

		EMPRESA DE LOTERÍA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
Fecha Aprobación: ENERO 2026		INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 7 Página 1 de 1
TIPO DE INFORME:		Parcial: ☒	Final: ☐	No.: 05		Fecha: (30/06/26)
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐		DE: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		N°	15	AÑO: 2026
CONTRATANTE:		LOTERIA DEL HUILA				
CONTRATISTA:		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FABIAN POLO VARGAS NIT O CC: 83.235.708 expedida en Palermo DIRECCIÓN: Calle 6 # 8-29 TEL: 3223645844 CIUDAD: PALERMO - HUILA REPRESENTANTE LEGAL: N.A. CC: N.A.				
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA COMERCIAL Y OPERATIVA DE LA LOTERÍA DEL HUILA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ACCIONES PROMOCIONALES Y OPERATIVAS, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)		29/1/2026				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$ 10,000,000		
	En Letras: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	N° 1	Valor: 5.000.000	Fecha:
	N° 2	Valor: N.A.	Fecha:
	N° 3	Valor: N.A.	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026		
PLAZO ADICIONAL:	N° 1	Tiempo: 2 MESES	Fecha:
	N° 2	Tiempo: N.A.	Fecha:
	N° 3	Tiempo: N.A.	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	29/1/2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	N° 1	Suspensión:	N.A.
		Reiniciación:	N.A.
	N° 2	Suspensión:	N.A.
		Reiniciación:	N.A.
	N° 3	Suspensión:	N.A.
		Reiniciación:	N.A.
	N° 4	Suspensión:	N.A.
		Reiniciación:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/07/2026		

GARANTIAS: SEGUROS MUNDIAL

Pólizas					
N° DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA N° 4655209561	Salud:	\$ 218.900
	Fondo de pensión:	\$ 280.200
	ARL:	\$ 42.700

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2/3/2026	\$ 10.000.000	\$	\$ 15.000.000

VALOR ADICIONAL N°1		\$ 5.000.000	\$	\$ 5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2/3/2026	\$ 2.500.000	\$	\$ 12.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	4/4/2026	\$ 2.500.000	\$	\$ 10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	29/4/2026	\$ 2.500.000	\$	\$ 7.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	29/5/2026	\$ 2.500.000	\$	\$ 5.000.000
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	30/6/2026	\$ 2.500.000		\$ 2.500.000
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR FINAL EJECUTADO				
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO O ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO O PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo a la gestión administrativa y comercial de la Empresa Lotería del Huila, conforme a las directrices impartidas por la entidad.	Brindo apoyo al area comercial en los planes y programas de la loteria del huila y activadaes comerciales.	83.32%	Se realizo en debida forma	16666%	NINGUNA
2. Acompañar y apoyar la ejecución de las acciones promocionales y comerciales programadas por la entidad	Presto apoyo en la formulacion de programas y acciones promocionales programadas por la entidad.	83.32%	Se adelanto en debida forma	16666%	NINGUNA
3. Apoyar en la verificación del cumplimiento de las estrategias de promoción y posicionamiento institucional en los diferentes puntos de venta y canales de distribución.	Apoyo en las diferentes estrategias del area comercial y operativa en actividades de promocion y comercializacion, su posicionaminto en los canales de distribucion.	83.32%	Se adelanto en debida forma	16666%	NINGUNA
4. Realizar seguimiento a las actividades operativas relacionadas con la comercialización del billete de la Lotería del Huila.	realizo seguimiento en las diferentes actividades programadas para la comercializacion del billete de la Loteria del Huila.	83.32%	Se realizo en debida forma	16666%	NINGUNA
5. Brindar apoyo logístico y operativo en eventos institucionales, ferias o actividades comerciales para la promoción y comercialización de la venta del billete y posicionamiento de marca.		83.32%	Se cumplio con lo requerido	16666%	NINGUNA
6. Brindar apoyo al Área Comercial y Operativa en las actividades administrativas como: recopilación de datos, proyección de informes, organización de archivo documental, relación de productos para el ingreso a almacén y publicidad del producto.	Brindo apoyo en el area comercial y operativa en las activiades con las proyecciones de informes organizacion de documentos relacionados con almacen y publicidad del producto	83.32%	se cumplio con lo requerido	16666%	NINGUNA

7. Apoyar la supervisión de los contratos del área Comercial y Operativa que celebre la Lotería del Huila, velando por la correcta aplicación de las normas y lineamientos de supervisión contractual, orientadas a garantizar el adecuado control, seguimiento y vigilancia de la ejecución de los contratos, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos de la Entidad.	Apoyo en la supervisión de los contratos del área comercial y operativa que celebre la lotería del huila, velando las normas correctamente de supervisores para el control y vigilancia con la normativa vigente.	83.32%	Se adelanto en debida forma	16666%	NINGUNA
8. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual.	Presento a la supervisión los reportes ejecutados de las actividades mensuales.	83.32%	Se cumplio con lo requerido	16666%	NINGUNA
9. Asistir a Reuniones cuando se requiera por el Jefe Inmediato o Gerencia	El contratista asistio a todas las reuniones programadas .	83.32%	s cumplio con lo requerido	16666%	NINGUNA
10. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante inventario, los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la culminación de sus obligaciones contractuales debidamente organizados. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo y generados durante la ejecución del contrato, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.	Presento en el cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, se presenta el inventario de los documentos de archivo generados y bajo su custodia durante la ejecución del contrato, debidamente organizados, en soporte físico. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo y generados durante la ejecución del contrato, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.	83.32%	Se adelanto en debida forma	16666%	NINGUNA
11. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realizo las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto actual.	83.32%	Se cumplio con lo requerido	16666%	NINGUNA
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre 29 DE MAYO DE 2026 AL 28 DE JUNIO DE 2026, correspondiente al informe No. 5 de fecha 30 de junio de 2026 cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 015 de 2026.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de junio de 2026

Nombre:

Firma:

