

|                                                                                                                          |                                                     |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>PERSONERÍA</b><br>Municipal de Yopal | Código: FOR-DA-63                                   | Páginas: 1 de 3 |
|                                                                                                                          | Versión: 2                                          | 03-07-2024      |
|                                                                                                                          | INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA |                 |

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONTRATISTA FRANCI IMELDA DÍAZ CHAPARRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 024 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                          |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | <b>FRANCI IMELDA DÍAZ CHAPARRO</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Identificación</b>                    | C.C. 47'433.190                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 25 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                            |
| <b>Objeto</b>                            | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - (SG-SST) - EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL" |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | CIENTO TREINTA (130) DÍAS                                                                                                                                                                      |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | 27 DE ENERO DE 2026 ✓                                                                                                                                                                          |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | 8 DE JUNIO DE 2026 ✓                                                                                                                                                                           |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                                |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                                | DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (19 '164.635). ✓ |
| <b>Valor ejecutado (a la fecha de este informe)</b>            | DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (19 '164.635). ✓ |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | 0 (CERO)                                                                                           |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                 | 100%                                                                                               |
| <b>Estado de la Garantía</b>                                   | N/A                                                                                                |
| <b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>                          | Sin afectación.                                                                                    |

**3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades y el de terminación revisados y aprobados durante la ejecución del contrato.
2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que la contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS (\$ 767.000), discriminados de la siguiente manera:

|                                                                                                                           |                                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>PERSONERÍA</b><br>Municipal de Yopal | Código: FOR-DA-63                                   | Páginas: 2 de 3 |
|                                                                                                                           | Versión: 2                                          | 03-07-2024      |
|                                                                                                                           | INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA |                 |

| CONCEPTO                       | NUMERO DE RECIBO | FECHA      | VALOR   |
|--------------------------------|------------------|------------|---------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 1%       | 26350            | 26/01/2026 | 192 000 |
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3% | 26350            | 26/01/2026 | 575 000 |

**NOTA:** El informe de ejecución de la contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, en el proceso de r/referencia PMY-024-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

#### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

#### 5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

##### PERIODO DE EVALUACIÓN.

80

| PERIODO DE EVALUACIÓN                                  |         | DEL 27 DE ENERO DE 2026 AL 8 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                       |              |
|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ASPECTO                                                | PUNTAJE | CRITERIOS                                                                                                                                                                                                           | CALIFICACIÓN |
| 1. CUMPLIMIENTO Y ENTREGA                              | 5,0     | EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.                                                                                                          | 4,0          |
|                                                        | 4,0     | BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.                                                                                                                                                             |              |
|                                                        | 3,5     | REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                |              |
|                                                        | 0,0     | NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                   |              |
| 2. CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | 5,0     | EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                        | 5,0          |
|                                                        | 4,0     | BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                                    |              |
|                                                        | 3,5     | REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.                                        |              |
|                                                        | 0,0     | NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. |              |
| 3. ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS                          | 5,0     | EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.                                                       | 5,0          |
|                                                        | 4,0     | BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.                                                                                        |              |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL  
CONTRATISTA**

|                                   |     |                                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                   | 3,5 | REGULAR - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad |     |
|                                   | 0,0 | NO CUMPLE - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad                                                 |     |
| 4. SEGURIDAD SOCIAL               | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social                                                                  | 4,0 |
|                                   | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.                                                                                   |     |
|                                   | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.                                                                |     |
|                                   | 0,0 | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social                                                                                             |     |
|                                   |     |                                                                                                                                                               |     |
| 5. CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN | 5,0 | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.                                                          | 5,0 |
|                                   | 4,0 | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad                                           |     |
|                                   | 3,5 | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad                                      |     |
|                                   | 0,0 | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación                                                                                                       |     |
| PROMEDIO                          |     |                                                                                                                                                               | 4,6 |

El presente informe se firma en Yopal, a los 25 días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

