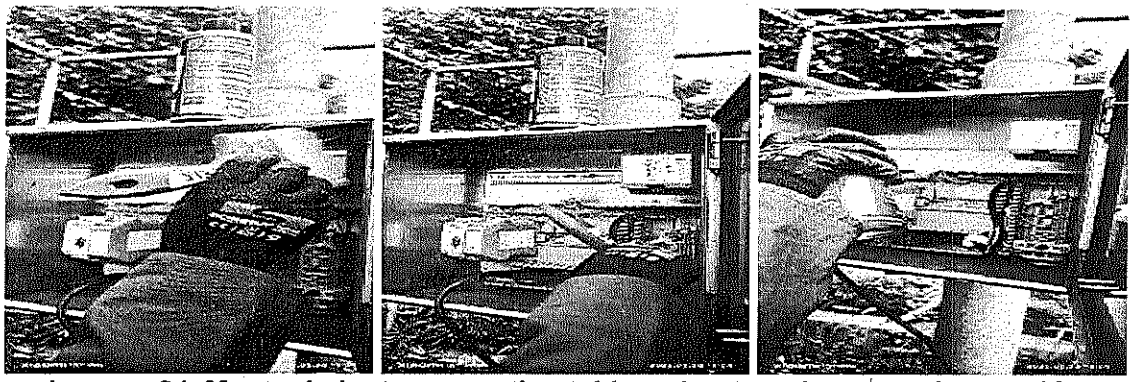


Imagen 24. Mantenimiento preventivo tablero de control y potencia estación meteorológica

Infraestructura Túnel

15 de mayo – Mantenimiento correctivo paneles vitrificados.

Durante la jornada nocturna correspondiente a la fecha en mención, se evidenció el desajuste de tres (3) paneles vitrificados ubicados en el costado oriental del túnel A, generando riesgo de desprendimiento y caída. En atención a esta novedad, se gestionó apoyo con la Secretaría de Movilidad de Medellín, entidad que dispuso una patrulla en sitio para realizar el control vehicular requerido durante la ejecución de la intervención correctiva, la cual estuvo a cargo del personal operativo del proyecto.



Imagen 25. Mantenimiento correctivo paneles vitrificados

Equipos Electromecánicos

4 de mayo – Mantenimiento preventivo generador eléctrico portatil.

Se realizó mantenimiento al sistema de carburación del generador portátil, incluyendo la purga y limpieza del carburador, así como la limpieza del filtro de combustible, con el fin de garantizar un adecuado suministro de combustible y un correcto funcionamiento del equipo.

Adicionalmente, se corrigió una fuga en la llave de paso de combustible mediante el reemplazo de la manguera asociada al sistema.

Asimismo, se efectuó la limpieza del depurador de aire, el cual presentaba aceite en los elementos filtrantes como consecuencia de una fuga previa en la tapa de válvulas. Se verificó que dicha fuga había sido corregida con anterioridad, por lo que se procedió a la limpieza y acondicionamiento de los componentes afectados.

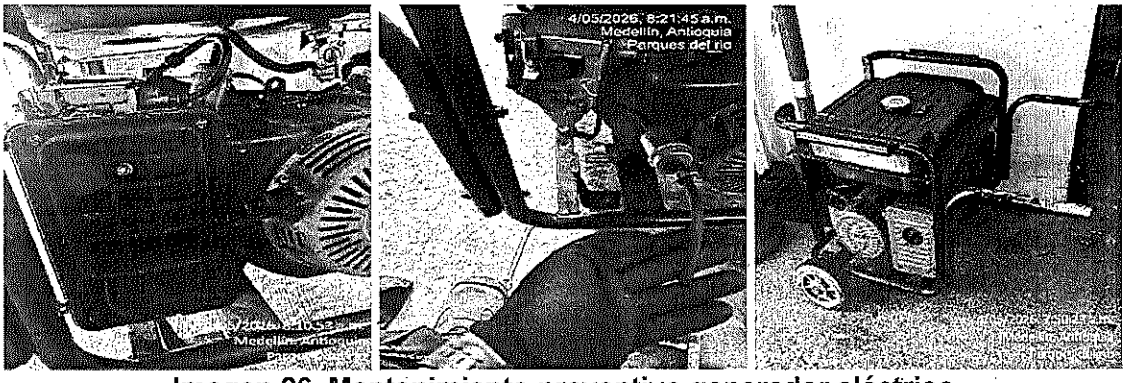


Imagen 26. Mantenimiento preventivo generador eléctrico

7 de mayo – Mantenimiento preventivo de generador portátil de 9 kW e hidrolavadora.

Se realizó mantenimiento preventivo al generador portátil de 9 kW marca Elite y a la hidrolavadora utilizada para labores operativas, con el propósito de garantizar su disponibilidad y correcto funcionamiento.

Las actividades ejecutadas incluyeron la verificación de los niveles de aceite y combustible, la limpieza del filtro de aire y la limpieza general externa de los equipos. Asimismo, se efectuó una inspección visual de sus componentes principales para identificar posibles anomalías o necesidades de intervención adicional.



Imagen 27. Mantenimiento preventivo generador eléctrico e hidrolavadora

20 de mayo – Mantenimiento correctivo de compresor.

Se realizó mantenimiento correctivo al compresor debido a un bloqueo repentino que impedía su operación normal. Para la identificación y corrección de la falla, se efectuó el desarme completo del equipo, verificando el estado de los rodamientos, el conjunto cilindro-pistón, el bobinado del motor eléctrico y el capacitor de arranque.

Una vez finalizada la inspección y comprobado el buen estado de los componentes internos, se procedió al armado del equipo. Posteriormente, se realizó el cambio y suministro de aceite lubricante, efectuando pruebas de funcionamiento para verificar la correcta operación del compresor.

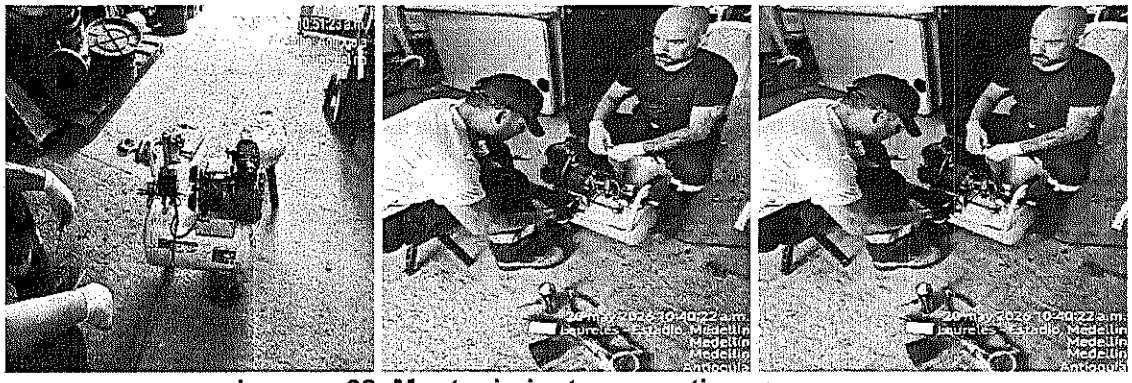


Imagen 28. Mantenimiento correctivo compresor

29 de mayo – Inspección y diagnóstico de pulidora.

Se realizó la intervención de la pulidora marca DEWALT con el fin de determinar el estado general del equipo y evaluar las condiciones de funcionamiento de sus componentes principales.

Durante la inspección se evidenció un alto grado de contaminación interna por acumulación de limallas metálicas, polvo y hollín, condición que podría afectar el desempeño y la vida útil de los componentes eléctricos y mecánicos. Asimismo, se verificó el estado del colector y las escobillas del motor, encontrándose un desgaste significativo en dichos elementos.

Como parte de la intervención, se efectuó la limpieza interna del equipo y la evaluación de los componentes afectados, determinándose la necesidad de programar el reemplazo de las escobillas para garantizar condiciones óptimas de operación y evitar fallas futuras.

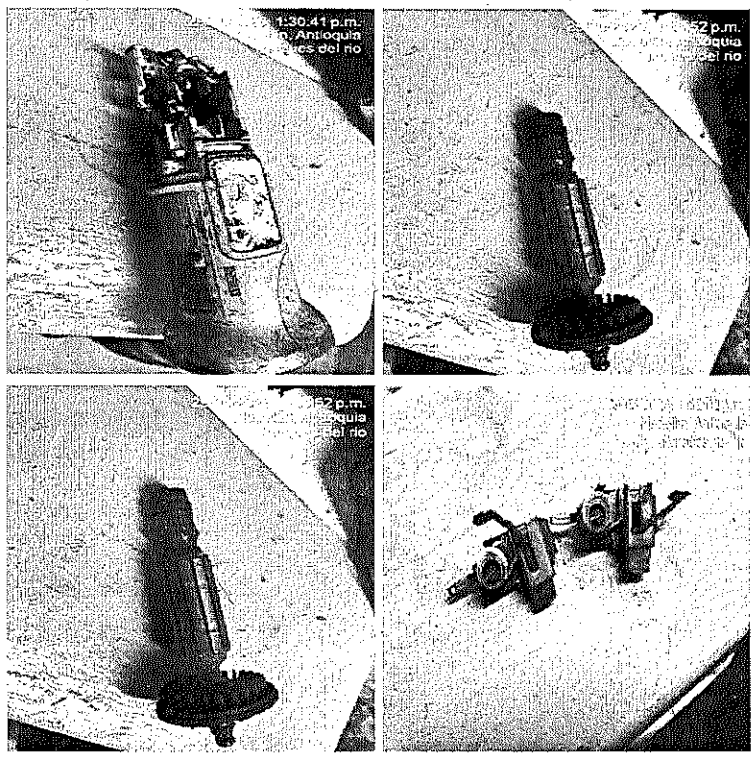


Imagen 29. Inspección y diagnóstico

OTROS EVENTOS

29 de mayo – Afectación infraestructura túnel A.
Siendo las 12:19 p.m. se registró un evento de tránsito, donde un automotor tipo volqueta perdió el control colisionando contra los paneles vitrificados laterales del Túnel A, costado occidental. El evento generó daños estructurales a cuatro (4) paneles vitrificados, los cuales fueron retirados por personal operativo del proyecto con el fin de mitigar riegos para los usuarios que transitan por tan importante corredor vial.

Cabe resaltar que, una vez identificado el siniestro, se activó el protocolo de comunicación con la entidad de emergencia, como la Secretaría de Movilidad, quien acudió al sitio para efectuar la revisión correspondiente.

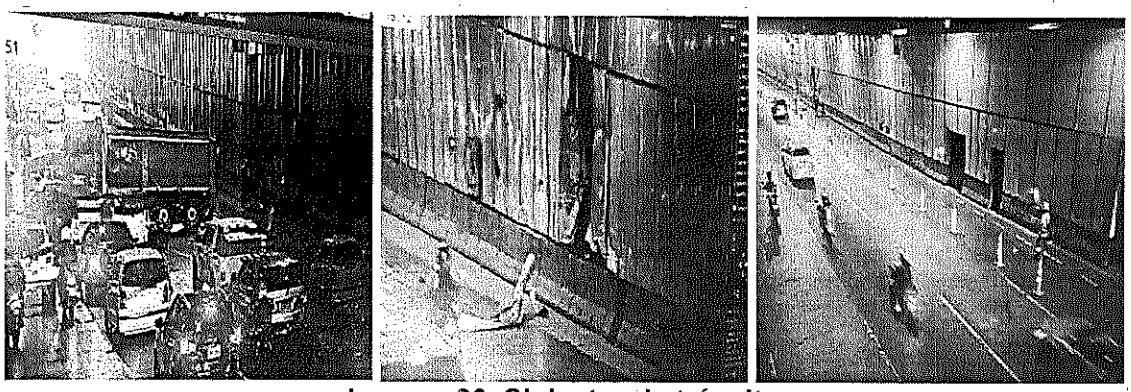


Imagen 30. Siniestro de tránsito

30 de mayo – Afectación infraestructura túnel A.
Siendo las 18:42 horas, se registró un evento de tránsito en el cual un automotor tipo automóvil perdió el control, ocasionando el volcamiento del vehículo y, posteriormente, su impacto contra los paneles vitrificados del Túnel A, costado occidental. Como consecuencia del incidente, se generaron daños estructurales en un panel vitrificado.

Una vez identificado el evento, se activó el protocolo de comunicación con los organismos de emergencia, incluyendo al 123 y a la Secretaría de Movilidad, entidades que hicieron presencia en el sitio para brindar la atención pertinente.



Imagen 31. Siniestro de tránsito

30 de mayo – Falla en infraestructura.
Durante la jornada nocturna de la fecha en mención, se identificó una afectación en los cárcamos transversales ubicados en los carriles 2 y 3 del túnel A con sentido norte-sur, a la salida del túnel. La novedad se originó por el deterioro y desgaste del material de concreto utilizado previamente como relleno perimetral de los cárcamos, generando pérdida de soporte y degradación superficial en la zona intervenida. Esta condición impactó el flujo de movilidad, ocasionando afectaciones al paso de los vehículos que circulaban por el área debido al estado de la infraestructura.

Ante esta situación, personal operativo activó los protocolos de atención, procediendo a la instalación de elementos de señalización (barreras viales, señal vertical, bastones luminosos)

para demarcar la zona afectada, mitigar riesgos y garantizar condiciones seguras de rodadura para los usuarios.



Imagen 32. Daño infraestructura y señalización

1.3 DEFINICIÓN DE LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO

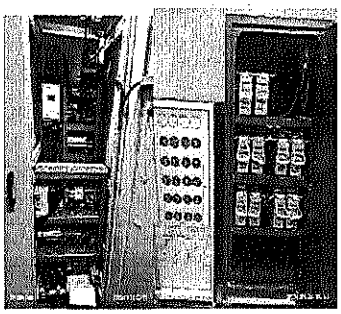
Imagen	Definiciones
	**Ruta de Inspección de subestación eléctrica etapa 1.1A y etapa 1.1B:** El personal técnico realiza diariamente una verificación del buen funcionamiento de los sistemas instalados en los cuartos técnicos de cada túnel, Inspeccionando cada uno de los gabinetes eléctricos, revisión de todo el conjunto de interruptores; revisión del modo de operación del sistema de bombeo y ventilación; estado de los selectores y demás dispositivos que se encargan de mantener en funcionamiento toda la infraestructura ITS del túnel. Además, las protecciones de los circuitos que por su naturaleza cortan la tensión al detectar una fluctuación significativa en los parámetros operativos. Esta rutina permite detectar e intervenir diferentes novedades como son, errores de control en los equipos, fallas eléctricas, sobretensión, desfase de líneas, entre otras.

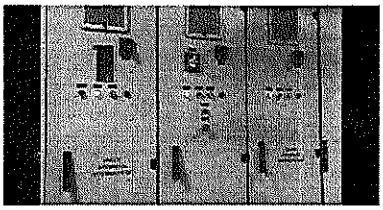
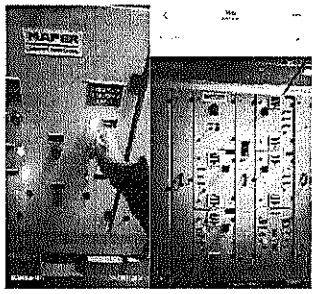
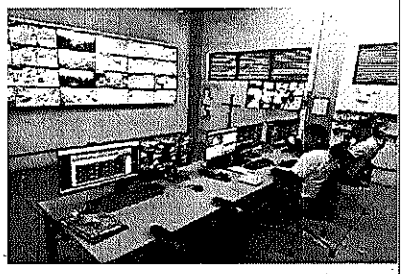
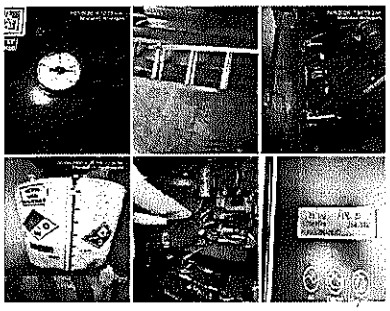
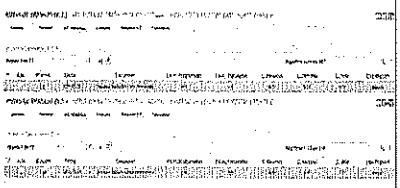
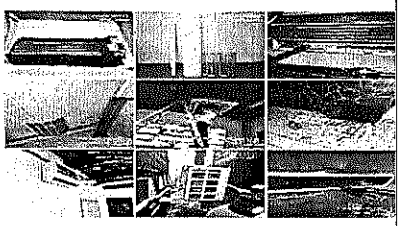
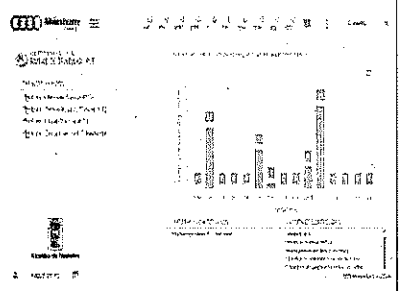
Imagen	Definiciones
	**Operación manual de sistema de bombeo de túneles:** Debido a la alta intensidad de lluvia que se presenta frecuentemente en la ciudad y la ausencia temporal del sistema de control automático de bombas, es necesario realizar el bombeo manual en el tanque de norte y sur de la Etapas 1.1B intercambiando las 6 bombas de lluvia de este túnel, además del bombeo manual de los tanques de achique de filtros, cuarto RCI y salida de emergencia. La duración de cada intervención depende de la intensidad de la precipitación.
	**Operación manual de las bombas de achique filtros y RCI:** Se realiza encendido de las bombas de achique del tanque filtro de la etapa 1.1B con una frecuencia que depende de las precipitaciones que se presenten y se operan hasta que la corriente de operación disminuye, indicando el vacío en el tanque. Del mismo modo se operan las bombas de achique del cuarto RCI, teniendo en cuenta que el ingreso de agua a este cuarto no es significativo en tiempos de sequía. Durante cada turno laboral se encienden al menos una vez las bombas para verificar si hay nivel de agua y en caso negativo se apagan inmediatamente.
	**Supervisión de la plataforma para la gestión de tráfico y Equipos del túnel:** Diariamente se realiza el monitoreo 24/7 del gestor de túnel Horus y Dynac, además del monitoreo de las cámaras ubicadas en ambos túneles y al interior del Parque. Durante la supervisión se revisa el flujo vehicular y se presta apoyo en caso de incidentes o novedades en la vía de acuerdo con los protocolos establecidos. Se revisan cada uno de los iconos que representan el equipamiento electromecánico registrando los estados de alarma en tiempo real. Además, se revisan las condiciones meteorológicas en consulta permanente del SIATA para alertas tempranas.
	**Ruta de mantenimiento de plantas grupos electrógenos Etapa 1.1A + Etapa 1.1B:** Cada 2 semanas se realiza con personal de mantenimiento la ejercitación de las dos plantas de emergencia de 750 KVA y 850 KVA, revisando parámetros eléctricos y del motor apagado y encendido, así como el ajuste y estado general de cada las partes exteriores más relevantes; finalmente se ingresan los valores al software de mantenimiento MÁNTUM en las rutinas de mantenimiento RT 01 y RT – 013 respectivamente.

Imagen	Definiciones
	**Ruta de Inspección de equipos exteriores:** Se realiza recorrido nocturno en ambas etapas verificando el estado de todos los componentes que se encuentran en el exterior de las instalaciones del Parque y al interior de los túneles. Se verifican equipos electromecánicos, infraestructura y redes de comunicación (estado de los ductos de comunicación subterráneos y tapas de cajas de registro), teniendo en cuenta que estos son vulnerables a hurtos y vandalismos principalmente.
	**Ruta de mantenimiento de aire acondicionado:** Mensualmente se realiza el mantenimiento de los equipos de aire acondicionado tipo casete y mini Split, esto garantiza su durabilidad y operación adecuada. La actividad se realiza con personal propio y consta de limpieza y ajuste exterior e interior de unidad manejadora, limpieza y ajuste exterior e interior de unidad condensadora, inspección y ajuste de estructura de montaje y la medición de parámetros operativos (voltaje y temperatura).
	**Alimentación de software de Mantenimiento:** Esta actividad la realiza el personal de mantenimiento de forma permanente con el fin de mejorar continuamente los protocolos de mantenimiento. Consta de la gestión de activos en el sistema donde se almacena el historial de mantenimiento de los equipos, se programa el mantenimiento preventivo y se lleva inventario de los equipos. Las actividades que se registran en el software son las rutinas diarias de inspección y mantenimiento y las ordenes de trabajos de mantenimientos preventivos y correctivos.

1.4 CONCLUSIONES

El presente informe comprende las actividades ejecutadas a lo largo de los 31 días del mes de mayo, dejando como resultado:

- Los sistemas para la gestión de tráfico HORUS Y DYNAC, registran limitaciones en su operación. La capacidad de algunos sistemas para operar en modo automático es deficiente, ya que han caducado licencias de operación y los SCADA son de tecnologías cerradas (no son modificables). Se recomienda implementar un software moderno acorde a los sistemas actuales, permitiendo mayor operabilidad, integrando las dos existentes con arquitecturas abiertas.

- Se ejecutaron diferentes tareas de mantenimiento con la finalidad de identificar y corregir las averías que puedan afectar el funcionamiento de las locaciones del túnel y parque, minimizando el tiempo de inactividad de los activos y garantizando una instalación segura.
- Las actividades periódicas se ejecutaron de forma continua, lo que permitió detectar y corregir anomalías en dispositivos electromecánicos, permitiendo una rápida solución de problemas y evitar fallos mayores.
- Dentro de las inspecciones de rutina en sitio, se evidenciaron diferentes averías en algunos equipos ITS e infraestructura civil, por lo que se viene trabajando en la implementación de actividades de mejora que permitan minimizar la afectación de los elementos, producto de la función que cumplen. La implementación de las mejoras se viene desarrollando a la medida que se cuenta con la aprobación de recursos.
- Gracias a la buena planeación de tareas de mantenimiento se logra implementar una buena gestión documental y un seguimiento detallado de las intervenciones en equipos.
- Debido a la buena labor que se desarrolla en el Centro de Control y Operación, se logra la identificación de las anomalías en las locaciones de los túneles, que de acuerdo con el nivel de criticidad se prioriza su atención, ya sea con recursos propios o mediante terceros.
- Gracias a la adecuación de espacios previamente subutilizados, el proyecto dispone actualmente de un taller con la infraestructura adecuada para la ejecución de actividades de mantenimiento metalmecánico, entre otras intervenciones de carácter técnico y operativo.
- Como propuesta para la operación autónoma del sistema de extracción de aguas lluvias del túnel B, se ejecutó pruebas funcionales para determinar la operativa de los equipos en modo remoto.
- Debido a la periodicidad con la que se realizan las actividades de mantenimiento sobre las herramientas eléctricas y los equipos electromecánicos, se asegura la disponibilidad de estos recursos para la ejecución de las diferentes labores que demanda el proyecto, orientadas a la conservación de la infraestructura de los parques y túneles.
- En resumen, la aplicación de las diferentes tareas de mantenimiento a los equipos electromecánicos e infraestructura civil del proyecto cierra el mes de una forma favorable; resaltando la buena operatividad de los activos garantizando la operación constante de los túneles y parques.

1.5 ANEXOS

Anexo # 1.1-Reporte de Ejecuciones de Rutas de Trabajo_ Mayo2026
Anexo # 1.2-Registro de Eventos Túneles_ Mayo 2026
Anexo # 1.3-Bitácora Auxiliares de Monitoreo_ Mayo 2026
Anexo # 1.4-Bitácora Técnica de Jefes de Turno_ Mayo 2026

Elaboró

Revisó

Elkin Montoya Martínez
Ingeniero Electromecánico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A
S.A

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

2 ANEXO #2 MANTENIMIENTO LOCATIVO

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

2.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

Si	No	Cantidad	Unidad	Actividad
☒	☐	4	R.T.	Inspección del parque
☒	☐	5	ml	Mantenimiento preventivo a la red de aguas lluvias (Cunetas y cárcamos ocultos)
☒	☐	5	Und	Mantenimiento preventivo de bancas de madera
☒	☐	1	m^2	Mantenimiento preventivo de senderos elevados
☒	☐	5	Und	Mantenimiento preventivo de bebederos
☒	☐	4	R.T.	Mantenimiento preventivo del arenal
☒	☐	0	m^2	Mantenimiento preventivo a senderos en adoquín
☒	☐	1	Und	Mantenimiento preventivo de puertas
☒	☐	4	Jorn	Orden y aseo de almacén y/o oficinas
☒	☐	10	Und	Retiro de grafitis
☒	☐	8	Und	Cubrimiento de grafitis

Unidades	
R.T.	Ruta de trabajo
Und	Unidad
Jorn.	Jornada laboral

2.2 NOVEDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO

Lunes 4 de mayo.

1. **Mantenimiento del Arenal:** Personal de mantenimiento civil realiza limpieza del arenal, comprendiendo barrido del piso encauchetado, rastrillado de la arena de playa y destaponamiento de los sifones.

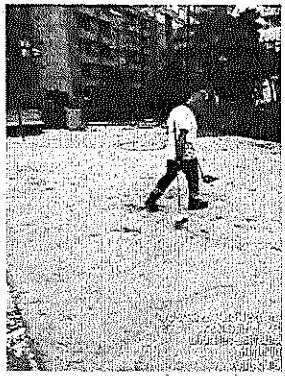


Imagen 1. Mantenimiento del Arenal.

2. **Apoyo al área social:** Personal civil, ayuda al área social colaborando en la instalación de los cuadros en la oficina.

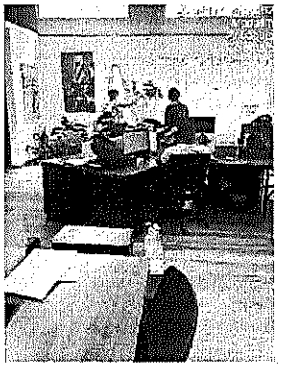


Imagen 2. Recorridos de revisión.

3. **Suministro de losetas Royal Veta:** Personal civil recibe el suministro de baldosas Royal Veta para futuras actividades de mantenimiento.

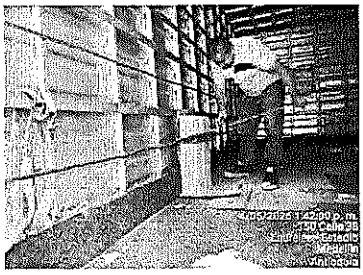


Imagen 3. Suministro de losetas Royal Veta.

4. **Reparación de tapa de concreto:** Personal de mantenimiento civil ejecutó la reparación de tapas antivandálicas de cajas de registro eléctricas ubicadas en la etapa B..



Imagen 4. Reparación de tapa de concreto.

5. **Capacitación de manejo de sustancias peligrosas:** Personal civil asiste a la capacitación de manejo de productos químicos, dictada en la sala de reuniones de la oficina.

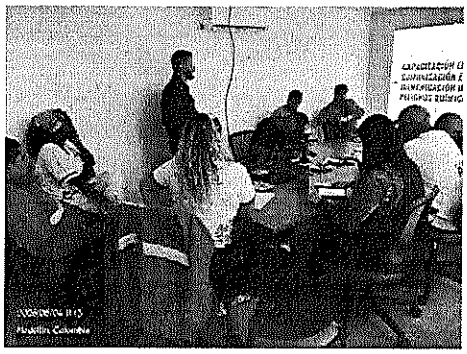


Imagen 5. Capacitación de manejo de sustancias químicas

6. **Mantenimiento de desagües:** Se realizó la limpieza de desagüe en el puente norte, efectuando el desbloqueo del sistema.



Imagen 6. Mantenimiento de rejillas.

Martes 5 de mayo.

1. **Capacitación de derrames de sustancias peligrosas:** Personal de mantenimiento civil asiste a la capacitación de derrames de sustancias peligrosas.



Imagen 7. Capacitación en derrames de sustancias peligrosas.

2. **Reparación de puerta de baños:** Personal civil realiza la reparación de los soportes de 2 puertas en acero inoxidable de baños de hombres en la zona de Pabellón.

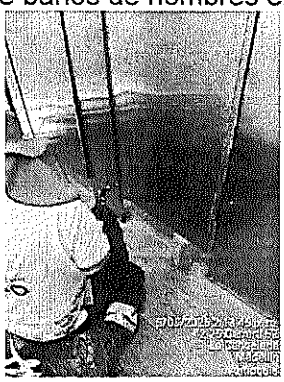


Imagen 8. Reparación de soportes metálicos de baños.

3. **Instalación de rejilla:** Personal civil realiza la instalación de la rejilla de 4" en el sector de Arenal.

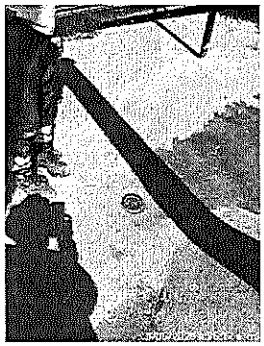


Imagen 9. Instalación de rejilla de 4".

4. **Limpieza y mantenimiento de poceta:** El personal de mantenimiento civil realiza la limpieza y mantenimiento de la poceta ubicada en el sector de Gálibo.

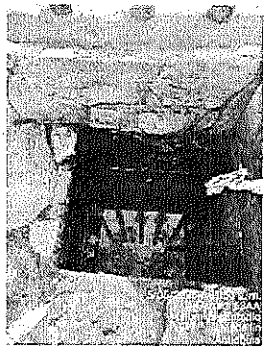


Imagen 10. Mantenimiento de poceta.

Miércoles 6 de mayo.

1. **Mantenimiento Arenal**: Se realiza limpieza general del sector Arenal, comprendiendo barrido del piso encauchetado, emparejado de la arena de playa y desbloqueo de sifones bajantes para garantizar el adecuado drenaje del área.



Imagen 11. Mantenimiento del Arenal.

2. **Capacitación personal:** Personal de mantenimiento civil asiste a capacitación sobre trabajo en caliente, fortaleciendo conocimientos y medidas de seguridad para la ejecución de actividades de riesgo.



Imagen 12. Capacitación personal.

3. **Reparación de tapa de concreto:** Auxiliares de mantenimiento civil ejecutan reparaciones de tapas antivandálicas en ambas etapas del parque, logrando la intervención de un total de siete (7) tapas.

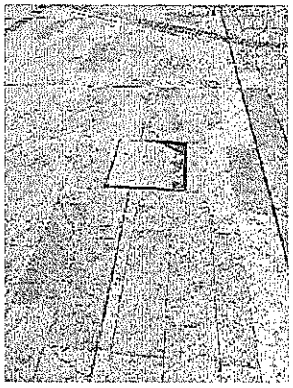


Imagen 13. Reparación tapas de registro.

4. **Revisión de Kit y herramientas del almacén:** Se realiza revisión e inventario del kit antiderrame, verificando el estado y disponibilidad de los elementos para atención de contingencias.



Imagen 14. Revisión de Kit.

Jueves 7 de mayo.

1. **Reparación de abasto:** Se realiza el cambio del sistema de vaciado en sanitario del baño de damas del sector Pabellón, instalando botón tipo push en reemplazo del sistema de sensor existente.

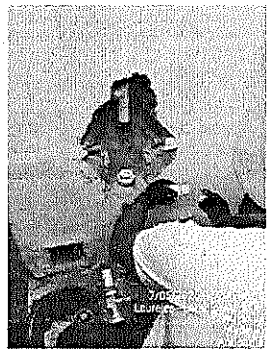


Imagen 15. Reparación de abasto sanitario.

2. **Mantenimiento de equipo:** Auxiliares de mantenimiento civil realizan lavado y limpieza de equipos de trabajo en alturas, garantizando su adecuado mantenimiento y conservación.

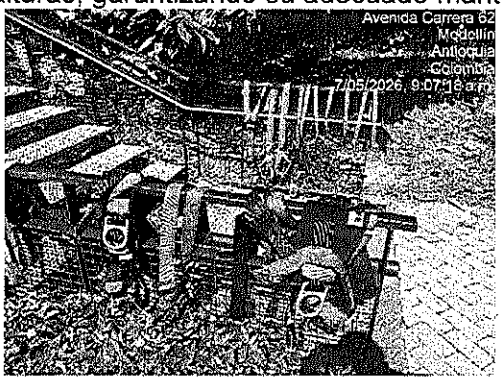


Imagen 16. Mantenimiento de equipo de trabajo en altura.

3. **Acompañamiento a personal de comunicación:** Se realiza el acompañamiento al personal encargado del evento de la Personería de Medellín.

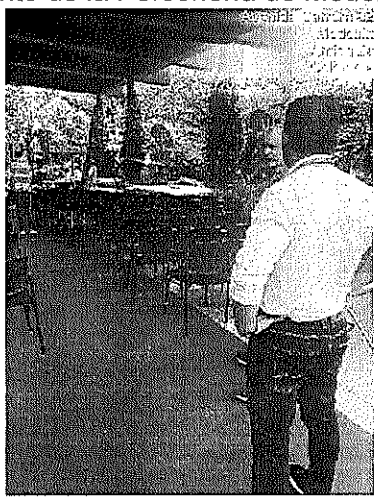


Imagen 17. Evento de Personería.

Viernes 8 de mayo.

1. **Mantenimiento Arenal:** Se realiza limpieza general del sector Arenal, comprendiendo barrido del piso encauchetado, emparejado de la arena de playa y desbloqueo de sifones bajantes.

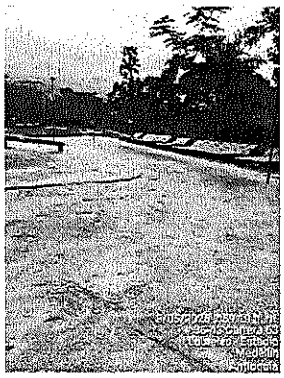


Imagen 18. Mantenimiento del Arenal.

2. **Suministro de pintura:** Se recibe material de pintura suministrado por el contratista ENETEL, correspondiente a pinturas Tarimex y barniz Quideter, verificando cantidades y estado del material entregado.



Imagen 19. Suministro de pintura.

3. **Reparación de cerradura en el contenedor**: Se instala candado de seguridad en el contenedor del contratista ENETEL, con el fin de fortalecer las condiciones de resguardo de materiales y herramientas.

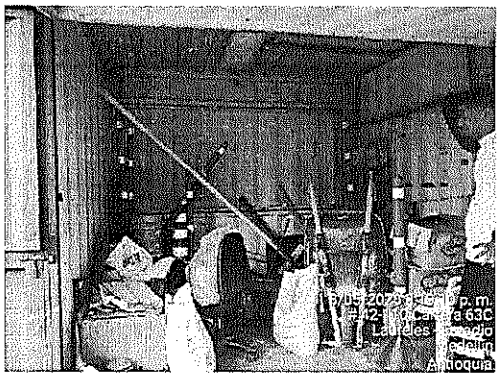


Imagen 20. Reparación cerradura de contenedor.

Lunes 11 de mayo.

1. **Mantenimiento Arenal:** se realiza limpieza general del sector Arenal, comprendiendo barrido del piso encauchetado, emparejado de la arena de playa y desbloqueo de sifones bajantes.

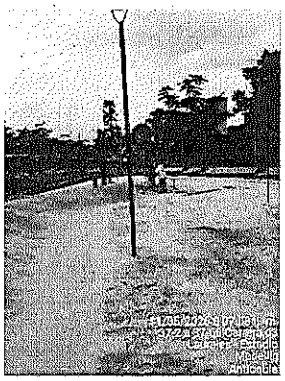


Imagen 21. Mantenimiento del Arenal.

2. **Reparación bebedero:** Se realiza suministro e instalación de llave de bebedero tipo push en el sector Niebla, restableciendo el adecuado funcionamiento del punto hidráulico.

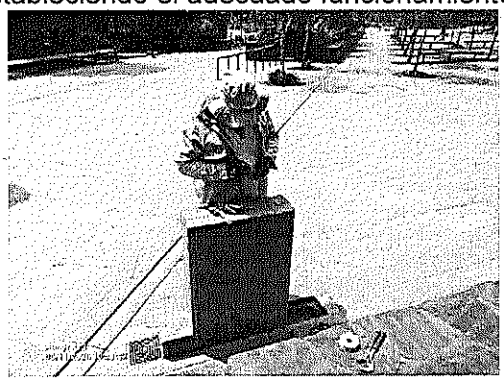


Imagen 22. Reparación de Bebederos.

3. **Reparación de muros:** Se inician acabados sobre el muro intervenido para el cambio del sistema de vaciado del sanitario del baño de damas del sector pabellón.

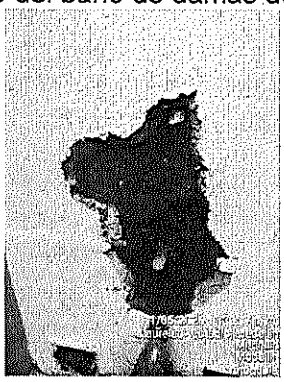


Imagen 23. Reparación de muros.

4. **Reparación banca de madera:** Personal de mantenimiento civil realiza reparación de bancas de madera ubicadas en el sector Arenal.



Imagen 24. Reparación de bancas de madera.

Martes 12 de mayo.

1. **Reparación muro de baños:** Se continua la reparación de muro en baño de mujeres del sector Pabellón, aplicando capa de revoque sobre el muro intervenido, como parte de las actividades de acabado.



Imagen 25. Reparación de muros.

2. **Instalación de manguera:** Se realiza instalación de manguera para personal de Parque Arví, facilitando labores de riego en la Etapa A.



Imagen 26. Instalación manguera de agua.

3. **Aseo, inventario del almacén:** El personal civil realiza una actividad de orden, aseo e inventario del almacén.

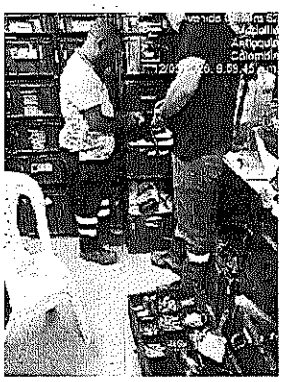


Imagen 27. Orden, inventario del almacén.

Miércoles 13 de mayo.

1. **Recorrido semanal:** Se realiza el recorrido, donde se evidencia daño en bancas de mármol, frente a Pabellón.

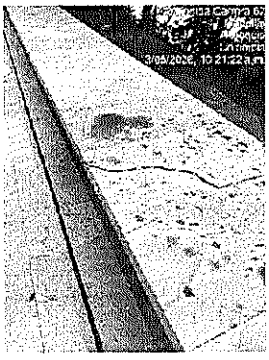


Imagen 28. Recorrido de revisión de infraestructura.

2. **Recolección de caracoles:** Auxiliares de mantenimiento civil realizan recolección de caracol africano en zonas verdes del parque, como medida de control ambiental.



Imagen 29. Recolección de caracoles africanos.

3. **Reparación muros de baños:** Personal de mantenimiento civil continua con la reparación del muro, aplicando estuco sobre muro intervenido del baño de damas del sector Pabellón.



Imagen 30. Reparación y pintura de muros.

4. **Capacitación de personal:** Personal de mantenimiento civil asiste a capacitación sobre manejo y uso del kit antiderrame.



Imagen 31. Capacitación de personal.

5. **Preparación de losetas Royal Veta:** Se inicia recorte y adecuación de losetas tipo Royal Veta para posterior instalación en pisos del parque.



Imagen 32. Reparación de losetas.

6. **Comité semanal:** Participación en el comité semanal de seguimiento para la evaluación de actividades ejecutadas y la planeación de nuevos frentes de trabajo.



Imagen 33. Comité semanal.

7. **Reparación llave de abasto:** Se realiza reparación de llave hidráulica que presentaba fuga de agua en el sector Arenal.



Imagen 34. Reparación llave de abasto.

Jueves 14 de mayo.

1. **Apoyo personal de limpieza:** Auxiliar de mantenimiento realiza apoyo en la instalación de hidrolavadora en el sector Pabellón para personal de Telesai.

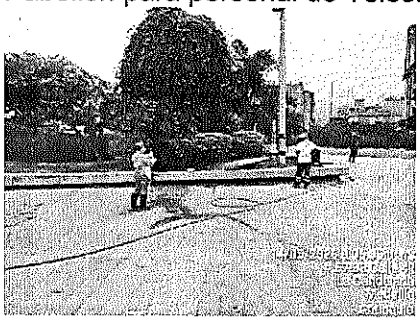


Imagen 35. Instalación de hidrolavadora.

2. **Instalación de losetas tipo Royal Veta:** Se inicia instalación de losetas tipo Royal Veta en el sector Pradera de la Etapa A.



Imagen 35. Instalación de loseta Royal Veta.

3. **Inventario almacén:** Se continúa con la actividad de inventario general del almacén.



Imagen 36. Inventario.

4. **Apoyo al área ambiental:** Mediante el uso de pértiga, se realiza intento de recuperación de cometa ubicada en el sector pradera de la Etapa A.



Imagen 37. Apoyo al área ambiental.

5. **Capacitación sistema SIATA:** Se realiza la capacitación en el programa SIATA, dictada por el Área Metropolitana de Medellín.

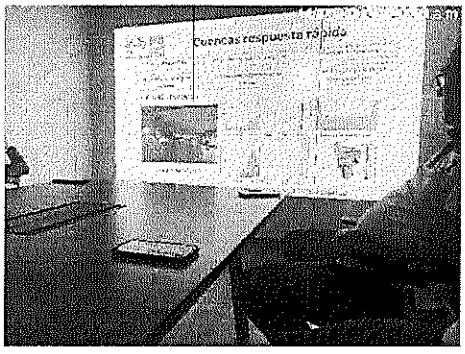


Imagen 38. Capacitación SIATA.

Viernes 15 de mayo.

1. **Limpieza de pisos:** Se realiza limpieza de mancha de grasa sobre piso del sector Puente Norte, mejorando las condiciones de aseo del área.



Imagen 39. Limpieza de pisos.

2. **Reparación banca Asoleadora:** Se efectúa cambio de listón en banca asoleadora ubicada cerca al Módulo de Atención de la Policía en la Etapa A.



Imagen 40. Reparación de bancas Asoleadoras.

3. **Instalación de losetas Royal Veta:** Se continúa con la instalación de losetas tipo Royal Veta en la Etapa A.

