INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN PRELIMINAR	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
FECHA DE ELABORACIÓN:	06 DE JULIO DE 2026
PERIODO COMPRENDIDO:	PERIODO LABORADO (07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DE 2026)
DEPENDENCIA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA (ALMACEN GENERAL)
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALIZADO PARA APOYAR AL ALMACÉN GENERAL Y LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
LUGAR EN LA QUE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD:	Almacén General GOBERNACION DEL TOLIMA

LOGROS ALCANZADOS
Descripción:
• Se realizaron las entradas de almacén correspondientes, así mismo se realizó la creación de nuevas categorías y nuevos elementos de consumo para entregar a terceros y elementos devolutivos. • Se realizo el cierre del módulo de bienes inmuebles del mes de Junio de 2026, se proyectaron los oficios e informes correspondientes, con el fin de enviar a la Dirección Financiera de Contabilidad para la respectiva conciliación entre áreas y se radicaron. • Se realizo el cierre del mes de Junio de 2026, en el Módulo de Almacén los cuales incluyen (Generar Notas de Ajuste por Valores Promedios, Generar Depreciación de los Elementos Devolutivos de cada mes, y realizar la Consolidación de Cierre mensual). • Se genero la depreciación en el modulo de bienes inmuebles correspondiente al mes de Junio 2026. • Se realizó la conciliación Almacén VS Contabilidad del mes de Mayo de 2026. • Se apoyo en la elaboración de oficios del Almacén General • Se apoyo en la elaboración del Acta de conciliación de cuentas del mes de Mayo de 2026 entre Contabilidad y la Dirección de Recursos Físicos.

- Se apoyo en la parametrización de los tipos de salidas que se encontraban sin asignación de cuenta contable, desde el módulo de integración.
- Se realizaron diferentes solicitudes al administrador del programa PCT, con el fin de adelantar procesos propios de la Dirección de Recursos Físicos y Almacén General.

ERIKA VIVIANA GARZÓN LAZO
CC. 1.109.299.617

ENTRADAS Y NOTAS DE ALMACEN



GOBERNACION DEL TOLIMA

ALMACEN GENERAL

COMPROBANTE DE ENTRADA DE CONSUMO

Entrada por compra (Contrato)

Fecha: 10 de junio de 2026 No. 260

ESTADO: Legalizado FECHA DE LEGALIZACION: 26/06/2026

Responsable: ORGANIZACION TERPEL S.A. NIt: 830095213

U. Ejecutora: SECCION CENTRAL

Contrato 2955 24/02/2026 Factura AR9019716910 30/05/2026

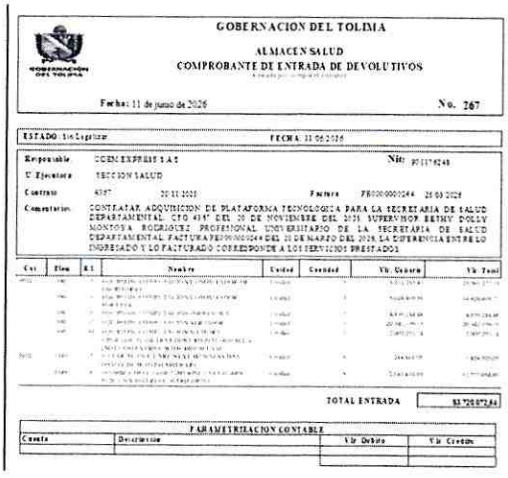
Comentarios: CELEBRAR CONTRATO A TRAVES DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DE GASOLINA-DIESEL PARA VEHICULOS OFICIALES PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA PÚBLICA Y MIEMBROS DEL COMITE DE ORDEN PUBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA CTO 2955 DEL DEL 24 DE FEBRERO DEL 2026, SUPERVISOR GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO RIOS DIRETOR DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO FACTURA AR9019716910, AR9019716911 AR9019716912, AR9019716938, DEL 30 DE MAYO DEL 2026

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
1102	15	3	A. C. P. M.	Galon	1302.72	12,454.02	16,187,302.41
	15	3	A. C. P. M.	Galon	1.00	12,454.03	12,454.03
	15	4	GASOLINA CORRIENTE	Galon	214.73	17,457.16	3,748,616.75