  
**YILVER ALONSO MENDIVELSO ÁLVAREZ**  
Director Administrativo y Financiero  
Supervisor del contrato No. 024 de 2026.

|                                                                                                                          |                     |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
|  <b>PERSONERÍA</b><br>Municipal de Yopal | Código: FOR-DA-62   | Páginas: 1 de 12 |
|                                                                                                                          | Versión: 2          | 03-07-2024       |
|                                                                                                                          | ACTA DE TERMINACIÓN |                  |

Yopal, 25 de junio de 2026 ✓

**ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. 024 DEL 26 DE ENERO DE 2026.**

**I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**

| INFORMACIÓN GENERAL                            |                                                                                                                                                                                                                            |               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| No. DEL CONTRATO.                              | 024 DE 2026                                                                                                                                                                                                                |               |
| OBJETO:                                        | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - (SG-SST) - EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL"                             |               |
| CONTRATISTA:                                   | FRANCI IMELDA DIAZ CHAPARRO                                                                                                                                                                                                |               |
| TÉRMINO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO        | CIENTO TREINTA (130) DÍAS                                                                                                                                                                                                  |               |
| FECHA DE INICIO:                               | 27 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                        |               |
| CESIÓN:                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                        |               |
| FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO:   | 8 DE JUNIO DE 2026 ✓                                                                                                                                                                                                       |               |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                    |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. | Fecha                                                                                                                                                                                                                      | Valor         |
| CDP 00029 ✓                                    | 22/01/2026 ✓                                                                                                                                                                                                               | \$ 19.164.635 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No.                      | Fecha                                                                                                                                                                                                                      | Valor         |
| RDP 00027 ✓                                    | 26/01/2026 ✓                                                                                                                                                                                                               | \$ 19.164.635 |
| SUPERVISIÓN                                    |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| NOMBRE:                                        | YILVER ALONSO MENDIVELSO ÁLVAREZ                                                                                                                                                                                           |               |
| CARGO:                                         | DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                       |               |
| ACTO DE DESIGNACIÓN:                           | RESOLUCIÓN 025 DE ENERO 26 DE 2026 POR LA CUAL SE REALIZA UNA DELEGACIÓN DE FUNCIONES EN LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 024 DE 2026 |               |
| FECHA:                                         | ENERO 26 DE 2026 ✓                                                                                                                                                                                                         |               |

|                                                                                                                          |                     |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
|  <b>PERSONERÍA</b><br>Municipal de Yopal | Código: FOR-DA-62   | Páginas: 2 de 12 |
|                                                                                                                          | Versión: 2          | 03-07-2024       |
|                                                                                                                          | ACTA DE TERMINACIÓN |                  |

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

|                                                                                   |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>                                                  | DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (19 '164 635)  |
| <b>VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA:</b>                                   | DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (19 '164.635). |
| <b>VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL</b> | N/A                                                                                              |
| <b>VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:</b>                                | 0 (CERO)                                                                                         |

En la ciudad de Yopal, Casanare, a los 23 días del mes de junio de 2026 en cumplimiento del contrato ya identificado, se reunieron el señor YILVER ALONSO MENDIVELSO ÁLVAREZ en su condición de supervisor y la señora FRANSI IMELDA DÍAZ CHAPARRO identificada con cédula de ciudadanía No. 47'433.190 en su condición de contratista, con el propósito levantar acta de terminación del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 024 de 2026, toda vez que a la fecha se cumplió con el 100% del objeto contractual, por lo anterior se procede a la terminación previa a las siguientes cláusulas:

## II. CLAUSULAS:

**PRIMERA.** Que la terminación se fundamenta en la ejecución del 100% de las actividades de la carta de aceptación y el cumplimiento del objeto contractual.

**SEGUNDA:** Que, el supervisor del contrato procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, en donde la contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo relacionados así:

- Del período comprendido entre el 27 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE ENERO DE 2026, con un porcentaje de ejecución del 3,08%
- Del período comprendido entre el 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, con un porcentaje de ejecución del 24,6%
- Del período comprendido entre el 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026, con un porcentaje de ejecución del 47,7%.
- Del período comprendido entre el 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026 con un porcentaje de ejecución del 70,8%.
- Del período comprendido entre el 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026, con un porcentaje de ejecución del 93,8%.
- Del período comprendido entre el 01 DE JUNIO DE 2026 AL 08 DE JUNIO DE 2026, con un porcentaje de ejecución del 100%.