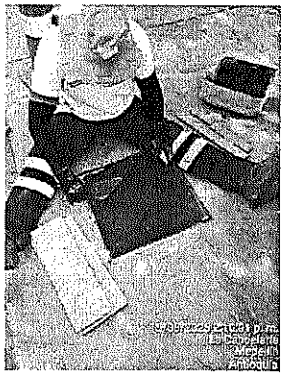


Imagen 41. Instalación de losetas Royal Veta.

Martes 19 de mayo.

1. **Mantenimiento del Arenal:** Se realiza limpieza general del sector Arenal, comprendiendo barrido del piso encauchetado, emparejado de la arena de playa y desbloqueo de sifones bajantes.



Imagen 42. Mantenimiento Arenal.

2. **Retiro de grafiti:** Se retira grafiti de banca asoleadora ubicada en la Etapa B, cercana al restaurante La Rivera.



Imagen 43. Retiro de grafiti.

3. **Reparación de bebederos:** Se realiza reparación de bebedero ubicado en la Etapa A, cercano a la cancha de Colseguros.



Imagen 44. Reparación de bebedero.

4. Se finaliza la actividad de inventario general del almacén.



Imagen 45. Inventario almacén.

Miércoles 20 de mayo.

1. **Reparación de tubería de abasto baño:** Personal civil comienza la demolición de piso en baño de mujeres Etapa B de PDRM, para reparar tubería de abasto de 2" que está fugando.



Imagen 46. Reparación tubería de abasto.

2. **Recolección de caracoles africanos:** personal civil realiza la recolección de caracoles africanos, actividad programada una vez a la semana para prestar apoyo al área ambiental.

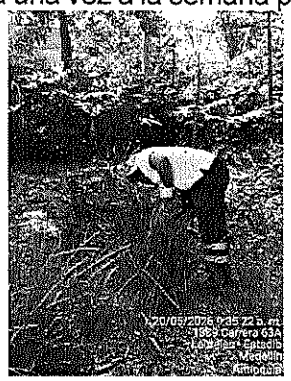


Imagen 47. Recolección de caracoles africanos.

3. **Comité semanal:** Se realiza el comité semanal, para evaluar las actividades programadas por las diferentes áreas.



Imagen 48. Comité semanal.

Jueves 21 de mayo.

1. **Reparación de tubería de abasto baño:** Personal civil continua con la revisión de la tubería de abasto para el agua del baño de mujeres de la etapa B de PDRM.



Imagen 49. Reparación de tubería de abasto.

2. **Revisión de contadores de agua:** Personal civil revisa los contadores de agua que reparten el agua a los locales de la ETAPA B de PDRM, zona Niebla.

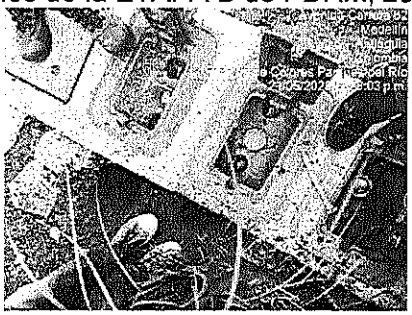


Imagen 50. Revisión de tubería de los contadores.

Viernes 22 de mayo.

1. **Revisión de tubería de contadores:** personal civil continua con la revisión de la tubería de agua que abastece los locales de la zona de Niebla, Etapa B de PDRM.

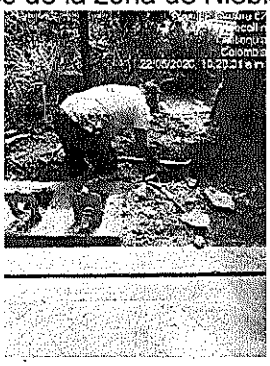


Imagen 51. Revisión de tubería de los contadores.

Lunes 25 de mayo.

1. **Reparación tubería de abasto:** Auxiliares de mantenimiento civil realizaron la reparación de tubería de agua en el sector Sotobosque, la cual presentó afectación durante labores de jardinería.



Imagen 52. Reparación de tubería de abasto.

2. **Mantenimiento de elementos de oficina:** Auxiliares de mantenimiento civil realizaron apoyo al área administrativa mediante el traslado de insumos ubicados en el mezanine.

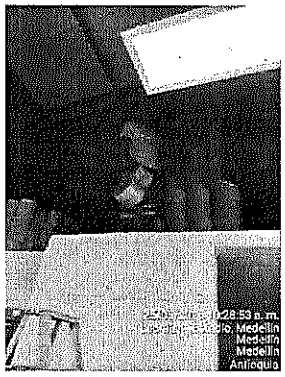


Imagen 53. Mantenimiento y orden elementos de oficina.

3. **Instalación cinta de peligro:** Se realizó la instalación de cinta de peligro en la malla del sector Arenal, con el fin de restringir el acceso y señalizar el área intervenida.



Imagen 54. Instalación cinta de peligro.

4. **Fabricación de caja de concreto:** personal de mantenimiento civil realizó el vaciado de caja en concreto para instalación de medidor de agua en la Etapa B.



Imagen 55. Fabricación y vaciado de caja en concreto.

Martes 26 de mayo.

1. **Reparación tubería de abasto:** Personal de mantenimiento civil continua con la búsqueda de la fuga en la tubería de abasto que suministra al baño de mujeres en la etapa B de PDRM.

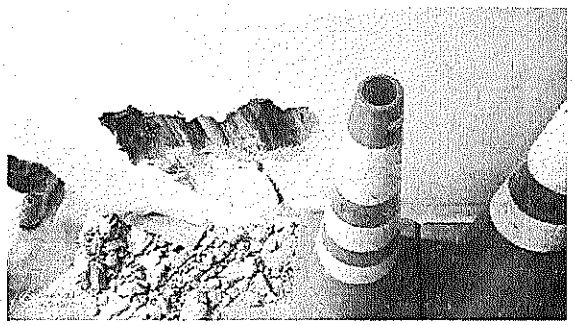


Imagen 56. Reparación tubería de abastos.

Miércoles 27 de mayo.

1. **Recolección de caracoles africanos:** Personal civil realiza la recolección de caracoles africanos, actividad programada una vez a la semana para prestar apoyo al área ambiental.



Imagen 57. Recolección de caracoles africanos.

2. **Reparación de tubería de abasto:** Se continua con la reparación de la tubería de abasto en los baños de mujeres, Etapa B de PDRM.



Imagen 58. Reparación tubería de abasto.

Jueves 28 de mayo.

1. **Capacitación:** Se asiste a la capacitación sobre equipos de protección para equipos eléctricos.

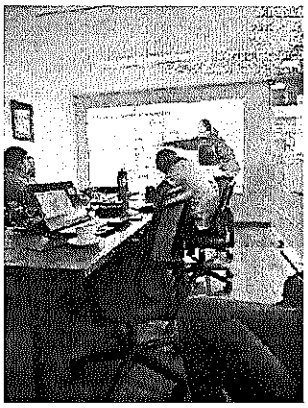


Imagen 59. Capacitación equipos eléctricos.

Viernes 29 de mayo.

1. **Reparación tubería de abasto:** Personal de mantenimiento civil continua con la reparación de la tubería de abasto donde se localizó una fuga de agua, se debió demoler, y reemplazar la tubería de abasto de los baños de mujeres en la Etapa B de PDRM.

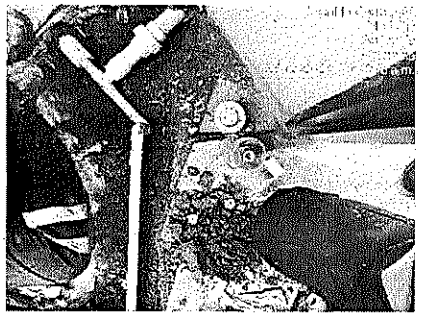


Imagen 60. Reparación tubería de abasto.

2.3 DEFINICIÓN DE LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO LOCATIVO

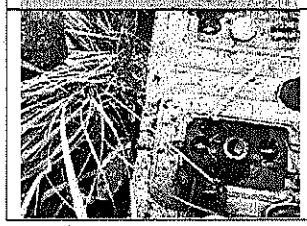
IMAGEN	DEFINICIONES
	**Reparación de tapa**: Se realiza la reparación de la tapa de concreto.
	**Mantenimiento del Arenal**: Se realiza el mantenimiento del arenal, cada semana se realiza la limpieza del Arenal.
	**Revisión de tubería que ingresa a los contadores:** Se realiza la revisión de la tubería de los contadores de los locales de la etapa B de PDRM, zona Niebla.

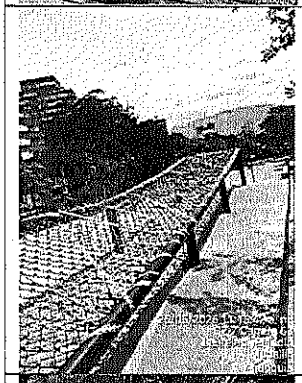
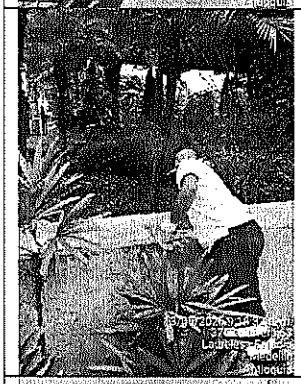
IMAGEN	DEFINICIONES
	**Reparación de bancas asoleadoras**: Personal de mantenimiento civil realiza la reparación y reemplazo de los listones de las bancas asoleadoras.
	**Instalación de cinta de peligro**: Como actividad rutinaria, el personal civil realiza la instalación de la cinta de peligro en la malla ubicada en El Arenal.
	**Recolección de caracoles africanos**: personal de mantenimiento civil presta apoyo al área ambiental en la recolección de caracoles africanos.
	**Capacitación**: Se asiste a la capacitación del programa SIATA, dictada por el área Metropolitana.

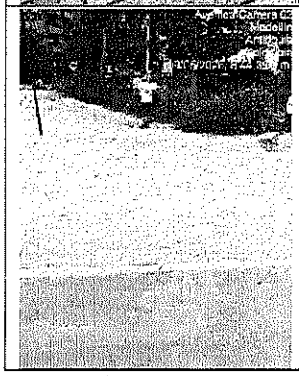
IMAGEN	DEFINICIONES
	**Reparación de soportes metálicos de puertas de baños**: Se realiza la reparación de los soportes metálicos de la puerta de los baños de hombres en Pabellón.
	**Mantenimiento y reparación de rejillas de desagües**: Se realiza la reparación de los sifones en la zona del Arenal.
	**Mantenimiento preventivo y conservación de equipos**: Se ejecutaron actividades de limpieza profunda, calibración y puesta a punto del inventario de herramientas y equipos mecánicos utilizados en el mantenimiento locativo del parque. Este proceso incluyó la lubricación de componentes, revisión de sistemas eléctricos/motores y verificación de desgastes, garantizando la disponibilidad operativa, la seguridad del personal y la prolongación de la vida útil de los activos.
	**Mantenimiento preventivo del Arenal**: Escarificado de la arena mediante rastrillo para mezclarla y uniformizar la superficie cubriendo adecuadamente el filtro, el cual también se interviene. También incluye la reincorporación de la arena dispersa en los alrededores y la limpieza del desarenador. El mantenimiento incluye la realización de actividades dos veces por semana según la R.T. 002.

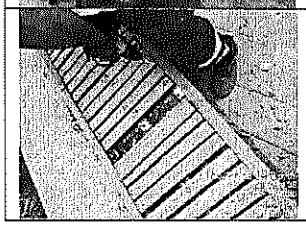
IMAGEN	DEFINICIONES
	**Rehabilitación y nivelación de tapas de registro**: Se ejecutaron trabajos de reparación en las tapas de registro ubicadas en los caminos multipropósito del parque. El proceso contempló la demolición del material fatigado, la limpieza del marco metálico, la aplicación de un nuevo mortero de pega y nivelación e instalación de Pizas de Royal Veta de acabado.
	**Limpieza de grafitis en piso:** Se realiza la limpieza de los grafitis que se encontraron en los miradores de la Etapa B de PDRM.
	**Inventario físico de Almacen**: Personal civil realiza el inventario del almacén.
	**Asistencia a capacitaciones**: Se realiza la asistencia a la capacitación de manejo de sustancias químicas.
	**Reparación de bancas de madera sobre muro**: Se realizó el reemplazo y reparación de los listones de madera de las bancas sobre muro, 27 ml de madera fueron reemplazados.

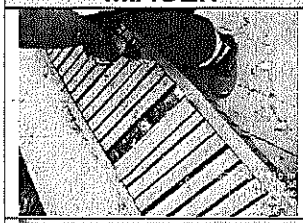
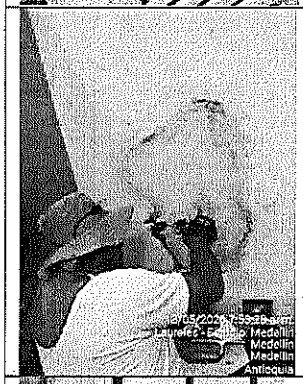
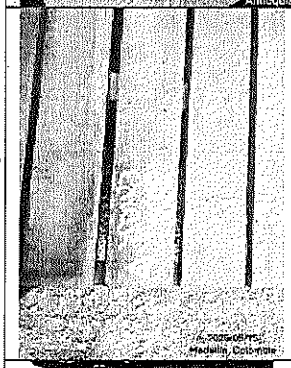
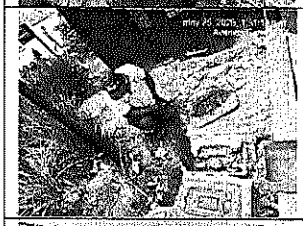
IMAGEN	DEFINICIONES
	**Reparación de bancas de madera sobre muro**: Se realizó el reemplazo y reparación de los listones de madera de las bancas sobre muro, 27 ml de madera fueron reemplazados.
	**Reparación de abasto de baños**: Se realiza la reparación del abasto de baño femenino en la Etapa A de PDRM.
	Limpieza de grafitis en banca: Se realiza la limpieza de los grafitis que se encontraron en una de las bancas Asoleadoras, Etapa B de PDRM.
	**Mantenimiento correctivo y optimización de bebederos**: Se ejecutaron actividades de reparación, ajuste de presiones y sustitución de componentes internos (válvulas, boquillas y acoples) en los bebederos ubicados en las Etapas A y B del parque. Estas intervenciones civiles e hidráulicas aseguran la estanqueidad del sistema, previenen pérdidas de agua por fugas y garantizan el correcto funcionamiento y suministro de agua potable para los usuarios.

IMAGEN	DEFINICIONES
	**Reparación tubería de abasto baños**: Personal civil realiza la demolición del piso del baño de mujeres de la etapa B de PDEM, para localizar y repara la fuga que se presenta en la tubería de abasto.
	**Reparación de tubería de abasto**: Se realiza la reparación de la tubería de Abasto en la zona de Sotobosque.
	**Vaciado de caja de concreto:** se realiza el vaciado de la caja de concreto para el medidor de agua de abasto para uno de los locales de la zona de Niebla.
	**Reuniones semanales**: se continúa realizando las reuniones para identificar problemas, programar, planificar situaciones que puedan afectar el correcto funcionamiento del parque.

2.4 CONCLUSIONES

- **Garantía de la operatividad hidráulica y control de fugas:** durante el mes de mayo se garantizó la continuidad y el correcto funcionamiento de las redes hidráulicas del parque. Ante la detección de una fuga crítica en la tubería de abasto de 2 pulgadas que alimenta el baño de mujeres de la Etapa B (zona Niebla), el equipo civil intervino demoliendo el piso, localización de la fuga y sustitución del tramo afectado, mitigando pérdidas comerciales de agua potable y previniendo daños estructurales por humedad. Asimismo, el mantenimiento preventivo y correctivo en la red de aguas lluvias (cunetas, sumideros y cárcamos ocultos) en sectores como El Arenal y el Puente Norte aseguró la capacidad de evacuación de aguas lluvias.
- **Preservación y restauración del mobiliario urbano y superficies:** Se dio continuidad al plan de conservación de los elementos arquitectónicos y de urbanismo del parque. Destaca la intervención integral en las bancas de madera (reparación estructural y sustitución de

listones) en los sectores Pradera y Arenal. Adicionalmente, se ejecutó con éxito el dimensionamiento, corte e instalación de losetas tipo Royal Veta en tapas de la Etapa A (sector Pradera), restituyendo las condiciones óptimas de circulación peatonal.

- **Mitigación del impacto por vandalismo y seguridad de infraestructura:** El equipo de mantenimiento civil mantuvo una tasa de respuesta constante frente al deterioro por causas externas, logrando el retiro de 10 grafitis y el cubrimiento de otros 8 en zonas críticas como túneles, miradores y bancas asoleadoras en ambas etapas del parque. De igual forma, mediante la reparación de 7 tapas de registro en concreto con diseño antivandálico (Etapa B y general).
- **Capacitación del personal:** Se fortaleció la competencia técnica y de seguridad del personal operativo mediante la asistencia a capacitaciones clave sobre trabajo en caliente, gestión de contingencias con kits de derrames y manipulación segura de sustancias químicas. Adicionalmente, las actividades complementarias de apoyo técnico —tales como la recolección periódica de caracoles africanos para el área ambiental y el acompañamiento logístico a eventos de la Personería de Medellín— evidenciaron una gestión integral y transversal en la operación de Parques del Río.

Elaboró

Carlos Felipe Agudelo

Carlos Felipe Agudelo
Ingeniero de mantenimiento civil
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

3 ANEXO TÉCNICO # 3. SOPORTE DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA (TI)

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

3.1 ACTIVIDADES RECURRENTES DE LA OPERACIÓN

Si	No	Cantidad	Actividad
☒	☐	2	Copias de seguridad
☒	☐	12	Monitoreo de Red
☒	☐	10	Estado de los servidores
☒	☐	8	Verificación de logs de errores
☒	☐	8	Verificación de ataques al sistema y errores.
☒	☐	2	Monitoreo Proxy
☒	☐	12	Servicios del servidor principal operaciones
☒	☐	14	Servicios del servidores Horus (etapa A)
☒	☐	18	Servicios de servidores DYNAC (etapa B)
☒	☐	16	Internet

3.2 GESTIÓN DE LA OPERACIÓN

4 de mayo - informes
Se elaboran informes mensuales de las actividades realizadas en el mes de abril. Esto solicitado por la alta dirección.

5 de mayo - cámara
Reportan de monitoreo que constantemente se presenta problema con la cámara domo 4 de la etapa A.

Este se quita del sistema SECUROS y se configura de nuevo y queda funcional.



Imagen 1. Domo 4

6 de mayo - Perfil

Se organiza nuevo computador portátil para que quede funcional en el centro de monitoreo con los diferentes usuarios, que el equipo esté dentro de la red local y quede conectado a un dominio.

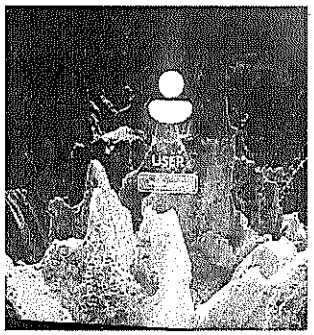


Imagen 2. Usuarios pc

13 de mayo - cámaras del parque

Se informa por correo al SIES, que ciertas cámaras no presentan buena visual; aparecen desenfocadas.



Imagen 3. Cámaras parque

16 de mayo - Actualización

Se están realizando actualizaciones de forma automática en el equipo del Securos. Se programa visita para quitar la función de realizar dichas actualizaciones.

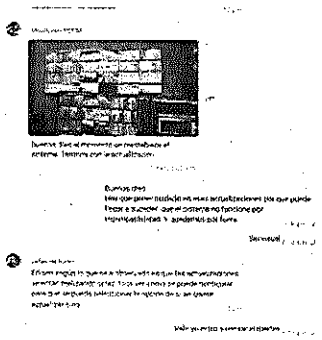


Imagen 4. Reporte actualización

18 de mayo - Planos

Se elaboran los planos del sistema de videowall, su estructura y comunicación con el servidor, switche y equipo de monitoreo.

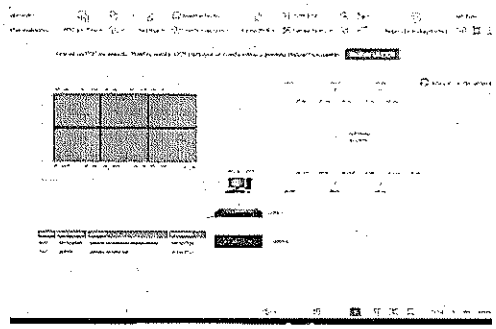


Imagen 5. Planos videowall

19 de mayo - Informes

Se elaboran informes para presentar al personal de Terminales de Transporte de Medellín.

23 de mayo - Videowall

Se presenta una falla en el videowall. Se abre el aplicativo y encuentra que se produce un error de un archivo "libreria" DLL.

Se realiza la reinstalación para reparar el sistema. Este proceso se realiza y queda funcional. Se realizan las pruebas y no presentan errores.

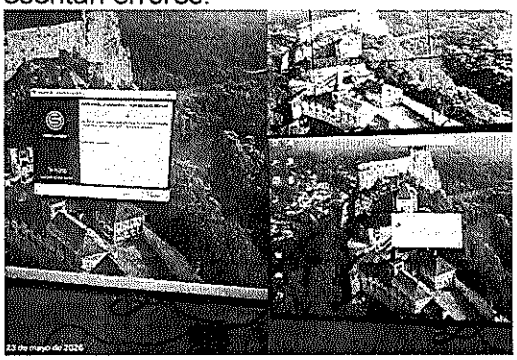


Imagen 6. Instalación Securos

26 de mayo - Genetec

Se recibe visita de un funcionario del SIES para verificar el estado de la configuración del Genetec. Se realiza la verificación y se reprograma la visita para el 28 de mayo.



Imagen 7. Personal del SIES

27 de mayo - Domo

Se ingresa al domo 4 de la etapa B, el cual su visual está en blanco y negro. Se realiza reseteo del domo y este se carga sin ningún problema.



Imagen 8. Domo 4 etapa B

28 de mayo - capacitación

Se asiste a capacitación sobre fiabilidad eléctrica en túneles.

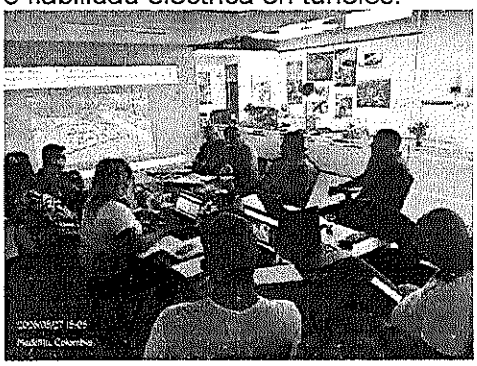


Imagen 9. Capacitación

Revisión Genetec

Se realizó una intervención por parte del personal del SIES para configurar nuevamente el usuario y el sistema Genetec.

Los usuarios del SIES estaban manipulando los domos y no dejaban que el personal de monitoreo realizara las actividades en la mayoría de los casos cuando había un incidente de tránsito en el túnel.
Se identificó que el sistema federado el cual se encuentra enlazado con el Genetec, estaba vinculado con el usuario administrador, por lo que no permitía bloquear el PTZ. Se habilita al usuario, "siesm" y el sistema federado queda con este mismo usuario y se le quita la función del manejo de PTZ. A dicho usuario se realizan pruebas y este queda funcional.

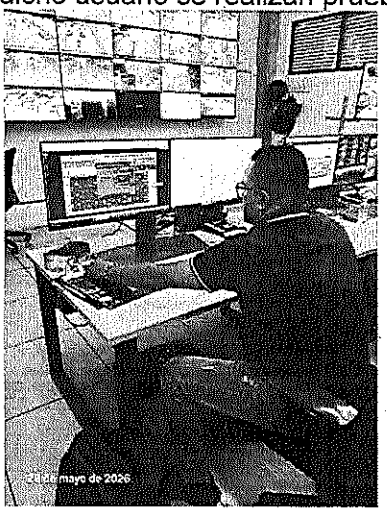


Imagen 10. Personal del SIES

3.3 DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES PERIÓDICAS.

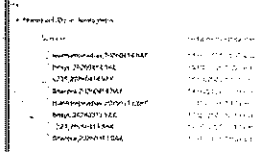
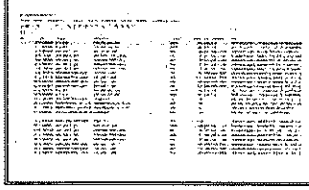
Imagen	Definiciones
	**Copias de seguridad**: Procedimiento de copia de seguridad de las bases de datos de los sistemas de bitácoras y sistema de Mántum, Mántum Palmitas. Copia de seguridad de carpetas de los usuarios (servidor de archivos). Copia de seguridad de las carpetas Mántum, intranet PDRM, y bitácoras. Este procedimiento se lleva a cabo ingresando al servidor principal y realizando una copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información. Estas copias de respaldo se están almacenando de forma automática en el servidor principal y a parte de este se guarda en un disco duro externo el cual se debe de realizar de forma manual.
	**Monitoreo de Red:** Describe el uso de los sistemas que constantemente monitoriza una red de computadoras en busca de componentes defectuosos o lentos, dicho monitoreo es para verificar que no tengamos picos altos de navegación el cual afecta en la navegación de toda la organización. Dicho monitoreo se realiza ingresando por medio de una página web habilitada para monitorear dichos servicios.

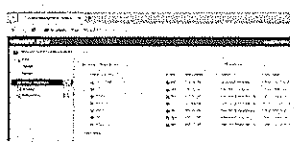
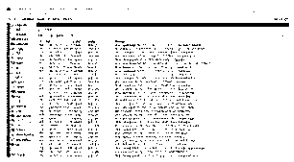
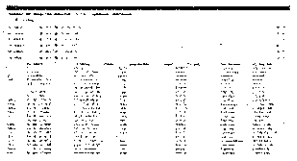
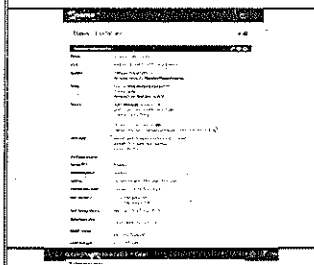
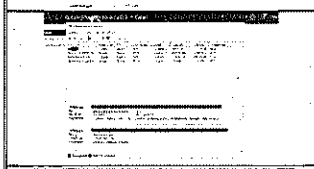
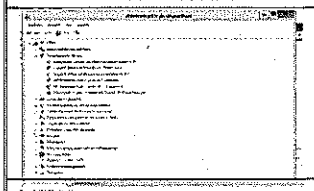
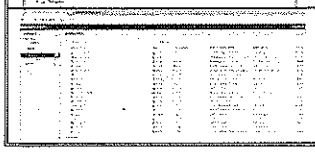
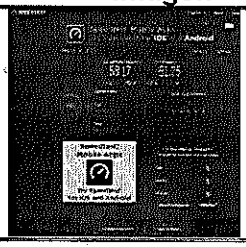
Imagen	Definiciones
	**Estado de los servidores:** Los servidores manejan varios servicios los cuales son importantes para el funcionamiento interno de la compañía, estos se monitorean para que dichos servicios se estén ejecutando de forma adecuada, al tener saturación de los procesos puede haber problemas de conectividad y fallos en las aplicaciones que se manejan dentro de la institución. Dicho monitoreo se realiza ingresando por medio de una página web habilitada para monitorear dichos servicios.
	**Verificación de logs de errores:** Los Logs nos explican el comportamiento de nuestros sistemas o programas, suelen escribirse en ficheros. Aunque más adelante pueden ser examinados, estos archivos por sí solos no nos permitirán detectar si se ha producido un error, pero nos ayudan a identificar fallos ocurridos durante un trascurso de tiempo, por tal motivo estos deben ser verificados constantemente en cada uno de los servidores para verificar si hubo alguna eventualidad y poder darle solución a los mismos.
	**Verificación de ataques al sistema y errores:** Verificación de ataques o posibles fallas en los servicios de firewall y ataques a puertos en el sistema de mikrotik. Este tipo de monitoreo se realiza en el mikrotik principal (sistema físico para la salida a internet) ingresando al sistema de este dispositivo podemos realizar trazas de verificación y posibles ataques que nos estén haciendo desde el exterior.
	**Monitoreo proxy:** Este es un filtro de contenido de alto rendimiento. Examina el tráfico web para identificar contenido sospechoso que puede ser un virus u otro tipo de intrusión. También puede proteger de ataques a su servidor HTTP. Verifica que usuarios a que paginas navegan, ayuda a identificar el consumo a la red y poder crear reglas de navegación en el firewall a ciertas páginas. Dicho monitoreo se realiza ingresando por medio de una página web habilitada para monitorear dichos servicios.
	**Servicios del servidor principal operaciones**: Verificación de saturación por parte de procesador y la memoria Ram del servidor principal operaciones, su rendimiento para el manejo del mismos, y capacidad en discos.
	**Servicios del servidor Horus (etapa A):** Verificación de saturación por parte de procesador y la memoria RAM del servidor principal operaciones, su rendimiento para el manejo del mismos, y capacidad en discos de los servidores del sistema Horus.
	**Servicios del servidor DYNAC (etapa B):** Verificación de saturación por parte de procesador y la memoria Ram del servidor principal operaciones, su rendimiento para el manejo del mismos, y capacidad en discos de los servidores del sistema DYNAC.

Imagen	Definiciones
	**Internet**: Verificación del rendimiento con la velocidad en internet por parte del proveedor Tigo-Une. Verificación tanto de carga de datos tanto de subida como de bajada de paquetes.

3.4 CONCLUSIONES.

- Dados los problemas constantes de conectividad en los equipos de monitoreo con el sistema Dynac y las cámaras de seguridad de la etapa B; se requiere un servicio preventivo y correctivo para actualización y mejoras en el sistema, también ajustar los parámetros y las configuraciones ip´s ya que estos no concuerdan con los entregados en el manual por parte del fabricante.
- En la etapa A se presentan problemas de obsolescencia del software SCADA, dicho sistema tiene más de 9 años, no cuenta con soporte ni actualizaciones por parte del proveedor INDRA.
- Se requiere una controladora de acceso de puertas en la etapa B dado que la que se tiene en estos momentos presenta una falla general y esta es importante para el registro del personal y nuevos usuarios para el ingreso a las instalaciones.
- Se requieren 2 discos duros para la recuperación de un servidor de balanceo el cual es utilizado para el sistema SCADA de la etapa B. ya que se dañaron dos de los que se tienen en estos momentos trabajando, por tal motivo solo estamos trabajando con un solo servidor.
- Se requieren 2 discos duros para tener mayor almacenamiento en el nuevo sistema NAS

Elaboró

Edisson Estrada Correa
Profesional TI
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

4 ANEXO #4. PLANEACIÓN Y CALIDAD

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

4.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

SI	NO	Cantidad	Actividades Rutinarias
☒	☐	15	Gestión de activos y administración del software de mantenimiento MANTUM
☒	☐	4	Desarrollar cronogramas de mantenimiento preventivos semanales
☒	☐	136	Registro de órdenes de trabajo en el software de mantenimiento
☒	☐	11	Participar en reuniones y presentaciones relacionadas con la planificación y la calidad de procesos de Parques del Rio Medellín
☒	☐	8	Realizar recorridos de inspección a las instalaciones, verificando condiciones de infraestructura, seguridad y estado de equipos del Parque.

4.2 SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD.

1 – 31 mayo - Seguimiento al plan de aseguramiento de la calidad
Durante el mes de mayo se realiza un seguimiento continuo al plan de aseguramiento de la calidad garantizando que todas las actividades, instalaciones y servicios cumplan con los estándares de calidad establecidos y así satisfacer las expectativas de los usuarios, manteniendo un ambiente seguro en las instalaciones del parque y dentro de los túneles de Parques del Rio.

1 – 31 mayo – Verificación de estándares de calidad para la operación del proyecto Parques del Río
Se hace seguimiento a los estándares de calidad que deben cumplir las instalaciones, servicios y equipos.

a) **Seguridad de las instalaciones del parque y túneles**: durante el mes de mayo se verifica continuamente que todas las actividades y la operación dentro del parque y los túneles estén bajo vigilancia, por medio de cámaras y de manera física por parte del personal operativo. Identificar si dentro de las instalaciones se presentaron actos de inseguridad, como; hurtos, vandalismo, riñas, accidentes, etc.

Durante el mes de mayo se evidencia que toda la operación del parque y túneles se encuentra bajo vigilancia, logrando obtener información de todo lo que acontece, se presentan un total de 47 accidentes de tránsito al interior de los túneles del proyecto parques del Río y veintiún (21) vehículos varados, categorizados de la siguiente manera:

- 1 – 6 mayo: 9 accidentes, 0 muertes, 7 heridos y 5 varados
- 7 – 13 mayo: 8 accidentes, 0 muertes, 4 heridos y 3 varados
- 14 – 20 mayo: 10 accidentes, 0 muertes, 3 heridos y 3 varados
- 21 – 27 mayo: 8 accidentes, 0 muertes, 3 heridos y 4 varados
- 28 – 31 mayo: 12 accidentes, 0 muertes, 4 heridos y 6 varados

Durante el presente mes no se presentaron riñas, se presentaron un total de 6 grafitis como actos de vandalismo.



Imagen 11. Monitoreo de incidencias mes mayo

b) **Mantenimiento ambiental y limpieza de las instalaciones**: durante el mes de mayo se verifica que dentro de las instalaciones del Parque y los túneles no se encuentren residuos contaminantes, generados por derrames de químicos o hidrocarburos, que puedan generar mal aspecto y situaciones de incomodidad para los usuarios, además de hacer seguimiento a la ejecución de actividades de mantenimiento enfocadas en la recuperación o manutención del parque.



Imagen 12. Absorción de aceites regados en el túnel

c) **Mantenimiento de equipos e infraestructura**: se verifica si las actividades de mantenimiento a instalaciones y equipos dentro del parque y los túneles se han ejecutado acorde a lo establecido en el plan de mantenimiento, que estas garanticen la conservación del entorno y equipos.
Durante el mes de mayo, se alcanza un total de ejecución de 271 mantenimientos a equipos electromecánicos.



Imagen 13. Actividades de mantenimiento en dispensador de papel

31 mayo – Indicadores de gestión en equipos e infraestructura
Disponibilidad mecánica
Durante el trascurso del mes de mayo se mantiene la disponibilidad mecánica en equipos al 99%, siendo el 1% paros por actividades de mantenimiento correctivas, la disponibilidad mecánica se mantiene con respecto al mes anterior.
Cabe resaltar que a los equipos del proyecto Parques del Río se le ejecutan rutinas de mantenimiento de tipo predictivas, preventivas y correctivas.
Este indicador refleja el compromiso de las áreas del proyecto vinculadas a la manutención de activos, sosteniendo una operación fluida, preservando y alargando la vida útil de los activos.

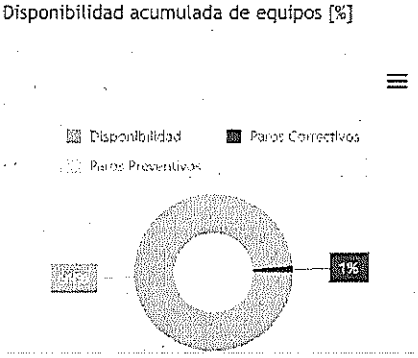


Imagen 14. Indicador de disponibilidad mecánica mayo

Cumplimiento del plan sistemático
Este indicador hace referencia a la ejecución de las órdenes de trabajo abiertas durante el mes de mayo, para realizar labores en un equipo o instalaciones locativas del proyecto Parques del Río, Cabe resaltar que se ejecutó el plan sistemático al 76%, es de acotar que el 24% de las

actividades se encuentran programadas para ser ejecutadas durante las labores de mantenimiento en los túneles del 8 al 30 de junio.

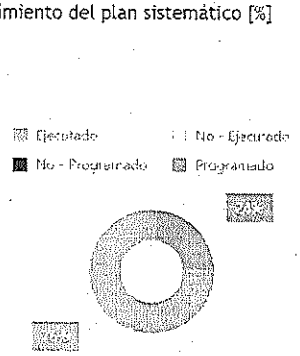


Imagen 15. Indicador de cumplimiento del plan sistemático mayo

Cumplimiento de rutas de trabajo

Entendiendo por rutas de trabajo actividades de mantenimiento rutinarias enfocadas a la manutención de equipos e instalaciones locativas, durante el mes de mayo de 2026 se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 98%.

Actualmente en el proyecto de Parques del Río se vienen ejecutando un total de 32 rutas de trabajo.

Mantenimiento de Arenal: se ejecutan labores 2 veces por semana (8 al mes), actividades como: escarificado de la arena, inspección de la malla, recolección de residuos sólidos, incorporación de arena dispersa, limpieza del filtro.

Revisión de plantas eléctricas: se realizan pruebas de arranque, inspección a todos los sistemas del equipo

Inspección general al parque: se realizan recorridos por las distintas áreas del proyecto, con el fin de identificar condiciones inseguras y realizar labores de mantenimiento correctivas o preventivas según la necesidad.

Inspección de gabinetes subestación etapa A: inspección de parámetros eléctricos y condiciones física de los gabinetes

Inspección de gabinetes de subestación etapa B: inspección de parámetros eléctricos y condiciones físicas

Ruta de inspección y mantenimiento para el aire acondicionado de centro de control: Inspección y limpieza

Ruta de inspección y mantenimiento para aires de la subestación de la etapa 1.1 A: inspección y limpieza

Inspección de recorrido nocturno equipos exteriores e interiores etapa A: inspección de equipo interiores y exteriores de la etapa A, como: luminarias, postes SOS, semáforos, gálibos, redes, cajas y tapas.

Inspección de recorrido nocturno equipos exteriores e interiores etapa B: inspección de equipo interiores y exteriores de la etapa B, como: luminarias, postes SOS, semáforos, gálibos, redes, cajas y tapas

Inspección de gabinetes subestación B: inspección de parámetros eléctricos y condiciones físicas

Orden y aseo de cerramiento de Gálibo y almacén: ruta de trabajo ejecutada todos los viernes cada 1 semana

Inspección de baterías sanitarias: ruta de trabajo de inspección a las baterías sanitarias de los baños de ambas etapas de parques del Río

Inspección de extintores: ruta de trabajo mediante la cual se verifica el estado de los extintores, funcionalidad, etiquetas, fechas de vencimiento, seguros.

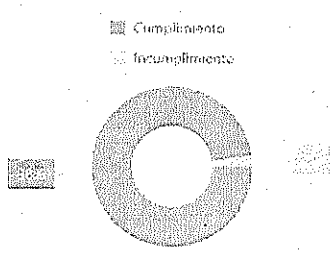


Imagen 16. Cumplimiento de rutas de trabajo mes de mayo

4.3 PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

1 – 31 mayo – Recorridos de inspección de las instalaciones de Parques del Río

Durante el mes de mayo se realizan frecuentes recorridos de inspección en las instalaciones de Parques del Río, con la intención de detectar posibles anomalías que se pudieran presentar con la infraestructura, mobiliarios, equipamiento electromecánico y demás componentes del proyecto.

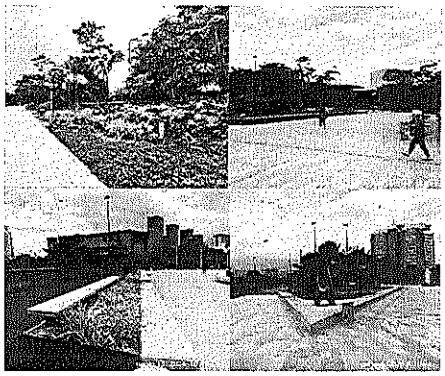


Imagen 17. Recorridos de inspección en instalaciones

1- 31 mayo – Retroalimentación y cierre de rutas de trabajo asociadas a la inspección de las instalaciones en el Mantum

Se realiza la retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de las áreas del proyecto Parques del Río, se verifican condiciones de la infraestructura, equipos y condiciones generales de mobiliarios.

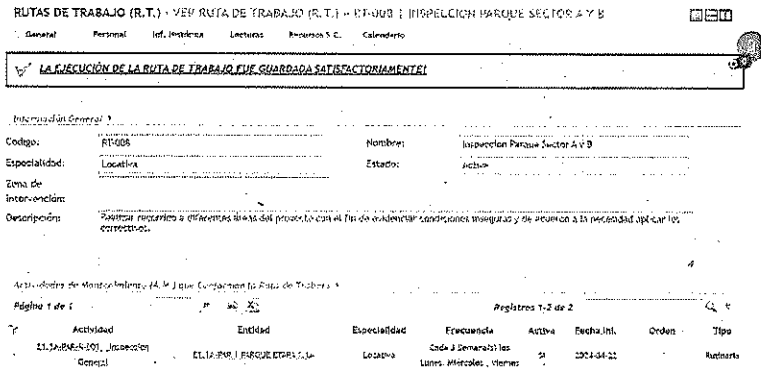
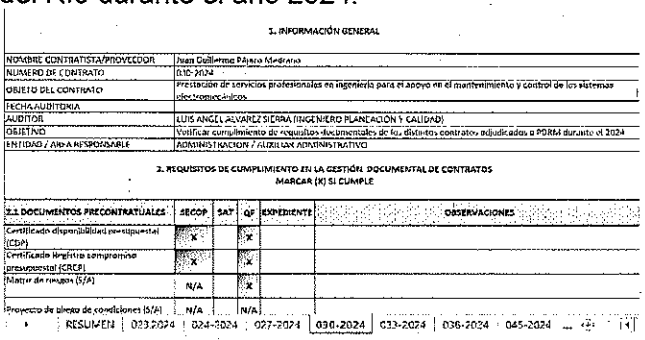


Imagen 18. Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo, inspección de las instalaciones de Parques del Río

1 – 31 mayo – Auditoria de gestión documental de contratos celebrados por TTM
Verificación del cumplimiento de los documentos requeridos en las distintas etapas de la contratación, se verifican contratos celebrados por Terminales de Transportes de Medellín, asociados a Parques del Río durante el año 2024.