TOTAL ENTRADA 20,396,373.19

PARAMETRIZACION CONTABLE

Cuenta	Descripción	Vlr. Debito	Vlr. Credito



GOBERNACION DEL TOLIMA

ALMACEN SALUD

COMPROBANTE DE ENTRADA DE DEVOLUTIVOS

Fecha: 11 de junio de 2026 No. 267

ESTADO: Legalizado FECHA: 11/06/2026

Responsable COEN EXPRESS S.A.S. NIt: 901178248

U. Ejecutora SECCION SALUD

Contrato 4387 20/11/2025 Factura FE0000000244 28/03/2026

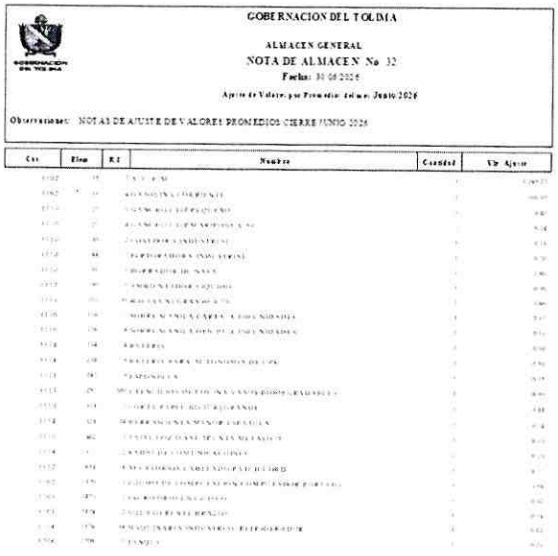
Comentarios: CONTRATAR ADQUISICION DE PLATAFORMA TECNOLOGICA PARA LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CTO 4387 DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025 SUPERVISOR BETHY DOLLY MONTOYA RODRIGUEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL FACTURA FE0000000244 DEL 28 DE MARZO DEL 2026, LA DIFERENCIA ENTRE LO INGRESADO Y LO FACTURADO CORRESPONDE A LOS SERVICIOS PRESTADOS

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
[illegible]							

TOTAL ENTRADA [illegible]

PARAMETRIZACION CONTABLE

Cuenta	Descripcion	Vlr. Debito	Vlr. Credito



GOBERNACION DEL TOLIMA

ALMACEN GENERAL

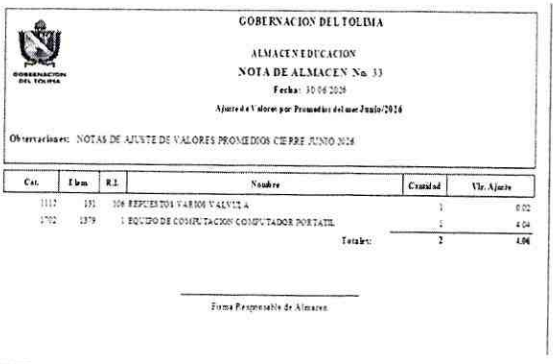
NOTA DE ALMACEN No 32

Fecha: 30/06/2026

Ajuste de Valores por Promedios del mes Junio/2026

Observaciones: NOTAS DE AJUSTE DE VALORES PROMEDIOS CIERRE JUNIO 2026

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Cantidad	Vlr. Ajuste
[illegible]					



GOBERNACION DEL TOLIMA

ALMACEN EDUCACION

NOTA DE ALMACEN No. 33

Fecha: 30/06/2026

Ajuste de Valores por Promedios del mes Junio/2026

Observaciones: NOTAS DE AJUSTE DE VALORES PROMEDIOS CIERRE JUNIO 2026

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Cantidad	Vlr. Ajuste
1117	191	106	REPUESTOS VARIOS VALVULA	1	0.02
1702	1879	1	EQUIPO DE COMPUTACION COMPUTADOR PORTATIL	1	4.04
			Totales:	2	4.06