Que, en consecuencia de lo anterior, la contratista tuvo un total de ejecución del 100% y realizando las siguientes actividades



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 27 DE ENERO DE 2026 AL 8 DE JUNIO DE 2026

| ACTIVIDAD No.                                                                                                                                                                    | EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                               | INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad N°. 1:</b> Ejecutar el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) conforme al cronograma establecido para la vigencia 2026. | <b>PERIODO DEL 27 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE ENERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                  | Se elaboró el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2025.                                                                                                                                 | Evidencia 1 del informe 1 Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2025. |
|                                                                                                                                                                                  | Se realizó reunión con la alta dirección para la revisión y actualización de la política de SST y los objetivos del SG-SST, en cumplimiento de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015 ARTÍCULO 2.2.4.6.5                                                | Evidencia 2 del informe 1 Acta de reunión.                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                  | Se realizó reunión con la alta dirección para la revisión por la dirección, en cumplimiento de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015 ARTÍCULO 2.2.4.6.31. <i>Revisión por la alta dirección.</i>                                                       | Evidencia 2 del informe 1. Acta de reunión.                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                  | <b>PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                  | La asignación de recursos financieros se cumple en este periodo con la contratación de la suscrita como encargada de la implementación, mantenimiento y continuidad del SG-SST.                                                                         | Evidencia 1. Acta de inicio del Contrato 024 de enero 26 de 2026. Anexo del informe 2.                                              |
|                                                                                                                                                                                  | Se elaboró la Circular 03 de febrero 26 de 2026, mediante la cual se comunicó las responsabilidades en SST a todos los niveles de la entidad. La difundí a través del grupo institucional de Whatsapp y la publiqué en la cartelera informativa de SST. | Evidencia 2. Circular 03. Anexo del informe 2.                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Se elaboró la Circular 02 de 02 de febrero de 2026, mediante la cual se socializó la Política de SST y los objetivos del SG-SST. La difundí a través del grupo institucional de Whatsapp y la publiqué en la cartelera informativa de SST.              | Evidencia 3. Circular 02. Anexo del informe 2.                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Se actualizó el plan de capacitación para la vigencia 2026 está pendiente incluir como anexo el programa de capacitación en SST – FOR-DA-146.                                                                                                           | Evidencia 4. Plan de capacitación SST. Anexo del informe 2.                                                                         |





**ACTA DE TERMINACIÓN**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | Se actualizó la matriz de requisitos legales, la cual va en su versión 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencia 5. Matriz de requisitos legales V5. Anexo del informe 2.                                                             |
|                                                               | No se elaboró el Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE) debido a que no se habían realizado las evaluaciones médicas ocupacionales y el informe general de condiciones de salud es uno de los insumos para este PVE.                                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                                                                                      |
|                                                               | Se actualizó el perfil sociodemográfico de los 44 trabajadores de la entidad, mediante encuesta aplicada a través de formulario Google. Esta herramienta permite a la población trabajadora autoevaluar su estado de salud y facilita a la entidad la identificación y valoración de los riesgos de salud en el trabajo para la implementación de estrategias tendientes a mantener y mejorar la salud y las condiciones en el entorno laboral. | Evidencia 6. Resultados de la encuesta. Anexo del informe 2.                                                                   |
|                                                               | Se realizó la inducción del SG-SST a la totalidad de los trabajadores de la entidad; 44 trabajadores entre ellos 6 de planta y 38 contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencia 7. Acta y planilla de asistencia. Anexo del informe 2.                                                               |
|                                                               | Se realizó seguimiento a los indicadores del SG-SST del SG-SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencia 8. Indicadores del mes de febrero.                                                                                   |
| <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|                                                               | Se realizó la actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (MIEVR), con la participación de los trabajadores                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencia 1. Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (MIEVR) actualizada. Anexo del informe 3 |
|                                                               | Se diseñó el Programa de Vigilancia Epidemiológica para el peligro psicosocial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencia 2. Programa de Vigilancia Epidemiológica para el peligro psicosocial. Anexo del informe 3.                           |
|                                                               | Se socializó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia 3. Planilla de asistencia. Anexo del informe 3.                                                                      |
|                                                               | Se actualizó el programa de inspecciones de higiene y seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencia 4. programa de inspecciones de higiene y seguridad. Anexo del informe 3.                                             |
|                                                               | Se brindó apoyo al Comité de Convivencia Laboral (CCL) para gestionar el caso de las afirmaciones hechas por una trabajadora a través del grupo institucional de WhatsApp. Se realizaron dos reuniones de las cuales se cuenta con acta.                                                                                                                                                                                                        | Evidencia 5. Actas de reunión del Comité de Convivencia Laboral (CCL). Anexo del informe 3.                                    |