1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE CONTRATISTA/PROVEEDOR	Juan Guillermo Pájaro Medrano
NUMERO DE CONTRATO	010-2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales en ingeniería para el apoyo en el mantenimiento y control de los sistemas electromecánicos
FECHA AUDITORIA	
AUDITOR	LUIS ANGEL ALVAREZ SIERRA (INGENIERO PLANEACIÓN Y CALIDAD)
OBJETIVO	Verificar cumplimiento de requisitos documentales de los distintos contratos adjudicados a PDRM durante el 2024
ENTIDAD / AREA RESPONSABLE	ADMINISTRACION / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONTRATOS
MARCAR (X) SI CUMPLE

2.1 DOCUMENTOS PRECONTRATUALES	SECOP	SAT	QF	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)	X		X		
Certificado Registro compromiso presupuestal (CRCP)	X		X		
Matriz de riesgos (S/A)	N/A		X		
Proyecto de pliego de condiciones (S/A)	N/A		N/A		

RESUMEN | 023-2024 | 024-2024 | 027-2024 | 030-2024 | 033-2024 | 036-2024 | 045-2024 ...

Imagen 19. Auditoria a gestión documental

4 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de las basureras de la etapa B
Se realiza la retroalimentación y cierre de la ruta de trabajo asociada a la inspección de las basureras de la etapa B, dentro de la inspección se verifica el estado de los cimientos, la soldadura, si hay o no presencia de grafitis y el nivel de corrosión presente en los mobiliarios.

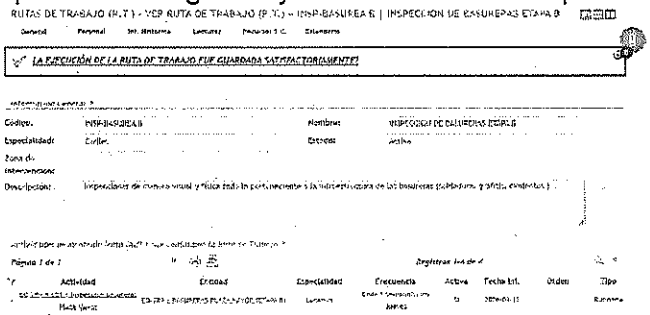


Imagen 20. Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de basureras etapa B

5 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de baterías sanitarias

Se realiza la retroalimentación y cierre de la ruta de trabajo asociada a la inspección de las basureras de la etapa A, dentro de la inspección se verifica el estado de los cimientos, la soldadura, si hay o no presencia de grafitis y el nivel de corrosión presente en los mobiliarios.

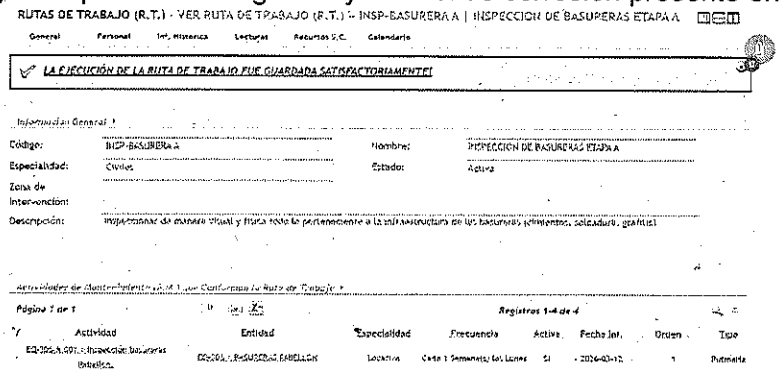


Imagen 21. Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de las baterías sanitarias

6 mayo – Informe herramientas y equipos, solicitado por parte de Secretaria de Infraestructura

Se realiza informe solicitado por parte de la Secretaría de Infraestructura Física del Distrito, dentro del cual se ubican equipos, acorde al código y se deja registro fotográfico de la presencia en el proyecto del mismo.

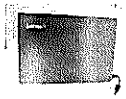
200474160	COMPUTADOR LENOVO THINKCENTER	$2,776,400	CENTRO DE CONTROL		7/05/2026
200474154	BINOCULARES NIKON 10 X 42	$288,900	ADMINISTRACION		7/05/2026
200474159	CAMARA FOTOGRAFICA CANON T5i+ESTUCHE	$2,397,800	ADMINISTRACION		7/05/2026
					

Imagen 22. Informe enviado a Secretaría de Infraestructura Física

7 mayo – Cierre y retroalimentación de ruta de trabajo, orden y aseo de almacén

Se realiza retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada al orden y aseo del almacén de Parques del Río, esta actividad es realizada por parte del almacenista y los auxiliares de mantenimiento civil.

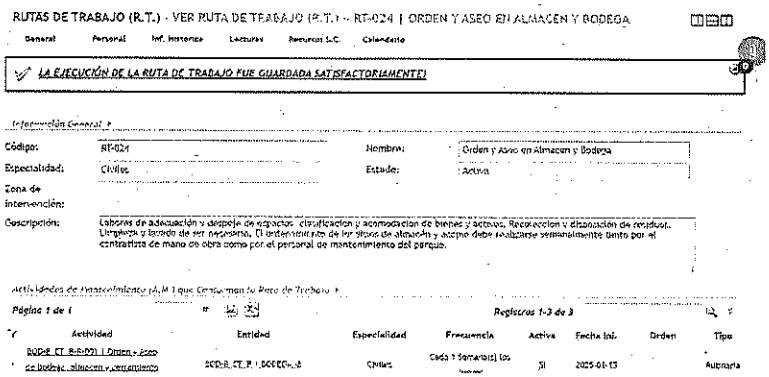


Imagen 23. Cierre y retroalimentación de ruta de trabajo, asociada al orden y aseo del almacén

8 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada al mantenimiento del Arenal

Se realiza retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada al mantenimiento de la zona de juegos infantiles del Arenal de Parques del Río, esta actividad es realizada por parte de los auxiliares de mantenimiento civil

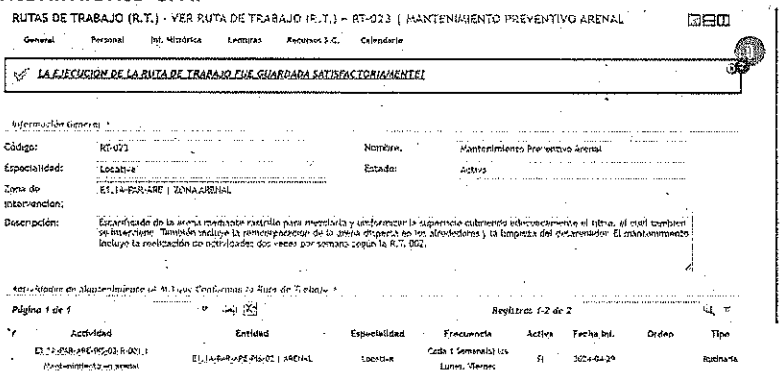


Imagen 24. Cierre y retroalimentación de ruta de trabajo, asociada al mantenimiento de Arenal

11 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la recolección de caracoles africanos

Se realiza la retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la recolección de caracoles africanos en todas las zonas del Parque, esta actividad es realizada por parte de los auxiliares de mantenimiento civil de PDRM.

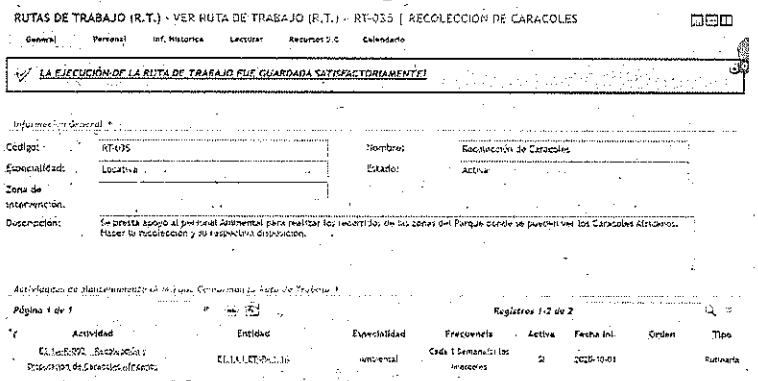


Imagen 25. Retroalimentación y cierre de RT asociada a la recolección de caracoles africanos

12 mayo – Apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de las señaléticas de PDRM

Se realiza la apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de las señaléticas de Parques del Río, esto con la intención de dejar registro en el historial de los activos de las actividades de mantenimiento realizadas.

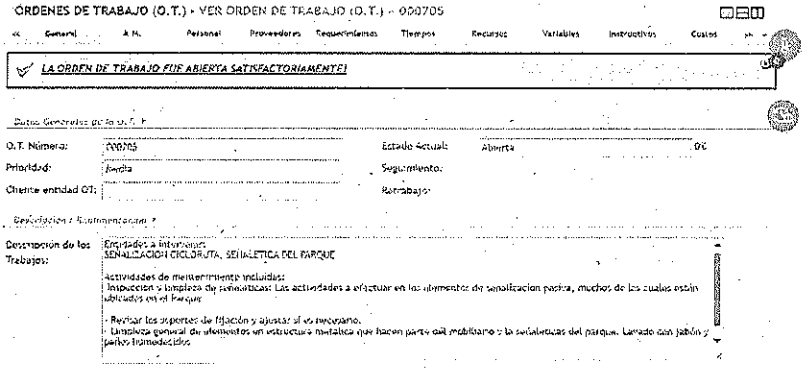


Imagen 26. Orden de trabajo asociada al mantenimiento de señaléticas

13 mayo – Capacitación de liderazgo

Se asiste a capacitación programada por parte del personal de seguridad y salud en el trabajo, asociada al tema de liderazgo, esta capacitación es brindada por personal de la ARL.



Imagen 27. Capacitación de liderazgo

14 mayo – Capacitación del SIATA

Se asiste a capacitación asociada al manejo e interpretación de datos en la plataforma SIATA, dentro de la capacitación se suministra al proyecto interface didáctica, con datos e imágenes importantes para la prevención y manejo de una eventual inundación en las instalaciones de Parques del Río.

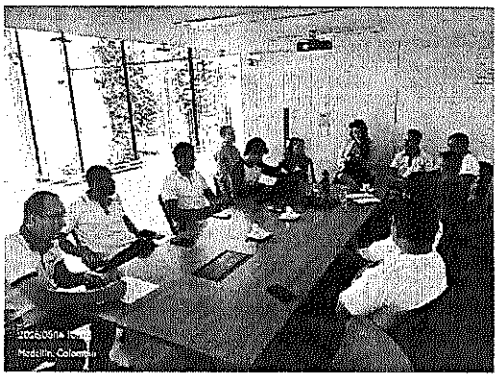


Imagen 28. Capacitación SIATA

15 mayo – Apertura de OT asociada al mantenimiento de generador eléctrico portátil

Se realiza la apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento del generador portátil de 7,5 KVA, dentro de las actividades de mantenimiento realizada se encuentran: limpieza e inspección de toda la parte física del equipo, verificación de estado y niveles de fluidos del equipo, limpieza de carburador y limpieza de conexiones eléctricas.

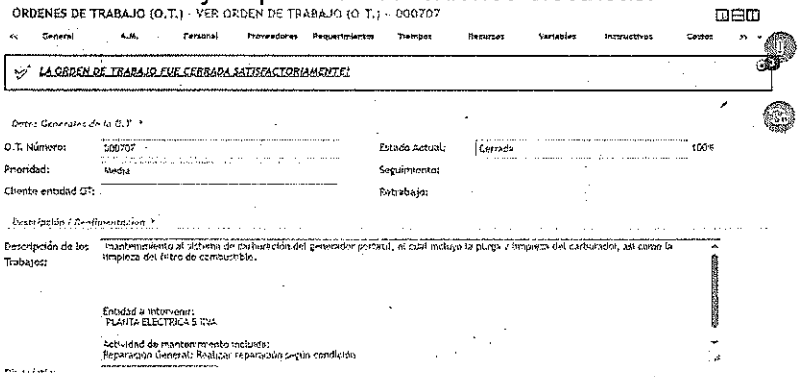


Imagen 29. OT mantenimiento generador eléctrico

18 mayo – Actualización de fichas técnicas de equipos

Se realiza la actualización de fichas técnicas de algunos equipos, en el software de mantenimiento, esto con la intención de identificar de mejor manera los activos y en caso de la necesidad de adquisición o reemplazo de componentes tener plenamente identificado el activo.

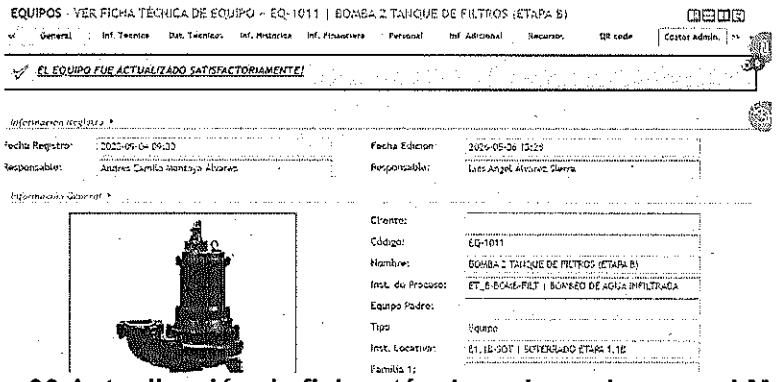


Imagen 30 Actualización de fichas técnicas de equipos en el Mantum

19 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo, inspección de baterías sanitarias
Se realiza la retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de baterías sanitarias en los baños del Parque, esta actividad de inspección es realizada por parte de los auxiliares de mantenimiento civil de PDRM

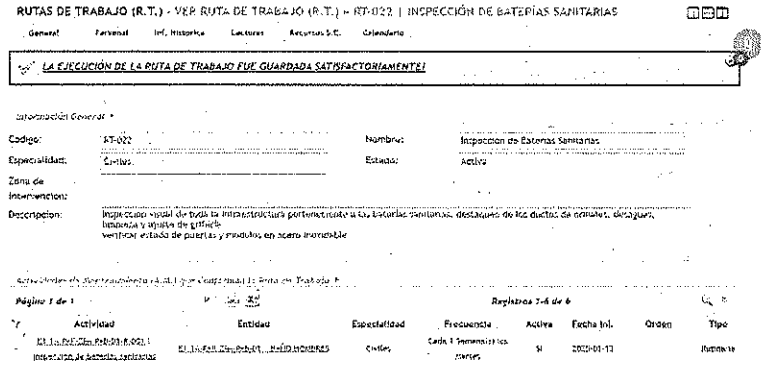


Imagen 31. Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo

19 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada al mantenimiento de Arenal
Se realiza la retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada al mantenimiento de la zona de juegos infantiles de Arenal, Parques del Río, esta actividad es realizada por parte de los auxiliares de mantenimiento civil de PDRM

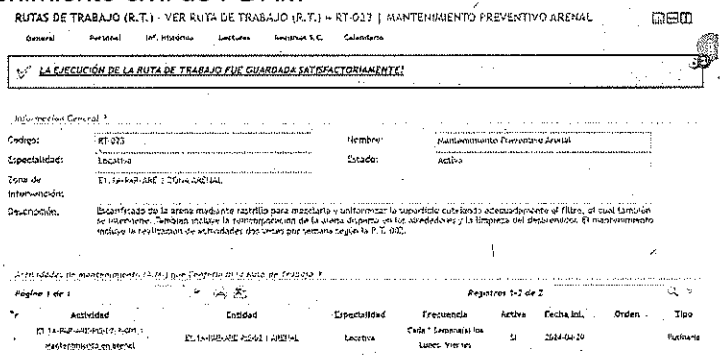


Imagen 32 Retroalimentación y cierre de ruta asociada al mantenimiento de Arenal

19 – mayo – Salida de insumos de almacén empleados en actividades de mantenimiento
Se realiza salida de insumos de almacén empleados en actividades de mantenimiento durante el mes de mayo, dentro del registro establecido dentro del software de mantenimiento, se enuncia el encargado de retirar los insumos, las cantidades empleadas y las unidades de medidas correspondientes.

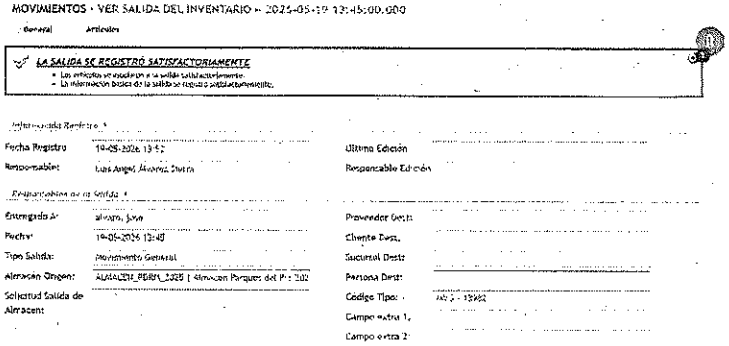


Imagen 33. Salida de insumos de almacén

20 mayo – Ruta de trabajo inspección de bebederos de Parques del Río
Se realiza la retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de Bebederos, esta actividad de inspección es realizada por parte de los auxiliares de mantenimiento civil de PDRM

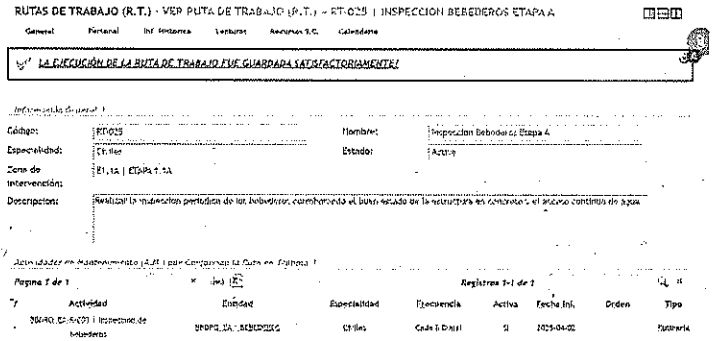


Imagen 34 Inspección de Bebederos

20 mayo – Apertura de OT asociada al mantenimiento de las luminarias de emergencia
Se realiza apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de las luminarias de emergencia de Parques del Río, esto en virtud de dejar registro de las intervenciones realizadas a los equipos.

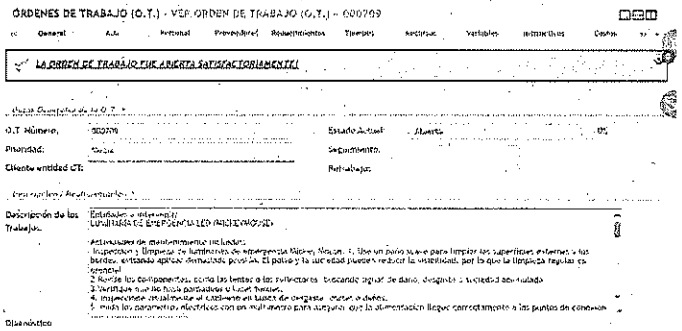


Imagen 35. OT mantenimiento luminarias de emergencia

20 mayo – Reunión de comité semanal

Se realiza reunión de comité semanal con todas las áreas asociadas al proyecto de Parques del Río, dentro de esta reunión se establecen posibles mejoras, además de avances con respecto a pendientes establecidos y se plantean compromisos que surjan acorde al funcionamiento normal de PDRM.



Imagen 36. Reunión de comité semanal

21 mayo – Cierre de OT asociada al mantenimiento de las luminarias

Se realiza el cierre de la Orden de Trabajo asociada al mantenimiento de las luminarias de emergencia, es de acotar que esta actividad es ejecutada por parte del personal de mantenimiento electromecánico de Parques del Río.

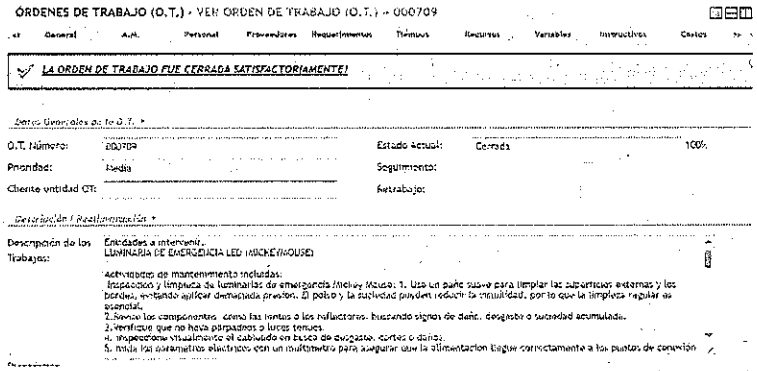


Imagen 37. Cierre de orden de trabajo asociada al mantenimiento de luminarias

22 mayo – Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de las basureras de la etapa B

Se realiza la retroalimentación y cierre de la ruta de trabajo asociada a la inspección de las basureras de la etapa B, dentro de la inspección se verifica el estado de los cimientos, la soldadura, si hay o no presencia de grafitis y el nivel de corrosión presente en los mobiliarios.

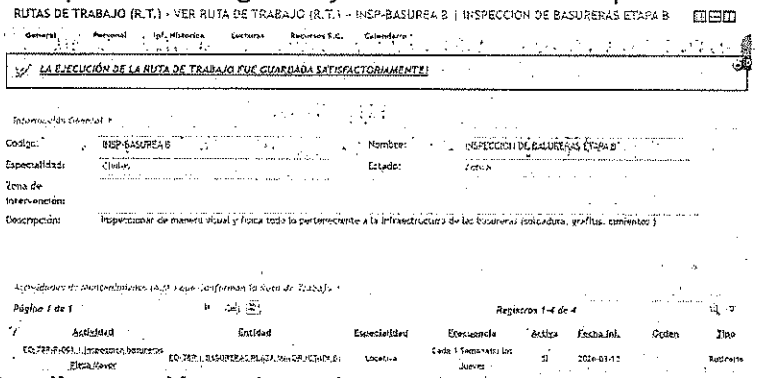


Imagen 38. Retroalimentación y cierre de ruta de trabajo asociada a la inspección de basureras

22 mayo – Apertura de OT asociada al lavado de las bancas en mármol del Parque

Se realiza la apertura de orden de trabajo que hace referencia al mantenimiento preventivo de las bancas con loseta de mármol de Parques del Río, dentro de las actividades corresponde al lavado con hidrolavadora e inspección del estado de la loseta.

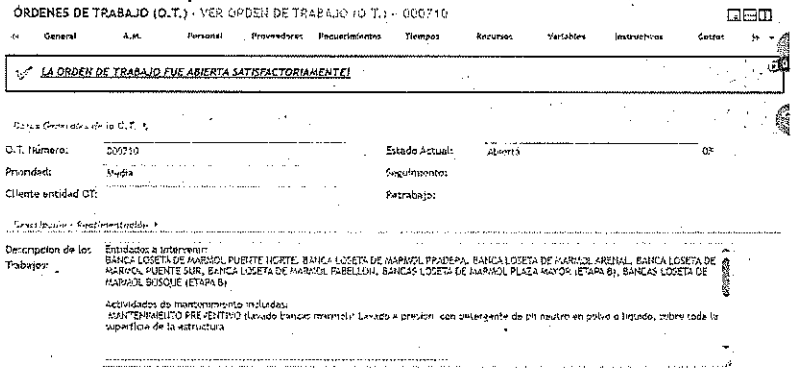


Imagen 39. Apertura de OT, lavado de bancas en mármol

25 mayo – Apertura de OT asociada al mantenimiento preventivo de la hidrolavadora

Se realiza la apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de la hidrolavadora, esta actividad de mantenimiento es ejecutada por parte del personal de mantenimiento electromecánico, dentro de las actividades realizadas, limpieza de todos los componentes, verificación de niveles de lubricantes e inspección de estado de filtros.

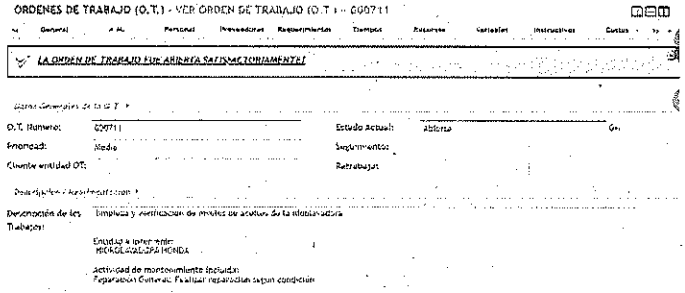


Imagen 40. OT mantenimiento hidrolavadora

26 mayo – Apertura de OT asociada al mantenimiento de generador eléctrico
Se realiza apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento del generador eléctrico de 9 KVA, este mantenimiento es ejecutado por parte del equipo de mantenimiento electromecánico, dentro de las actividades ejecutadas se realizan limpieza e inspección del equipo, inspección del estado de los lubricantes, inspección del estado de los filtros.

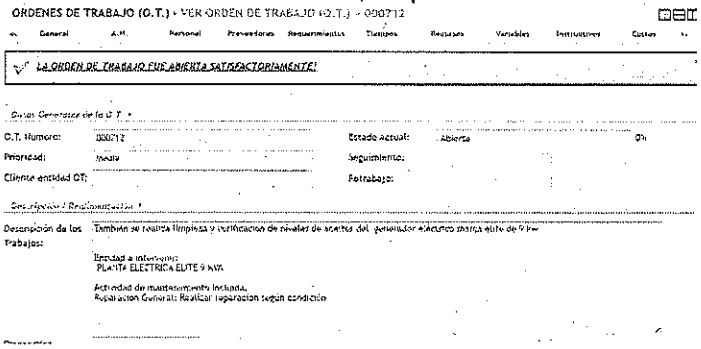


Imagen 41. OT mantenimiento generador eléctrico

26 mayo – Retroalimentación y cierre de RT asociada a la recolección de caracoles africanos
Se realiza el cierre de Ruta de Trabajo en la cual se deja el reporte de la ejecución de la actividad de recolección de caracoles africanos, esta actividad es ejecutada por parte del personal de mantenimiento civil de Parques del Río.

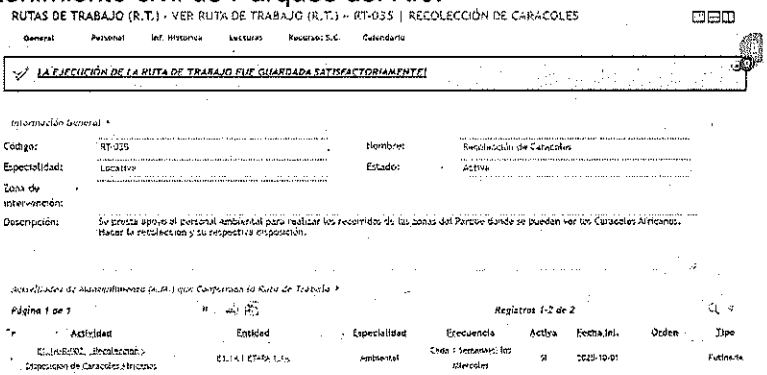


Imagen 42. Retroalimentación y cierre de Ruta de Trabajo asociada a la recolección de caracoles africanos

27 mayo – Cierre de OT asociada al mantenimiento de las señaléticas

Se realiza el cierre de orden de trabajo asociada al mantenimiento de las señaléticas de Parques del Río, esta actividad de mantenimiento es ejecutada por parte del personal de la empresa contratista TELESAI, dentro del proceso de ejecución se realiza la limpieza de toda la estructura de manera manual.

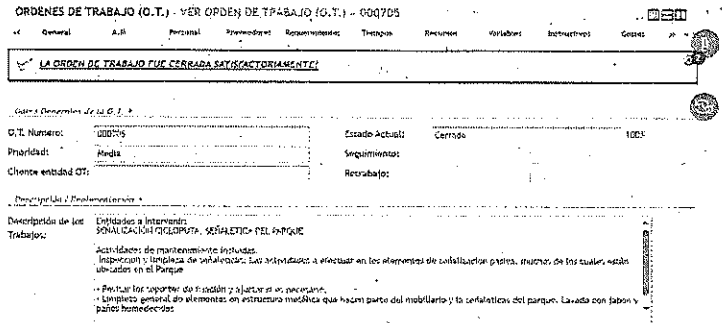


Imagen 43. Cierre de OT mantenimiento señaléticas

27 mayo – Apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de la cubierta del MAC

Se realiza la apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de la cubierta del MAC de Parques del Río, esta actividad de mantenimiento es ejecutada por parte del personal de mantenimiento civil de Parques del Río.

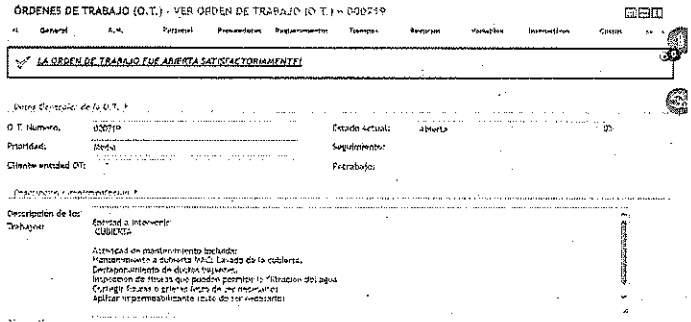


Imagen 44. Apertura de orden de trabajo, cubierta MAC

26 - 28 mayo – Arqueo de inventario del almacén PDRM

Se realiza Arqueo de inventario de almacén de Parques del Río, esta actividad se realiza con la intención de unificar las cantidades físicas con las cantidades establecidas en el software MANTUM, esto según inventario realizado por el almacenista del proyecto.

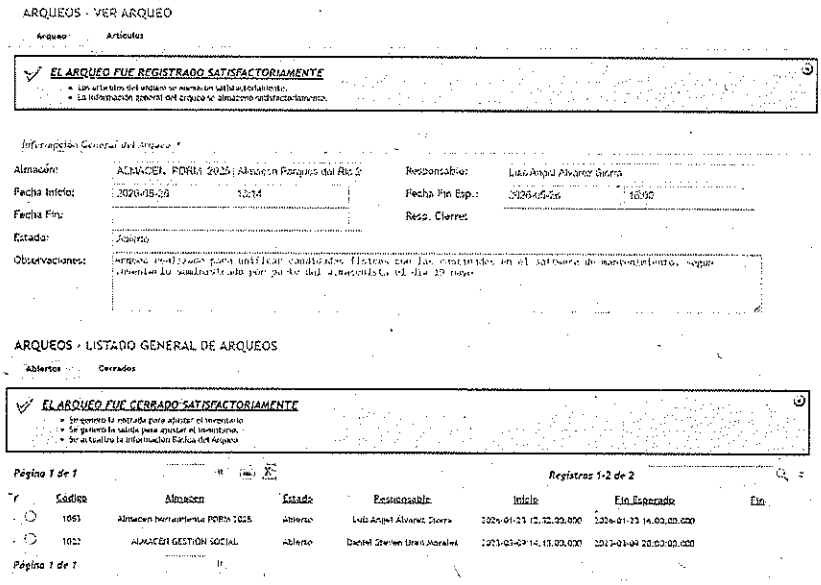


Imagen 45. Arqueo de inventario de almacén

28 mayo – Capacitación en riesgo eléctrico

Se asiste a capacitación relacionada con el riesgo eléctrico, esta capacitación es suministrada por parte del personal de seguridad y salud en el trabajo, con la intención de garantizar buenas prácticas que protejan la integridad de los técnicos de Parques del Río.



Imagen 46. Capacitación en riesgo eléctrico

29 mayo – Apertura de OT asociada al mantenimiento de la red de drenaje del túnel A

Se realiza la apertura de orden de trabajo asociada al mantenimiento de la red de drenaje del túnel de la etapa A, esto en el marco del mantenimiento programado para la semana del 8 al 14 del mes de junio, esta actividad de mantenimiento es asignada al equipo de mantenimiento civil de Parques del Río.

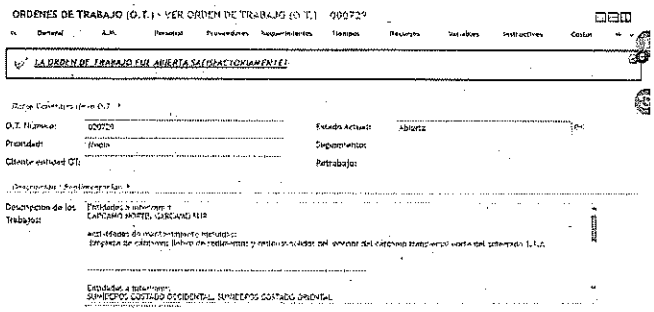


Imagen 47. Apertura de OT asociada al mantenimiento de la red de drenaje del túnel A

4.4 DEFINICIONES DE ACTIVIDADES PERIÓDICAS

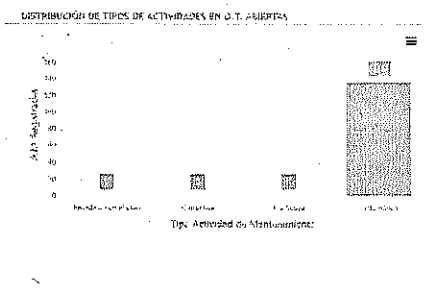
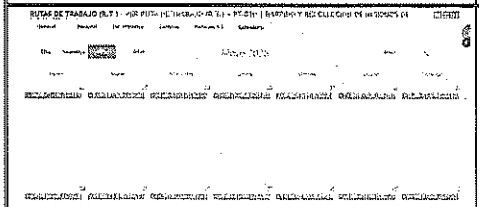
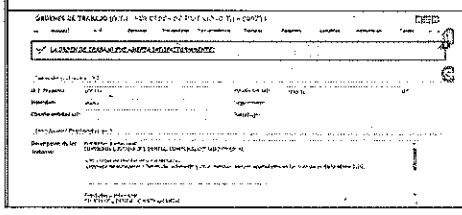
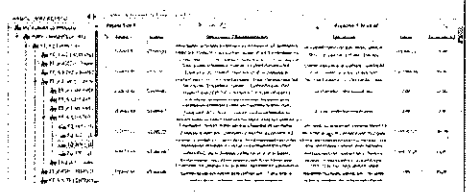
Imagen	Definiciones
	**Gestión de activos y administración del software de mantenimiento MÁNTUM** En el ámbito de la gestión de activos se realiza la identificación y organización de equipos e instalaciones locativas dentro del software de mantenimiento, esta actividad se realiza mancomunadamente con las áreas de civil y electromecánica. Se ejecuta de manera recurrente con la intención de avanzar en la organización de un plan de mantenimiento, optimizar el rendimiento de los activos y mejorar la toma de decisiones con respecto al mantenimiento de equipos e instalaciones.
	**Desarrollar cronogramas de mantenimiento preventivos.** Se desarrollan cronogramas con las actividades de mantenimiento preventivo a ejecutarse, a equipos e instalaciones, con la intención de llevar un control de todas las tareas preventivas y correctivas.
	**Registro de órdenes de trabajo en el software de mantenimiento.** Programar y planificar las tareas de mantenimiento de los equipos e instalaciones de manera eficiente. Esto incluye la asignación de recursos necesarios, como personal, tiempo y materiales

Imagen	Definiciones
	**Análisis del historial de actividades de mantenimiento relacionadas a equipos e instalaciones locativas de Parques del Río.** Con la previa organización de equipos y registro de actividades de mantenimiento se procede a un análisis del historial de actividades de mantenimiento desarrolladas, esto ayuda a priorizar las tareas de mantenimiento según su urgencia, impacto en la producción o seguridad, y disponibilidad de recursos. Esto asegura que las tareas críticas se aborden primero y de manera adecuada.

4.5 CONCLUSIONES

- Durante el mes de mayo, el área de Planeación y Calidad del proyecto se alcanza un alto porcentaje de cumplimiento en los indicadores de gestión, además, se logra cumplir con las actividades de mantenimiento programadas, para el presente mes se logra planificar todas las actividades que se llevaran a cabo en los túneles del proyecto, durante el mes de junio desde el 8 al 30.
- Se continúa con las auditorías en la gestión documental de contratos celebrados por Terminales de Medellín y adscritos a parques del Río, esta es una medida preventiva y estratégica fundamental que permite a las empresas mitigar riesgos legales y financieros, asegurar el cumplimiento de normativas, y optimizar la eficiencia operativa. Durante las auditorías realizadas durante el mes de mayo, se encuentran algunas observaciones durante la revisión, los apuntes son registrados en la base de datos elaborada para el control de esta actividad.

Elaboró

Luis Angel Álvarez Sierra.
Ingeniero de Planeación y Calidad
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

5 ANEXO #5 GESTIÓN AMBIENTAL

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 1 al 31 de mayo de 2026

5.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

SÍ	NO	Cantidad	Actividades Rutinarias
☒	☐	30	Apoyo a la supervisión al contrato de obras de mantenimiento de Silvicultura para los proyectos de ciudad que administra la Entidad.
☒	☐	14	Recorridos para la inspección del parque del manejo de residuos sólidos generados por visitantes de la etapa 1.1 A y 1.1 B. Incluye Actualización e Implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos.
☒	☐	30	Apoyo a la supervisión al personal de TELESAI, para ambas etapas 1.1 A y 1.1 B.
☒	☐	10	Control de caracol africano en los puntos críticos, de más avistamiento.
☒	☐	10	Recorridos para la inspección de fauna y flora de la etapa1.1 A y 1.1 B.

5.2 NOVEDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Semana del 1 al 8 de mayo

Apoyo supervisión Telesai

Se realizó acompañamiento al personal de Telesai para supervisar y verificar el cumplimiento de las labores de limpieza y mantenimiento programadas en Parques del Río, específicamente en las etapas 1.1.A y 1.1.B, donde se efectuó la desinfección de baños, parales, contenedores de residuos y monumentos, garantizando condiciones adecuadas de higiene y conservación de estos espacios públicos. Estas acciones son fundamentales para mantener un entorno seguro para los visitantes y preservar tanto el patrimonio natural como el mobiliario del parque.

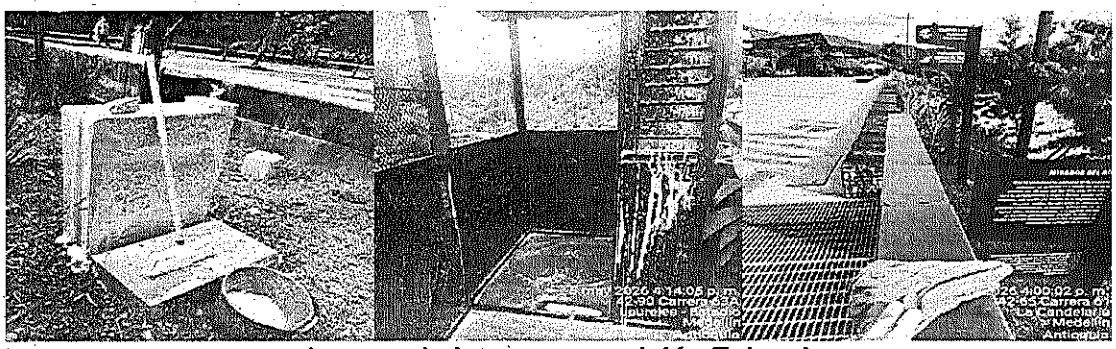


Imagen 1. Apoyo supervisión Telesai

Apoyo supervisión Emvarias

El personal de Emvarias ha ejecutado de manera continua labores de barrido y limpieza en las zonas duras, ciclorruta y ambas etapas del parque con énfasis en la recolección y adecuada disposición de residuos sólidos, por lo cual se ha reiterado la importancia de mantener limpios los desagües y alcantarillas, con el fin de prevenir taponamientos, encharcamientos y afectaciones al sistema de drenaje pluvial durante la temporada de lluvias.



Imagen 2. Apoyo supervisión Emvarias

Reunión de supervisión silvicultura

Se realizan reuniones con el residente del contratista de silvicultura para articular las actividades de los dos últimos meses del primer semestre y gestionar adecuadamente el presupuesto disponible. Adicionalmente, se llevaron a cabo las siembras en el sector Pabellón, con especies de sombra previamente solicitadas, orientadas a mejorar las condiciones paisajísticas ornamentales. Asimismo, en el sector de la Rivera del río se sembraron especies como 'Balazos' y 'Filodendros', con el fin de conformar una barrera natural que restrinja el acceso al río y reduzca riesgos asociados.

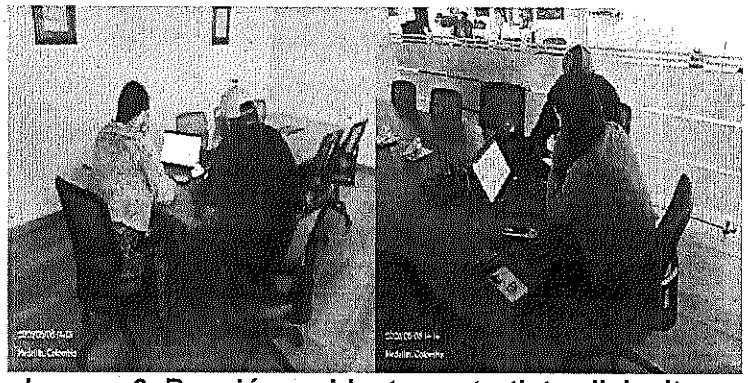


Imagen 3. Reunión residente contratista silvicultura

Apoyo a supervisión silvicultura

Se supervisó el contrato de silvicultura mediante inspecciones continuas para garantizar que las labores (como podas y fertilización) cumplieran con lo pactado. Asimismo, se sembraron plantas de jardín para recuperar suelos erosionados, asegurando así la sostenibilidad, estética y el correcto mantenimiento de las zonas verdes del parque.

Adicionalmente, se realizó la siembra de varias especies de jardín, en el sector 'Pabellón' con diversas especies de sombra que aportan color y vida al entorno. Asimismo, en la ribera del río se plantaron especies de hoja ancha, las cuales actúan como una barrera natural para proteger y controlar el acceso a la zona.