Firma Responsable de Almacen

GOBERNACION DEL TOLIMA

ALMACEN SALUD

NOTA DE ALMACEN No. 34

Fecha: 30/06/2026

Ajuste de Valores por Promedios del mes Junio/2026

Observaciones: NOTAS DE AJUSTE DE VALORES PROMEDIOS CIERRE JUNIO 2026

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Cantidad	Vlr. Ajuste
1102	15	3	A. C. P. M.	1	10.89
1102	15	4	GASOLINA CORRIENTE	1	0.09
1116	1450	20	VACUNAS SARAMPION Y RUBEOLA VIAL	1	29.48
			Totales:	3	40.46

Firma Responsable de Almacen

CONCILIACION ALMACEN VS CONTABILIDAD MES DE MAYO DE 2026

Soportes para Conciliación del mes de Mayo de 2026 External Recibidos ×

Paula Yuranny Sanchez Perez
para mi, garzonerika870

mar, 16 jun, 12:42 p.m.

Buen día,

Adjunto los cuadros de Excel detallando las diferencias encontradas al cruzar la información del ***"Informe para Conciliación Contable de Depreciaciones y Amortizaciones"*** del mes de mayo de 2026, frente a los saldos del Balance General con corte al 31 de mayo entre la Dirección de Contabilidad y Almacén General. Asimismo, adjunto los auxiliares de las cuentas correspondientes en formato Excel.

Remito esta información para su revisión y para adelantar el proceso de conciliación entre las direcciones.

Quedo atenta a sus comentarios.

--
PAULA SÁNCHEZ PÉREZ
Profesional Universitario
D.F. de Contabilidad
Gobernación del Tolima

Almacen Gobernación del Tolima <almacen@tolima.gov.co>
para Paula

lun, 22 jun, 5:59 p.m.

De manera atenta y en respuesta a su solicitud, me permito enviar adjunto documentos soporte para realizar los registros correspondientes a la conciliacion del mes de mayo 2026.

Cordialmente,

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
ALMACENISTA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACION DEL TOLIMA

Elaboro y Redacto: ERIKA GARZON

SEGUIMIENTO BIENES EN BODEGA MODULO ALMACEN VS SALDOS CONTABLES

MES: MAYO 2026 ANEXO No.1 EN BODEGA

Codigo Almacen	Codigo Contable	Nombre Cuenta Contable	Reporte Almacen Mayo 2026	Reporte Contable Mayo 2026	Diferencia
601	16350101	Maquinaria y Equipo	-		
602			-		
604			-		
605			-		
606			-		
608			-		
610			-		
614			46.628.364,57		
615			-		
617			-		
618			-		
619			-		
TOTALES			46.628.364,57	46.628.364,57	-
701	16350201	Equipo Medico y Cientifico	-		
703			-		
704			-		
708			-		
790			-		
TOTALES			-	-	-
801	16350501	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	55.281.414,00		
802			83.901.368,80		
890			-		
TOTALES			139.182.782,80	139.182.782,80	-
901	16350401	Equipo de Comunicación y Computacion	-		
902			41.204.939,98		
904			-		
TOTALES			41.204.939,98	129.713.449,98	-88.508.510,00
1001	16350501	Equipo de Transporte, Traccion y Elevacion	-		
1002			-		
1006			-		
1008			-		

-88.508.510,00 BAJA POR AJUSTE BODEGA No 221 SE DEBE RECLASIFICAR DE MANERA MANUAL DE LA

EN BODEGA 1635 | NO EXPLOTADOS 1637 | EN SERVICIO 1655 A 1680 | CONSUMO 1510 - 1514 | ENTREGADOS A TERCEROS | BIENES DE ARTE 1681 | DEPRECIACI