**ACTA DE TERMINACIÓN**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | Se brindó apoyo a las gestiones para el funcionamiento del COPASST, se cambia COPASST por Vigía de SST.                                                                                                                                                                                                                         | Evidencia 6. Acta del COPASST mes de marzo Anexo del informe 3.                                   |
|                                                               | Se realizó la autoevaluación de estándares mínimos en el mes de diciembre de 2025, aún no se ha reportado porque el Ministerio amplió los plazos.                                                                                                                                                                               | Evidencia 7. Autoevaluación Anexo del informe 3.                                                  |
|                                                               | Se realizó seguimiento a los indicadores del SG-SST, correspondiente al mes de marzo                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencia 8. Indicadores del mes de marzo. Anexo del informe 3.                                   |
|                                                               | Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento, en el mes de marzo se ejecutaron tres actividades, las cuales se relacionan en el numeral 4, 8 y 9.                                                                                                                                                                             | Evidencia 9. Evidencias relacionadas en los numerales 4, 8 y 9.                                   |
| <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
|                                                               | Se realizó la revisión y actualización de la Matriz de requisitos legales.                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencia 1. Matriz de requisitos legales. Anexo del informe 4.                                   |
|                                                               | Se socializó el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia 2. Folleto de plan de emergencias. Anexo del informe 4.                                 |
|                                                               | Se diseñó el Programa de Vigilancia Epidemiológica para el peligro biomecánico                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencia 3. Programa de vigilancia epidemiológica para peligro biomecánico. Anexo del informe 4. |
|                                                               | Se brindó apoyo a las gestiones para el funcionamiento del Comité de convivencia laboral.                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencia 4. Acta de reunión. Anexo del informe 4.                                                |
|                                                               | Se brindó apoyo a las gestiones para el funcionamiento del COPASST                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencia 5. Resolución 74 del 6 de abril de 2026. Anexo del informe 4.                           |
|                                                               | Se realizó el seguimiento a los indicadores del SG-SST                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencia 6. Seguimiento de indicadores abril. Anexo del informe 4.                               |
| <b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
|                                                               | Se dió cumplimiento a las 3 actividades planteadas para el mes de mayo en el plan de trabajo del SG-SST, con lo que se cumple la meta del periodo en un 100. A la fecha se ha dado cumplimiento a 35 actividades planeadas, lo que representa el 47,95% del total del plan, el resto se ejecutará durante lo que queda del año. | Evidencia 1. Seguimiento al plan de trabajo de SST. Anexo del informe 5.                          |
|                                                               | ✓ Apoyar las gestiones para el funcionamiento del Comité de convivencia laboral.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|                                                               | ✓ Apoyar las gestiones para el funcionamiento del COPASST.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |