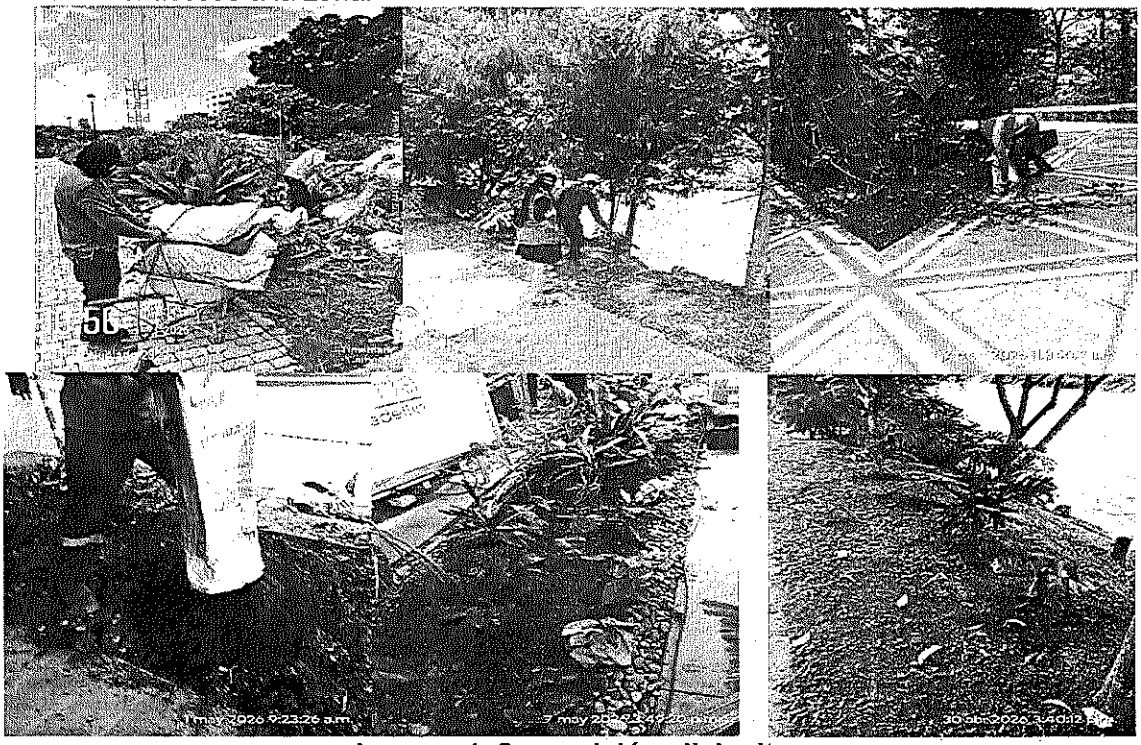


Imagen 4. Supervisión silvicultura

Avistamiento de fauna

Se realizan constantes recorridos para identificar la fauna presente en el parque, con el fin de monitorear su estado, proteger las especies, promover su conservación y fortalecer las acciones de educación y sensibilización ambiental entre visitantes y personal del parque. Durante estos recorridos se han registrado Guacharacas, Benteveo (Bichofué) y Zorzal especies de gran importancia para la ecología del parque por su aporte al equilibrio del ecosistema, la regulación natural de poblaciones de insectos y otros organismos, así como su valor en los procesos de interacción y dinámica ecológica del área.

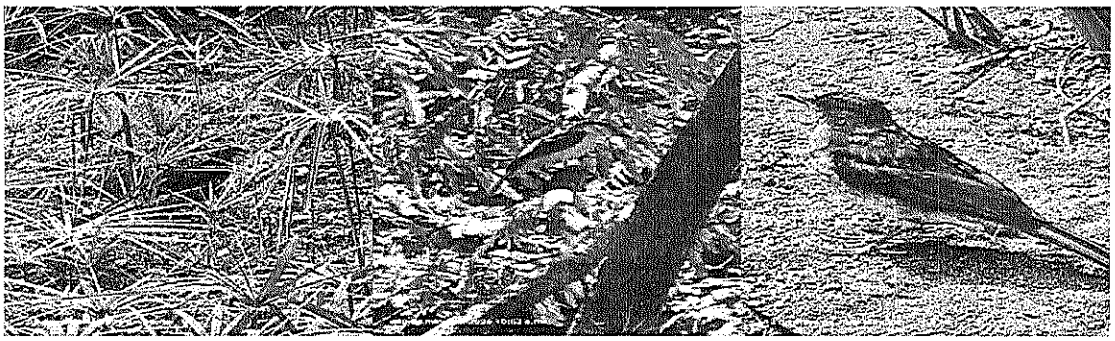


Imagen 5. Avistamiento de fauna – Guacharaca, Bichofué y Zorzal piquinegro

Recolección de caracoles africanos

Se realizan de manera constante jornadas de recolección de caracol africano en Parques del Río, con el fin de prevenir su proliferación y mitigar los riesgos ambientales y sanitarios asociados a esta especie invasora. Estas acciones contribuyen a la protección de la fauna, la flora y la seguridad de los visitantes del parque.



Imagen 6. Recolección de caracoles africanos

Articulación - Parque Arví

En el marco de la alianza estratégica con el Parque Arví, se llevó a cabo un recorrido y una reunión de concertación con su equipo forestal para coordinar acciones operativas conjuntas. Durante el encuentro, se definieron estrategias enfocadas en el mejoramiento integral de las zonas ajardinadas, la recuperación de suelos y la implementación estético-funcional de *mulch* de colores para el diseño de figuras paisajísticas, optimizando así la intervención del espacio.



Imagen 7. Articulación - Parque Arví

Seguimiento silvicultura – Parque Arví

Se realizó seguimiento a las actividades de silvicultura de apoyo en articulación con el Parque Arví, las cuales iniciaron la ronda de mantenimiento con el objetivo de mantener el jardín en óptimas condiciones. Adicionalmente, se promueve una articulación constante con el personal forestal de la Corporación, con el fin de fortalecer y mejorar los procesos entre ambos equipos de silvicultura, optimizando recursos, unificando criterios técnicos y garantizando un manejo adecuado de las áreas verdes.

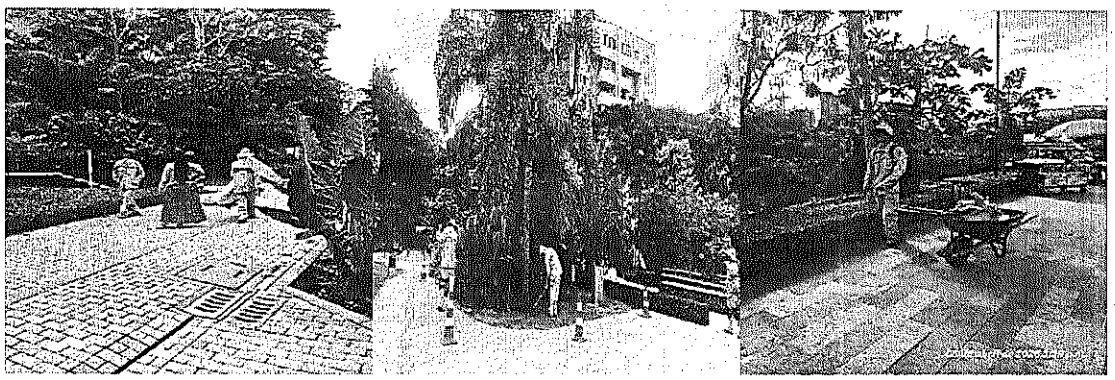


Imagen 8. Supervisión Parque Arví

Reunión Bazar de artistas y creativos

Con el propósito de optimizar los procesos operativos, se convocó a una reunión de retroalimentación con el operador del evento "Bazar de Artistas Creativos", tras identificar oportunidades de mejora durante las fases de montaje y ejecución. En este espacio, se expusieron formalmente las falencias detectadas y se coordinaron acciones correctivas conjuntas orientadas a garantizar la protección integral de la infraestructura del Parque, así como la conservación de las zonas verdes, la fauna y la flora presentes allí.



Imagen 9. Reunión - supervisión de eventos

Reunión JAC Ambiental

Con el propósito de fortalecer los lazos comunitarios, se llevó a cabo una reunión con la Junta de Acción Comunal (JAC) y su líder ambiental para socializar los avances en la gestión socioambiental tanto del barrio como de Parques del Río. Este encuentro permitió articular esfuerzos y definir líneas de trabajo conjuntas orientadas a la apropiación social del espacio público, el cuidado de la biodiversidad urbana y el bienestar de los habitantes del sector.



Imagen 10. Reunió JAC

Recorrido supervisión ambiental SIF

Se realizó un recorrido de supervisión ambiental de la SIF para mostrar la ejecución de las medidas de manejo ambiental en el Parque. Durante la jornada, se constató la necesidad de intervenir de manera prioritaria varios individuos arbóreos bajo la jurisdicción del proyecto, los cuales requieren labores de poda debido a que sus ramas están obstruyendo la visibilidad de las cámaras de seguridad ubicadas en las salidas de los túneles, comprometiendo el monitoreo vial y la seguridad del sector.

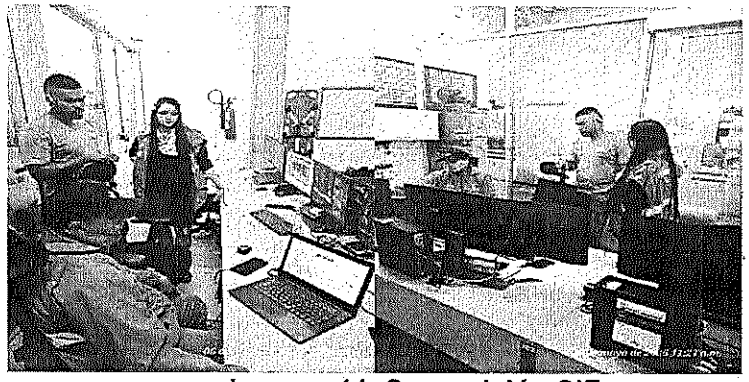


Imagen 11. Supervisión SIF

Capacitación manejo de kit de derrames

Con el objetivo de fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias, se participó en jornada de capacitación sobre el uso y manejo adecuado del kit de derrames. Durante la actividad, se nos instruyó en los protocolos de contención y limpieza segura de sustancias químicas, garantizando así la mitigación oportuna de posibles impactos ambientales o de salud.



Imagen 12. Capacitación manejo kit de derrames

Capacitación manejo de productos químicos

Se participó en jornada de capacitación sobre el manejo seguro y almacenamiento adecuado de productos químicos. En esta sesión se socializaron los protocolos de seguridad, la correcta interpretación de las fichas de datos de seguridad (FDS) y el uso de los elementos de protección personal (EPP), con el fin de prevenir riesgos de origen químico, garantizar la salud ocupacional de los trabajadores y evitar posibles afectaciones al entorno natural.



Imagen 13. Capacitación productos químicos

Capacitación ambiental – Terminales

Se participó en capacitación ambiental liderada por Terminales Medellín, enfocada en la gestión ambiental y el seguimiento de indicadores de sostenibilidad. La asistencia a este espacio tuvo como objetivo fortalecer las competencias del equipo de Terminales en las metodologías de medición de impacto, permitiendo optimizar el control, reporte y cumplimiento de los indicadores ambientales del proyecto.

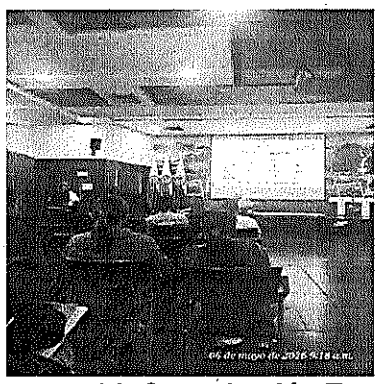


Imagen 14. Capacitación Terminales

Semana del 9 al 15 de mayo

Apoyo supervisión Telesai

Se brindó acompañamiento al personal de Telesai para verificar y asegurar el cumplimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del parque. Estas acciones incluyeron la desinfección y lavado de los baños, proceso que se lleva a cabo de manera diaria, garantizando su realización en cada turno. Además, se realizaron labores de lavado de los contenedores, pisos en las dos etapas, puertas, pasamanos y casetas, contribuyendo al mantenimiento de la higiene y la optimización de las condiciones del parque para los visitantes.

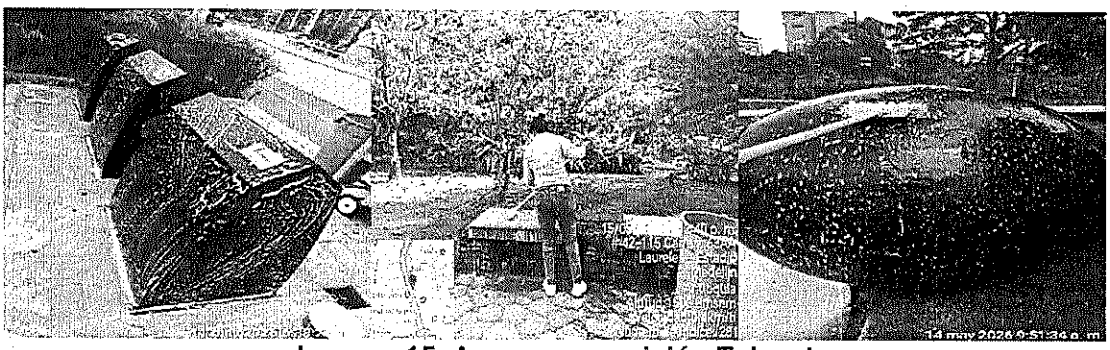


Imagen 15. Apoyo supervisión Telesai

Apoyo supervisión Emvarias

El personal de Emvarias ha ejecutado de manera continua labores de barrido y limpieza en las zonas duras, ciclorruta y ambas etapas del parque con énfasis en la recolección y adecuada disposición de residuos sólidos, por lo cual se ha reiterado la importancia de mantener limpios los desagües y alcantarillas, con el fin de prevenir taponamientos, encharcamientos y afectaciones al sistema de drenaje pluvial durante la temporada de lluvias.



Imagen 16. Apoyo supervisión Emvarias

Apoyo a supervisión silvicultura

Se supervisan de manera integral las actividades de silvicultura y mantenimiento paisajístico, garantizando el cumplimiento de los términos contractuales y del cronograma de silvicultura. Estas labores incluyeron podas técnicas en los jardines, siembra de nuevas especies de jardín, corte de ramas secas y la priorización de áreas del parque para mantenimiento. Asimismo, se establecieron lineamientos específicos para la realización de podas y fertilización, asegurando que los trabajos se ejecuten de manera ordenada, eficiente y conforme a las buenas prácticas de manejo paisajístico.

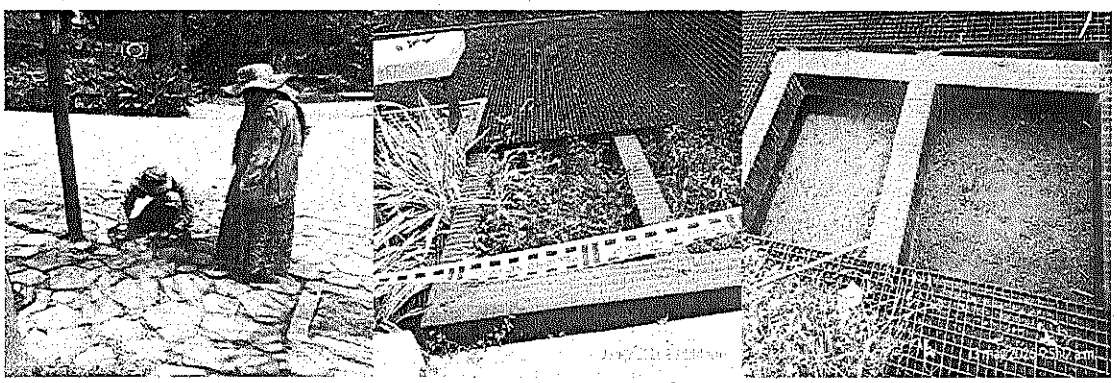


Imagen 17. Apoyo a supervisión silvicultura

Seguimiento silvicultura – Parque Arví

Se realizó seguimiento a las actividades de silvicultura de apoyo en articulación con el Parque Arví, las cuales iniciaron la ronda de mantenimiento con el objetivo de mantener el jardín en óptimas condiciones. Adicionalmente, se promueve una articulación constante con el personal forestal de la Corporación, con el fin de fortalecer y mejorar los procesos entre ambos equipos de silvicultura, optimizando recursos, unificando criterios técnicos y garantizando un manejo adecuado de las áreas verdes.

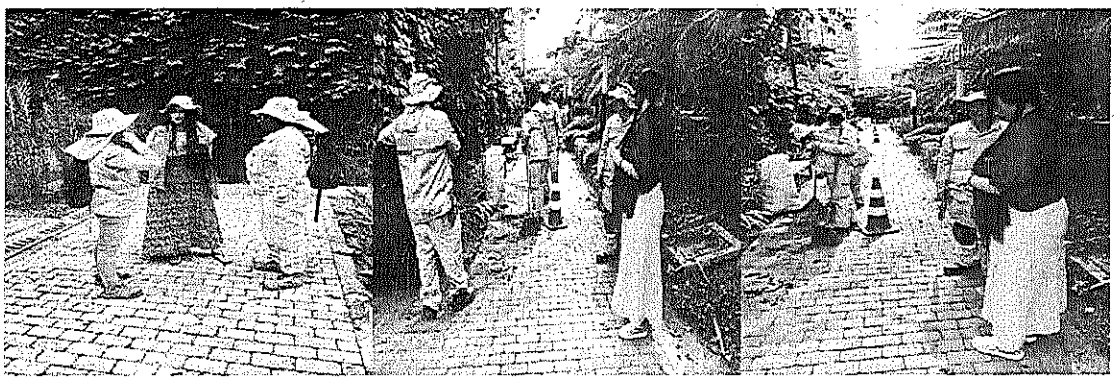


Imagen 18. Seguimiento Arví

Avistamiento de fauna

Se realizan constantes recorridos para identificar la fauna presente en el parque, con el fin de monitorear su estado, proteger las especies, promover su conservación y fortalecer las acciones de educación y sensibilización ambiental entre visitantes y personal del parque. Durante estos recorridos se han registrado Zorzal piquinegro y Guacharacas, especies de gran importancia para la ecología del parque por su aporte al equilibrio del ecosistema, el control natural de insectos y la dinámica de dispersión de semillas, contribuyendo al mantenimiento de la biodiversidad local.



Imagen 19. Zorzal piquinegro y Guacharaca

Inspección de Ecopoops

Se realiza inspección frecuente a los Ecopoops con el fin de verificar su adecuado estado, funcionamiento y nivel de uso, garantizando su correcta disposición, el mantenimiento de condiciones de higiene y la promoción de una adecuada gestión de excrementos de mascotas en el espacio público.



Imagen 20. Seguimiento Ecopoops

Seguimiento al Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS)

Se realiza seguimiento permanente a la implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS) en Parques del Río Medellín, reforzando su socialización con personal, arrendatarios y visitantes. Los residuos aprovechables, previamente clasificados, son entregados a un gestor autorizado, garantizando su trazabilidad. Asimismo, se realizan brigadas de recolección dos veces por semana para mantener condiciones óptimas de limpieza. De igual forma, se verifican periódicamente el punto de acopio "La Iguana" y la bodega de reciclaje, articulando acciones de mejora en la separación, almacenamiento y gestión adecuada de los residuos.

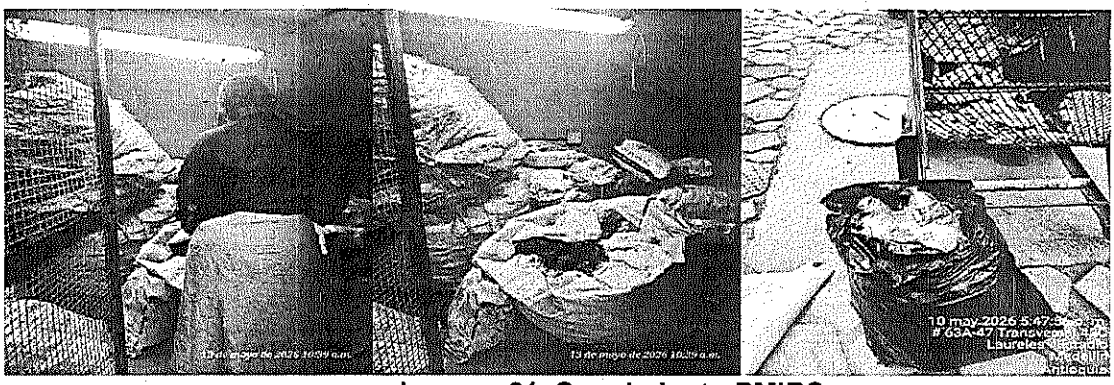


Imagen 21. Seguimiento PMIRS

Recepción caracoles africanos

Se realizó la disposición final adecuada de los caracoles africanos recolectados, los cuales fueron entregados al AMVA como gestor autorizado, garantizando su manejo conforme a los protocolos ambientales establecidos.



Imagen 22. Recepción de caracoles

Supervisión control integral de plagas

Se realizó la supervisión de las actividades de control integral de plagas, con énfasis en el manejo de roedores y plagas rastreras, como parte del mantenimiento preventivo, incluyendo la fumigación de todos los espacios del parque, así como la verificación de la instalación de cebaderos, trampas y puntos de control. Estas acciones se desarrollaron bajo los protocolos de seguridad ambiental y sanitaria, contribuyendo a preservar la salubridad, el bienestar de los visitantes y la protección del entorno natural.



Imagen 23. Supervisión control integral de plagas

Capacitación – Manejo de fauna

Se realizó capacitación al personal de monitoreo en el manejo adecuado de fauna silvestre y doméstica presente en el parque, así como en los protocolos de actuación ante situaciones de emergencia asociadas, con el fin de prevenir riesgos, garantizar la seguridad de los usuarios y asegurar la protección y el bienestar de los animales.



Imagen 24. Capacitación manejo de fauna

Recuperación de suelos

Se implementó el uso estético-funcional de *mulch* de colores para el diseño de figuras paisajísticas, una técnica que no solo optimiza la intervención visual del espacio, sino que también contribuye a la retención de humedad, la regulación de la temperatura del suelo y la prevención de la erosión.



Imagen 25. Uso de mulch

Acompañamiento Secretaría de Salud

Se brindó acompañamiento a la Secretaría de Salud del Distrito durante las jornadas de monitoreo y muestreo de vectores en el Parque, cuyo propósito fue identificar las especies de zancudos presentes en la zona. Esta labor de vigilancia epidemiológica se enfocó en detectar la eventual presencia de insectos transmisores de virus como el Dengue, Zika y Chikungunya, permitiendo coordinar acciones preventivas oportunas para salvaguardar la salud pública de los visitantes y del personal operativo.

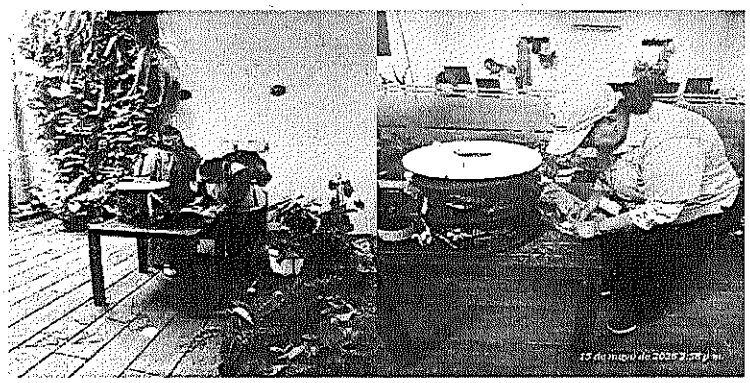


Imagen 26. Monitoreo de vectores

Semana del 16 al 22 de mayo

Apoyo supervisión Telesai

Se realizó un acompañamiento al personal de Telesai para supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento programadas dentro de Parques del Río. Como parte de estas acciones, se llevó a cabo la limpieza de chicles, desinfección de los baños, bebederos, contenedores de residuos sólidos, garitas de vigilancia, pasamanos, escaleras, bodegas, monumentos y bancas ubicadas en la Etapa 1.1.A y 1.1B del parque, con el fin de garantizar su óptimo estado y la preservación de la higiene en estos espacios públicos.



Imagen 27. Supervisión Telesai

Seguimiento al Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS)

Se realiza seguimiento permanente a la implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS) en Parques del Río Medellín, reforzando su socialización con personal, arrendatarios y visitantes. Los residuos aprovechables, previamente clasificados, son entregados a un gestor autorizado, garantizando su trazabilidad. Asimismo, se realizan brigadas de recolección dos veces por semana para mantener condiciones óptimas de limpieza. De igual forma, se verifican periódicamente el punto de acopio "La Iguana" y la bodega de reciclaje, articulando acciones de mejora en la separación, almacenamiento y gestión adecuada de los residuos.



Imagen 28. Seguimiento PMIRS

Apoyo supervisión EMVARIAS

Cada día se cuenta con el apoyo de Emvarias en las labores de barrido y en el acompañamiento a las jornadas de guadaña en praderas y zonas ribereñas del parque. Este trabajo evidencia la importancia de fortalecer el acercamiento y la sensibilización con el personal encargado, para asegurar que los espacios se mantengan limpios y en óptimas condiciones. Resulta fundamental implementar prácticas consistentes, como el barrido y el cambio regular de bolsas en las cestas, garantizando así una gestión articulada, eficiente y ambientalmente responsable.

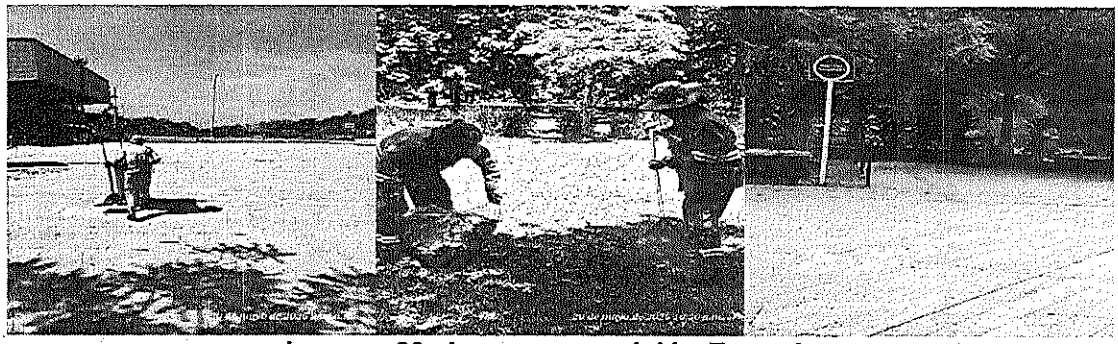


Imagen 29. Apoyo supervisión Emvarias

Supervisión silvicultura

Se realizó la supervisión de las actividades del componente de silvicultura en Parques del Río Medellín, verificando el estado fitosanitario y el mantenimiento de jardines y coberturas vegetales. Durante la jornada se revisaron labores de poda, control de malezas, riego y la siembra de nuevas especies ornamentales, incluyendo plantaciones orientadas a la recuperación de suelos con poca cobertura vegetal. Estas acciones se evaluaron conforme a lineamientos técnicos, garantizando el adecuado manejo de la vegetación, la seguridad de las estructuras y la conservación del paisaje urbano.



Imagen 30. Supervisión silvicultura

Avistamiento de fauna

Se realizan recorridos periódicos en Parques del Río Medellín para identificar y monitorear la fauna presente, con el fin de proteger las especies, promover su conservación y fortalecer procesos de educación ambiental dirigidos a visitantes y personal. Durante estas jornadas se registró el avistamiento de Guacamaya roja, Benteveo (Bichofué) y Coquito, especie que comúnmente se asocia a ambientes abiertos y cuerpos de agua, donde mantiene su actividad de forrajeo y descanso. El individuo observado se encontraba precisamente en zonas cercanas al río, lo cual es consistente con su hábitat natural, destacándose su importancia ecológica en el control de insectos y el equilibrio de los ecosistemas urbanos.



Imagen 31. Avistamiento de fauna – Guacamaya, Bichofué y Coquito

Inspección de Ecopoops

Se instalaron dos nuevos contenedores para la disposición de excrementos de mascotas – (Ecopoops). Esta acción mejora la limpieza del espacio público, reduce riesgos sanitarios y promueve la tenencia responsable de mascotas, contribuyendo al bienestar ambiental, de los visitantes y la adecuada gestión de residuos.

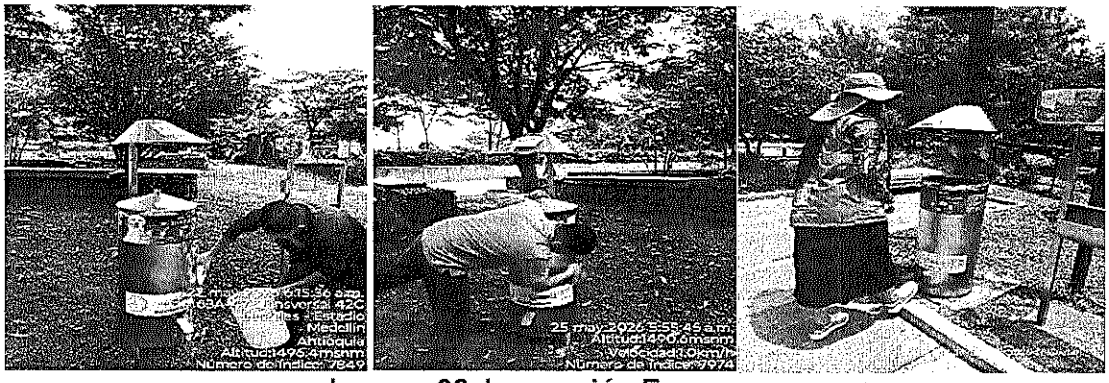


Imagen 32. Inspección Ecopoops

Seguimiento silvicultura – Parque Arví

Se realizó seguimiento a las actividades de silvicultura de apoyo en articulación con el Parque Arví, las cuales iniciaron la ronda de mantenimiento con el objetivo de mantener el jardín en óptimas condiciones. Adicionalmente, se promueve una articulación constante con el personal forestal de la Corporación, con el fin de fortalecer y mejorar los procesos entre ambos equipos de silvicultura, optimizando recursos, unificando criterios técnicos y garantizando un manejo adecuado de las áreas verdes.



Imagen 33. Seguimiento Arví

Recolección de caracoles africanos

Se realizan de manera constante jornadas de recolección de caracol africano en Parques del Río, con el fin de prevenir su proliferación y mitigar los riesgos ambientales y sanitarios asociados a esta especie invasora. Estas acciones contribuyen a la protección de la fauna, la flora y la seguridad de los visitantes del parque.

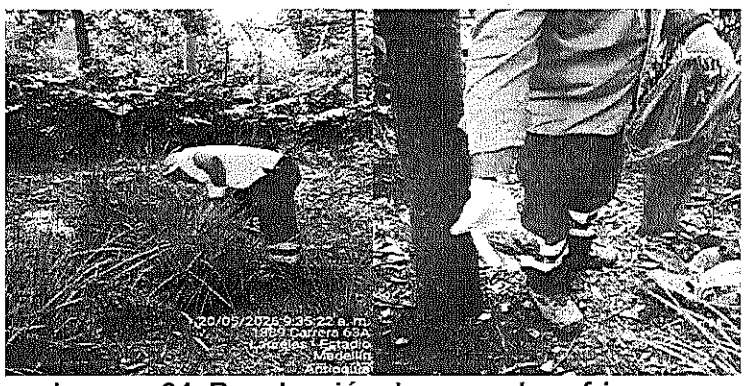


Imagen 34. Recolección de caracoles africanos

Reporte y seguimiento árboles en riesgo

Durante las inspecciones se han identificado árboles en riesgo dentro del Parque, los cuales han sido reportados para su evaluación técnica. Posteriormente, tras su revisión y aprobación, se programa el aprovechamiento forestal y se realiza seguimiento y monitoreo al proceso. Se programó intervención de una Palma Real.

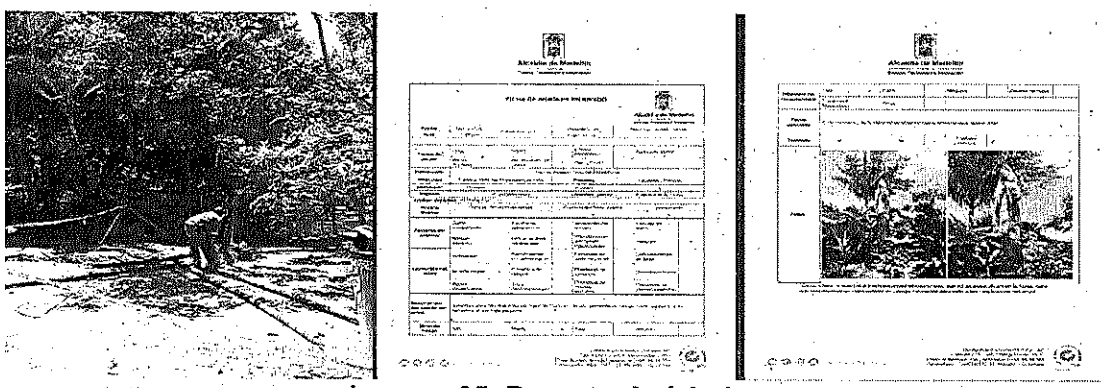


Imagen 35. Reporte de árboles

Jornada de recolección de residuos con venteros

Se realizó jornada de recolección de residuos sólidos con los venteros del Parque, con el fin de fortalecer las buenas prácticas ambientales, promover el adecuado manejo de residuos, contribuir al mantenimiento y limpieza de los espacios públicos y fomentar el sentido de pertenencia por el entorno.



Imagen 36. Jornada de recolección de residuos

Recorrido supervisión ambiental

Se llevó a cabo un recorrido de supervisión ambiental en compañía de la ingeniera forestal encargada por parte de Terminales Medellín, con el propósito de inspeccionar y auditar las actividades ejecutadas por el contratista de silvicultura. Durante la jornada, se verificó el estado de las intervenciones realizadas en el componente arbóreo y de jardines y el correcto manejo de los residuos vegetales, asegurando la calidad de los procesos de mantenimiento y conservación del Parque.



Imagen 37. Recorrido supervisión

Seguimiento y mantenimiento refugio de abejas

Se gestionó e instaló, en articulación con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), un refugio para abejas y avispas solitarias, con el objetivo de promover la conservación de polinizadores, fortalecer la biodiversidad urbana y fomentar procesos de educación ambiental dentro del parque. Posterior a su instalación, se realiza seguimiento periódico para verificar su adecuado funcionamiento, evidenciar la presencia de polinizadores y prevenir la ocupación por especies no objetivo. Hasta el momento se han identificado 9 individuos (Xylocopa).

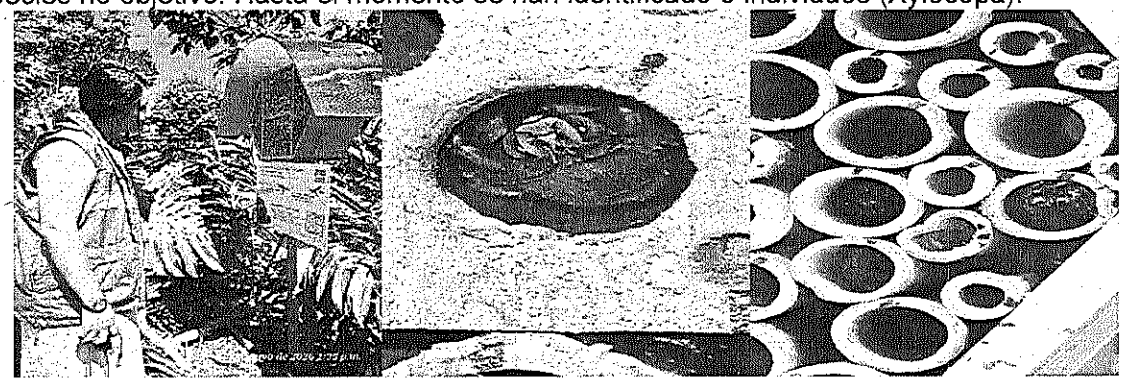


Imagen 38. Seguimiento refugio de abejas

Semana del 23 al 31 de mayo

Apoyo supervisión Telesai

Se realizó un acompañamiento al personal de Telesai para supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento programadas dentro de Parques del Río. Como parte de estas acciones, se llevó a cabo la desinfección de los baños, bebederos, escaleras, monumentos, bodegas, arenal y bancas ubicadas en la Etapa 1.1.A y 1.1B del parque, con el fin de garantizar su óptimo estado y la preservación de la higiene en estos espacios públicos.



Imagen 39. Apoyo supervisión Telesai

Apoyo supervisión Emvarias

El personal de Emvarias ha ejecutado de manera continua labores de barrido y limpieza en las zonas duras, ciclorruta y ambas etapas del parque con énfasis en la recolección y adecuada disposición de residuos sólidos, por lo cual se ha reiterado la importancia de mantener limpios los desagües y alcantarillas, con el fin de prevenir taponamientos, encharcamientos y afectaciones al sistema de drenaje pluvial durante la temporada de lluvias. Adicionalmente, el equipo apoya las jornadas de guadañado en praderas y zonas ribereñas, fortaleciendo el mantenimiento integral de las áreas verdes.



CX

Imagen 40. Apoyo supervisión Emvarias

Apoyo supervisión silvicultura

Se supervisan de manera integral las actividades de silvicultura y mantenimiento paisajístico, garantizando el cumplimiento de los términos contractuales y del cronograma de silvicultura. Estas labores incluyeron podas técnicas en los jardines, siembra de nuevas especies de jardín, corte de ramas secas y la priorización de áreas del parque para mantenimiento. Asimismo, se establecieron lineamientos específicos para la realización de podas y fertilización, asegurando que los trabajos se ejecuten de manera ordenada, eficiente y conforme a las buenas prácticas de manejo paisajístico.

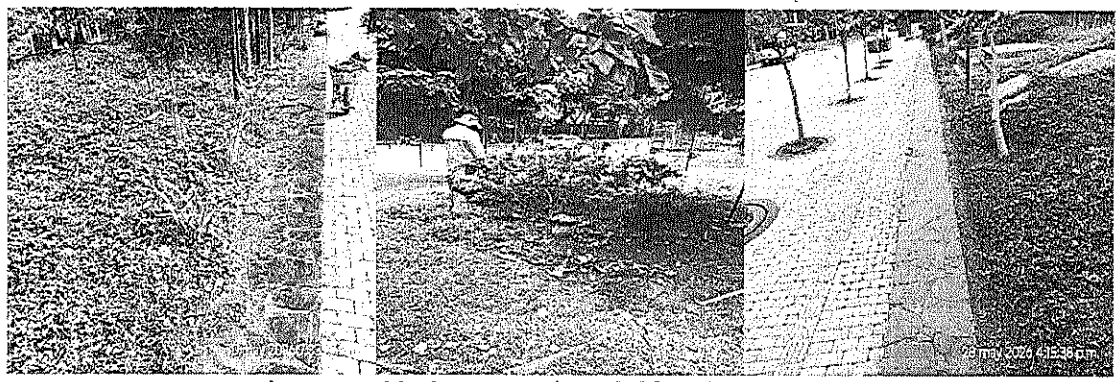


Imagen 41. Apoyo supervisión silvicultura

Recolección de caracoles africanos

Se realizan de manera constante jornadas de recolección de caracol africano en Parques del Río, con el fin de prevenir su proliferación y mitigar los riesgos ambientales y sanitarios asociados a esta especie invasora. Estas acciones contribuyen a la protección de la fauna, la flora y la seguridad de los visitantes del parque.



Imagen 42. Recolección de caracoles africanos

Avistamiento de fauna

Se realizan recorridos periódicos en Parques del Río Medellín para identificar y monitorear la fauna presente, con el fin de proteger las especies, promover su conservación y fortalecer procesos de educación ambiental dirigidos a visitantes y personal. Durante estas jornadas se registró el avistamiento de mariposas Pavo real y Monarca y Mirlas.

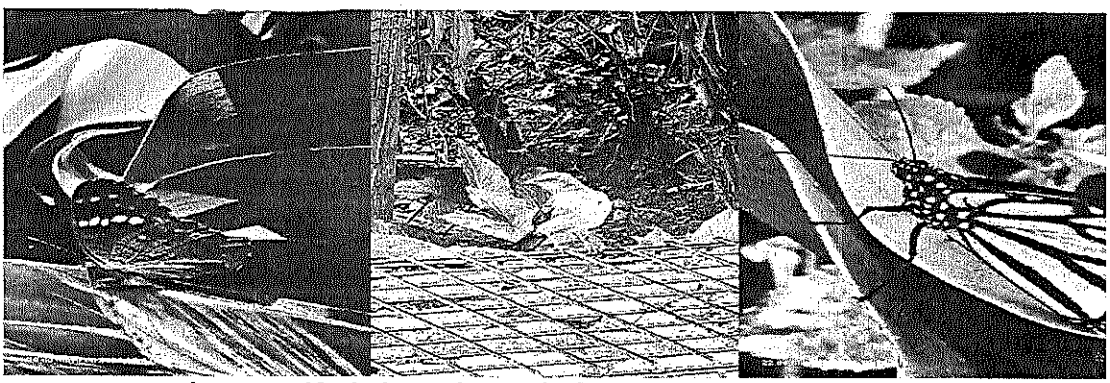


Imagen 43. Avistamiento de fauna – Mariposas y Mirla

Seguimiento silvicultura – Parque Arví

Se realizó seguimiento a las actividades de silvicultura de apoyo en articulación con el Parque Arví, las cuales iniciaron la ronda de mantenimiento con el objetivo de mantener el jardín en óptimas condiciones. Adicionalmente, se promueve una articulación constante con el personal forestal de la Corporación, con el fin de fortalecer y mejorar los procesos entre ambos equipos de silvicultura, optimizando recursos, unificando criterios técnicos y garantizando un manejo adecuado de las áreas verdes.