SEGUIMIENTO BIENES NO EXPLOTADOS DEL MODULO ALMACEN VS SALDOS CONTABLES

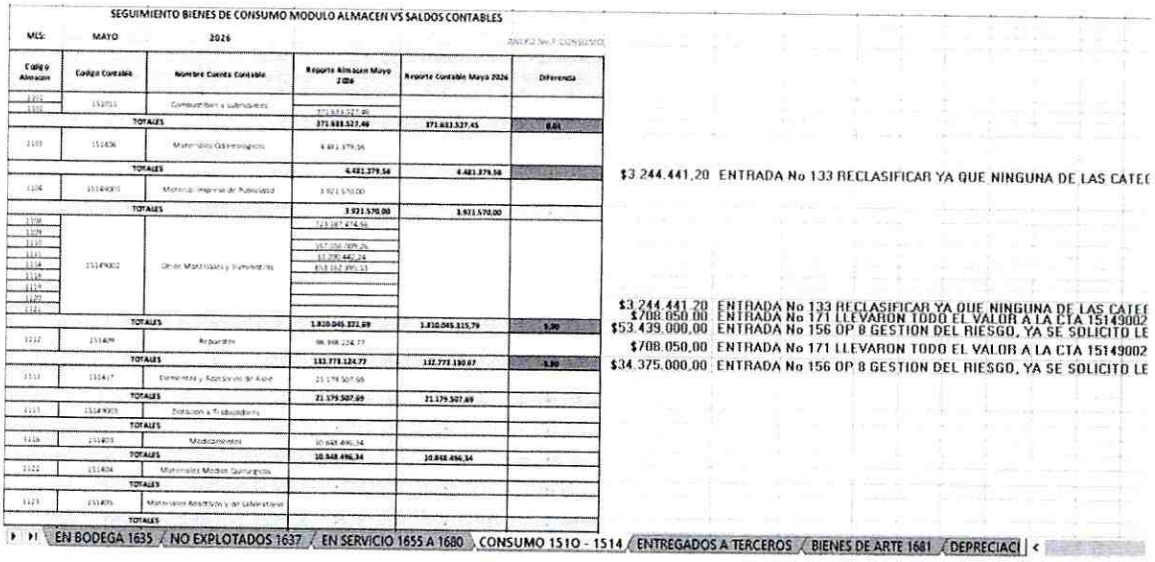
MES: MAYO 2026 ANEXO No.2 NO EXPLOTADOS

Codigo Almacen	Codigo Contable	Nombre Cuenta Contable	Reporte Almacen Mayo 2026	Reporte Contable Mayo 2026	Diferencia
601	163707	Maquinaria y Equipo	-		
602			-		
604			-		
605			-		
608			107.946,00		
610			-		
614			128.917.376,58		
616			-		
618			-		
TOTALES			129.025.322,58	129.025.322,58	-
701	163708	Equipo Medico y Cientifico	464.000,00		
703			3.983.440,00		
704			-		
708			-		
790			1.463.700,00		
TOTALES			5.911.140,00	5.911.140,00	-
801	163709	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	202.991.845,99		
802			45.655.298,08		
805			-		
890			-		
TOTALES			248.547.144,07	248.547.144,07	-
901	163710	Equipo de Comunicación y Computacion	26.556.093,19		
902			694.973.040,27		
904			6.032.000,00		
907			-		
1601			-		
TOTALES			727.563.093,46	727.563.093,46	-
1001	163711	Equipo de Transporte, Traccion y Elevacion	-		
1002			547.372.599,00		
1008			-		
TOTALES			547.372.599,00	547.372.599,00	-
1202	163712	Equipo de Comedor, Cocina, Despensa y Hoteleria	846.700,00		
1205			-		

$6.681.884,50 BAJA POR MERMA No 210 NO APARECE EN EL AUXILIAR CONTABLE REALIZAR REGISTRO MANUAL 163707 C

$23.625.000,00 ENTRADA REINTEGRO No 240 DE 2026 REVISAR LA PARAMETRIZACION YA QUE ME ESTA CRUZANDO LA CU

EN BODEGA 1635 | NO EXPLOTADOS 1637 | EN SERVICIO 1655 A 1680 | CONSUMO 1510 - 1514 | ENTREGADOS A TERCEROS | BIENES DE ARTE 1681 | DEPRECIACI