|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           | ✓ Realizar el seguimiento a los indicadores del SG-SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 08 DE JUNIO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                           | <p>Se dió cumplimiento a 2 de las 6 actividades planteadas para el mes de junio en el plan de trabajo del SG-SST, con lo que se cumple el 33% de las actividades del mes de junio y quedan pendientes 4 actividades. <b>Evidencia 1.</b></p> <p>A la fecha se ha dado cumplimiento a 37 actividades planeadas, lo que representa el 50,68% del total del plan, el resto se ejecutará durante lo que queda del año.</p> <p>✓ Revisión de la Matriz de Requisitos Legales.<br/>✓ Ejecución del programa de inspecciones.</p> <p>Como actividad extra se realizó las recomendaciones médicas a cada uno de los funcionarios a quienes se les realizó los exámenes médicos ocupacionales; lo cual estaba programado para el mes anterior. <b>Evidencia 2.</b></p> | <p>Evidencia 1. Seguimiento al plan de trabajo de SST. Anexo del informe 6.</p> <p>Evidencia 2. Envío de recomendaciones médicas ocupacionales y certificado de aptitud vía correo electrónico. Anexo del informe 6.</p> |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 27 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE ENERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Actividad No. 2:</b> Colaborar en el desarrollo de las actividades contenidas en el programa de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de bienestar social. | Se elaboró la circular 01 de convocatoria a la inducción institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencia 3 del informe 1. Circular 01.                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                           | Se aplicó encuesta para determinar la necesidad de capacitación en SST. El plan y programa de capacitación se definieron de acuerdo con las respuestas dadas por los 44 trabajadores en la pregunta N.º 75 de la encuesta, en la que se determinó que los temas de mayor interés para los trabajadores son: Pausas activas, Salud mental, primeros auxilios actividad física, manejo de estrés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Evidencia 9. Resultados de la encuesta. Anexo del informe 2.</p> <p>Evidencia 10. Plan de capacitación SST. Anexo del informe 2.</p>                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                           | Se realizó la actualización y la socialización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (MIPEVR) con la participación de la mayoría de los trabajadores de los diferentes niveles de la entidad. Así                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencia 10. Planilla de asistencia. Anexo del informe 2.                                                                                                                                                               |



**ACTA DE TERMINACIÓN**

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad No. 3:</b> Realizar seguimiento bimensual a los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | <p>mismo, realicé evaluación del tema mediante formulario Google la cual fue resuelta por 41 trabajadores, de los cuales 19 obtuvieron puntaje 100/100, 16 obtuvieron puntaje 93/100, 3 obtuvieron puntaje 86/100, 1 obtuvo puntaje 77/100 y 2 obtuvieron puntaje 72/100</p> | <p>Evidencia 10 Resultados de la evaluación Anexo del informe 3</p>                                   |
|                                                                                                                                              | <p><b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|                                                                                                                                              | <p>Con el apoyo de la psicóloga se realizó actividad preventiva de acoso laboral, acoso sexual y discriminación</p>                                                                                                                                                          | <p>Evidencia 7 Planilla de asistencia Anexo del informe 4 Ver registro de evidencias fotográficas</p> |
|                                                                                                                                              | <p>Se realizó pausa activa como actividad de higiene postural.</p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
|                                                                                                                                              | <p><b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
|                                                                                                                                              | <p>Se coordinó, se gestionó y se realizó capacitación en manejo de extintores, dirigida a todo el personal de planta y contratistas, y en especial a los brigadistas de la entidad.</p>                                                                                      | <p>Evidencia 2 Planilla de asistencia Anexo del informe 5</p>                                         |
|                                                                                                                                              | <p>Con el apoyo de la psicóloga se realizó actividad de Comunicación asertiva.</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Evidencia 3 Planilla de asistencia. Anexo del informe 5</p>                                        |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ver registro de evidencias fotográficas.</p>                                                       |
|                                                                                                                                              | <p><b>PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 08 DE JUNIO DE 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|                                                                                                                                              | <p>Con el apoyo del médico de la IPS Asistir, se realizó socialización del informe de condiciones generales de acuerdo con los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.</p>                                                                                         | <p>Evidencia 3. Planilla de asistencia.</p>                                                           |
|                                                                                                                                              | <p><b>PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |
|                                                                                                                                              | <p>Se realizó seguimiento a los indicadores del SG-SST del SG-SST</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Evidencia 11. Indicadores del bimestre 1.</p>                                                      |
|                                                                                                                                              | <p><b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|                                                                                                                                              | <p>Se realizó seguimiento mensual a los indicadores del SG-SST del SG-SST</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Evidencia 11. Indicadores del mes de mayo. Anexo del informe 3.</p>                                |
|                                                                                                                                              | <p><b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |