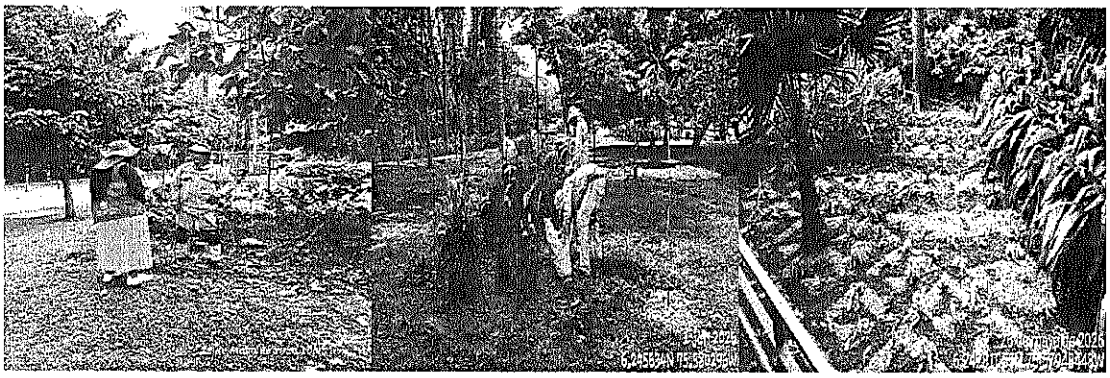


Imagen 44. Seguimiento Arví

Seguimiento al Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS)

Se realiza seguimiento permanente a la implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS) en Parques del Río Medellín, reforzando su socialización con personal, arrendatarios y visitantes. Los residuos aprovechables, previamente clasificados, son entregados a un gestor autorizado, garantizando su trazabilidad. Asimismo, se realizan brigadas de recolección dos veces por semana para mantener condiciones óptimas de limpieza. De igual forma, se verifican periódicamente el punto de acopio "La Iguana" y la bodega de reciclaje, articulando acciones de mejora en la separación, almacenamiento y gestión adecuada de los residuos. Finalmente, se mejora señalización de la bodega diseñando y pegando rótulo de Punto de acopio de residuos aprovechables y de residuos peligrosos.

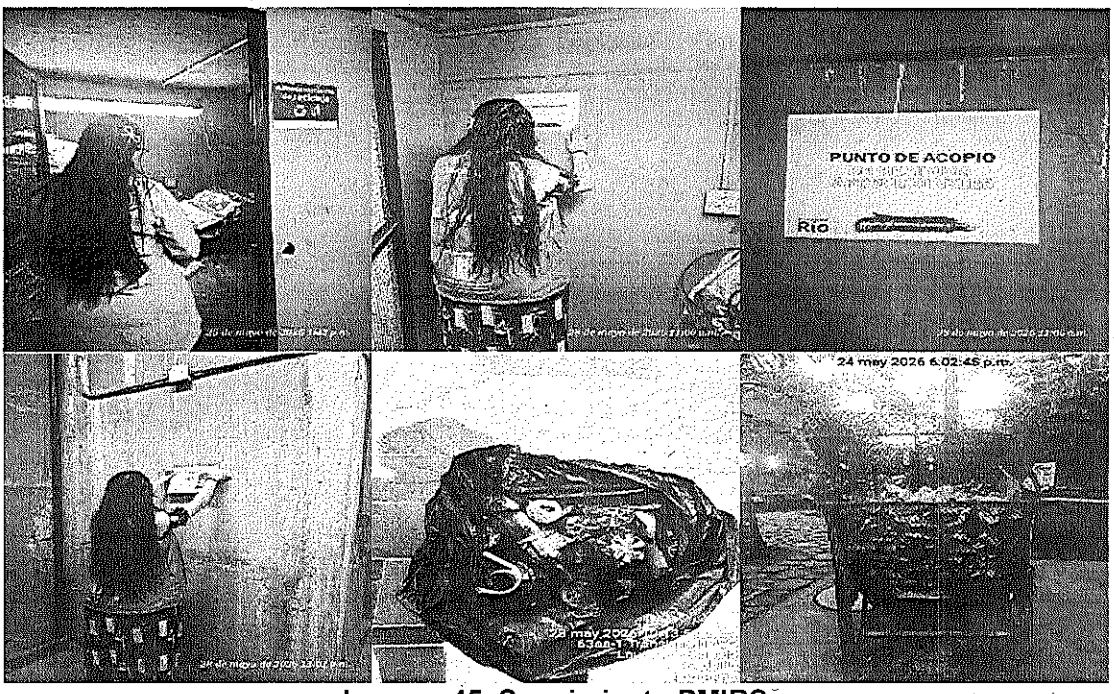


Imagen 45. Seguimiento PMIRS

Seguimiento y mantenimiento refugio de abejas

Se gestionó e instaló, en articulación con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), un refugio para abejas y avispas solitarias, con el objetivo de promover la conservación de polinizadores, fortalecer la biodiversidad urbana y fomentar procesos de educación ambiental dentro del parque. Posterior a su instalación, se realiza seguimiento periódico para verificar su adecuado funcionamiento, evidenciar la presencia de polinizadores y prevenir la ocupación por especies no objetivo. Hasta el momento se han identificado 9 individuos (Xylocopa).

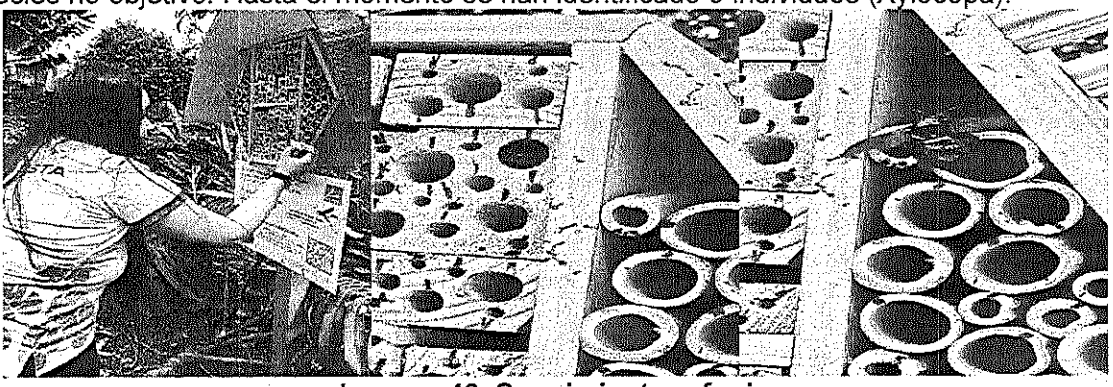


Imagen 46. Seguimiento refugio

Refuerzo control integral de plagas

Se realizó la supervisión de las actividades de control integral de plagas, con énfasis en el manejo de roedores y plagas rastreras, como parte del mantenimiento preventivo, incluyendo la

fumigación de todos los espacios del parque, así como la verificación de la instalación de cebaderos, trampas y puntos de control. Este refuerzo se enfoca en el control de roedores.

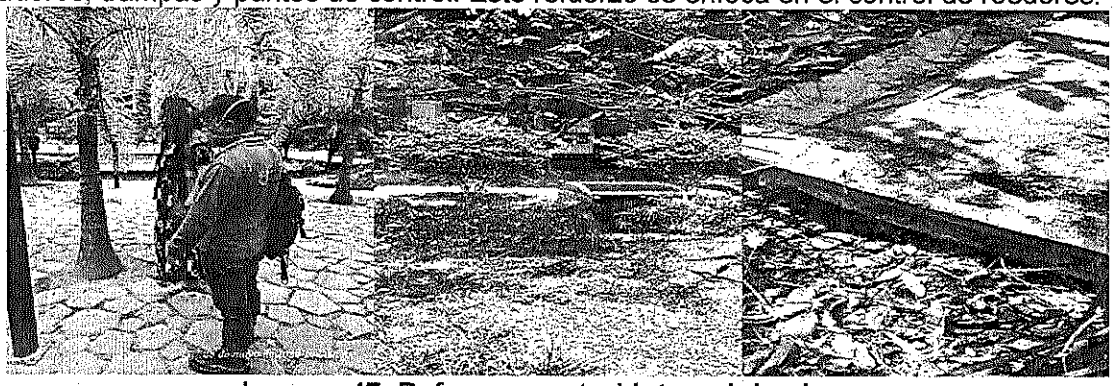


Imagen 47. Refuerzo control integral de plagas

Inducción personal Telesai

Se incorporó el apoyo de una operaria para el mantenimiento de la oficina administrativa, a quien se le realizó una inducción técnica y un recorrido guiado para socializar los protocolos de manejo adecuado, separación en la fuente y disposición de los residuos sólidos generados en las instalaciones. Asimismo, se coordinaron las directrices para la ejecución de sus demás funciones de aseo y desinfección, garantizando la eficiencia operativa y la alineación con las prácticas sostenibles del Parque.

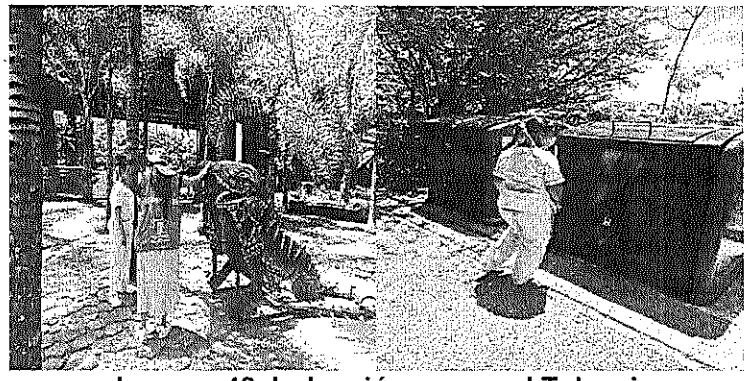


Imagen 48. Inducción personal Telesai

Capacitación personal de seguridad

Se llevó a cabo una jornada de inducción y capacitación dirigida al nuevo personal de Seguridad Nacional, con el fin de socializar el modelo de gestión ambiental del Parque y definir su rol en la preservación del espacio. Durante la sesión, se abordaron temas clave como el cuidado de la infraestructura y las zonas verdes, las directrices para la tenencia responsable de mascotas, la correcta separación de residuos y el control de plagas; promoviendo así una cultura de corresponsabilidad que fortalezca la vigilancia y el cuidado integral del entorno.

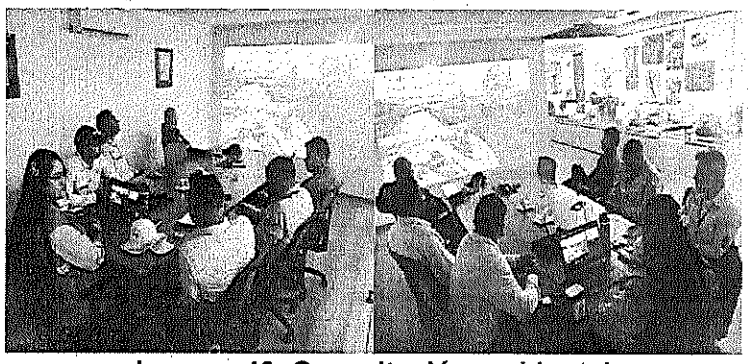


Imagen 49. Capacitación ambiental

Articulación JAC

En articulación con los líderes de la Junta de Acción Comunal (JAC) del barrio Conquistadores, se llevó a cabo una reunión para coordinar intervenciones orientadas a mejorar las condiciones ambientales y paisajísticas del Parque y sus zonas verdes aledañas. El diálogo se centró en fortalecer la conectividad social y la corresponsabilidad comunitaria, planificando actividades conjuntas de mantenimiento, apropiación cultural y ambiental y vigilancia que contribuyan a la seguridad y preservación del entorno.

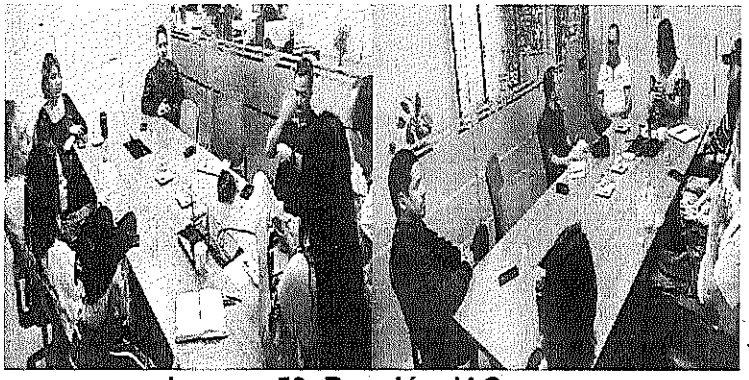


Imagen 50. Reunión JAC

5.3 RUTINAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

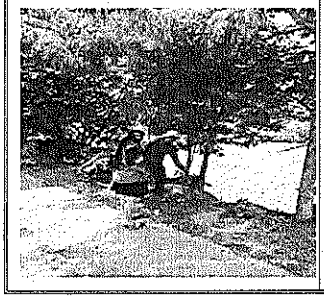
Imagen	Definiciones
	**Supervisión a obras de mantenimiento de silvicultura** Se realiza la supervisión diaria del trabajo a los contratistas de Mantenimiento de silvicultura e integración con el sistema de riego y medios tecnológicos de Parques del Río. Se definen las zonas a priorizar y se delega las actividades a ejecutar en los periodos de tiempo establecidos. Dentro de las actividades de los auxiliares de jardinería se encuentran las siguientes: • **Control manual de malezas**: Las plantas ajenas al diseño

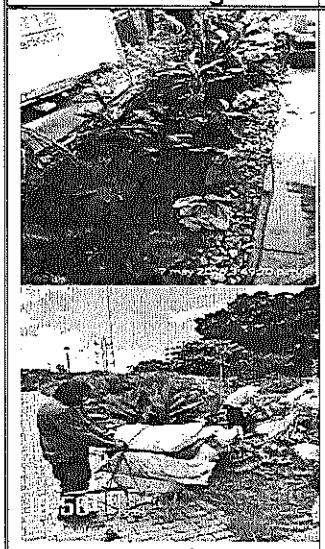
Imagen	Definiciones
	paisajístico planteado son extraídas de manera manual. • **Aplicación de tierra abonada**: Se realiza la labor de aporque en las plantas mediante la aplicación de Urea. Se recomienda afianzar con tierra negra, cascarilla de coco y otros fertilizantes acordes a las especies existentes en el Parque. • **Podas fitosanitarias**: Se retira el material en proceso de senescencia y se realizan podas de setos preexistentes en los jardines intervenidos para delimitar caminos y senderos y prevenir bloqueos. • **Fertilización**: Se implementaron fertilizantes granulares y foliares como fuente de nutrientes tanto para el ornato preexistente como para las plantas nuevas sembradas. • **Mantenimiento de árboles preexistentes en jardineras**: Se realiza la labor de plateo la cual consiste en el descapote del plato de los árboles, con la eliminación de las plantas alrededor se reduce la competencia del árbol con otras plantas por nutrientes, adicional, se aplica una capa de chipeado para protección del suelo del golpe de gotera, mejorar el flujo hídrico y aporte de nutrientes en el largo plazo. Se realizan podas de rebrotes (deschuponado) para mejorar la visibilidad en los Parques y permitirle al árbol el crecimiento vertical. • **Aplicación de chipeado**: Además de embellecer los jardines, el material chipeado se constituye como un acondicionador de suelos bastante útil, toda vez que previene la pérdida de agua por evaporación, evita la erosión por impacto de gotera y reduce el crecimiento de arvenses alrededor del árbol. • **Riego**: Se realiza también la actividad de riego a las zonas que no cuentan con este sistema, es decir, Etapa 1.1. B. Se efectúa de forma manual.
 	**Recorridos para la inspección del Parque del manejo de residuos sólidos generados por visitantes de la etapa 1.1 A y 1.1 B.** Dentro de esta actividad se realizan recorridos a la etapa 1.1 A y 1.1 B. en donde se verifica el estado y manejo de los residuos sólidos que se generan por parte de los visitantes del Parque. Puntualmente se realiza: **Verificación de puntos críticos**: Se realizan 2 recorridos diarios con el propósito de verificar el manejo que se le da a los residuos en los puntos de canecas y contenedores. **Revisión y actualización del PMIRS:** Se hace revisión una vez a la semana, del Plan de Manejo Integrado de Residuos Sólidos Parques del Río Medellín, esto para actualizar, corregir, revisar y mejorar conceptos. Se realiza la revisión para empezar a implementar el PMIRS, tanto en la parte administrativa, operativa, cultural y comercial del Parque, aportando a las buenas prácticas ambientales, la normatividad, la cultura ciudadana, el cuidado del medio ambiente y el ahorro de los recursos naturales. **Implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos:**

Imagen	Definiciones
	En esta actividad se trabaja todos los días en la implementación del PMIRS, se ejecutan funciones para capacitar al personal, sensibilizar a los trabajadores y visitantes del Parque, controlar y disminuir la generación de los residuos, además se verifica el adecuado uso de los puntos dispuestos para la recolección y se logre hacer una apropiada separación de la fuente y evitar que todos los residuos se vayan al relleno sanitario.
  	**Apoyo de supervisión al personal de TELESAI S.A.S para ambas etapas 1.1 A y 1.1 B:** La supervisión se realiza con dos recorridos diarios, para un total semanal de 10 supervisiones. Este apoyo se realiza a los empleados de TELESAI, para verificar las funciones que deben cumplir de forma cotidiana en Parques del Río Medellín. Algunas de las actividades que deben realizar y están definidas con supervisión son las siguiente:

Etapa A	Etapa B	Oficinas
Limpieza baños Bancas de Madera Pabellón Arenal Bebederos Basureras Contenedores Recolección de hojas en Pradera Limpieza túnel Puente elevado Círculos metálicos Caseta vigilancia Vidriera Pisos Muros Retiro de Chicles Ascensor Zona de cajeros	Vidrios Turismo Puente elevado Esculturas Limpieza baños Bebederos Basureras Salida emergencia túnel Bancas de madera Recolección de hojas en Bosque Pisos Muros Retiro de Chicles Entre vidriera y local comercial.	Baños Vidrios Pisos Mobiliario Cocineta Oficina gestión Bodega

	**Control de caracol africano en los puntos críticos, de más avistamiento.** En los recorridos que se realizan rutinariamente, se tienen identificados los puntos críticos de proliferación de Caracoles Africanos, los puntos incluyen: Sotobosque y Arenal. Estos animales son considerados un plaga y especie invasora, y representan peligro para la salud humana, a su vez de amenazan los ciclos ecológicos y biológicos de nuestros ecosistemas, las especies nativas de fauna y la flora. **Capacitación:** Antes de iniciar las recolecciones, se capacita a todo el personal que está directamente involucrado con el mantenimiento o cualquier trabajo ejecutado en el Parque. Desde el Área Metropolitana

Imagen	Definiciones
 	del Valle de Aburrá, se crea la articulación con las capacitaciones, jornadas de recolección y disposición final de los individuos. **Recolecciones:** Desde el área ambiental, se crea articulación con el área civil, y de esta manera, se programan recolecciones día por medio con el apoyo del personal de mantenimiento. Se provee de bolsas rojas, guantes de nitrilo y tapabocas para garantizar la seguridad del personal. **Almacenamiento:** Una vez se finaliza la recolección, se procede a cerrar la bolsa, marcarse con la fecha y lugar, posterior a esto se dispone en la cava de congelamiento para evitar descomposición orgánica de todos los individuos recolectados. **Entrega:** Dependiendo de la necesidad, se convoca al Área Metropolitana para hacer la recolección de todo el material almacenado. Se efectúa limpieza y desinfección de la cava de congelamiento.
	**Recorridos para observar la fauna y flora de la etapa1.1 A y 1.1 B** Esta actividad se realiza cuatro veces a la semana. En los recorridos de flora y fauna, se observa y/o identifica, el estado de los árboles, nidos, avistamiento de aves, además de realiza sensibilización a los visitantes con el cuidado de jardines, el cuidado con la fauna, sobre todo para sus animales de compañía. A estos recorridos, se suma que, por las diferentes zonas del Parque se hace reconocimiento e identificación de necesidades y problemáticas ambientales; es decir, malos manejos de residuos, estado de los jardines, estado de árboles, condiciones fitosanitarias, entre otras. Después de identificar las necesidades ambientales y/o estructurales del Parque, se generan las responsabilidades y con metodologías adecuadas para solucionar dichas problemáticas, e iniciar las tareas para lograr una adecuada gestión y cuidados ambientales que requiere el Parque.

5.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- La gestión ambiental en Parques del Río Medellín ha liderado diversas acciones para fortalecer la conservación del entorno y promover buenas prácticas entre el personal y la comunidad, las cuales se han realizado a través de capacitaciones en manejo de residuos, fauna silvestre y protocolos ambientales, dirigidas a equipos operativos, administrativos, de seguridad y silvicultura. Adicionalmente, se ha gestionado la articulación con entidades como la Secretaría de Medio Ambiente y el Área Metropolitana, logrando intervenciones clave como la limpieza de cuerpos de agua, el control de espartillo y la conversación adecuada de la fauna, flora y recursos naturales.

- Asimismo, se ha supervisado labores de mantenimiento silvicultural, paisajístico y de limpieza, asegurando el cumplimiento de protocolos ambientales y de seguridad. Además, se ha fortalecido la señalización y el seguimiento de puntos ecológicos, y promovido la participación de la comunidad y el personal de turismo en la divulgación de buenas prácticas. En conjunto, estas acciones reafirman mi compromiso con una gestión ambiental eficiente y sostenible.

RECOMENDACIONES:

- Continuar fortaleciendo los espacios de capacitación ambiental, ampliando la cobertura a toda la comunidad y visitantes del Parque, para consolidar una cultura de corresponsabilidad en la gestión de residuos y el cuidado del entorno.
- Mantener y reforzar el monitoreo constante del arbolado y zonas verdes, en coordinación con el Área Metropolitana, asegurando que todas las intervenciones sean registradas en el SAU de forma oportuna.
- Sostener y documentar las labores mensuales de control de plagas, incluyendo fumigación y colocación de cebos, como medida preventiva y de control sanitario.
- Mantener y ampliar los procesos de capacitación ambiental
- Reforzar las articulaciones interinstitucionales
- Promover la participación ciudadana

5.5 ANEXOS

Anexo # 5.1. Planilla - Control de plagas
Anexo # 5.2. Planilla - Refuerzo Control de plagas
Anexo # 5.3. Certificado Ecopoop – Mayo
Anexo # 5.4. Certificado de aprovechamiento de residuos sólidos

Elaboró

Yeraldín Muñoz Muñoz
Ingeniera Ambiental
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S. A

6 ANEXO # 6 GESTIÓN SST

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

6.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS DE GESTIÓN SST

SI	NO	Cantidad	Actividades Rutinarias
☒	☐	8	Supervisión actividades de contratistas
☒	☐	8	Supervisión actividades de mantenimiento
☒	☐	3	Entrega elementos de EPP
☒	☐	7	Revisión de documentos SST
☒	☐	8	Actualización de documentos SST
☒	☐	20	Inspecciones
☒	☐	8	Elaboración de ATS
☒	☐	2	Ausentismo
☒	☐	5	Mantenimientos equipos/herramientas
☒	☐	5	Registro de pausas activas
☒	☐	5	Capacitaciones
☒	☐	2	Exámenes periódicos
☒	☐	1	Exámenes de ingreso
☒	☐	1	Inducción SST
☒	☐	1	Entrega de dotación ingreso
☒	☐	7	Entrega de dotación actividades de mantenimiento
☒	☐	3	Curso de supervisores ESCOM

☒	☐	2	Curso de entrante y vigía ESCOM

6.2 NOVEDADES DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Semana del 4 al 8 de mayo

Capacitación manejo sustancias químicas

Se llevó a cabo la capacitación sobre manejo seguro de sustancias químicas. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la identificación de peligros, interpretación de etiquetas y hojas de datos de seguridad (SDS), almacenamiento adecuado, uso de elementos de protección personal, procedimientos de manipulación segura y respuesta ante emergencias por derrames o exposición accidental.



Imagen 1. Capacitación sustancias químicas

Capacitación Manejo kit antiderrames

Se realizó la capacitación sobre el uso adecuado del kit antiderrames dirigida al personal operativo. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la identificación de derrames, los riesgos asociados a la liberación de sustancias peligrosas, los procedimientos de contención y control, así como el uso correcto de los elementos que conforman el kit antiderrame.

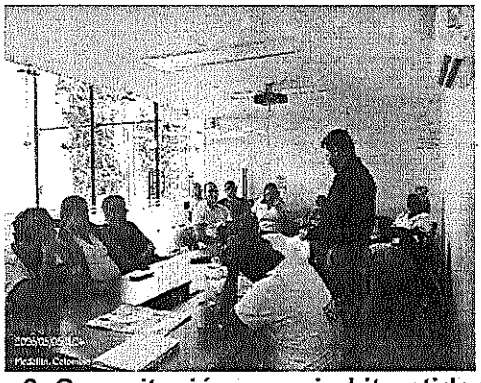


Imagen 2. Capacitación manejo kit antiderrames

Capacitación trabajo en caliente (Seguridad con trabajos en soldadura)

Se llevó a cabo la capacitación sobre trabajos en caliente, con énfasis en las actividades de soldadura y los riesgos asociados a su ejecución. Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con la identificación de peligros, medidas de prevención y control, permisos de trabajo, inspección de equipos, uso adecuado de elementos de protección personal y respuesta ante emergencias.



Imagen 3. Capacitación trabajo en caliente (Seguridad con trabajos en soldadura)

Inducción de ingreso en SST

Con el objetivo de dar cumplimiento al proceso de vinculación del personal, se realizó la inducción de ingreso en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual se dieron a conocer las políticas, objetivos y lineamientos del SG-SST del Proyecto.

La inducción permitió orientar al personal sobre la importancia del autocuidado y la responsabilidad individual en la prevención de accidentes laborales, fortaleciendo así la cultura de seguridad dentro de la organización y el cumplimiento de la normatividad vigente en SST.



Imagen 4. Inducción de ingreso en SST

Inspección extintores

Se verifica las condiciones de seguridad en el área de monitoreo, se realizó inspección a los extintores ubicados en dicha zona, con el fin de garantizar su operatividad en caso de una emergencia.



Imagen 5. Inspección extintores

Semana del 11 al 15 de mayo

Pedido de dotación

Se realizó el envío del pedido de dotación correspondiente al periodo agosto – diciembre de 2026, de acuerdo con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos por el proyecto.

El pedido incluye los elementos requeridos para garantizar la adecuada protección, presentación y desempeño de las funciones del personal.

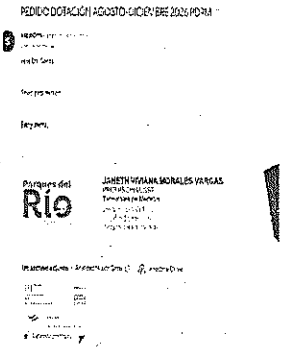


Imagen 6. Pedido de dotación

Creación de formatos

Se realizó la creación y actualización de formatos necesarios para el adecuado registro, control y seguimiento de las actividades.

Estos formatos fueron diseñados de acuerdo con los lineamientos normativos vigentes y las necesidades operativas del proyecto, permitiendo estandarizar los procesos, facilitar la trazabilidad de la información y garantizar el cumplimiento de los requisitos de SST.

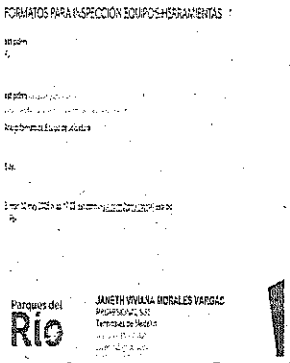


Imagen 7. Creación de formatos

Capacitación sobre liderazgo

Se participó en una capacitación sobre liderazgo, orientada al desarrollo de competencias para la gestión de equipos de trabajo, la comunicación efectiva y la toma de decisiones.

La participación en esta actividad permitió fortalecer las capacidades de liderazgo, mejorar las habilidades de comunicación y fomentar una cultura de compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo dentro del proyecto.

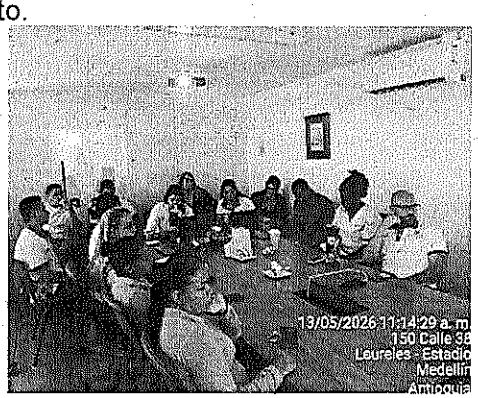


Imagen 8. Capacitación Liderazgo

Recorrido con el área ambiental

Se realizó recorrido con el área de Gestión Ambiental. La actividad tuvo como objetivo identificar condiciones que pudieran generar impactos ambientales o representar riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.



Imagen 9. Recorrido con el área ambiental

Supervisión actividades personal contratista

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de SST, se realizó la supervisión de las actividades ejecutadas por el personal contratista durante el desarrollo de sus labores. La actividad estuvo orientada a verificar el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro y las medidas de control establecidas.



Imagen 10. Supervisión actividades personal contratista

Recolección de herramientas para inspección

Se realizó la recolección y verificación de las herramientas y equipos requeridos para las actividades de inspección por parte del área SST.

Asimismo, se verificó el estado y funcionamiento de los equipos, asegurando que se encontraran en condiciones adecuadas para su uso.

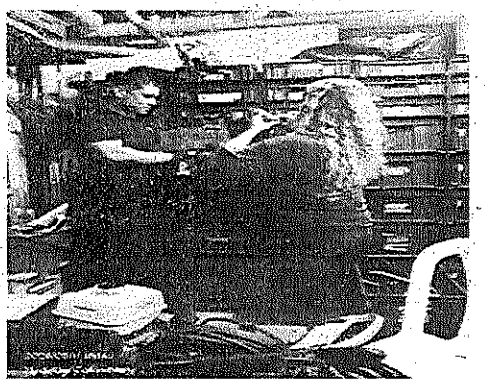


Imagen 11. Recolección de herramienta para inspección

Verificación de áreas intervenidas y debidamente señalizadas

Con el fin de garantizar condiciones seguras para los trabajadores y demás personas que transitan por el proyecto, se realizó la verificación de las áreas intervenidas, comprobando que estas se encontraran debidamente señalizadas y delimitadas de acuerdo con los procedimientos establecidos.



Imagen 12. Verificación de áreas intervenidas y debidamente señalizadas

Asistencia a comités

Se participó en los comités programados por Dirección, brindando acompañamiento técnico en los temas relacionados con la seguridad y salud de los trabajadores.

Se socializaron avances, hallazgos, actividades ejecutadas y acciones de mejora en materia de prevención de riesgos laborales. Asimismo, se realizó seguimiento a compromisos adquiridos

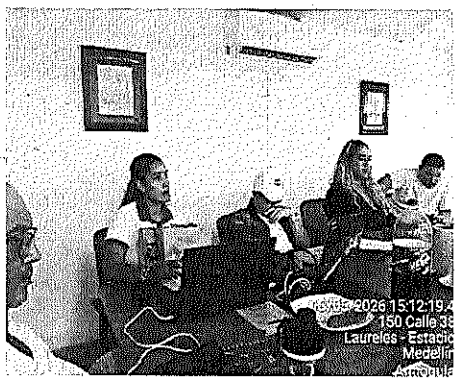


Imagen 13. Asistencia a comités

Asistencia a capacitación sobre gestión del riesgo del Rio

Se asistió a la capacitación sobre la gestión del riesgo del río dictada por personal del SIATA, orientada a la identificación de amenazas, medidas de prevención y acciones de respuesta ante eventos asociados a crecientes, inundaciones y demás fenómenos que puedan generar afectaciones a las personas, al Proyecto y el entorno.

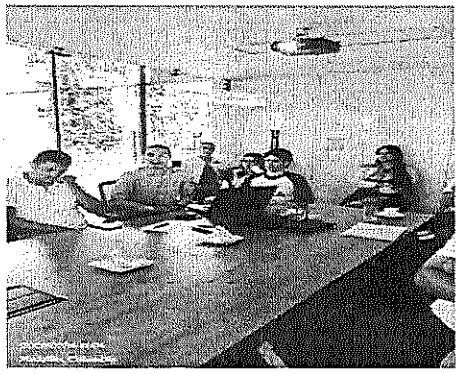


Imagen 14. Asistencia a capacitación gestión del riesgo

Inspección de herramienta "Pulidoras"

Se realizó la inspección de las pulidoras disponibles en el Proyecto, con el objetivo de garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir la ocurrencia de incidentes o accidentes laborales.

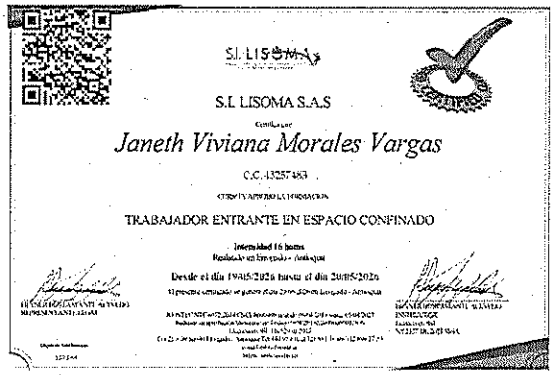
Durante la inspección se revisaron aspectos como el estado general del equipo, cableado eléctrico, enchufes, interruptores, guardas de seguridad, discos de trabajo y condiciones de operación. Asimismo, se verificó que los equipos contaran con las condiciones necesarias para su uso seguro y que no representaran un riesgo para los trabajadores.



Imagen 15. Inspección de herramienta "Pulidoras"

Semana del 18 al 22 de mayo

Capacitación para trabajo en Espacios Confinados "Trabajador entrante"
Se asiste al centro de entrenamiento LISOMA para recibir la capacitación de trabajador entrante a espacios confinados "ESCOM" con el objetivo de fortalecer los conocimientos en la identificación de peligros, evaluación de riesgos y aplicación de medidas de control en este tipo de actividades.


S.L LISOMA S.A.S

Janeth Viviana Morales Vargas

C.C. 43257483

TRABAJADOR ENTRANTE EN ESPACIO CONFINADO

Intensidad 16 horas

Desde el día 19/05/2026 hasta el día 20/05/2026

Imagen 16. Capacitación ESCOM "Entrante"

Capacitación para trabajo en Espacios Confinados "Vigía"
Se participó en la capacitación de Vigía para trabajo seguro en espacios confinados, esta formación permitió reforzar las habilidades requeridas para garantizar la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de labores en espacios confinados.

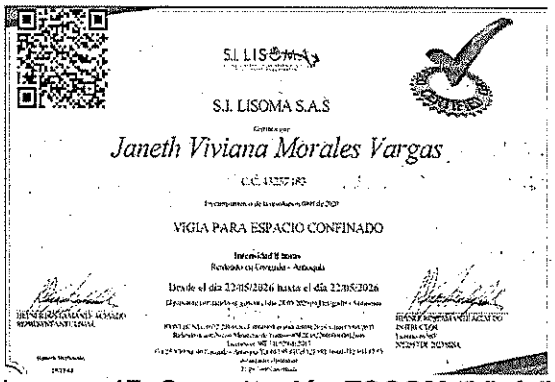


Imagen 17. Capacitación ESCOM "Vigía"

Capacitación para trabajo en Espacios Confinados "Supervisor"
Se asistió a la capacitación para supervisor en espacios confinados, con el objetivo de adquirir y reforzar los conocimientos necesarios para la planeación, control y supervisión segura de este tipo de actividades.

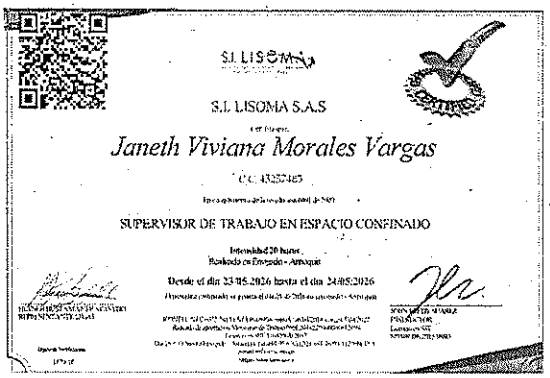


Imagen 18. Capacitación ESCOM "Supervisor"

Presupuesto SST- 2026
Se realizó la elaboración del presupuesto correspondiente al área de SST, en este identificaron y consolidaron los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo capacitaciones, inspecciones, dotación de elementos de protección personal, mantenimientos preventivos y demás acciones requeridas para el cumplimiento normativo.

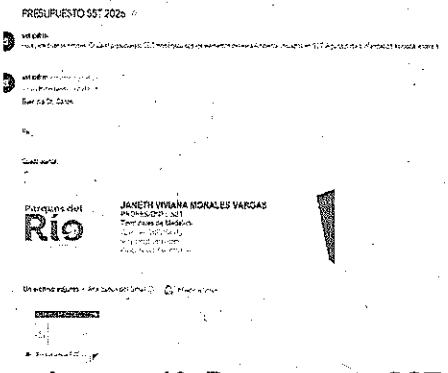


Imagen 19. Presupuesto SST

Semana del 25 al 29 de mayo

Entrega de EPP
Se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP) al personal del proyecto, se brindó orientación sobre la importancia del uso permanente y correcto de los elementos entregados, así como su cuidado y reposición oportuna.

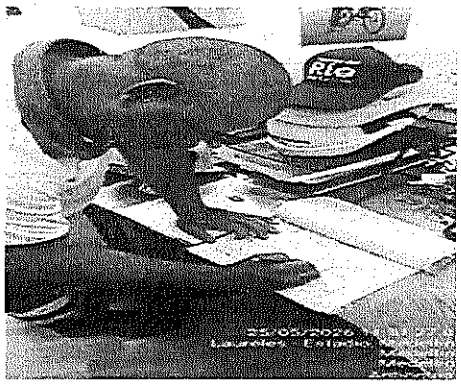


Imagen 20. Entrega de EPP

Inspección de extensiones eléctricas
Se realizó la inspección de las extensiones eléctricas disponibles en las áreas de trabajo, con el objetivo de prevenir incidentes y garantizar su uso seguro.

Se verificó que las extensiones no presentaran daños, empalmes inseguros o deterioro que pudiera representar un riesgo para los trabajadores.

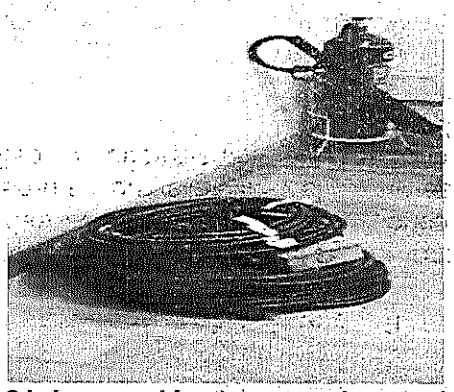


Imagen 21. Inspección de extensiones eléctricas

Revisión de actividades operativas
Se realizó la revisión de las actividades operativas ejecutadas por el personal electromecánico en las áreas de intervención del proyecto.

Se evaluó el cumplimiento de las normas de seguridad, el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la aplicación de los permisos de trabajo cuando correspondía y la implementación de los controles establecidos para la prevención de riesgos eléctricos y mecánicos.



Imagen 22. Revisión de actividades operativas

Supervisión de actividades personal contratista y uso de EPP
Se realizó la supervisión de las actividades ejecutadas por el personal contratista durante el desarrollo de sus labores en el proyecto.

Se brindó retroalimentación al personal contratista con el fin de reforzar las buenas prácticas de seguridad y prevenir la ocurrencia de incidentes o accidentes laborales.

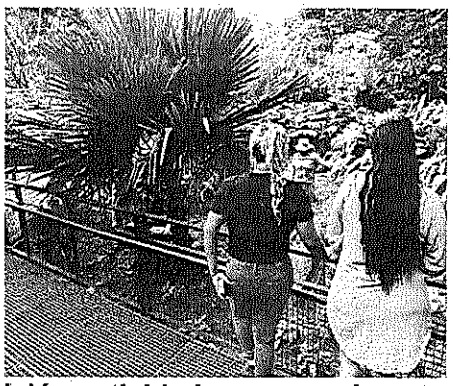


Imagen 23. Supervisión actividades personal contratista y uso de EPP

Informe de inspección extensiones eléctricas

Se realizó la inspección de las extensiones eléctricas. Como resultado de la inspección, se estableció el estado de los equipos y se reforzaron las medidas de control necesarias para asegurar su uso adecuado.

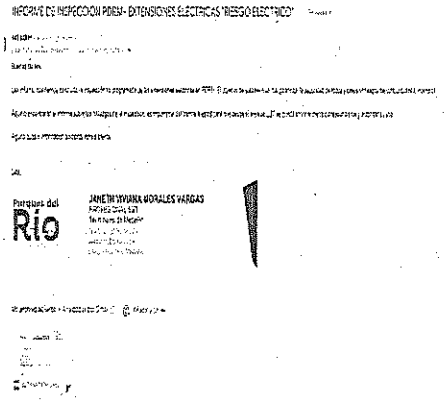


Imagen 24. Informe de inspección extensiones eléctricas

Atención a las no conformidades y observaciones identificadas en inspección de las extensiones eléctricas.

Se llevaron a cabo las acciones correctivas correspondientes, orientadas a subsanar las condiciones detectadas en las inspecciones de las extensiones eléctricas, tales como el reemplazo de extensiones en mal estado, la corrección de conexiones inadecuadas y la verificación de su adecuado funcionamiento. Asimismo, se reforzaron las medidas de control para garantizar el uso seguro de estos equipos en las áreas de trabajo.

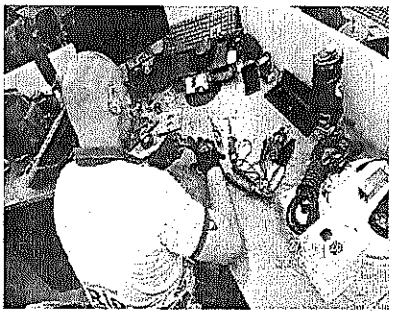


Imagen 25. Atención a las no conformidades y observaciones por la inspección a extensiones eléctricas

Entrega de dotación

Se realiza la entrega de dotación para la ejecución segura de las actividades, de acuerdo con los riesgos identificados en el entorno de trabajo. Asimismo, se verificó la entrega de los elementos en buen estado y se brindaron recomendaciones sobre su uso adecuado, cuidado y mantenimiento.

