ACTA DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISION
CONTRATO 107 DE 2026

El día 01 de julio de 2026, se reúnen **MAURO RAMIREZ CASTAÑO** gerente de la ESE y **DARIO ALEXIS MADRIGAL MURILLO**, subdirector administrativo y financiero, con el objeto de formalizar la designación del supervisor para el contrato de la referencia, determinando el alcance, funciones y el grado de responsabilidad como consecuencia de su inobservancia.

Mediante la presente Acta, el Gerente de la ESE Hospital Germán Vélez Gutiérrez, de conformidad con el manual de contratación de la ESE, designa a **DARIO ALEXIS MADRIGAL MURILLO**, subdirector administrativo y financiero, como **SUPERVISOR** del siguiente proceso contractual:

CONTRATANTE: E.S.E. HOSPITAL GERMÁN VÉLEZ GUTIÉRREZ
NIT: 890.982.116-8
CONTRATISTA: FABIO ALONSO LONDOÑO SANCHEZ
NIT: 71053268

OBJETO: Arrendamiento de vivienda (casa) ubicada en el área urbana calle 21 Nª15.310 TD A 302 URBANIZACION CIBELES.

VALOR: TRES MILLONES OCHOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($3.840.000)

FUNCIONES: EL SUPERVISOR, tendrá las funciones que de acuerdo con las diferentes cláusulas de este contrato le competen y especialmente: 1) Exigir el cumplimiento del contrato. 2) Solicitarle al CONTRATISTA, la información y documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del mismo 3) Expedir los respectivos certificados de recibidos a entera satisfacción para efecto de los pagos pactados en el contrato. 4) Vigilar la adecuada ejecución del contrato. 5) Verificar que el Contratista está a paz y salvo por conceptos de seguridad social integral y parafiscal. 6) Realizar sus funciones de acuerdo con lo establecido en el manual de contratación y en las normas que reglamentan la supervisión. 7) El supervisor deberá verificar que en la carpeta del contrato se encuentren como mínimo los siguientes documentos, siempre y cuando apliquen: a) Contrato

debidamente legalizado, con todos sus antecedentes, b) Garantías del contrato, c) Resolución aprobatoria de las garantías contractuales, d) Acta de inicio, e) Actas de suspensión y reiniciación, cuando sea del caso, f) Documentos soporte de prórroga, adición o modificación del contrato, g) Documentos soporte de la autorización de trabajos o actividades Adicionales.

En desarrollo de la presente designación, a partir de la fecha es responsabilidad del supervisor, velar por el cumplimiento y correcta ejecución del contrato, así mismo, efectuar la supervisión y control técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato, hasta la liquidación final del mismo, si aplica.

Cualquier modificación al contrato que implique adición al valor o ampliación del plazo, deberá ser sustentada por el Supervisor, ante el Gerente y deberá ser concertada con las demás áreas técnicas, financieras y jurídicas involucradas y llevar las aprobaciones del representante legal del Contratante y del Contratista.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los 01 días del mes de julio del año 2026.

MAURO RAMIREZ CASTAÑO
Gerente

DARIO ALEXIS MADRIGAL MURILLO
Subdirector Administrativo y financiero.

Proyectó María Fernanda Londoño – Talento humano y contratación
Autorizó: Alexis Madrigal Murillo– subdirector administrativo y financiero