**ACTA DE TERMINACIÓN**

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | Se realizó seguimiento mensual a los indicadores del SG-SST del SG-SST                                                                                 | Evidencia 8. Indicadores del mes de abril. Anexo del informe 4.                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | <b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | Se realizó seguimiento mensual a los indicadores del SG-SST del SG-SST                                                                                 | Evidencia 4. Indicadores del mes de mayo. Anexo del informe 5.                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                              | <b>PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 08 DE JUNIO DE 2026</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | En este periodo no se desarrolló esta actividad, puesto que el seguimiento a los indicadores del SG-SST del SG-SST se realiza al finalizar el mes.     |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Actividad No. 4:</b> Actualizar los planes y procedimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que sean necesarios para garantizar su efectividad y cumplimiento. | <b>PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | Se actualizó la matriz de indicadores del SG-SST                                                                                                       | Evidencia 12. Matriz de indicadores del SG-SST                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                              | <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | Se actualizó la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (MPEVR) y el programa de inspecciones de higiene y seguridad. | La Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (MPEVR) se reportó en la evidencia 1 de la actividad 1.<br><br>El programa de inspecciones de higiene y seguridad. se reportó en la evidencia 4 de la actividad 1. |
|                                                                                                                                                                                              | <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | Se actualizó el PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, el cual queda codificado con FOR-DA-108, en su versión 2.                | Evidencia 9. Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias. Anexo del informe 4.                                                                                                                                                |
| <b>Actividad N° 5.</b> Las demás actividades que designe el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                          | Se elaboró el PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (PRO-DA-240)                                               | Evidencia 10. Procedimiento (PRP-DA-240)                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                              | <b>Actividad repetida con la actividad N° 12</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |



**PERSONERÍA**  
**Municipal de Yopal**

Código: FOR-DA-62

Páginas: 9 de 12

Versión: 2

03-07-2024

**ACTA DE TERMINACIÓN**

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad No. 6:</b> Ejecutar el programa de inspecciones de higiene y seguridad.                                                   | Con el apoyo del Vigía de SST, se realizó inspección de botiquines, inspección de extintores e inspección locativa.                                                                                                                                                                  | Evidencia 11 Planillas de inspecciones. Anexo del informe 4.                                |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Con el apoyo del Vigía de SST, se realizó inspección de botiquines, inspección de extintores e inspección locativa.                                                                                                                                                                  | Evidencia 5 Planillas de inspecciones. Anexo del informe 5.                                 |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 08 DE JUNIO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
| <b>Actividad No. 7:</b> Apoyar las gestiones para el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral                                  | Con el apoyo del Vigía de SST, se realizó inspección de botiquines, inspección de extintores e inspección locativa.                                                                                                                                                                  | Evidencia 4 Planillas de inspecciones. Anexo del informe 6.                                 |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Se brindó apoyo al Comité de Convivencia Laboral (CCL) para gestionar el caso de las afirmaciones hechas por una trabajadora a través del grupo institucional de WhatsApp. Se realizaron dos reuniones de las cuales se cuenta con acta.                                             | Evidencia 12. Actas de reunión del Comité de Convivencia Laboral (CCL) Anexo del informe 3. |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Se brindó apoyo al Comité de Convivencia Laboral (CCL) para realizar las elecciones de los representantes de los trabajadores                                                                                                                                                        | Evidencia 12. Acta de reunión del Comité de Convivencia Laboral (CCL). Anexo del informe 4. |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
| <b>Actividad No. 8:</b> Apoyar las gestiones para el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). | Se elaboró la Resolución 085 de 2026, Por medio de la cual se conforma Comité de Convivencia Laboral de la Personería Municipal de Yopal para el periodo 2026 – 2028.                                                                                                                | Evidencia 6. Resolución 085 de 2026. Anexo del informe 5.                                   |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Durante la reunión del mes de marzo se reiteró la normatividad para la conformación del COPASST, en razón a que el periodo del actual COPASST venció en marzo y en razón a que el número de trabajadores con contrato directo es menor que diez, se cambia COPASST por Vigía de SST. | Evidencia 13. Acta del COPASST mes de marzo. Anexo del informe 3.                           |
|                                                                                                                                        | <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |