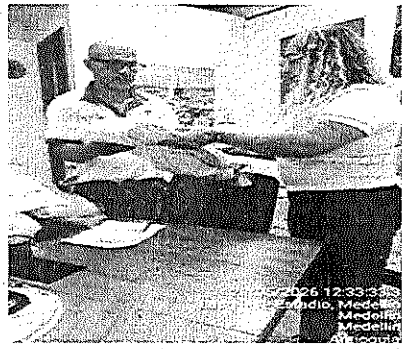


Imagen 26. Entrega de dotación

Capacitación especializada en confiabilidad eléctrica para túneles

Se realiza la capacitación técnica especializada en confiabilidad eléctrica para túneles con el fin de fortalecer las competencias técnicas del personal en materia de sistemas eléctricos, esta capacitación estuvo orientada a la operación, mantenimiento y gestión segura de instalaciones eléctricas en este tipo de infraestructura.



Imagen 27. Capacitación en confiabilidad eléctrica para túneles

6.3 DEFINICIÓN DE LAS RUTINAS SST

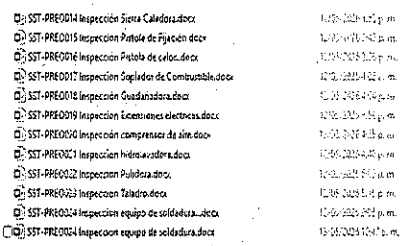
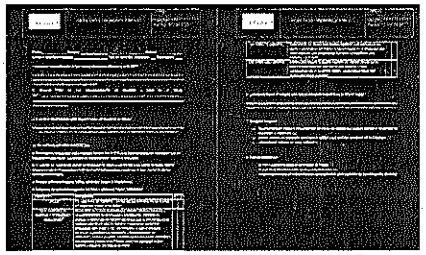
Imagen	Definiciones
	**Supervisión actividades contratistas:** Durante las visitas de supervisión en campo, se constató el uso correcto de los elementos de protección personal (EPP), el estado de las herramientas y equipos, y la adopción de medidas de control frente a los peligros identificados. Asimismo, se realizó seguimiento a la señalización de las áreas de trabajo y al cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos.
	**Entrega de EPP:** Se realizó la entrega de los EPP requeridos según la actividad, tales como cascos de seguridad, monogafas, guantes de Poliuretano, protectores auditivos ETC. Durante el mes se realizó seguimiento, se verificó el uso correcto y la reposición oportuna.
	**Revisión documentos:** Se verificó la integridad, vigencia y correcta gestión de documentos tales como procedimientos, formatos, registros, y demás evidencias requeridas para el funcionamiento del SG-SST.
	**Actualización documentos del SG-SST** Se revisaron y ajustaron procedimientos, formatos, matrices, programas, instructivos y demás documentos del sistema, asegurando que la información reflejara las condiciones actuales de la organización y los lineamientos normativos vigentes.
	**Inspecciones de seguridad:** Se verificaron las condiciones locativas, el estado de herramientas y equipos, el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la señalización, el orden y aseo, así como el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro establecidos. Adicionalmente, se identificaron hallazgos y oportunidades de mejora, generando las recomendaciones correspondientes para el control de los riesgos detectados

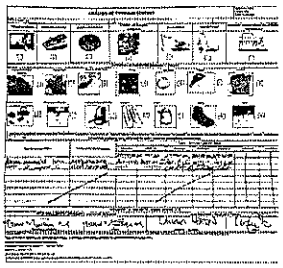
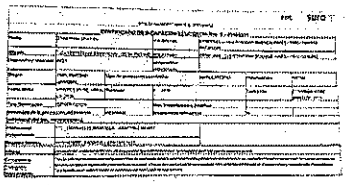
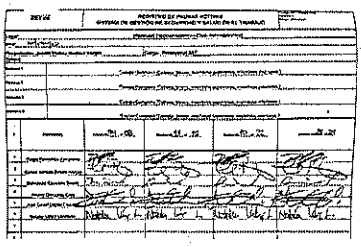
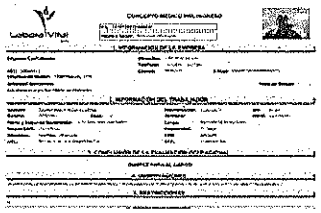
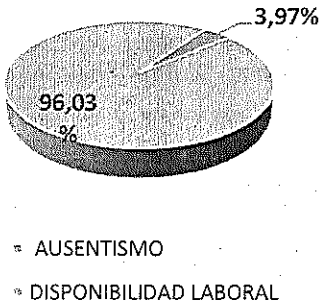
Imagen	Definiciones
	**Elaboración de ATS:** Se elaboró los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) para las actividades programadas, identificando los riesgos asociados, evaluando las medidas de control y estableciendo los pasos seguros a seguir.
	**Ausentismo:** El ausentismo registrado estuvo asociado principalmente a incapacidades médicas de origen común Se llevó un control sistemático de las ausencias, incluyendo la duración, frecuencia y diagnóstico general, lo que permitió identificar tendencias y áreas con mayor incidencia.
	**Mantenimiento a equipos/herramientas:** Se efectuaron inspecciones, ajustes, limpieza, lubricación, reparación y verificación del estado general de los equipos y herramientas, asegurando que cumplieran con las condiciones de seguridad y operatividad requeridas para su uso.
	**Registro de pausas activas:** El registro de las pausas activas permite evidenciar el cumplimiento de las actividades de promoción y prevención, fortalecer la cultura de autocuidado y contribuir al mejoramiento de las condiciones de bienestar y productividad dentro del Proyecto.
	**Capacitaciones:** Se realizaron actividades formativas en materia de SST contribuyendo al desarrollo de habilidades y conocimientos del personal, promoviendo el autocuidado, la prevención de accidentes laborales y el mejoramiento continuo.

Imagen	Definiciones
	**Exámenes periódicos/ ingreso:** Se llevó a cabo la evaluación del estado de salud de los trabajadores, con el fin de determinar su aptitud para el cargo, identificar posibles condiciones médicas relacionadas con la labor y realizar seguimiento a su condición de salud en el tiempo
	**Inducción SST:** Se realizó la inducción en SST al personal de ingreso, con el fin de socializar las políticas, normas y procedimientos establecidos por el proyecto en materia de seguridad y salud en el trabajo.
	**Entrega de dotación:** Se suministro la dotación requerida para el desempeño de las labores, de acuerdo con las necesidades del cargo y los riesgos asociados a las actividades realizada

6.4 CONCLUSIONES

- Las acciones implementadas, tales como la supervisión de contratistas, las inspecciones de seguridad, la entrega de elementos de protección personal (EPP), el control de trabajos de alto riesgo y el seguimiento al ausentismo, contribuyeron al fortalecimiento de la cultura de prevención y al mejoramiento de las condiciones de trabajo.
- Se logró identificar oportunamente condiciones y actos inseguros, permitiendo la implementación de medidas correctivas y preventivas que mitigaron riesgos y redujeron la probabilidad de ocurrencia de incidentes y accidentes laborales.
- No obstante, se hace necesario continuar fortaleciendo los procesos de capacitación, sensibilización y seguimiento, con el fin de asegurar el cumplimiento permanente de los estándares de seguridad y promover el autocuidado entre los trabajadores.
- Durante el período evaluado, se evidenció el cumplimiento general de los lineamientos establecidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, reflejado en la ejecución controlada de las actividades y en la aplicación de medidas orientadas a la prevención de riesgos laborales.
- Las actividades de supervisión, inspección y seguimiento permitieron identificar oportunamente condiciones y actos inseguros, facilitando la implementación de acciones correctivas que contribuyeron a minimizar la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.

- En conclusión, la gestión realizada aporta al mejoramiento continuo del SG-SST, evidenciando avances significativos en la protección de la salud y seguridad de los trabajadores, así como el complimiento de la normatividad vigente.
- El porcentaje de ausentismo para el mes de mayo en el proyecto se muestra con un porcentaje del 3,97%, debido a 2 (dos) eventos por EG



Steevens Ossa- 28042026-03052026- CIE10: S623
Steevens Ossa- 04052026-23052026- CIE 10: S623
Diego Echavarria Echeverri- 04052026-05052026- CIE 10: K521

RECOMENDACIONES

- Fortalecer los programas de capacitación y sensibilización en seguridad y salud en el trabajo.
- Promover la cultura de autocuidado en todo el personal
- Reforzar la supervisión en campo, especialmente en actividades de alto riesgo
- Garantizar el uso adecuado y permanente de los EPP
- Dar continuidad al programa de inspecciones de SST y asegurar el cierre oportuno de los hallazgos.
- Mantener actualizado el inventario de EPP y dotación
- Verificar el cumplimiento de los permisos de trabajo (Alturas, espacios confinados y trabajos en caliente)
- Fortalecer las estrategias de promoción y prevención para reducir el ausentismo laboral en cuanto a temas "EG- Autocuidado personal".
- Mantener orden y aseo en las áreas de trabajo
- Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras
- Participar en las inspecciones y capacitaciones
- Conocer y aplicar el plan de emergencias y los PONS
- Garantizar el diligenciamiento oportuno de ATS y preoperacionales.

6.5 ANEXOS

Anexo #6.1 SS (Profesionales PDRM)
Anexo #6.2 Informe de inspección extensiones eléctricas

Anexo #6.3 Documentación de ingreso- Juliana Bedoya
Anexo #6.4 Entrega de dotación de ingreso
Anexo #6.5 ATS
Anexo #6.6 Capacitaciones SST
Anexo #6.7 Entrega de dotación
Anexo #6.8 Control de mantenimientos equipos-herramientas
Anexo #6.9 Entrega de EPP
Anexo #6.10 Entrega de recomendaciones medicas
Anexo #6.11 Exámenes de ingreso- Juliána Bedoya
Anexo #6.12 Exámenes periódicos
Anexo #6.13 Inducción de ingreso- Juliana Bedoya
Anexo #6.14 Inspección equipos- herramientas
Anexo #6.15 Ausentismo EG
Anexo #6.16 Registro de pausas activas
Anexo #6.17 Cursos supervisores ESCOM
Anexo #6.18 Cursos entrante-vigia ESCOM

Elaboró

Janeth Viviana Morales V.
Profesional SST
Operación Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

7 ANEXO #7 INFORME MENSUAL GESTIÓN SOCIAL

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

7.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS DE GESTIÓN SOCIAL.

SI	NO	Cantidad	Cantidad personas	Actividades Rutinarias
☒	☐	3		Recorrido técnico para eventos
☒	☐	2		Reuniones con actores del Distrito de Medellín
☒	☐	3	12	Reuniones internas con el equipo Parques del Río Medellín.
☒	☐	3	80	Registro fotográfico y audiovisual de eventos en Parques del Río
☒	☐	6		Gestión de avales para eventos

7.2 NOVEDADES DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL.

4 de mayo – Aval: se entregó aval de disponibilidad de espacio para evento Somos Iglesia

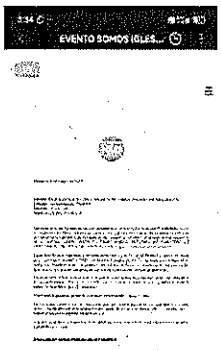


Imagen 1. Aval para evento

4 de mayo – Reunión: se realizó reunión con los representantes del Bazar de Artistas Creativos para hacer ajustes en cuanto al uso adecuado de los espacios en Parques del Río Medellín.



Imagen 2. Reunión con organizador de evento

5 de mayo – Respuesta: se realizó respuesta a solicitud de vecino de Parques del Río

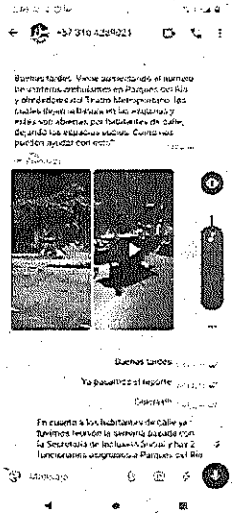


Imagen 3. Respuesta a vecina del sector

7 de mayo – Registro de evento: se realizó registro del evento de la Personería Distrital de Medellín

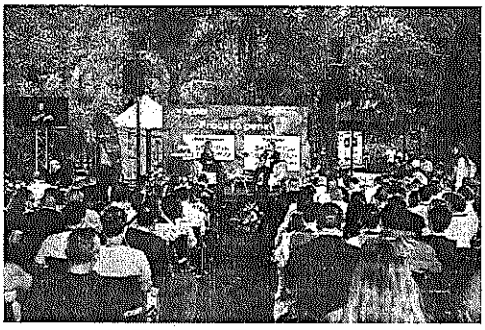


Imagen 4. Evento Personería Distrital

8 de mayo – Acompañamiento: se envió nota de condolencia a líder de venteros informales por la muerte de su director el sr Guillermo Giraldo

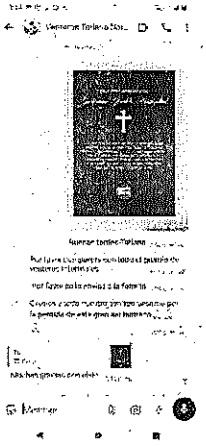


Imagen 5. Nota de condolencia

9 de mayo – Cierre de evento: se realizó cierre de evento de la Personería Distrital con la jefe de comunicaciones de la entidad



Imagen 6. Acompañamiento de evento

12 de mayo – Reunión con Secretaría. se realizó reunión con funcionarios de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento para coordinar acciones y proyectos en el Centro de Turismo Inteligente ubicado en Parques del Río



Imagen 7. Reunión en el Centro de Turismo Inteligente

11 de mayo – Acompañamiento: se realizó acompañamiento a funcionarios de la Secretaría de Salud del Distrito para actividad de salubridad en Parques del Río.

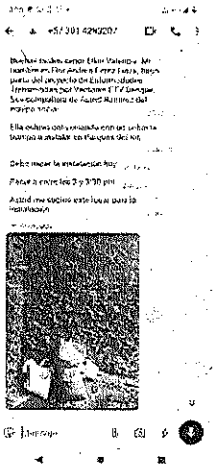


Imagen 8. Acompañamiento de actividad

12 de mayo – Aval: se entregó el aval de disponibilidad de espacio para el Bazar de Artistas y Creativos

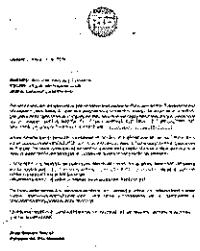


Imagen 9. Aval para evento

13 de mayo – Solicitud: se gestiona solicitud para utilizar espacio en Parques del Río por el Jardín Infantil Pelusa

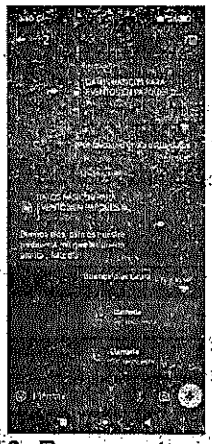


Imagen 10. Respuesta a solicitud

13 de mayo – Reunión: se realizó reunión con el equipo de Parques del Río



Imagen 11. Reunión interna

15 de mayo – Aval: entrega de aval de disponibilidad de espacio para grabación de serie audiovisual

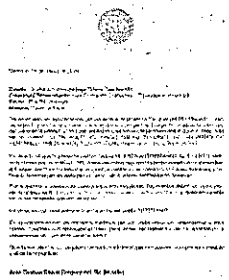


Imagen 12. Aval para evento

19 de mayo – Evento: se gestionó y entregó aval para evento de la Personería Distrital de Medellín

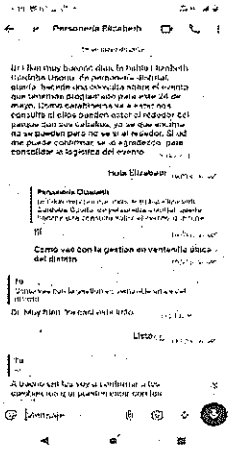


Imagen 13. Gestión para evento

20 de mayo– Reunión comité: se participó en la reunión semanal del comité interno



Imagen 14. Reunión comité interno

20 de mayo– Reunión: se dialogó con usuario de Parques del Río, para tratar inquietudes en cuanto a la seguridad de los deportistas que visitan frecuentemente el parque.



Imagen 15. Reunión con usuario

22 de mayo – Grabación: se entregó aval de disponibilidad de espacio para grabación audiovisual

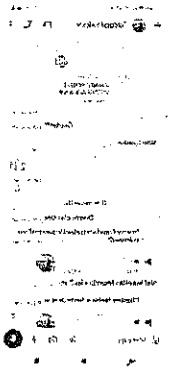


Imagen 16. Aval para evento

23 de mayo – Te cuento: avanzamos con la estrategia Te Cuento

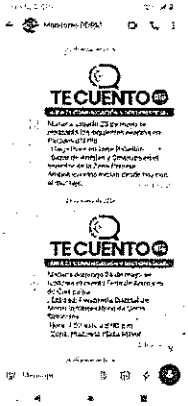


Imagen 17. Envío Te Cuento

23 de mayo – Acompañamiento a evento: se hace registro del evento Caiga Pues de la Secretaría de Cultura Ciudadana



Imagen 18. Evento Caiga Pues

26 de mayo – Te Cuento: se envía Te Cuento para informar sobre la realización de evento en Parques del Río

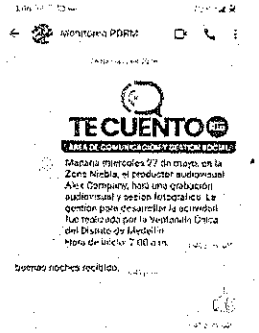


Imagen 19. Socialización Te Cuento

26 de mayo – Campaña: se envía campaña Todos Sumamos a la líder de venteros informales en Parques del Río Medellín, para su difusión en el grupo de Whatsapp del gremio.

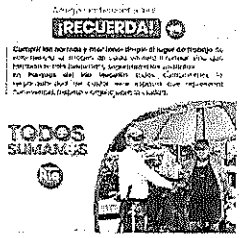


Imagen 20. Campaña Todos Sumamos

26 de mayo – Entrega de espacio: se recibe del líder del Bazar de Artistas Creativos acta de entrega y fotografías como evidencia

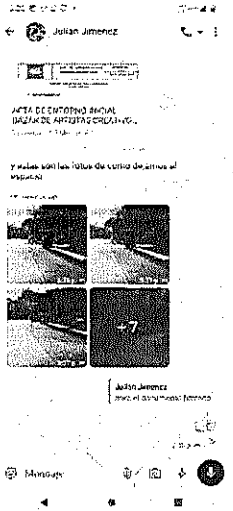


Imagen 21. Acta de entrega

27 de mayo– Reunión comité: se participó en la reunión semanal del comité interno



Imagen 22. Reunión comité interno

7.3 DEFINICIÓN DE RUTINAS DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL.

Imagen	Definiciones
	**Acompañamiento de eventos** Se acompañó el evento Caiga Pues de la Secretaría de Cultura Ciudadana
	**Coordinación de acciones** Coordinación de reuniones con otros actores del Distrito de Medellín como la Secretaría de Cultura y Entretenimiento.
	**Reunión con organizador de evento** Se hizo reunión para definir pautas en cuanto al uso adecuado del espacio público por parte del equipo del Bazar de Artistas y Creativos
	**Reuniones internas** Se asistió a reuniones internas del comité de Parques del Río Medellín

Imagen	Definiciones
	**Relacionamiento con vecinos de Parques del Río** Se dialogó con usuario de Parques del Río, para tratar inquietudes en cuanto a la seguridad de los deportistas que visitan frecuentemente el parque.

7.4 CONCLUSIONES.

- Durante el mes de mayo, la gestión social en Parques del Río Medellín estuvo enfocada en el acompañamiento a organizadores de eventos y actividades culturales y deportivas, al fortalecimiento de la relación entre los diferentes actores que hacen uso de los espacios del parque y a mejorar el relacionamiento entre los venteros informales.
- Se realizaron acciones de orientación y articulación para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas, promoviendo el uso responsable de los espacios públicos. Asimismo, se mantuvo un contacto permanente con líderes, residentes y usuarios del sector, atendiendo inquietudes, socializando información relevante y fomentando la participación ciudadana en torno al cuidado y aprovechamiento del parque.

Elaboró

Elkin D. Valencia
Apoyo Gestión social
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

8 ANEXO #8 GESTIÓN DE COMUNICACIONES.

Entidad contratante:	**Municipio de Medellín** Distrito Especial de ciencia, Tecnología e innovación – Secretaría de Infraestructura Física.
Objeto del proyecto:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del río.
Contratista:	Terminales de Transporte de Medellín S.A.
Contrato de construcción No:	4600105021 de 2025
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

8.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

SI	NO	Cantidad	Cantidad personas	Actividades Rutinarias
☒	☐	120		Recorrido y registro fotográfico y audiovisual semanal de mantenimiento de infraestructura y sitios del parque
☒	☐	5		Avance en la conceptualización y diseño de campañas de comunicación
☒	☐	3	12	Reuniones internas con el equipo Parques del Río Medellín.
☒	☐	2	120	Registro fotográfico y audiovisual de eventos en Parques del Río
☒	☐	3		Conceptualizar y diseñar nuevas estrategias
☒	☐	18		Diseño de e-cards, elaboración y corrección de presentaciones y demás material gráfico que se requiera.

8.2 NOVEDADES DE COMUNICACIONES.

2 de mayo – Diseño de campaña para venteros informales: se avanza en la difusión de la campaña



Imagen 1. Diseño campaña

4 de mayo – Campaña Todos Sumamos: e avanza en la difusión de la campaña



Imagen 2. Campaña Todos Sumamos

7 de mayo – Registro de evento: se realizó registro del evento de la Personería Distrital de Medellín



Imagen 3. Evento Personería Distrital

7 de mayo – Diseño de e-card: Se diseñó e-card de condolencias

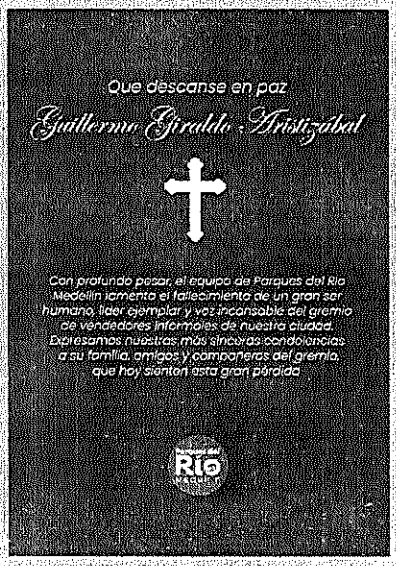


Imagen 4. Ecard condolencias

10 de mayo – Diseño de e-card: se diseñó e-card para celebración de cumpleaños



Imagen 5. Ecard de cumpleaños

10 de mayo – Diseño e-card. Se diseñó e-card del Día de la Madre



Imagen 6. Ecard día de la Madre

11 de mayo – E-car informativa: se diseña y conceptualiza e-card informativa para redes sociales

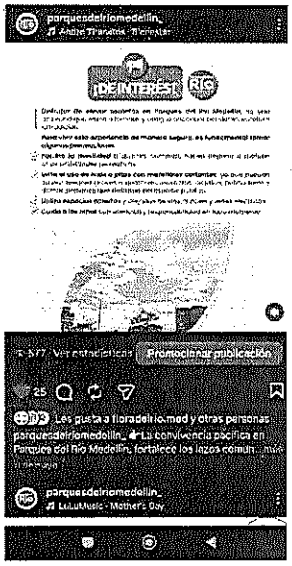


Imagen 7. Ecard informativa

11 de mayo – Reunión: se realizó reunión con el enlace de Convenios de Terminales en lo referente a comunicación

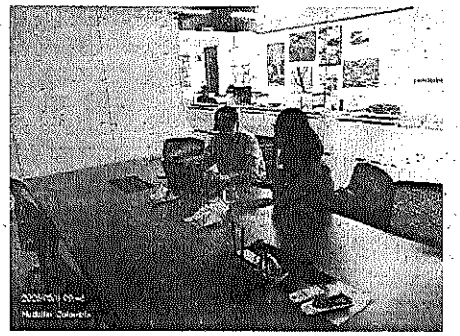


Imagen 8. Reunión con enlace de Terminales

12 de mayo – Reunión con Secretaría: se realizó reunión con funcionarios de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento del Distrito para coordinar acciones y proyectos en el Centro de Turismo Inteligente ubicado en Parques del Río



Imagen 9. Reunión en el Centro de Turismo Inteligente

13 de mayo – Te cuento: avanzamos con la estrategia Te Cuento



Imagen10. Estrategia Te Cuento

13 de mayo – Reunión: se realizó reunión con el equipo de dirección Parques del Río



Imagen 11. Reunión interna

15 de mayo– Diseño y conceptualización de campaña: se diseña y conceptualiza campaña Qué Bonito es Parques del Río



Imagen 12. E-card campaña

16 de mayo – Diseño e-card: se diseña e-card de cumpleaños



Imagen 13: Diseño de e-card

17 de mayo – Calendario contenido y pauta: se avanza en la implementación mensual de calendario para contenido en redes sociales y propuesta para pauta.

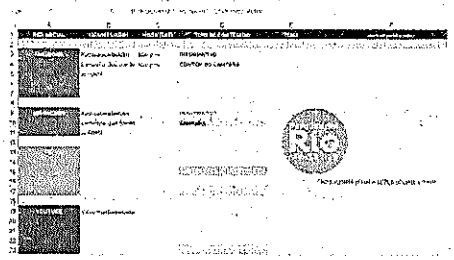


Imagen 484. Plan contenido y pauta

18 de mayo – Boletín informativo: se realizó difusión de la tercera edición de boletín informativo de Parques del Río



Imagen 495: Boletín informativo mes de mayo

18 de mayo – Envío de boletín: se envía el boletín informativo a medios de comunicación

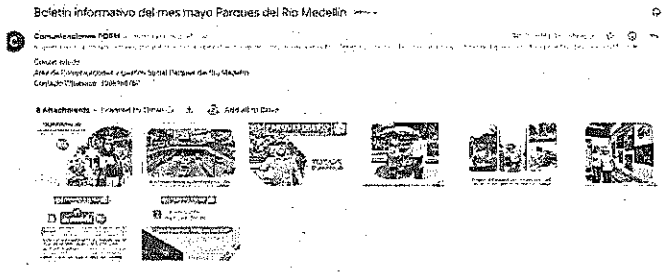


Imagen 16. Envío y difusión de boletín

20 de mayo – Boletín con código: se genera código QR para difusión de boletín digital en la cartelera del Pabellón



Imagen 17. Boletín con QR para cartelera del Pabellón

20 de mayo– Reunión comité: se participó en la reunión semanal del comité interno



Imagen 18. Reunión comité interno

20 de mayo – Diseño e-card: se diseñó y publicó e-card sobre el Día Mundial de las Abejas



Imagen 19. Diseño y difusión de e-card

22 de mayo – Publicación de e-card: se publica e-card de invitación al evento Caiga Pues de la Secretaría de Cultura Ciudadana

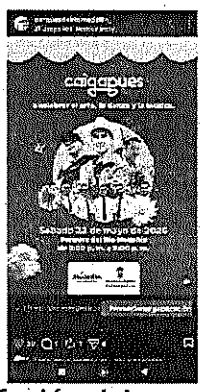


Imagen 20. Difusión del evento Caiga Pues

23 de mayo – Acompañamiento a evento: se hace registro del evento Caiga Pues de la Secretaría de Cultura Ciudadana



Imagen 21. Evento Caiga Pues

24 de mayo – Diseño brochure: se diseña plantilla para brochure de recomendaciones



Imagen 22. Diseño de brochure

24 de mayo – Diseño de campaña: se conceptualiza y diseña campaña audiovisual



Imagen 23. Diseño de campaña

25 de mayo – Diseño de e-card: Se diseña e-card de cumpleaños



Imagen 24. Diseño de e-card

26 de mayo – Diseño de e-card: se diseñó e-card para campaña con venteros informales



Imagen 25. Diseño de e-card

27 de mayo– Reunión comité: se participó en la reunión semanal del comité interno

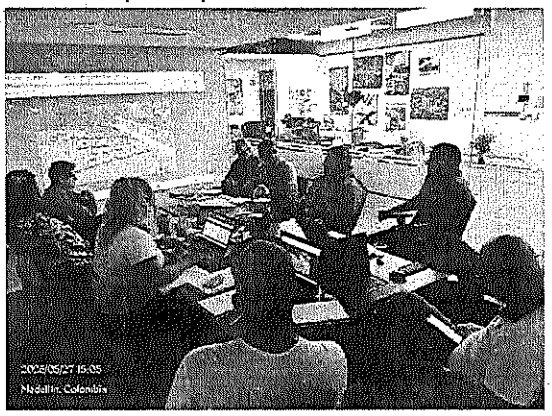


Imagen 26. Reunión comité

29 de mayo – Actualización Drive: se actualiza el drive de comunicaciones con nuevos videos e imágenes



Imagen 27. Imagen actualizacón drive

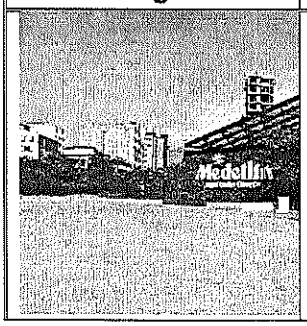
30 de mayo – Actualización de sitio web: se actualiza la información de la presentación digital del área de electromecánica



Imagen 28. Actualización sitio web

8.3 DEFINICIÓN DE RUTINAS DEL COMPONENTE DE COMUNICACIONES.

Imagen	Definiciones
	**Diseño de campaña** Conceptualización y diseño de campaña Qué Bonito es Parques del Río
	**Gestión de medios** Diseño y publicación del boletín informativo del mes de mayo de Parques del Río.
	**Acompañamiento a eventos** Registro y acompañamiento del evento realizado por la Personería Distrital
	**Diseño piezas gráficas** Diseño de portadas para redes sociales

Imagen	Definiciones
	**Actualización contenido audiovisual** Registro semanal audiovisual en Parques del Río

8.4 CONCLUSIONES.

- Durante el mes de mayo, la gestión en comunicaciones en Parques del Río se enfocó en la conceptualización y diseño de nuevas estrategias de comunicación para visibilizar y posicionar la imagen institucional.
- Igual se socializaron campañas pedagógicas con los venteros informales en cuanto al uso adecuado del espacio público.
- También se realizó una amplia difusión del boletín informativo de Parques del Río del mes de mayo con medios de comunicación y comunidad en general.

Elaboró

Elkín Darío Valencia Alzate
Comunicador
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Revisó

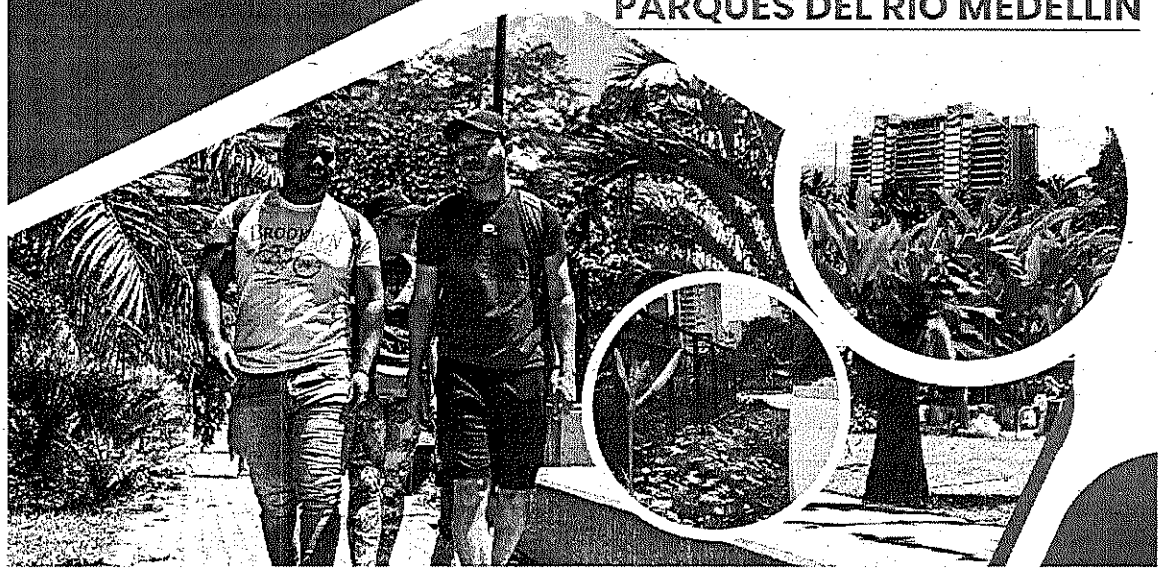
Eugenio Mesa Palacio
Coordinador Técnico
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

Aprobó:

Carlos Mario Gómez Lopera
Coordinador Administrativo de Operaciones
Parques del Río Medellín
Terminales de Transporte de Medellín S.A

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

PARQUES DEL RÍO MEDELLÍN



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A. NIT 890.919.291-1
Contratante	DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA NIT 890.905.211-1
Contrato número	4600105021 DE 2025
Tipo de contrato	CONTRATACIÓN DIRECTA
Objeto del contrato	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES DEL RIO
Valor inicial del contrato	CINCO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS ML. ($5.319.440.704). Discriminados así: Costo directo: $4.684.983.387 Costos indirectos AU/Honorarios Total $515.348.173. IVA Total: $97.916.153 Gastos financieros: $21.192.991
Valor Total del contrato	Cinco mil trescientos diecinueve millones cuatrocientos cuarenta mil setecientos cuatro pesos ml. ($5.319.440.704).
Plazo inicial del contrato	SIETE (7) MESES sin exceder la presente vigencia.
Acta de Inicio	01/06/2025
Fecha de terminación Inicial	31/12/2025
Modificación No. 1	Suscrita el 23 de diciembre de 2025, consistente en la prórroga del contrato

	por el período comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de enero de 2026 y redistribución de recursos.
Modificación No. 2	Suscrita el 26 de enero de 2026, consistente en la prórroga del contrato por el período comprendido entre el 1 de febrero de 2026 y el 30 de junio de 2026 y adición de recurso por dos mil seiscientos cincuenta y nueve millones setecientos veinte mil trescientos tres pesos m/l ($2.659.720.303).
Fecha de terminación actual	30/06/2026
Supervisor	FREDY LEÓN BERMUDEZ BERTEL
Responsable	ADRIANA MARIA CARMONA – Asesora de Convenios y Proyectos
Garantías	-Cumplimiento -Calidad del servicio -Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales -Responsabilidad civil extracontractual

1. FACTORES ADMINISTRATIVOS

A la fecha Integra el equipo de trabajo el siguiente personal vinculado:

CARGO	CÉDULA	NOMBRES	PROFESIÓN	FECHA DE INGRESO
Coordinador Administrativo	71.777.920	Carlos Mario Gómez Lopera	Ingeniero Electricista Especialista en Gerencia de Proyectos Especialista en Gerencia de Mantenimiento	06/05/2024
Coordinador técnico de operaciones	71.535.658	Eugenio Iván Mesa Palacio	Ingeniero Mecánico	7/06/2024
Auxiliar administrativa	1.000.100.251	Mariana Velásquez Naranjo	Estudiante de Biotecnología	15/06/2023
Auxiliar administrativa	1.001.140.175	Natalia Vélez Londoño	Tecnóloga en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	10/02/2025
Tecnólogo de mantenimiento eléctrico	1.128.281.288	José David López Corrales	Ingeniero electromecánico	1/03/2023
Tecnólogo de mantenimiento eléctrico	1.047.476.246	Álvaro González Ortiz	Ingeniero mecánico	04/07/2025
Jefe de turno electromecánico	1.069.763.296	Dayanna Alejandra Parra Hernández	Ingeniera electrónica	2/05/2023
Jefe de turno electromecánico	1.017.205.193	Juan Camilo Giraldo Reyes	Ingeniero en instrumentación y control	1/06/2023
Jefe de turno electromecánico	1.128.474.540	Cristian Alexis Álvarez	Ingeniero electrónico	1/08/2024

CARGO	CÉDULA	NOMBRES	PROFESIÓN	FECHA DE INGRESO
Jefe de turno electromecánico	3.415.434	Andrés Geovanny Tuberquia	Ingeniero electromecánico	04/07/2025
Auxiliar de monitoreo	32.103.674	Ana Senet Vargas	Administradora de empresas	1/03/2023
Auxiliar de monitoreo	1.042.708.505	Diana Milena Machado Munera	Tecnóloga Gestión Ambiental	15/06/2023
Auxiliar de monitoreo	1.128.443.337	Jefferson Sneider Meneses López	Técnico en sistemas	1/03/2023
Auxiliar de monitoreo	1.007.383.788	Johan Mauricio Montoya Restrepo	Bachiller técnico	27/03/2023
Auxiliar de monitoreo	1.001.587.946	Yeison Yair Ciro Echeverri	Tecnólogo en Gestión Administrativa	1/03/2023
Auxiliar de monitoreo	1.035.917.023	Anderson Gutiérrez Zapata	Técnico en tránsito y transporte terrestre	6/04/2024
Auxiliar de monitoreo	1.017.159.146	Steevens Ossa Patiño	Tecnólogo en Mercadeo y Publicidad	05/08/2024
Oficial almacenista	1.037.583.693	Diego Fernando Echevarría	Tecnólogo en Delineante de Arquitectura	20/06/2023
Auxiliar de mantenimiento	98.687.234	Bernardo Causado Sáenz	Bachiller	2/05/2023
Auxiliar de mantenimiento	98.498.027	Carlos Alfredo Botero	Bachiller	12/04/2024

A la fecha Integra el equipo de trabajo el siguiente personal por prestación de servicios:

CARGO	CÉDULA	NOMBRES	PROFESIÓN	FECHA DE INGRESO
Profesional TIC	71.788.921	Edison Estrada Correa	Ingeniero informático	15/02/2024
Asesora jurídica	32.226.092	Ninfa Patricia Pérez Rojas	Abogada	28/02/2024
Gestor de planeación y control	1.003.500.017	Luis Ángel Álvarez	Ingeniero Mecánico	9/04/2024
Contadora	43.106.038	Mónica Cristina Berrio Gaviria	Contadora Pública	20/06/2024
Ingeniera ambiental	1.039.463.688	Yeraldin Muñoz Muñoz	Ingeniera Ambiental especialista en Gestión Ambiental	12/03/2025
Ingeniero electromecánico	1.037.237.104	Elkin Fernando Montoya Martínez	Ingeniero electromecánico	27/03/2025
Ingeniero de mantenimiento civil	1.037.237.104	Carlos Felipe Agudelo Vahos	Ingeniero civil	26/06/2025

CARGO	CÉDULA	NOMBRES	PROFESIÓN	FECHA DE INGRESO
Profesional SST	43.257.483	Janeth Viviana Morales Vargas	Profesional en salud ocupacional	05/08/2025
Gestor comunicaciones	70951574	Elkin Darío Valencia Álzate	Comunicador	06/10/2025

NOVEDADES DEL MES DE MAYO

Durante el mes de mayo se vinculó personal al equipo de trabajo.

CARGO	CÉDULA	NOMBRES	PROFESIÓN	FECHA DE INGRESO
Auxiliar de monitoreo	1.216.718.872	Juliana María Bedoya Ospina	Licenciada en educación básica con énfasis en recreación y deportes	04/05/2026

Incapacidades:

- Auxiliar de monitoreo Steevens Ossa Patiño, desde el 28 de abril de 2026 hasta el 03 de mayo de 2026 y una prórroga desde el 04 de mayo de 2026 hasta el 23 de mayo de 2026.
- Oficial almacenista Diego Fernando Echavarría Echeverri, desde el 04 de mayo de 2026 hasta el 05 de mayo de 2026.

Durante el mes de mayo no se retiró personal del proyecto.

2. FACTORES TÉCNICOS Y DE OPERACIÓN

Adjuntos al presente informe, se encuentran los siguientes anexos técnicos:

- Anexo 1: Mantenimiento de equipos de operación y control.
- Anexo 2: Mantenimiento locativo
- Anexo 3: Soporte de tecnología e infraestructura (TI)
- Anexo 4: Planeación y Calidad
- Anexo 5: Gestión ambiental
- Anexo 6: Gestión SST
- Anexo 7: Gestión social
- Anexo 8: Comunicación

En los cuales se desglosa las actividades realizadas para cada uno de los componentes del proyecto.

2.1. Seguridad del parque y túneles

Se cuenta con el servicio de vigilancia bajo el contrato número 054-2025 la prestación del servicio por parte de la empresa SEGURIDAD NACIONAL LTDA, donde se cubren 8 zonas de la etapa 1.1.A Y 1.1.B. Día a día se

trabaja en conjunto con el personal de seguridad privada expertos en la protección de las diferentes áreas del proyecto vial Parques del Río, brindado así un mejor servicio a visitantes y propios.