SEGUIMIENTO BIENES DE CONSUMO MODULO ALMACEN VS SALDOS CONTABLES

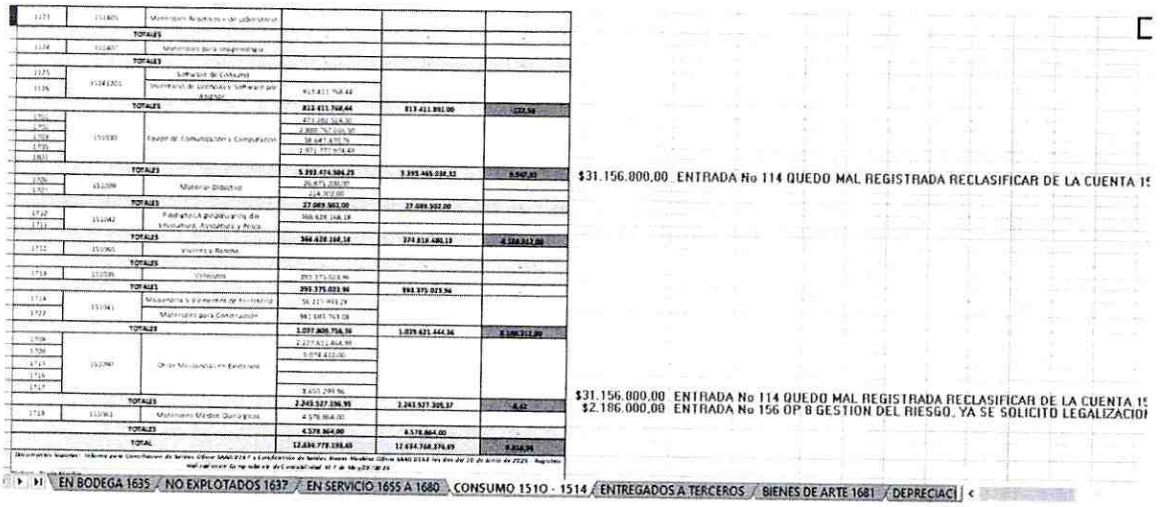
MES: MAYO 2026

Codigo Almacen	Codigo Contable	Nombre Cuenta Contable	Reporte Almacen Mayo 2026	Reporte Contable Mayo 2026	Diferencia
1102	151011	Combustibles y Lubricantes			
1103			371.611.527,45		
TOTALES			371.611.527,45	371.611.527,45	0,01
1103	151406	Materiales Odontologicos	4.481.379,54		
TOTALES			4.481.379,54	4.481.379,54	
1104	151440[illegible]	Material Impreso de Publicidad	3.921.570,00		
TOTALES			3.921.570,00	3.921.570,00	
1108	151499002	Otros Materiales y Suministros	723.387.474,56		
1109					
1110			167.156.109,26		
1111			11.299.442,24		
1114			853.102.295,33		
1116					
1117					
1123					
1124					
TOTALES			1.810.045.321,69	1.810.045.315,79	5,90
1112	151409	Repuestos	86.998.124,77		
TOTALES			132.773.130,67	132.773.130,67	0,00
1113	151417	Elementos y Accesorios de Aseo	21.179.507,69		
TOTALES			21.179.507,69	21.179.507,69	
1115	151499[illegible]	Dotacion a Trabajadores			
TOTALES					
1118	151403	Medicamentos	10.848.496,34		
TOTALES			10.848.496,34	10.848.496,34	
1122	151404	Materiales Medico Quirurgicos			
TOTALES					
1123	151405	Materiales Reactivos y de Laboratorio			
TOTALES					

$3.244.441,20 ENTRADA No 133 RECLASIFICAR YA QUE NINGUNA DE LAS CATEC

$3.244.441,20 ENTRADA No 133 RECLASIFICAR YA QUE NINGUNA DE LAS CATEC
$708.050,00 ENTRADA No 171 LLEVARON TODO EL VALOR A LA CTA 15149002
$53.439.000,00 ENTRADA No 156 OP 8 GESTION DEL RIESGO, YA SE SOLICITO LE
$708.050,00 ENTRADA No 171 LLEVARON TODO EL VALOR A LA CTA 15149002
$34.375.000,00 ENTRADA No 156 OP 8 GESTION DEL RIESGO, YA SE SOLICITO LE

EN BODEGA 1635 / NO EXPLOTADOS 1637 / EN SERVICIO 1655 A 1680 / CONSUMO 1510 - 1514 / ENTREGADOS A TERCEROS / BIENES DE ARTE 1681 / DEPRECIACI