**ACTA DE TERMINACIÓN**

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <p>Se elaboró la Resolución 74 del 6 de abril de 2026 POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA AL VIGÍA DE SST DE LAPERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL. Se cambia COPASST por Vigía de SST.</p> <p>Se notificó vía correo electrónico a la Ingeniera Marisol Cabrera Martínez la Resolución 74 de abril 6 de 2026.</p> | <p>Evidencia 13. Resolución 74 del 6 de abril de 2026. Anexo del informe 4.</p> <p>Evidencia 14. Notificación vía correo electrónico. Anexo del informe 4.</p> |
|                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                           | <p>Se brindó acompañamiento y asesoría para el cumplimiento de sus Funciones y Responsabilidades a la Ingeniera Marisol Cabrera Martínez como Vigía de SST.</p>                                                                                                                                          | <p>Evidencia 7. Ver registro fotográfico.</p>                                                                                                                  |
| <b>Actividad No. 9.</b> Realizar inducción y/o reintroducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).         | <b>PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                           | <p>Se realizó la inducción institucional del SG-SST a la totalidad de los trabajadores de la entidad; 44 trabajadores entre ellos 6 de planta y 38 contratistas.</p>                                                                                                                                     | <p>Evidencia 13. Acta y planilla de asistencia.</p>                                                                                                            |
| <b>Actividad No. 10.</b> Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | <b>PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                           | <p>Se elaboró el plan de mejoramiento del SG-SST para la vigencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Evidencia 14. Plan de mejoramiento del SG-SST.</p>                                                                                                          |
|                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                           | <p>Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento, en el mes de marzo se ejecutaron tres actividades, las cuales se relacionan en el numeral 4, 8 y 9 de la actividad 1.</p>                                                                                                                             | <p>Evidencias relacionadas en los numerales 4, 8 y 9 de la actividad 1.</p>                                                                                    |
|                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                           | <p>Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento, en el mes de abril se ejecutaron dos actividades, seguimiento a indicadores y seguimiento al plan de mejoramiento.</p>                                                                                                                                | <p>Evidencias relacionadas en la actividad 3.</p>                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | <b>PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE MAYO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                           | <p>Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento, en el mes de mayo se ejecutaron tres actividades, ejecución del programa de inspecciones, seguimiento a indicadores y seguimiento al plan de mejoramiento.</p>                                                                                        | <p>Evidencia 8. Seguimiento al plan de mejoramiento. Evidencia del informe 5.</p>                                                                              |



|                                                                                                                          |                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|  <b>PERSONERÍA</b><br>Municipal de Yopal | Código: FOR-DA-62   | Páginas: 11 de 12 |
|                                                                                                                          | Versión: 2          | 03-07-2024        |
|                                                                                                                          | ACTA DE TERMINACIÓN |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>11. Apoyar y acompañar en el desarrollo y acompañamiento de las ofertas institucionales y/o capacitaciones organizadas por la Personería Municipal de Yopal, así como en aquellas que sea invitada la entidad, contribuyendo a la participación y fortalecimiento institucional.</p> | <b>PERIODO DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se representó a la Personería Municipal de Yopal, como miembro de la mesa de justicia en la IE ITEY, en las elecciones para representantes a la Cámara y Senado de la República, celebradas el día 8 de marzo de 2026.                                                                                                                                         | Ver registro fotográfico del informe 3                 |
| <p><b>Actividad No. 12.</b> Las demás actividades que el supervisor designe de acuerdo con el objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                   | <b>PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realizó pausa activa con el apoyo del IDRY, en conmemoración del Día Mundial de la Salud, el 7 de abril para celebrar la fundación de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en 1948. Es una jornada internacional enfocada en resaltar un área prioritaria de salud pública, promoviendo el derecho a la salud y hábitos de vida saludables para todos. | Ver registro de evidencias fotográficas del informe 4. |