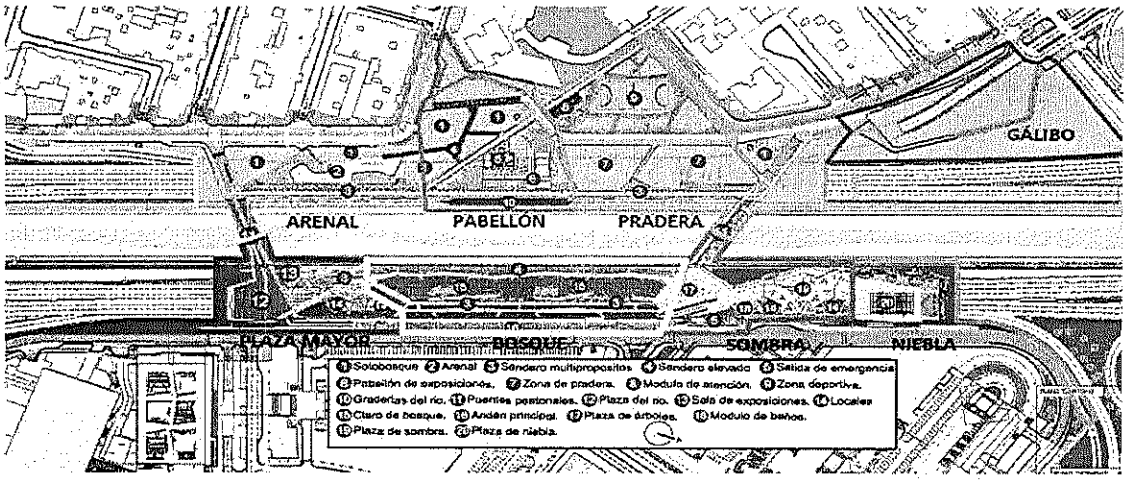


Imagen 1 Zonas cubiertas por la vigilancia

Entre las labores destacadas por la empresa de Seguridad Nacional en el mes de mayo de 2026 están:

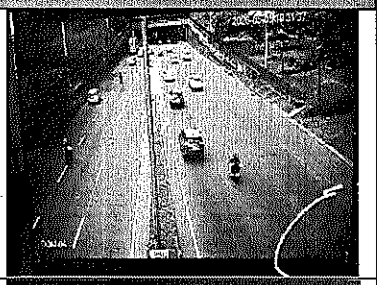
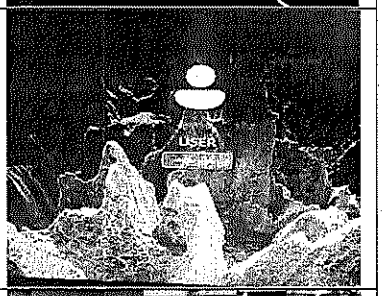
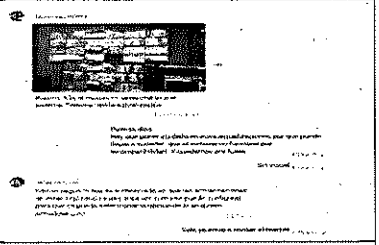
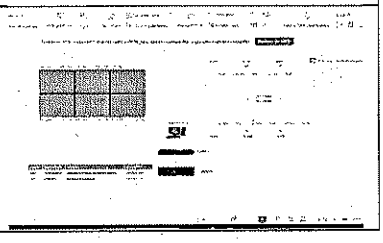
- Patrullajes de seguridad por todo el parque durante las 24 horas.
- Control con el personal en condición de calle que ingresan al parque y túneles; 76 casos con alto riesgo para realizar vandalismo de la infraestructura, hurtos, afectaciones a los usuarios y consumo de sustancias alucinógenas.
- Revistas continuas a los túneles, edificio administrativo y locales.
- Se realiza control durante los diferentes eventos que se realizaron en el Parque.
- Se reporta permanentemente los daños locativos que se observan en los recorridos de las instalaciones.
- Control al exceso de sonido causado por vendedores ambulantes y comunidad en general; se realizó control de 3 casos.
- Control de seguridad para prevenir que ingresen vehículos automotores al interior del Parque; se realizó control sobre 35 casos.
- Se realiza control para que los usuarios del Parque, no afecte los árboles y vegetación se realizaron 31 intervenciones.
- Se retiraron personas que estaban consumiendo sustancias alucinógenas en el Parque 30.

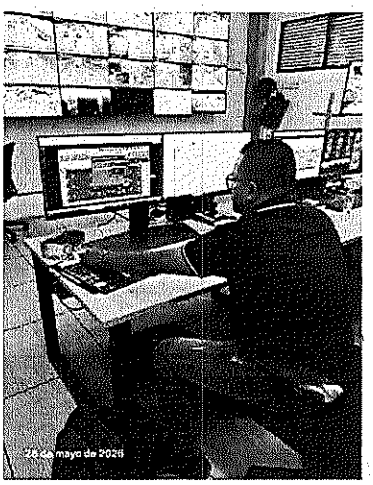
ANEXO # 9 INFORME DE GESTIÓN OPERATIVA – MAYO 2026

2.2. Equipos Tecnológicos Y Servicios de telecomunicaciones.

Se cuenta con el servicio de alquiler de los equipos de cómputo bajo el contrato 034-2026 con 14 equipos alquilados, donde se cuenta con respaldo por falla en menos de 24 horas después de reportada la falla del equipo, adicional se cuenta con un contrato con la empresa Tigo para el pago de los servicios de telecomunicaciones.

Por parte del personal del Parque se desarrollaron actividades tendientes a garantizar la operatividad de los diferentes sistemas constitutivos del Parque y túneles. Entre ellas se tiene:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Reportan constantemente problema con la cámara domo 4 de la etapa A. Se retira del sistema SECUROS y se configura de nuevo, queda funcional.	1	
Se organiza nuevo computador portátil para que quede funcional en el centro de monitoreo con los diferentes usuarios y que el equipo esté dentro de la red local y quede conectado a un dominio.	1	
Se informa por correo al SIES que ciertas cámaras no presentan buena visual, aparecen desenfocadas.	1	
Se están realizando actualizaciones de forma automática en el equipo del Seguros. Se programa visita para quitar la función de realizar actualizaciones de forma automática.	1	
Se elaboran los planos del sistema de video Wall, su estructura y comunicación con el servidor, switch y equipo de monitoreo.	1	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Se presenta falla en el video Wall. Se abre el aplicativo y se produce un error de un archivo "librería" DLL. Se realiza la reinstalación para reparar el sistema. Este proceso se realiza y queda funcional. Se realizan las pruebas y no presentan errores.	2	
Visita de Guillermo de SIES para verificar el estado de la configuración del Genetec. Se realiza la verificación y se reprograma la visita para el 28 de mayo.2026.	1	
Se ingresa al domo 4 de la etapa B, el cual su visual está en blanco y negro. Se realiza reseteo del domo y este se carga sin ningún problema.	1	
Se realizó una intervención por parte del personal del SIES para configurar nuevamente el usuario y el sistema Genetec. Los usuarios del SIES estaban manipulando los domos y no dejaban que el personal de monitoreo realizara las actividades, en la mayoría de los casos, cuando había un incidente de tránsito en el túnel. Se identificó que el sistema federado el cual se encuentra enlazado con el Genetec, estaba vinculado con el usuario administrador, por lo que no permitía bloquear el PTZ. Se habilita al usuario, "SIESM" y el sistema federado queda con este mismo usuario y se le quita la función del manejo de PTZ. A dicho usuario se realizan pruebas y este queda funcional.	1	

2.3. Elementos de aseo y cafetería

El proyecto cuenta con el contrato 116-2025 con la empresa Insumos y Mas para el suministro de elementos e implementos de aseo y cafetería para el cuidado de los diferentes espacios del parque como baños y edificios administrativos, durante el mes de mayo se recibe el pedido N°4.

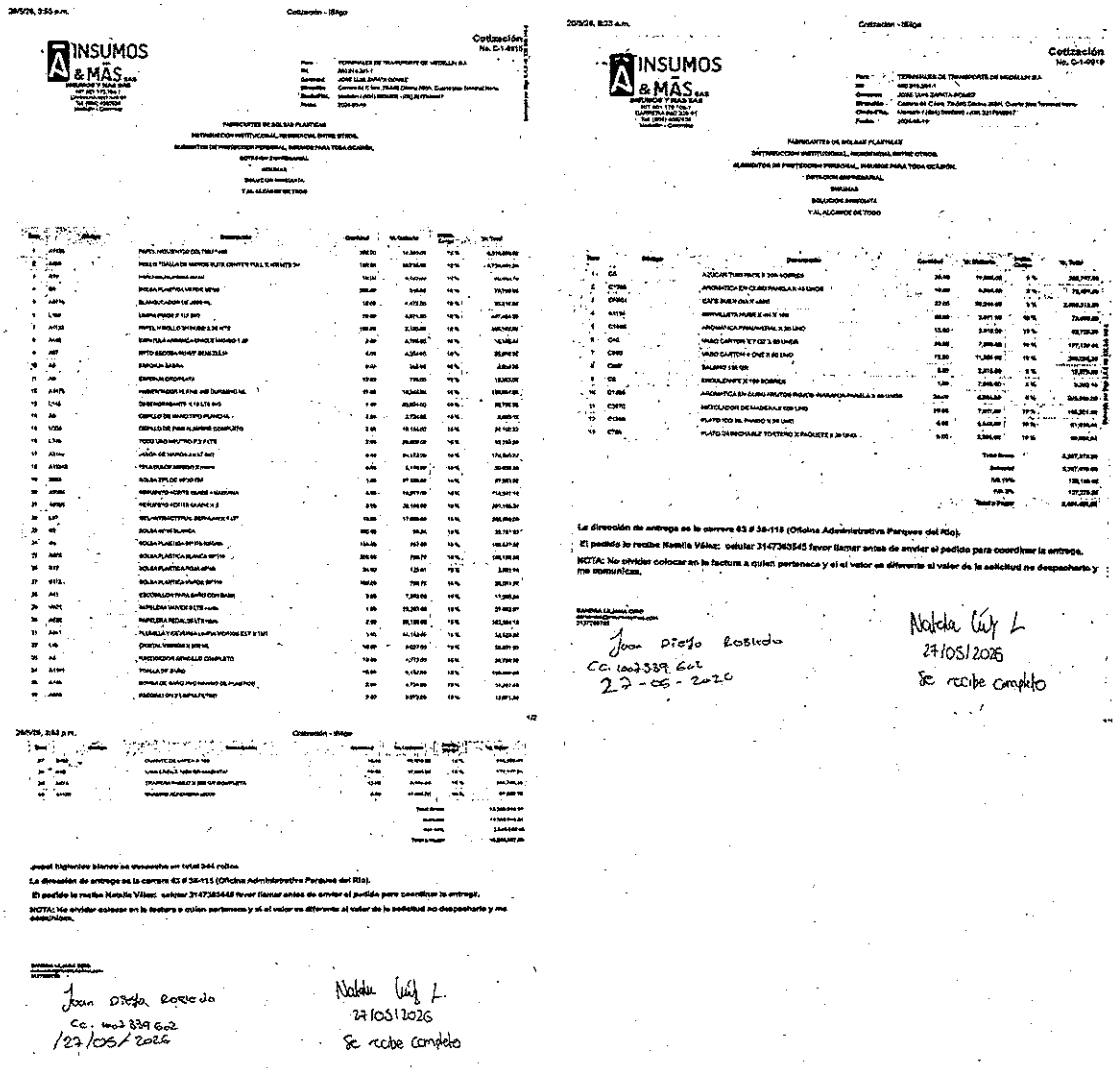


Imagen 2. Remisiones pedidos aseo y cafetería.

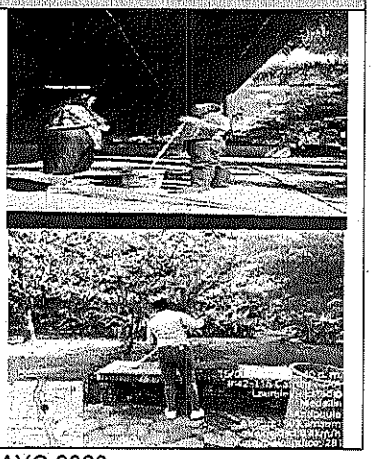
2.4. Aseo y Limpieza de la infraestructura del Parque

Se cuenta con el contrato número 102-2024 para la prestación del servicio de Aseo con la empresa Telesai para garantizar el servicio de aseo y limpieza baños públicos, locaciones, mobiliario, pisos, y demás componentes del proyecto.

Entre las principales actividades realizadas en el mes de mayo de 2026 están:

- Aseo general de baños públicos.
- Aseo general baños de oficinas.
- Barrido, trapeado y aseo en general de las oficinas y Pabellón.
- Limpieza de cafetín de las oficinas.
- Lavado de los bebederos.

- Barrido de la zona del Pabellón.
- Barrido de escalas y limpieza del ascensor de la zona de subterráneo.
- Barrido de ciclo rutas.
- Lavado de zonas duras.
- Recolección diaria de residuos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Lavado y limpieza Limpieza y aseo de todas las áreas internas y externas del parque oficinas administrativas, mobiliarios, bancas de madera y concreto, ascensores, baños, pasamanos, salidas de emergencia, lavado de vidrios, pisos y paredes, recolección de hojas, residuos y chicles, limpieza de arenal y bebederos.	20.000 m²	

Anexo # 10 INFORME DE GESTIÓN 102-2024 - MAYO 2026

También se contó con el apoyo de Embarrias para el barrido y limpieza en zonas duras como andenes y ciclo ruta.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Barrido y recolección de basuras Personal de EMVARIAS realiza diariamente la limpieza y mantenimiento de la ciclo ruta, barrido y recolección de residuos sólidos en diferentes áreas del Parque.	29.400 m²	

Como parte fundamental para la conservación de las zonas verdes también se realizó control de caracoles africanizados invasores con el personal de mantenimiento de Parques del Río y del área ambiental del Parque. Es de suma importancia el control de esta especie invasora, pues resulta ser perjudicial para la salud humana y otras especies.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Recolección caracoles africanos: Se realiza recolección de caracoles africanos y se disponen en la cava de congelamiento. Posterior se entregan al AMVA para su disposición final.	1.5 Kg	 

Con el apoyo de la Secretaría de Infraestructura Física y de Emvarias se interviene las zonas que son más complejas para el mantenimiento de las zonas verdes, las actividades realizadas son:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Intervención Zona Verde Se realiza intervención en la zona verde en la losa y la zona interior del río. Actividad a cargo del personal de EMVARIAS.	15.576m²	

2.5. Control de plagas en el Proyecto.

Se cuenta con el contrato número 036-2025 para la prestación del servicio de control de plagas la empresa Fumiplagas Antioquia para garantizar el control de plagas, donde se incluye un plan de manejo de residuos, y todo lo necesario para la reducción de la presencia de plagas en el proyecto.

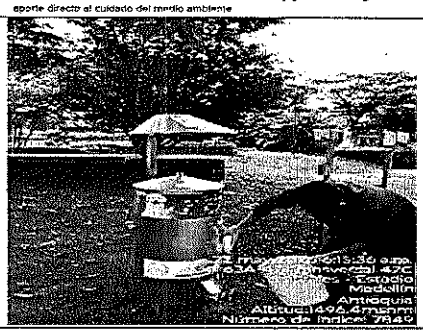
La fumigación incluye ambas etapas de Parques del Río Medellín, y se realiza tanto para las instalaciones administrativas, operativas y zonas comunes, zona de picnic, baños, puentes. Adicional, para el control de roedores, se dispersa por todo el Parque, cebos procesados para mayor efectividad y se disponen en puntos estratégicos y madrigueras, el control de plagas se desarrolla mensualmente

Entre las principales actividades realizadas en el mes de mayo de 2026 están:

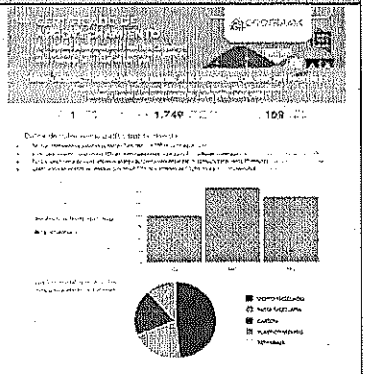
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Fumigación y desinfección para el control de microbios, plagas, roedores, vectores e insectos en: • Salida emergencia etapa 1.1A: Subestación eléctrica; Cuarto de racks; Bodegas materiales; Cuarto de vigilancia. • Salida de emergencia etapa 1.1B: Subestación eléctrica; Cuarto de racks; Bodegas materiales; Cuarto de mantenimiento • Centro de monitoreo: Bajos de piso técnico; Cuarto de racks; Zona de monitoreo; Zona de jefes de turno; Cocineta • Zonas externas: Contenedores de basuras etapa 1.1A; Contenedores de basuras etapa 1.1B; Módulo Policía de Turismo; Contenedores de almacenamiento; Casetas de vigilancia • Oficinas administrativas: Patio; Oficina coordinadores; Sala de reuniones; Cocineta; Baños; Bodega; Zona de trabajo; Espacio de coworking; Recepción. • Pabellón del Río Etapa 1.1A: Baños públicos; Zonas comunes; Oficina gestión social; Bodega; Ágora; Espacio público colindante; • Plaza de niebla norte etapa 1.1B: Baños públicos; Zonas y locales comerciales; Espacio público colindante; Plaza de niebla sur etapa 1.1B.	5 H aprox. 2 recorridos generales	 

Anexo # 11 INFORME CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SOTERRADO PARQUES DEL RIO MAYO 2026

En las instalaciones del parque se cuenta con seis contenedores especializados "Ecopoops" destinados a la recolección de excretas de mascotas en Parques del Río, instalados con el fin de reducir la disposición inapropiada de heces de mascotas, promoviendo una correcta gestión de los desechos y contribuyendo a la conservación de la higiene y el bienestar del parque.

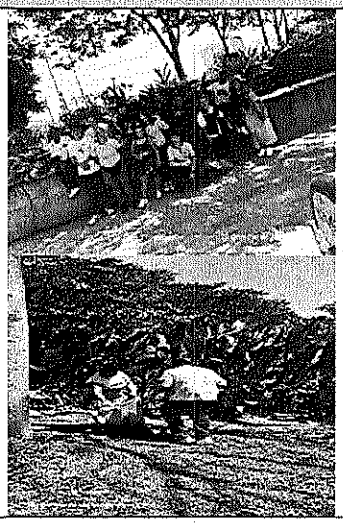
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Excremento de mascotas Recolección e inactivación de patógenos contenidos en los excrementos de las mascotas.	141 Kg	ECO POOP Santa Bárbara, junio 03 de 2026 CERTIFICACIÓN RECOLECCION E INACTIVACION DE PATOGENOS CONTENIDOS EN LOS EXCREMENTOS DE LAS MASCOTAS La suscrita DALILA YOHANA AGUDELO ROMERO, identificada como aparece al pie de mi firma, mayor de edad, con residencia en la ciudad de Envigado, en mi calidad de Representante de la empresa ECO POOP S.A S con Nit 900.943.086-4, debidamente constituida mediante documento privado, inscrita en la Camara de Comercio en el libro IX, del 24 de febrero de 2016 bajo el numero de matricula No 00167753, certifica que: PARQUES DEL RIO identificado con NIT 901060565 hace uso del servicio Eco Poop desde el 12 de noviembre de 2020 Contratando la recoleccion, inactivacion y transformación del excremento de mascota, el cual es procesado con biotecnologia de avanzada y transformado en abono orgánico aprovechable para suelos y plantas Durante el mes de mayo del año 2026 se recolectaron 141 kilos de excremento, transformado en 70,5 kilos de abono orgánico, capturando 310 kilos de CO2, que finalmente terminan transformados en 8,5 kilos de oxigeno. Se evitó el uso de 423 bolsas plásticas y se contribuyó con la disminucion de la huella de carbono, minimizando el dióxido de carbono y generando oxigeno como aporte directo al cuidado del medio ambiente
Mantenimiento de Ecopoops se continúa realizando mantenimiento periódico a estos, garantizando su adecuado funcionamiento.	6 unidades (2 veces por semana)	

Se programó y realizó la entrega de diferentes tipos de residuos, tales como: sólidos aprovechables, biosanitarios y peligrosos, esta entrega se enmarca dentro de las estrategias de economía circular promovidas en el Parque, fomentando la valorización de residuos y la reducción del impacto ambiental generado por la disposición inadecuada de materiales reciclables. Además, fortalece el trabajo articulado con organizaciones dedicadas a la gestión sostenible de residuos en el territorio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Entrega residuos sólidos aprovechables. Se hace entrega de residuos sólidos reciclados en el Parque		

MATERIAL	PESO (kg)
Plástico	37
Cartón	66
Aluminio	1
Vidrio	160
Pasta	68
Total	332

Realiza jornadas de recolección con los venteros informales que trabajan en el parque promoviendo su participación activa en el cuidado del espacio público. Estas actividades permitieron mejorar las condiciones de limpieza en las zonas de mayor afluencia, fortalecer la cultura ambiental y fomentar la corresponsabilidad en la adecuada disposición de los residuos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Recolección de residuos sólidos con venteros. Se realiza de manera articulada con los venteros informales.	Todo el parque (zonas verdes y duras)	

Con el contratista encargado de mantenimiento silvicultural del proyecto de realizar las siembras de algunas especies específicas, acordes a las necesidades y condiciones de algunas zonas que se encontraban despobladas, además se coordinó la intervención con mulch de colores en zonas con poca cobertura vegetal, esta técnica permite la retención de humedad del suelo y recuperar estéticamente el paisaje de las zonas despobladas.

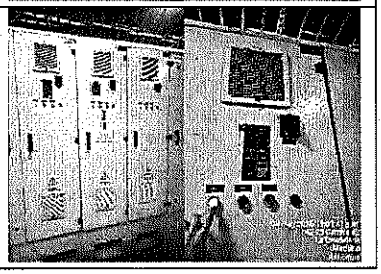
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Siembra de jardines El equipo de silvicultura interviene la zona de pabellón con la siembra de diversas especies de sombra que aportan color y vida al entorno.	150m^2	

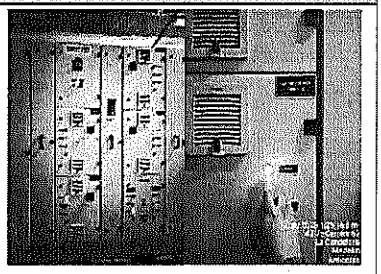
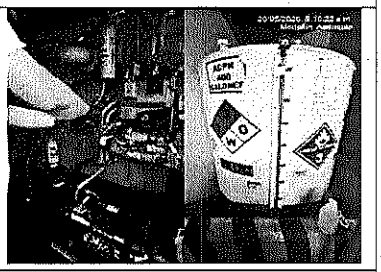
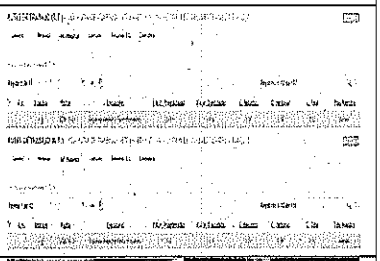
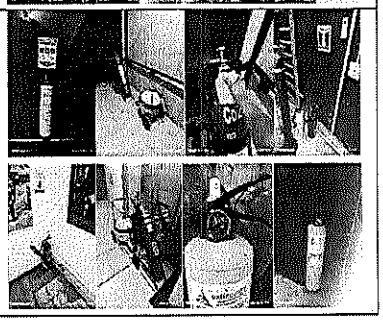
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Mantenimiento mulch de colore Aplicación de mulch de colores formando figuras en áreas con poca cobertura vegetal.	451 m²	

2.6. Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos electromecánicos.

Durante el mes de mayo de 2026, se ejecutaron diferentes tipos de mantenimiento (preventivo y correctivo) a los equipos electromecánicos por el personal técnico del Parque.

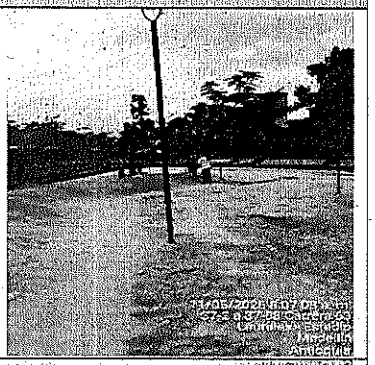
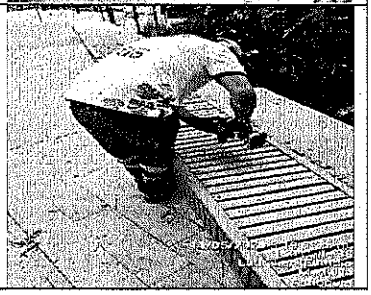
LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS TÚNELES Y PARQUE

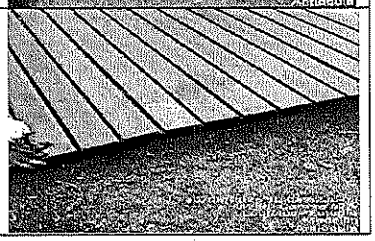
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Ruta de Inspección de Subestación Eléctrica (Etapa 1.1A y Etapa 1.1B)	62	
Operación manual de Sistema de Bombeo Etapa 1.1B	76	

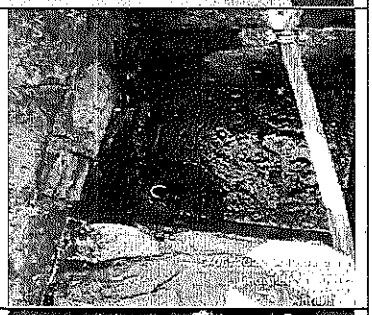
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Operación Manual de las bombas de achique, filtros y RCI	101	
Ruta de mantenimiento de planta eléctrica etapas 1.1A y 1.1B	4	
Rutas de Inspección de equipos exteriores	2	
Mantenimiento sistemas de aire acondicionado	9	
Revisión de extintores	2	

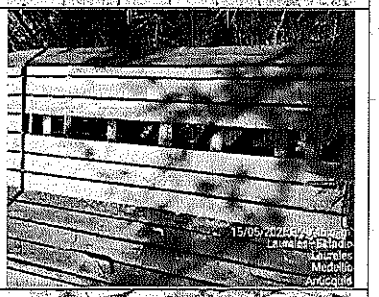
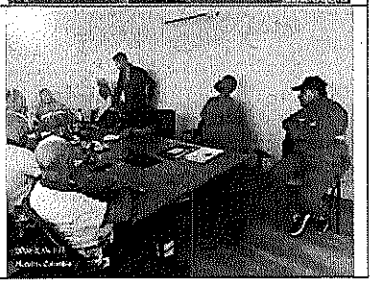
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Registro de software de mantenimiento	74	

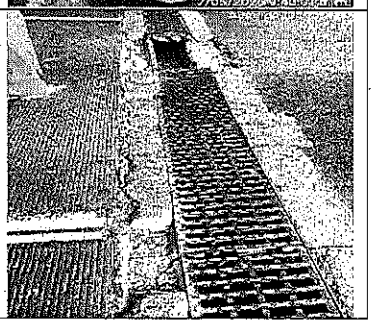
LABORES MANTENIMIENTO CIVIL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Mantenimiento preventivo arenal: Escarificado de la arena mediante rastrillo para mezclarla y uniformizar la superficie cubriendo adecuadamente el filtro, y la limpieza del desarenador.	5.600 m² en 4 rutas de trabajo.	
Reparación de tubería de abasto Se realiza el reemplazo de tubería de abasto para el baño de mujeres Etapa B, dada una fuga de agua, se realizó la demolición de un tramo del piso en baño de damas.	Se reemplazó 1 m de tubería de 2" y 1 m de tubería de 1".	
Reparación de bancas de madera. Se continúa con la reparación de las bancas de madera, mediante la sustitución de listones en mal estado.	(4) metros lineales de listón de madera	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Reparación de Bebederos. El personal auxiliar de mantenimiento ejecuta la reparación de Bebederos en ambas etapas.	5	
Verificación de insumos: Se realiza la verificación de la loseta suministradas por contratistas.	17	
Reparación de tapas de registro. Se realiza la reparación de la tapa de registro.	1	
Des taponamiento de rejillas. Auxiliar de mantenimiento civil ejecuta el des taponamiento de las rejillas.	Rejillas puente norte	
Eliminación de grafitis. El auxiliar de mantenimiento civil realiza la eliminación de grafitis en ambas etapas del parque.	5	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Reparación de Puerta de baño. Se realiza la reparación de la puerta del baño de la etapa A de PDRM.	1	
Acompañamiento a personal encargado de eventos: Se realizó el acompañamiento a personal encargado de los eventos en PDRM. - Caiga Pues. - Informe gestión de la Personería. - Bazar de Artistas y Creativos. - Eventos Personería Distrital/Feria de Servicios de Animales Sintientes.	4	
Limpieza y mantenimiento de Poceta. Personal de mantenimiento civil realiza mantenimiento de poceta.	1	
Aseo general de almacén. Se lleva a cabo la organización y aseo del almacén de mantenimiento civil por parte del almacenista.	2	

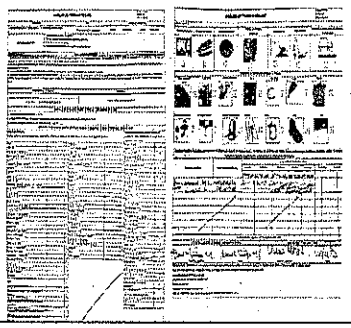
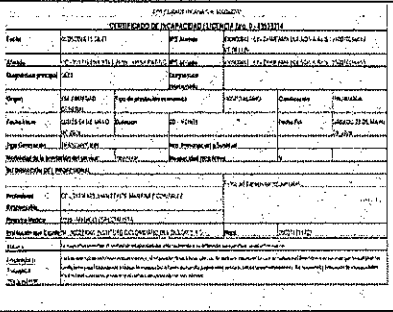
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Control y recolección de caracol africano invasor. El personal de mantenimiento civil realiza una jornada de recolección de caracol africano en ambas etapas del parque.	4	
Limpieza de herramienta. El personal del área civil realiza el aseo de la herramienta manual, del generador eléctrico y la hidrolavadora.	4	
Reparación de mobiliario: Se realiza la reparación y reemplazo de listones en bancas Asoleadoras.	4	
Reparación de tapas de cajas de registro Se realizó la instalación de losetas Royal Veta en las tapas de los senderos peatonales.	5	
Capacitación de personal: Personal civil asiste a las capacitaciones programadas por el área SST. - Manejo de sustancias peligrosas. - Derrame de sustancias peligrosas. - Trabajo en caliente. - Trabajo en equipo y liderazgo.	4	

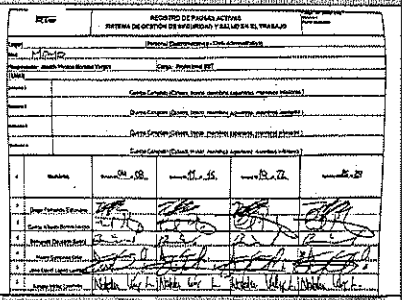
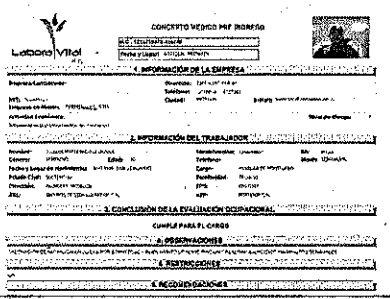
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Reparación de tapa de contador: Personal de mantenimiento civil realizó el vaciado (Usando 0,2 m³ de concreto) y colocación de la tapa para el contador de suministro de agua del local localizado en la zona de Sombra.	1	
Reparación tubería de abasto: Se ejecutó la intervención del sistema de vaciado en la batería sanitaria de mujeres ubicada en el sector de Pabellón.	1	
Se realiza revisión de cárcamos en Túnel A: Se realizó revisión de la falla en la rejilla del cárcamo en la salida del túnel A. El cárcamo muestra una falla estructural, incapaz de sostener la rejilla, se recomienda demolición y nuevo diseño de una pared del cárcamo con más sección.	1	

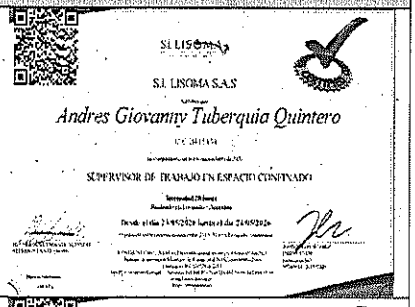
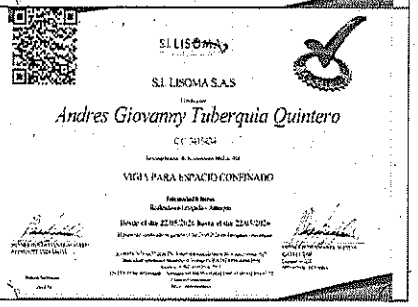
2.7. Sistema De Gestión – Seguridad Y Salud En El Trabajo

Desde el área de seguridad y salud en el trabajo se desarrollaron una serie de actividades durante el mes de mayo de 2026. A continuación, un resumen de las actividades realizadas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Supervisión actividades de contratistas	8	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Mantenimiento a herramienta/equipos	5	
Entrega elementos de EPP	3	
Inspecciones a la herramienta y equipos	20	
Elaboración y revisión de permisos: ATS Permiso de trabajo en alturas Permiso de trabajo en caliente Permiso de trabajo en Espacios Confinado	8	
Control de ausentismo laboral	2	

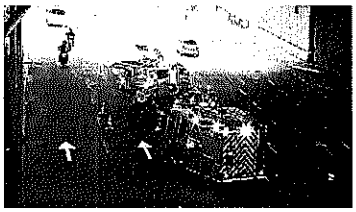
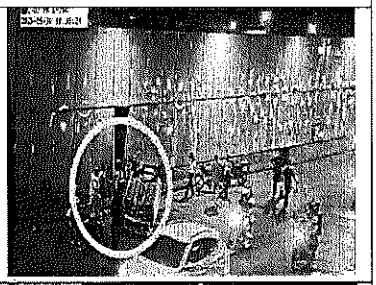
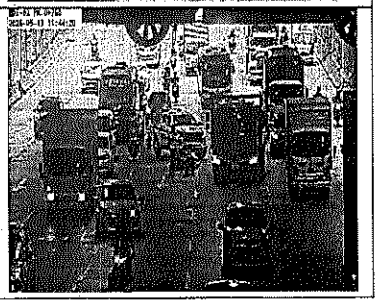
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Registro de pausas activas	5	
Capacitaciones: Sustancias químicas Manejo del kit anti derrames Capacitación de liderazgo Seguridad en trabajos con soldadura Liderazgo	5	
Exámenes periódicos/Ingreso	3	
Inducción SST	1	
Entrega de dotación	8	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Cursos supervisores ESCOM	3	 S.I. LISOMA S.A.S *Andres Giovanny Tuberquia Quintero* SUPERVISOR DE TRABAJO EN ESPACIO CONFINADO
Cursos entrante- vigía ESCOM	2	 S.I. LISOMA S.A.S *Andres Giovanny Tuberquia Quintero* VIGIA PARA ESPACIO CONFINADO

2.8. Control de Operación de los Túneles y el Parque.

Entre las principales actividades realizadas en el mes de mayo están:

- Monitoreo de los túneles y el parque a través de las cámaras DAI, cámaras PTZ de manera continua durante las 24 horas del día donde el objetivo es evidenciar eventos tales como hurtos, colisiones, varados, grafitis etc.
- Diligenciar las bitácoras digitales con todas las novedades presentadas en cada uno de los turnos asignados durante el mes de mayo.
- Se reportó oportunamente todas las novedades que debían ser atendidos por los organismos externos como Policía Nacional, Tránsito de Medellín, Bomberos Medellín a través del 123.
- Se realiza monitoreo constante a todos los sistemas instalados en los túneles a través de los sistemas SCADA para garantizar la seguridad de todos los usuarios.
- Se coordina con el personal de vigilancia del parque todos los incidentes de seguridad que se presentó en mayo.
- Se recopila los videos solicitados para atender todas las PQRS solicitados por las autoridades.
- Reconocimiento de alarmas donde se identifique que la información sea real o errónea.
- Se reportó de manera oportuna las fallas del alumbrado público del Parque y los accesos al túnel.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Supervisión de la plataforma para la gestión de tráfico de los túneles a través del SCADA y CCTV.	(24/7)	
Total de novedades que afectaron la movilidad al interior de ambos túneles	69	 
Accidente sin lesionados	31	
Accidente con lesionados y/o fallecidos	16 accidentes 21 personas lesionadas 0 persona fallecida	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Vehículos varados	21	

Sucesos relevantes del mes de mayo:

29 de mayo – Afectación infraestructura túnel A.

Siendo las 12:19 p.m. se registró un evento de tránsito, donde un automotor tipo volqueta perdió el control colisionando contra la fachada del Túnel A, costado occidental. El evento genero daños estructurales a cuatro (4) paneles vitrificados, los cuales fueron retirados por personal operativo del proyecto con el fin de mitigar riegos para los usuarios que transitan por tan importante corredor vial.

Cabe resaltar que, una vez identificado el siniestro, se activó el protocolo de comunicación con la entidad de emergencia, como la Secretaría de Movilidad, quien acudió al sitio para efectuar la revisión correspondiente.



Imagen 3. Siniestro de tránsito

30 de mayo – Afectación infraestructura túnel A.

Siendo las 18:42 horas, se registró un evento de tránsito en el cual un automotor tipo automóvil perdió el control, ocasionando el volcamiento del vehículo y, posteriormente, su impacto contra la fachada del Túnel A, costado occidental. Como consecuencia del incidente, se generaron daños estructurales en un panel vitrificado.

Una vez identificado el evento, se activó el protocolo de comunicación con los organismos de emergencia, incluyendo al 123 y a la Secretaría de Movilidad, entidades que hicieron presencia en el sitio para brindar la atención pertinente.



Imagen 4. Siniestro de tránsito

30 de mayo – Falla en infraestructura.

Durante la jornada nocturna de la fecha en mención, se identificó una afectación en los cárcamos transversales ubicados en los carriles 2 y 3 del túnel con sentido norte-sur. La novedad se originó por el deterioro y desgaste del material de concreto utilizado previamente como relleno perimetral de los cárcamos, generando pérdida de soporte y degradación superficial en la zona intervenida. Esta condición impactó el flujo de movilidad, ocasionando afectaciones al paso de los vehículos que circulaban por el área debido al estado de la infraestructura.

Ante esta situación, personal operativo activó los protocolos de atención, procediendo a la instalación de elementos de señalización (barreras viales, señal vertical, bastones luminosos) para demarcar la zona afectada, mitigar riesgos y garantizar condiciones seguras de rodadura para los usuarios.



Imagen 5. Daño infraestructura y señalización

2.9. Gestión social, eventos y encuentros en el Parque del Río.

Desde el área de Gestión social (apoyo del comunicador y director) se ejecutan varias labores con los usuarios y comunidades aledañas al Parque. Dichas labores tienen que ver principalmente con acompañamiento a visitantes, recorridos guiados, promoción y acompañamiento de eventos, pedagogía a venteros, encuentros con fundaciones.

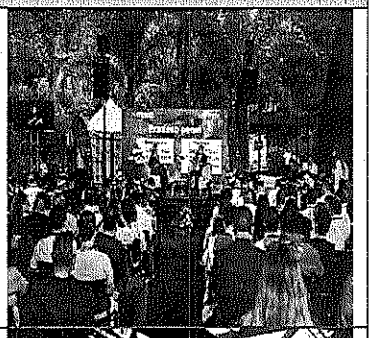
Durante el mes de mayo se realizaron los siguientes eventos:

- El 7 de mayo de 2026 – Evento Personería Distrital de Medellín – Informe de gestión
- El 23 de mayo de 2026 – Evento Caiga Pues de la Secretaría de Cultura Ciudadana
- El 24 y 25 de mayo de 2026 – Bazar de Artistas y Creativos



Imagen 6. Eventos del mes

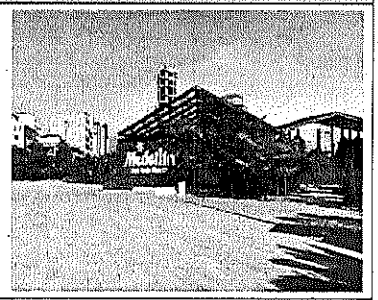
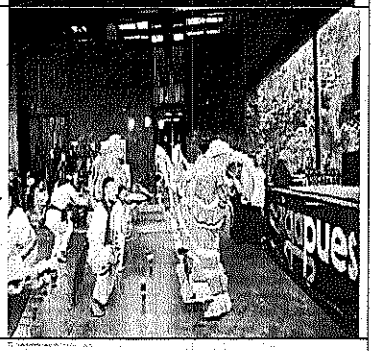
Entre las principales actividades realizadas en el mes de mayo están:

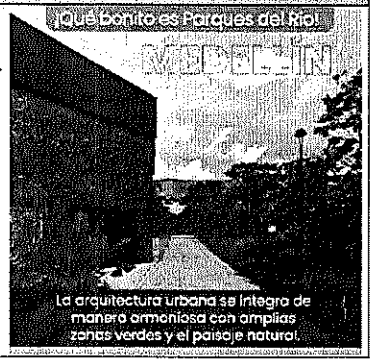
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Acompañamiento de eventos: Se coordinan eventos en las instalaciones del Parque.	3	
Reuniones con actores del Distrito de Medellín, que interactúan en Parques del Río	2	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Recorridos para planificación de eventos	3	
Reunión con el comité interno	3	
Relacionamiento con actores y vecinos del entorno	2	

2.10. Gestión de comunicaciones

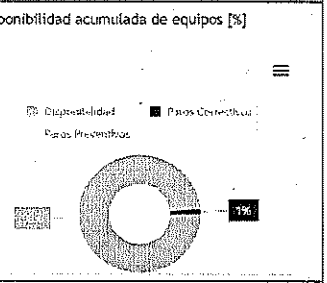
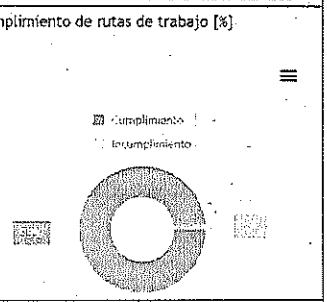
Desde el área de comunicaciones se desarrollaron una serie de actividades durante el mes de mayo de 2026. A continuación, un resumen de las actividades realizadas.