**TERCERA:** Que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010, es un deber del supervisor verificar que el contratista, en la ejecución del contrato, de cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, como requisito para certificar el pago o desembolso, por lo que en cumplimiento a esta obligación se relaciona los siguientes aportes al sistema de seguridad social integral (SSSI), por parte del contratista:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SSSI)       |                |                           |                            |                    |                        |              |                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------|--------------|------------------------------|----------------|
| PERIODO                                                      | DÍAS COTIZADOS | HONORARIOS BÁSICO         | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN | Número de Planilla | Fecha de pago          | APORTE SALUD | APORTE PENSIÓN               | APORTE RIESGOS |
| ENERO                                                        | 30             | 3.226.133                 | 1.290.453                  | 4638895156         | 3/02/2026              | 300.000      | 384.000                      | 12.600         |
| FEBRERO                                                      | 30             | 4.127.767                 | 1.750.905                  | 4644760983         | 2/03/2026              | 300.000      | 384.000                      | 12.600         |
| MARZO                                                        | 30             | 4.422.608                 | 1.750.905                  | 4644850869         | 19/03/2026             | 300.000      | 384.000                      | 12.600         |
| ABRIL                                                        | 30             | 4.422.608                 | 1.750.905                  | 4651083911         | 20/04/2026             | 300.000      | 384.000                      | 12.600         |
| MAYO                                                         | 30             | 4.422.608                 | 1.750.905                  | 4653892159         | 22/05/2026             | 300.000      | 384.000                      | 12.600         |
| JUNIO                                                        | 30             | 4.422.608                 | 1.750.905                  | 4656812016         | 16/06/2026             | 300.000      | 384.000                      | 25.100         |
| Valor Total de aportes                                       |                |                           |                            |                    |                        | \$1.800.000  | \$2.304.000                  | \$88.100       |
| Liquidación de Aportes sobre el valor del Contrato           |                |                           |                            |                    |                        |              |                              |                |
| VALOR CONTRATO                                               |                | BASE DE LIQUIDACIÓN (40%) | SEGURIDAD SOCIAL (29,022%) |                    |                        |              |                              |                |
|                                                              |                |                           | Aporte a salud (12,5%)     |                    | Aporte a pensión (16%) |              | Aporte a ARL - R1 - (0,522%) |                |
| \$ 19.164.635                                                |                | \$7.665.854               | \$958.232                  |                    | \$1.226.536            |              | \$40.015                     |                |
| El valor aportado debe ser mayor o igual al valor liquidado. |                |                           |                            |                    |                        |              |                              |                |

**CUARTA:** Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme a lo establecido al artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

**SQUINTA:** Que, las Partes se declaran estar a Paz y Salvo entre ellas y libres de todo concepto de obligación, por lo cual no se consignan observaciones, objeciones o salvedades.

**SEXTA:** Que con la suscripción de este documento no seguirán vigentes las obligaciones de ejecución del objeto contratado por parte del contratista.



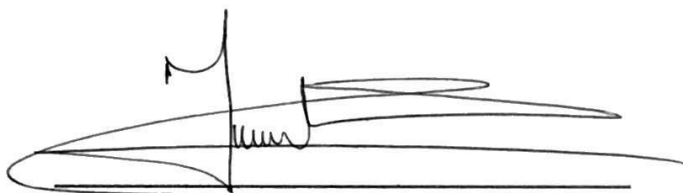
|                                                                                                                                 |                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|  <b>PERSONERÍA</b><br><b>Municipal de Yopal</b> | Código: FOR-DA-62   | Páginas: 12 de 12 |
|                                                                                                                                 | Versión: 2          | 03-07-2024        |
|                                                                                                                                 | ACTA DE TERMINACIÓN |                   |

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 024 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - (SG-SST) - EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL"

Para constancia se lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Yopal, Casanare a los veintitrés (25) días del mes de junio de 2026.

**Supervisor,**

**Contratista,**



Nombre: YILVER ALONSO MENDIVELSO ÁLVAREZ  
Cargo: Director Administrativo y Financiero



Nombre: FRANCI IMELDA DÍAZ CHAPARRO  
Cedula de ciudadanía: 47'433.190

**Elaboró:**

**Revisó componente jurídico:** Alicia Rodríguez - Cto 002 de 2026.

**Reviso componente financiero:** Liliana Espinoza - Cto 001 de 2026.

**Aprobó:** Yilver Alonso Mendivelso Álvarez – Director Administrativo.