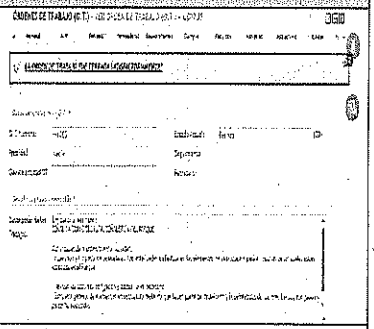
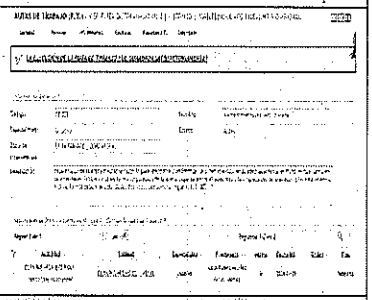
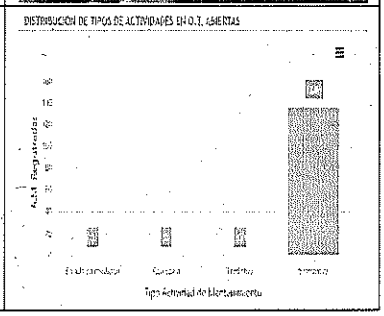
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Actualización de archivo audiovisual.	120	
Diseño de piezas gráficas para eventos internos, fechas especiales y productos digitales para apoyar la estrategia de comunicaciones	14	
Registro y acompañamiento a evento Caiga Pues de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito.	2	
Diseño y publicación de boletín institucional de periodicidad mensual	1	 

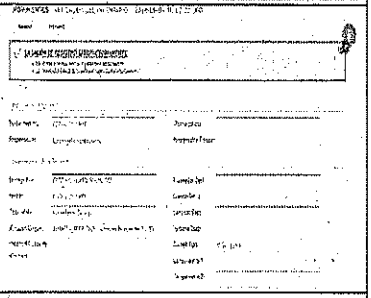
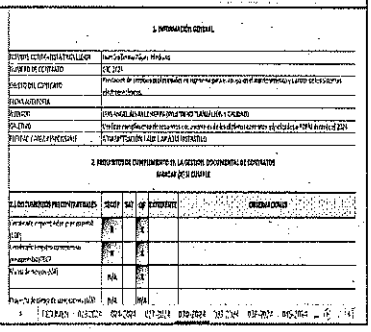
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Diseño y conceptualización de campaña Somos Vida	2	

2.11. Gestión de planeación y control en el Parque del Río.

Durante el mes de mayo, desde el área de planeación y control se ejecutan las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Disponibilidad mecánica de equipos: corresponde a la disponibilidad de los equipos frente a las actividades de mantenimiento realizadas	Disponibilidad: 99% Paros correctivos:1%	
Cumplimiento de rutas de trabajo: corresponde a la ejecución de las rutas de inspección de variables y ejecución de actividades rutinarias a los equipos e instalaciones del proyecto.	Cumplimiento: 99%	
Cumplimiento del plan sistemático: corresponde a las actividades de mantenimiento programadas en el software de mantenimiento con una frecuencia especifica amplia.	Ejecutado 76% Programadas 24% No programadas 0%	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Cierre de órdenes de trabajo en MANTUM: se realiza el cierre y retroalimentación de las órdenes de trabajo correspondientes al mantenimiento del túnel etapa 1.1B	19 órdenes	
Retroalimentación de rutas de trabajo: se realiza una retroalimentación correspondiente al tiempo de duración de la actividad, elementos empleados e insumos utilizados.	51 rutas	
Reunión para planeación de actividades de MTTO: reuniones enfocadas a la planeación de actividades de mantenimiento en el proyecto PDRM, con contratistas y otras dependencias.	11	
Registro de órdenes de trabajo en el software de mantenimiento. Diligenciamiento de las ordenes de trabajo en el software de mantenimiento.	136 órdenes	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	REGISTRO
Recorridos de verificación de cumplimiento de estándares de calidad. Recorridos de inspección a las instalaciones, verificando condiciones de infraestructura, seguridad y estado de equipos del Parque.	8	
Salidas de insumos de almacén Se realizan las salidas de insumos de almacén, con la intención de mantener un control eficiente del inventario y conocer en tiempo real el uso y disponibilidad de materiales	2	
Auditorías a la gestión documental	2	

2.12. Actividades desde el apoyo jurídico

El Contrato 033-2024 tiene por objeto la prestación de servicios profesionales de abogado para el apoyo a la gestión jurídica en el marco de los contratos interadministrativos celebrados con la Secretaría de Infraestructura específicamente para los proyectos Parques de Río y Cable Palmitas, por lo tanto, se apoya en los dichos asuntos a los proyectos de Cable San Sebastián de Palmitas y Parques del Río. Para el periodo del 01 al 31 de mayo de 2026 se realizaron las siguientes actividades para PDRM:

- ✓ Solicitudes de videos y evidencias para atender a las PQRS a los encargados del mantenimiento y control del soterrado.
- ✓ Respuesta a PQR 2026070539, PQR 2026070643, PQR 2026070653, PQR 2026070727, PQR 2026070757.
- ✓ Proyección y revisión de informes de supervisión final y acta de liquidación contratos 023-2024, 045-2024, 024-2024, 063-2024, 093-2024, 056-2025,012-2023, 046-2024, 097-2025
- ✓ Reunión de seguimiento de contratos en liquidación el 24 de mayo de 2026.

- ✓ Revisión u complemento informe mensual abril de 2026 del contrato 4600105021-2025
- ✓ Revisión y complemento de informo mensual abril de 2026 del contrato 4600106145-2025
- ✓ Revisión y ajuste de informes de supervisión de contratos de prestación de servicios Números: 033-2024, 094-2025, 096-2025, 099-2025, 100-2025, 101-2025, 107-2025 y 093 del año 2022
- ✓ Revisión de pólizas proceso contractual malla infantil
- ✓ Respuesta a Requerimiento de Información financiera para Oficina de Servicios Tributarios de Medellín No. 2026032686495
- ✓ Respuesta a solicitud relacionada con el avance y ejecución del contrato interadministrativo No. 4600106145 de 2025
- ✓ Revisión y ajustes informe de supervisión parcial 185-2025
- ✓ Revisión de oficio Solicitud de personal de control para los días domingos en Parques del Río Medellín.
- ✓ Cierre de PQR de PDRM en el aplicativo QF de Terminales

2.13. Actividades Directivas

- Estudio y seguimiento a cada uno de los contratos derivados del convenio interadministrativo.
- Apoyar la supervisión de la Secretaría de Infraestructura Física del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en la estructuración de protocolos y manuales de uso del Parque.
- Reunión técnica con la supervisión del contrato, en la que se tratan temas importantes para la operación y conservación del Parque y túneles, ésta se realiza con el arquitecto y supervisor del convenio Fredy Bermúdez.
- Entrega de informes semanales de las actividades realizadas en el proyecto y seguimiento a la empleabilidad solicitado por el supervisor del contrato.
- Proyección de oficios y cartas con información importante para Terminales Medellín, Secretaría de Infraestructura Física y demás dependencias relacionadas con la operación de Parques del Río.
- Revisión del programar de actividades requeridas para la sostenibilidad del proyecto para garantizar el buen funcionamiento de Parques del Río.
- Coordinación y apoyo a la supervisión de las obras de mantenimiento ejecutadas en los Túneles y Parque (mantenimiento eléctrico, reparación de senderos, equipos ITS, selvicultura, etc.).
- Seguimiento a la contratación por parte de Terminales Medellín, de los diferentes procesos en desarrollo, como mantenimiento general, mantenimiento de zonas verdes, control de plagas, vigilancia privada.
- Realizar informes técnicos y financieros con todo lo referente al desarrollo del contrato.
- Asistencia a las diferentes mesas de trabajo con el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y con Terminales Medellín.
- Revisar los diferentes presupuestos de las obras de mantenimiento y operación.
- Revisión de los protocolos y manuales establecidos en la operación de Parques del Río, de emergencia, mantenimiento, operación y demás documentos existentes en la operación para comenzar a implementar mejoras en estos.
- Velar por el buen desarrollo económico y financiero en la contratación, revisando facturación, cuentas de cobro, pólizas, rendimientos financieros, liquidación de nómina y demás actividades vitales para la correcta ejecución del contrato interadministrativo.
- Coordinar y supervisar la correcta operación de los Túneles y el Parques.
- Se revisan las actas de ejecución de los diferentes contratos derivados del convenio.
- Se coordina y aprueba los diferentes eventos culturales en el Parque.

- Se trabaja en la ejecución de los contratos derivados del nuevo convenio interadministrativo para el diagnóstico y modernización de equipos en Parques del Río.
- Se trabaja con apoyo de la Secretaría de Infraestructura en la atención de la contingencia por la falla del cárcamo del túnel de la etapa A, se coordina para realizar el correctivo provisional, mientras que se evalúa los posibles proveedores para la reparación definitiva.

3. CONTRATACIÓN

Para dar cumplimiento al objeto contractual, se han modificado los siguientes contratos que fueron subscritos durante la vigencia del contrato interadministrativo anterior y que continuarán vigentes durante la ejecución del contrato actual. También se celebraron nuevos contratos que son igualmente relacionados a continuación.

# de Contrato	Objeto	Contratista	Nit	Estado del contrato
093-2022	Servicio de apoyo administrativo para la operación terminales de transporte y los proyectos de ciudad administrados por la entidad.	Corporación Balboa	900449161-0	VIGENTE
033-2024	Prestación de servicios profesionales de abogado para el apoyo a la gestión jurídica	Ninfa Patricia Pérez Rojas	32226092	VIGENTE
102-2024	Prestación de servicios de aseo y limpieza en las instalaciones de terminales y sus unidades de negocio.	Telesai S.A.S	801000305-7	VIGENTE
024-2025	Prestación de servicios de outsourcing para el arrendamiento de equipos de cómputo e impresoras multifuncionales para el copiado, impresión y scanner.	Sertecopy S.A.S.	830.513.039-1	FINALIZADO
036-2025	Prestación de servicio para el control de plagas, roedores e insectos.	Jerson Elisas Valencia López – Fumiplagas Antioquia	70581559	VIGENTE
037-2025	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los sistemas y equipos de aire acondicionado de Terminales de Transporte de Medellín S.A. y los proyectos de ciudad administrados por la entidad.	Aire acondicionado más aire S.A.S.	900.529.358-8	VIGENTE
051-2025	Adquisición de derecho de uso de licencias de software, acceso a sitios web y/o aplicaciones y hardware, accesorios y partes de hardware para el fortalecimiento tecnológicos de Terminales de Transporte de Medellín S.A. y los proyectos de ciudad administrados por esta.	Innovar IT S.A.S.	900.662.158-1	FINALIZADO
054-2025	Prestación del servicio de vigilancia en las instalaciones pertenecientes a TERMINALES DE TRANSPORTE DE	Seguridad Nacional L.T.D.A	891.408.256-4	VIGENTE

# de Contrato	Objeto	Contratista	Nit	Estado del contrato
	MEDELLÍN S.A y los proyectos de ciudad administrados por la entidad..			
084-2025	Suministro de insumos de ferretería para el desarrollo de las labores de mantenimiento requeridas por Terminales de Transporte de Medellín S.A. y los proyectos de ciudad que administra la entidad.	Ultra solutions S.A.S.	900.831.650-8	VIGENTE
094-2025	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión ambiental en el proyecto Parques Del Río Medellín.	Yeraldin Muñoz Muñoz	1.039.463.688	VIGENTE
096-2025	Prestación de servicios profesionales como ingeniero para brindar apoyo en la planeación y calidad de proyecto Parques Del Río Medellín.	Luis Ángel Álvarez Sierra	1.003.500.017	VIGENTE
097-2025	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión social en el proyecto Parques Del Río Medellín.	Jonathan Vallejo Rivera	1.037.614.763	FINALIZADO
098-2025	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión de comunicaciones.	Lyseth Natalia Ortiz	1.035.856.920	FINALIZADO
099-2025	Prestación de servicios profesionales como contador público para el apoyo a la ejecución financiera y contable del proyecto Parques Del Río Medellín.	Mónica Cristina Berrio	43.106.038	VIGENTE
100-2025	Prestación de servicios profesionales como ingeniero para brindar apoyo al mantenimiento y control del proyecto Parques Del Río Medellín.	Elkin Fernando Montoya	1.037.237.104	VIGENTE
101-2025	Prestación de servicios profesionales como ingeniero para el apoyo a la tecnología e innovación en el proyecto Parques Del Río Medellín.	Edisson Estrada	71.788.921	VIGENTE
107-2025	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión como ingeniero para el mantenimiento civil del proyecto Parques Del Río Medellín.	Carlos Felipe Agudelo	1.037.237.104	VIGENTE
115 - 2025	Suministro de elementos de papelería y útiles de oficina para la operación de Terminales de Transporte de Medellín S.A y los proyectos de ciudad administrados por la entidad.	Impacto Efectivo BTL-Eventos S.A.S	900278056-0	VIGENTE
116 - 2025	Suministro de elementos e implementos de aseo y cafetería para la operación de Terminales de Transporte de Medellín S.A y los proyectos de ciudad administrados por la entidad.	Insumos y Mas S.A.S.	901170105-1	VIGENTE

# de Contrato	Objeto	Contratista	Nit	Estado del contrato
120 - 2025	Mantenimiento silvicultura para Terminales de Transporte de Medellín S.A y los proyectos de ciudad que administra la entidad.	Ideas y soluciones civiles de Colombia S.A.S.	900488012-8	VIGENTE
122 - 2025	Obras de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a Parques Del Río Medellín y su infraestructura asociada.	Enetel S.A.S.	901060665-2	VIGENTE
127 - 2025	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión como gestor de seguridad y salud en el trabajo para el proyecto "Parques Del Río Medellín" en virtud del contrato interadministrativo N° 4600105021 de 2025 administrado por Terminales de Transporte de Medellín S.A.	Janeth Viviana Morales Vargas	43.257.483	VIGENTE
140 - 2025	Adquisición de equipo certificado para monitoreo de gases con medidas de gases combustibles (LEL), monóxido de carbono (CO), sulfuro de hidrogeno (H2S) y deficiencia de oxigeno (02); para las áreas clasificadas como espacios confinados de Parques Del Río Medellín.	Grupo industrial Bremen S.A.S	890938821-6	FINALIZADO
154-2025	Suministro, recarga y revisión de los extintores y sus elementos de protección para Terminales de Transporte de Medellín S.A. y los proyectos de ciudad que administra la entidad.	Exticontrol S.A.S.	900.883.851-4	VIGENTE
155-2025	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en comunicaciones en virtud del contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques Del Río Medellín N° 4600105021 de 2025 administrado por Terminales de Transporte de Medellín S.A.	Elkin Darío Valencia Álzate	70.951.574	VIGENTE
034-2026	Outsourcing de equipos de cómputo e impresoras multifuncionales para el copiado, impresión, scanner requeridos por Terminales de Transporte de Medellín S.A y proyectos de ciudad administrados por la entidad.	Sertecopy S.A.S	830.513.039-1	VIGENTE
040-2026	Adquisición e inspección de equipos para tarea de alto riesgo (TAR) para el trabajo	Grupo Industrial Bremen S.A.S	890.938.821-6	VIGENTE

# de Contrato	Objeto	Contratista	Nit	Estado del contrato
	seguro en alturas en las instalaciones del proyecto Parques Del Río Medellín			

FACTORES FINANCIEROS

Código: FO-GEHA-462	DE-GEHA Informe Ejecución de Recursos Entregados en Administración
Versión: 07	

Información general y financiera del convenio o contrato	
1. Entidad administradora	TERMINALES DE TRANSPORTE MEDELLIN S.A
2. Fecha de corte	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
3. Dependencia responsable	MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
4. Número y fecha del convenio o contrato	4600105021 DE 2025
5. Objeto del convenio o contrato	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación, para la operación, mantenimiento y administración de Parques del Rio.
6. Valor del convenio o contrato inicial (Incluye Honorarios)	5.319.440.704
7. Número y fecha de pedidos presupuestales de las adiciones	RP 4800016313
8. Valor total de las adiciones (Incluye Honorarios)	2.659.720.303
9. Valor desembolsado por el ente distrital (Incluye recurso a administrar y honorarios cuando han sido desembolsados de manera conjunta)	7.979.161.007
10. Valor total honorarios pactados en el convenio o contrato	919.896.484
11. Valor honorarios pagados	417.995.186
12. Valor total reintegrado por concepto de rendimientos financieros	71.158.264
13. Valor total ejecutado del recurso desembolsado, a la fecha de corte del informe	5.817.664.104
14. Valor total reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0
15. Saldo pendiente por ejecutar	2.161.496.903
16. Fecha acta de liquidación	

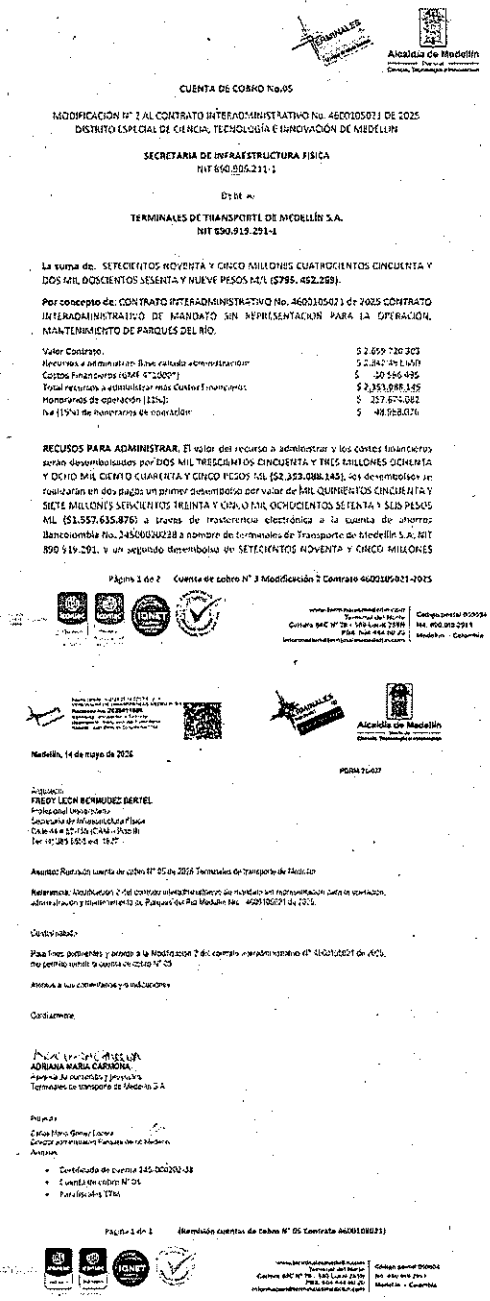
Se han generado las siguientes cuentas de cobro:

CUENTAS DE COBRO		
CUENTAS DE COBRO GENERADAS		FECHA INGRESOS CUENTA DE COBRO
Cuenta de Cobro N° 01 Inicial Recursos Administrar + GMF	4.706.176.378	11/07/2025
Cuenta de Cobro N° 02 Inicial Honorarios	613.264.326	7/07/2025
Cuenta de Cobro N° 03 Modificación 2 Recursos Administrar + GMF	1.557.635.876	26/02/2026
Cuenta de Cobro N° 04 Modificación 2 Honorarios	306.632.158	26/02/2026
Cuenta de Cobro N° 05 Modificación 2 Recursos Administrar + GMF (saldo pendiente)	795.452.269	27/05/2026
Total	**$ 7.979.161.007**	

Los recursos para administrar derivados de la cuenta de la cuenta de las cuentas de cobro fueron consignados en la cuenta de ahorros Bancolombia 24500020238 de uso exclusivo del proyecto Parques del Río 2025 y los recursos por concepto de Honorarios derivados de la cuenta de la cuenta de las cuentas de cobro fueron en la cuenta de ahorros Bancolombia 24500020237 de uso exclusivo del proyecto Parques del Río 2025.

Durante el mes de mayo los recursos para administrar derivados de la modificación N° 2 se consignaron en la cuenta de ahorros Bancolombia 24500020238 el saldo restante de setecientos noventa y cinco millones

cuatrocientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y nueve pesos m.l. ($ 795.452.269) correspondiente a la cuenta de cobro N° 5 de uso exclusivo del proyecto Parques del Río fueron desembolsados el 27/05/2026.



CUENTA DE COBRO No.05

MODIFICACIÓN N° 2 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4600105021 DE 2025
DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
NIT 890.905.211-1

Para:

TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A.
NIT 890.919.291-1

La suma de: SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($795. 452.269).

Por concepto de: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4600105021 de 2025 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION PARA LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO DE PARQUES DEL RÍO.

Valor Contrato.	$ 2.659.720.303
Recursos a administrar- Base calculo administracion	$ 2.842.[illegible]
Costos Financieros (GMF 4*1.000**)	$ 10.596.435
Total recursos a administrar más Costos Financieros:	$ 2,353,088,145
Honorarios de operación (11%):	$ 257.679.082
Iva (19%) de honorarios de operación	$ 48.968.076

RECUSOS PARA ADMINISTRAR. El valor del recurso a administrar y los costes financieros serán desembolsados por DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS M/L ($2,353,088,145), los desembolsos se realizaran en dos pagos un primer desembolso por valor de MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L ($1.557.635.876) a través de transferencia electrónica a la cuenta de ahorros Bancolombia No. 24500030228 a nombre de terminales de Transporte de Medellín S.A. NIT 890 919.291. Y un segundo desembolso de SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES

Página 1 de 2 Cuenta de cobro N° 3 Modificación 2 Contrato 4600105021-2025



CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L $795. 452.269).

Medellín, 12 de mayo de 2026

DIANA YANET LAVERDE VANEGAS
Profesional Universitaria Tesorera

Función	Nombre Cargo	Firma
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

Página 2 de 2 Cuenta de cobro N° 3 Modificación 2 Contrato 4600105021-2025



Medellín, 14 de mayo de 2026

PORM 21-037

Señores
FREDY LEON BERMUDEZ BERTEL
Profesional Universitario
Secretaría de Infraestructura Física
Calle 44 # 52-165 (CAM - Piso 8)
Tel: (+57) 385 5500 ext. 5847

Asunto: Radicación cuenta de cobro N° 05 de 2026 Terminales de Transporte de Medellín

Referencia: Modificación 2 del contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación, administración y mantenimiento de Parques del Río Medellín No. 4600105021 de 2025.

Cordial saludo:

Para fines pertinentes y anexo a la Modificación 2 del contrato interadministrativo N° 4600105021 de 2025, me permito remitir la cuenta de cobro N° 05

Anexo a lo mencionado y a lo indicado.

Cordialmente,

ADRIANA MARIA CARMONA
Apoyo a la Contratación y Jurídica
Terminales de transporte de Medellín S.A

Proyectó:
Carlos Mario Gomez Lopera
Cargo: Contratista Parques de rio Medellin
Anexos:

- Certificado de cuenta 245-000202-38
- Cuenta de cobro N° 05
- Factura de la ETM

Página 1 de 1 (Remisión cuentas de cobro N° 05 Contrato 4600105021)

EJECUCIÓN CONTRACTUAL PRESENTE PERIODO (MAYO 2026)

Código: FO-GEHA-462	DE-GEHA Informe Ejecución de Recursos Entregados en Administración
Versión: 07	

Información general y financiera del convenio o contrato	
1. Entidad administradora	TERMINALES DE TRANSPORTE MEDELLIN S.A.
2. Fecha de corte	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
3. Dependencia responsable	MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
4. Número y fecha del convenio o contrato	4600105021 DE 2025
5. Objeto del convenio o contrato	Contrato interadministrativo de mandato sin representación, para la operación, mantenimiento y administración de Parques del Río.
6. Valor del convenio o contrato inicial (Incluye Honorarios)	5.319.440.704
7. Número y fecha de pedidos presupuestales de las adiciones	RP 4800016313
8. Valor total de las adiciones (Incluye Honorarios)	2.659.720.303
9. Valor desembolsado por el ente distrital (Incluye recurso a administrar y honorarios cuando han sido desembolsados de manera conjunta)	7.979.161.007
10. Valor total honorarios pactados en el convenio o contrato	919.896.484
11. Valor honorarios pagados	417.995.186
12. Valor total reintegrado por concepto de rendimientos financieros	71.158.264
13. Valor total ejecutado del recurso desembolsado, a la fecha de corte del informe	5.817.664.104
14. Valor total reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0
15. Saldo pendiente por ejecutar	2.161.496.903
16. Fecha acta de liquidación	

Relación de ejecución (sólo recursos para administrar) valores en pesos				
17. Concepto	18. Saldo ejecución anterior	19. Movimiento ejecutado en el período	20. Saldo final ejecutado	21. Observaciones
Servicios Temporales (Nómina del personal vinculado al proyecto)	$ 1.357.594.066	$ 139.311.662	$ 1.496.905.728	
Servicio de Vigilancia (Privada)	$ 998.659.483	$ 112.965.130	$ 1.111.624.613	
Mantenimientos preventivo	$ 1.673.764.175	$ 34.078.521	$ 1.707.842.696	
Mantenimientos correctivos	$ -	$ -	$ -	
Servicios Públicos	$ 10.174.688	$ 1.087.023	$ 11.261.711	
Equipos, Materiales y Suministros	$ 292.018.862	$ 71.814.873	$ 363.833.735	
Dotación	$ -	$ -	$ -	
Servicios de mantenimietno de software	$ -	$ -	$ -	
Pólizas (Cumplimiento y RCE) y Responsabilidad Civil contractural según Decreto 1079 de 2015	$ -	$ -	$ -	
Honorarios (A Externos)	$ 493.581.883	$ 50.772.434	$ 544.354.317	
Otros gastos generales (Caja Menor)	$ -	$ -	$ -	
Gatos Bancarios	$ 17.831.885	$ 1.187.967	$ 19.019.852	
Gasto arrendamiento (impresora)	$ 42.126.000	$ 9.314.340	$ 51.440.340	
Impuesto estampilla para la justicia familiar (2%)	$ 86.133.247	$ 7.252.680	$ 93.385.927	Corresponde a la retención aplicada sobre el recurso a administrar
honorarios por ejecución de Recursos TTM	$ 417.995.186	$ -	$ 417.995.186	
22. Total ejecutado	$ 5.389.879.474	$ 427.784.630	$ 5.817.664.104	

23. Firma del interventor, supervisor u ordendor del gasto	24. Firma del contador público o revisor fiscal de la entidad mandataria (Art. 3° Decreto 1514/98)	
Nombre: FREDY LEON BERMUDEZ BERTEL	Nombre: LYDA PATRICIA SANCHEZ CARDONA	
C.C. 71.690.976	CC 43.687.440	TP 127424-T
Correo Electrónico: fredy.bermudez@medellin.gov.co	Correo Electrónico: contador@terminalesmedellin.com	
Teléfono: 3855555	Teléfono: 444 80 20 EXT 155	

Porcentaje Avance Financiero Periodo Actual: 6,51%

Porcentaje de Avance Financiero Acumulado: 72,91%

Porcentaje de ejecución financiera pendiente: 27,09%

Porcentaje de avance físico: 72,91 %

RELACIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO QUE FUERON PAGADAS EN EL PERIODO

PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR TOTAL	FACTURA	DETALLE	EGRESO
CORPORACION BALBOA S.A.S	$ 107.711.200	$ 107.711.200	23100	SERVICIO ADMON ABRIL/2026 SALA- SS SOTERRADO	1883
CORPORACION BALBOA S.A.S	$ 9.905.478	$ 12.318.351	23101	SERVICIO ADMON ABRIL/2026 SALARIOS SS SOTERRADO	
CORPORACION BALBOA S.A.S	$ 19.292.111	$ 19.282.111	23099	SERVICIO ADMON ABRIL/2026 PRES-SOCIALES SOTERRADO	1884
TOTAL	**$ 136.908.789,00**	**$ 139.311.662,00**			
2. Seguridad Privada (Vigilancia)					
PROVEEDOR	**VALOR ANTES DE IVA**	**VALOR**	**FACTURA**	**DETALLE**	**EGRESO**
SEGURIDAD NACIONAL LTDA	$ 110.858.813	$ 112.965.130	SN-376161	SERVICIO DE VIGILANCIA FISICA SIN ARMA MES DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	1882
TOTAL	**$ 110.858.813,00**	**$ 112.965.130,00**			
3. Mantenimientos Preventivos					
PROVEEDOR	**VALOR ANTES DE IVA**	**VALOR TOTAL**	**FACTURA**	**DETALLE**	**EGRESO**
ENETEL	$ 34.078.521	$ 34.078.521	ENFV10356	ACTA DE PAGO N° 6 MMTO ELECTROMECANICO	1881
TOTAL	**$ 34.078.521,00**	**$ 34.078.521,00**			
4. Mantenimientos Correctivos					
PROVEEDOR	**VALOR ANTES DE IVA**	**VALOR**	**FACTURA**	**DETALLE**	**EGRESO**
TOTAL					
5. Servicios Públicos					
PROVEEDOR	**VALOR ANTES DE IVA**	**VALOR**	**FACTURA**	**DETALLE**	**EGRESO**
UNE TELECOMUNICACIONES SAS	$ 816.822	$ 816.822	BOPU133835062	INTERNET CARGOS BASICOS	1876
COLOMBIA MOVIL SA ESP	$ 134.700	$ 134.700	FCPT5087482	LINEAS TELEFONICAS EN PARQUES DEL RIO	1873
COLOMBIA MOVIL SA ESP	$ 134.700	$ 135.501	FCPT10214731	LINEAS TELEFONICAS EN PARQUES DEL RIO	1879
TOTAL	**$ 1.086.222,00**	**$ 1.087.023,00**			
6. Equipos, Materiales y Suministros					
PROVEEDOR	**VALOR ANTES DE IVA**	**VALOR**	**FACTURA**	**DETALLE**	**EGRESO**
TELESAI	$ 23.562.169	$ 23.938.291	FRE 12172	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO E INSUMOS MES DE ABRIL 2025	1877
TELESAI	$ 4.630.885	$ 4.709.375	FRE 11543	REAJUSTE DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2026	T37-8161
TELESAI	$ 18.931.285	$ 19.228.916	FRE 11540	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO E INSUMOS MES DE ENERO 2025	T37-8162
TELESAI	$ 23.562.169	$ 23.938.291	FRE 11957	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO E INSUMOS MES DE MARZO 2025	T37-8163
TOTAL	**$ 70.686.507,82**	**$ 71.814.873,00**			

11. Honorarios (A Externos)					
PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR	FACTURA	DETALLE	EGRESO
CARLOS FELIPE AGUDELO VAHOS	$ 5.832.069	$ 5.832.069	CFAV-13	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERIA PARA EL	1864
LUIS ANGEL ALVAREZ SIERRA	$ 5.832.069	$ 5.832.069	FEVD-26	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PLANEACION Y	1865
MÓNICA CRISTINA BERRIO GAVIRI	$ 5.832.069	$ 5.832.069	FEMB 23	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTADOR PUBLICO	1866
EDISSON ESTRADA CORREA	$ 5.832.069	$ 5.832.069	FESR-2011	PRESTACION SE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERO TECNOLOGIA	1867
ELKIN FERNANDO MONTOYA MARI	$ 5.832.069	$ 5.832.069	EFMM-12	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERO	1868
JANETH VIVIANA MORALES VARGA	$ 5.832.069	$ 5.832.069	VJMV-8	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SISTEMA DE	1869
YERALDIN MUÑOZ MUÑOZ	$ 5.832.069	$ 5.832.069	FE-14	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERA AMBIENTAL	1872
VALENCIA LOPEZ ELKIN DARIO	$ 5.832.069	$ 5.832.069	FE 7	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYO A LA GESTIÓN DE	1871
NINFA PATRICIA PEREZ ROJAS.	$ 4.115.882	$ 4.115.882	FE 51	SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTION JURIDICA	1870
TOTAL	$ 50.772.434,00	$ 50.772.434,00			
Otros Gastos Generales (Caja Menor)					
PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR	FACTURA	DETALLE	EGRESO
		VALOR			
TOTAL					
13. Gastos Financieros (Gastos Bancarios)					
PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR	FACTURA	DETALLE	EGRESO
BANCOLOMBIA	$ 1.187.967	$ 1.187.967	GMF	GMF MES DE ABRIL DE 2026 CTA 20238	1878
TOTAL	$ 1.187.967,33	$ 1.187.967,33			
14. Arrendamiento (equipos e impresora)					
PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR	FACTURA	DETALLE	EGRESO
SERTECOPY	$ 7.827.176	$ 9.314.340	FESC 275	ALQUILER DE 14 EQUIPOS DE COMPUTO DÍAS MES DE MARZO Y ABRIL DE 2026	1880
TOTAL	$ 7.827.176,48	$ 9.314.340,01			
15. Honorarios Ejecución de Recursos					
PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR	FACTURA	DETALLE	EGRESO
TOTAL					
16. Impuesto Estampilla para la Justicia Familiar					
PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA	VALOR	VALOR	DETALLE	EGRESO
ESTAMPILLA 2%	$ 7.252.679,93	$ 7.252.680			
TOTAL					
TOTAL GENERAL					
Mónica Cristina Berrio Gaviria		$ 367.697.856			
Contadora PDRM					

4. FACTORES JURÍDICOS

La empresa contratista Terminales de Transporte de Medellín S.A, cumplió con todos los requerimientos jurídicos (administración, salarios y prestaciones sociales).
De igual manera el representante legal de la entidad certificó el pago de las prestaciones sociales, mediante un oficio en el que acredita el cumplimiento.

Igualmente, según lo exigido dentro del anexo del contrato:

Clausula *DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS: EL CONTRATISTA prestará garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por EL DISTRITO DE MEDELLÍN, la cual cubrirá:*

AMPARO	*DESCRIPCIÓN*	*PORCENTAJE*	*DUR.ADIC.*	*PERIODO*
0005	*CUMPLIMIENTO*	*15% del valor de los honorarios*	*6*	*MESES*

0002	*CALIDAD EL SERVICIO*	*15% del valor de los honorarios*	*6*	*MESES*
0008	*PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES*	*15% del valor de los honorarios*	*3*	*AÑOS*
009	*RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (EXPRESADA EN SMMLV)*	*400*	*2*	*MESES*

Se constituyeron las siguientes:

PÓLIZA	**Compañía seguradora**	
	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	
Cumplimiento N°65-44-101239581	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la Vigencia**
	28/05/2025	1/07/2026
Pago de salarios N°65-44-101239581	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la Vigencia**
	28/05/2025	31/12/2028
Calidad N°65-44-101239581	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la Vigencia**
	28/05/2025	01/01/2026
RCE N°65-40-101082200	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la vigencia**
	28/05/2025	03/03/2026

Pólizas según Modificación No. 1:

PÓLIZA	**Compañía seguradora**	
	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	
Cumplimiento N°65-44-101239581	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la Vigencia**
	28/05/2025	31/07/2026
Pago de salarios N°65-44-101239581	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la Vigencia**
	28/05/2025	31/01/2029
Calidad N°65-44-101239581	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la Vigencia**
	28/05/2025	31/07/2026
RCE N°65-40-101082200	**Fecha de Inicio de laVigencia**	**Fecha de terminación de la vigencia**
	28/05/2025	02/04/2026

Pólizas según Modificación No. 2:

	Compañía seguradora

PÓLIZA	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	
Cumplimiento N°65-44-101239581	Fecha de Inicio de laVigencia	Fecha de terminación de la Vigencia
	28/05/2025	30/12/2026
Pago de salarios N°65-44-101239581	Fecha de Inicio de laVigencia	Fecha de terminación de la Vigencia
	28/05/2025	30/06/2029
Calidad N°65-44-101239581	Fecha de Inicio de laVigencia	Fecha de terminación de la Vigencia
	28/05/2025	30/12/2026
RCE N°65-40-101082200	Fecha de Inicio de laVigencia	Fecha de terminación de la vigencia
	28/05/2025	30/08/2026

Fecha de aprobación de la póliza inicial	30/05/2025
Fecha de aprobación de la póliza Modificación No. 1	30/12/2025
Fecha de aprobación de la póliza Modificación No. 2	13/03/2026

5. OTRAS OBSERVACIONES

En lo que respecta a los sistemas y equipos del proyecto se ha identificado algunos sistemas que presentan fallas o que se deben mejorar para garantizar la correcta operación de los Túneles y el Parque:

- La etapa 1.1A tiene un sistema SCADA denominado Horus, implementado por la empresa INDRA y la etapa 1.1B tiene un sistema SCADA denominado Dynac implementado por la empresa Kapsch. Esto implica que los sistemas que se encargan de controlar todos los equipos del proyecto tienen un lenguaje diferente, servidores diferentes, visualizadores diferentes, además de presentar falla con la integración de los equipos y con ello, todas las dificultades en operación que esto implica. En este caso se requiere actualizar el SCADA e integrar los sistemas de los dos túneles en un solo SCADA.

- El control del sistema de bombeo de ambos túneles no funciona correctamente, en la etapa A se debe operar manualmente y en la etapa B también se debe operar manualmente y no está integrado al sistema SCADA.

- La gran mayoría de sistemas de la etapa 1.1B no se encuentra integrado al sistema SCADA, lo anterior debido a que no quedó contemplado para la nueva subestación que se construyó por parte de la aseguradora.

- Al ingreso del túnel etapa A, en ambas calzadas, falta dos (2) PMV (Paneles de Mensajería Variable); tres semáforos de tres luces, una cámara dipo domo; seis aspas flechas; dos indicadores de velocidad y todo el cableado de potencia y comunicación.

- En los túneles es importante poner en servicio las cámaras DAI (detección automática de incidentes), pues si bien tienen imagen, no están cumpliendo su labor de detección de los incidentes ya que fueron deshabilitadas por generar falsas alarmas, adicional se tienen dos cámaras fuera de servicio.

- Se requiere la reposición de 12 altavoces del túnel 1.1 B e instalar todos los del túnel etapa 1.1 A y los del Parque

- En el cuarto de bombas RCI se tiene las siguientes novedades:
    1. Los tanques de la RCI no tienen sensores de nivel.
    2. Cuando se accedió al tanque para realizar mantenimiento al sistema RCI, se encontró que este se había inundado y los equipos estaban fuera de servicio. Se procede a realizar limpieza general a bombas, tableros y al cuarto y se desmontan las tres bombas y las tarjetas de los tres tableros para realizar el diagnóstico. Una vez realizado el diagnóstico se encontró que las tarjetas HMI de los tableros se encuentran en mal estado por daños en los circuitos integrados y el motor de la bomba principal y de respaldo tienen abierto el bobinado y malos los rodamientos. La bomba jokey se deja operativa, luego de la limpieza y cambio de rodamientos.

Con respecto a este sistema, ya se contrató con la empresa Enetel SAS la reparación de los dos motores y el suministro e instalación de las tres tarjetas para los tableros.

- El sistema de fibra óptica de la red principal no tiene redundancia.

- El sistema de nebulización de Niebla está incompleto, pues requiere la reparación total de la iluminación y una parte hidráulica. Se realizó el diagnóstico y se proyecta intervenir dicho sistema durante el próximo contrato.

Con respecto a la infraestructura de los túneles y Parque se tienen las siguientes novedades:

- Se encuentran 36 losas del piso con afectación; básicamente fisuradas en el túnel 1.1A.
- Se encuentran 33 losas del piso con afectación; básicamente fisuradas en túnel 1.1B

- El cárcamo del ingreso al túnel de la etapa A, carriles 2 y 3 principalmente, requiere reparación ya que tiene fisuras de gran tamaño y el soporte de las rejillas está inestable. Del 26 al 30 de marzo de 2026 se realizó la reparación de los cárcamos por parte del contratista de la SIF, así mismo se realizó intervención en las fisuras de las losas ubicadas en los carriles 1, 2 y 3 del túnel A. En inspección realizada se encontró que volvieron a aparecer nuevas fisuras y rotura del concreto en el sitio reparado.

  Nota: de la situación encontrada en las losas de los túneles ya se informó a la Secretaría de Infraestructura Física del Distrito

- La malla instalada en el juego infantil del Arenal está rota y presenta deterior en el 70% de la misma, lo que puede generar un accidente para los usuarios que principalmente son niños, por tal razón se sacó de servicio, se gestionará su cambio. Está priorizada dentro de los recursos aprobados del fondo Medellín Ciudad para la Vida. Se está realizando el trámite para su adquisición, ya se aprobaron los estudios previos.

- No se cuenta con puntos de anclaje o líneas de vida horizontales para los trabajos de altura en las cubiertas del Parque. Está considerado dentro de los recursos aprobados del fondo Medellín Ciudad para la Vida. Dado el costo, se solicitarán recursos para próximos contratos.

- Hace falta un baño para el personal de monitoreo. Queda priorizado de acuerdo a lo indicado en el diagnóstico realizado

- Los jardines de la etapa B no tiene sistema de riego y en los jardines de la etapa A es necesario modernizar el control. Está considerado dentro de los recursos aprobados del fondo Medellín Ciudad para la Vida

Logros:

1. Se recibe el informe del diagnóstico de los equipos, se está pendiente de presentar a la SIF.
2. Se instala un arrancador suave para la bomba No 2 de agua lluvia de tanque sur etapa A

Se reitera la importancia de poner todos los sistemas y equipos en servicio, así como corregir los problemas que se presentan en la infraestructura de los túneles y Parque, con lo que se garantiza la operatividad y funcionalidad del Parque como tal.

6. ANEXOS

Se adjunta al presente informe las siguientes evidencias:

Anexo # 1 al 8 Informe Técnico mensual No 1 – mayo 2026.pdf
Anexo # 1.1 Reporte de ejecuciones de rutas de trabajo – mayo 2026.xlsx
Anexo # 1.2 Registro de eventos túneles – mayo 2026.xlsx
Anexo # 1.3 Bitácoras auxiliares de monitoreo – mayo 2026.xlsx
Anexo # 1.4 Bitácora Técnica Jefe de Turno– mayo 2026.xlsx
Anexo # 5.1 Planilla control plagas 1 – mayo 2026.pdf
Anexo # 5.2 Planilla refuerzo control plagas – mayo 2026.pdf
Anexo # 5.3 Certificado de Ecopoop – mayo 2026.pdf
Anexo # 5.4 Certificado aprovechamiento de residuos – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.1 Seguridad Social – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.2 Informe inspecciones extensiones eléctricas – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.3 Documentación Juliana Bedoya – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.4 Entrega de dotación – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.5 ATS – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.6 Capacitaciones SST – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.7 Entrega de dotación – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.8 Control de mantenimiento a equipos/herramientas – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.9 Entrega EPP – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.10 Entrega recomendaciones médicas – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.11 Exámenes de ingreso – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.12 Exámenes periódicos – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.13 Inducción de ingresos SST – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.14 Inspección equipos – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.15 Registro de ausentismo por EG – mayo 2026.pdf

Anexo # 6.16 Registro de pausas activas – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.17 Curso supervisores ESCOM – mayo 2026.pdf
Anexo # 6.18 Curso entrante/vigia ESCOM – mayo 2026.pdf
Anexo #7 Informe De Gestión Operativa – Seguridad Nacional – mayo 2026.pdf
Anexo # 8 Informe de gestión Telesai 102-2024
Anexo # 9 Informe control plagas– mayo 2026.pdf
Anexo # 10 Informe silvicultura Parques Del Río Medellín - mayo 2026.pdf
Anexo # 11 Registro Comunicaciones Parques Del Río Medellín – mayo 2026.pdf
CD – Con archivos digitales

ADRIANA MARÍA CARMONA
Asesor de convenios y proyectos
conveniosyproyectos@terminalesmedellin.com
Teléfono: 4448020 Ext 166
Terminales Medellín

Elaboró
Carlos Mario Gómez Lopera – Coordinador Administrativo de Parques del Río Medellín
Ninfa Patricia Pérez Rojas- Abogada Parques del Río Medellín
Mónica Cristina Berrio – Contadora Parques del Río Medellín