1121	151405	Materiales Reactivos y de Laboratorio			
TOTALES					
1124	151407	Materiales para Imagenologia			
TOTALES					
1125	151412001	Software de Consumo			
1126		Inventario de Licencias y Software por Amortizar	813.411.768,44		
TOTALES			813.411.768,44	813.411.891,00	-122,56
1701	151510	Equipo de Comunicación y Computacion	471.282.524,30		
1702			2.899.767.166,30		
1704			58.647.670,76		
1705			2.471.777.974,49		
1801					
TOTALES			5.393.474.586,25	5.395.469.038,32	-1.947,93
1706	151599	Material Didactico	26.871.230,00		
1707			214.302,00		
TOTALES			27.085.502,00	27.085.502,00	
1710	151502	Plantas de Beneficiamiento de Viviendas, Residencias y Pesca	366.629.168,18		
1711					
TOTALES			366.629.168,18	371.818.480,18	-5.189.312,00
1712	151505	Vivienda Rural			
TOTALES					
1718	151506	Vehiculos	393.375.023,96		
TOTALES			393.375.023,96	393.375.023,96	
1714	151501	Maquinaria y Equipos de Ferreteria	56.221.493,29		
1723		Materiales para Construccion	981.585.763,08		
TOTALES			1.037.809.756,36	1.039.621.444,36	-1.811.312,00
1708	151590	Otros Muebles en Existencia	2.227.621.464,99		
1709			5.974.432,00		
1715					
1716					
1717			8.455.299,96		
TOTALES			2.243.527.196,95	2.243.527.205,37	-8,42
1719	151503	Materiales Medico Quirurgicos	4.578.864,00		
TOTALES			4.578.864,00	4.578.864,00	
TOTAL			12.634.778.186,65	12.634.768.376,69	9.809,96

$31.156.000,00 ENTRADA No 114 QUEDO MAL REGISTRADA RECLASIFICAR DE LA CUENTA 15

$31.156.000,00 ENTRADA No 114 QUEDO MAL REGISTRADA RECLASIFICAR DE LA CUENTA 15
$2.186.000,00 ENTRADA No 156 OP 8 GESTION DEL RIESGO, YA SE SOLICITO LEGALIZACIO

EN BODEGA 1635 / NO EXPLOTADOS 1637 / EN SERVICIO 1655 A 1680 / CONSUMO 1510 - 1514 / ENTREGADOS A TERCEROS / BIENES DE ARTE 1681 / DEPRECIACI

contador › 2026 › CONCILIACIONES CONTABLIDAD › JUNIO 2026

Nombre	Estado	Fecha de modificación
BAJA No 221 CORREGIDA PARAMETRIZACION		22/06/2026 3:27 p. m.
BAJA No 283 SERVICIO CUENTA 197007		22/06/2026 4:43 p. m.
BAJA No 290 CTA 163707 REGISTRAR MANUAL		22/06/2026 3:50 p. m.
Certificación Contabilidad Inmuelbes Mayo 2026		10/06/2026 4:04 p. m.
Certificación Contabilidad Saldos de Almacén ...		10/06/2026 3:54 p. m.
ENTRADA No 6 OP 5794 LEGALIZACION MAN...		12/06/2026 9:50 a. m.
ENTRADA No 114 RECLASIFICAR DE LA 151030		22/06/2026 5:52 p. m.
ENTRADA No 133 CTA 151406 RECLASIFICAR		22/06/2026 5:00 p. m.
ENTRADA No 156 GESTION DEL RIESGO LEGAL...		12/06/2026 9:50 a. m.
ENTRADA No 171 CTA 151409 Y 15149002		22/06/2026 5:35 p. m.
ENTRADA POR REINTEGRO No 211		22/06/2026 4:46 p. m.
ENTRADA POR REINTEGRO No 240		22/06/2026 3:48 p. m.

SOLICITUDES PCT

SOLICITUD LEGALIZACION MANUAL ENTRADAS 6 Y 156 DE 2026

Almacen Gobernación del Tolima <almacen@tolima.gov.co>
para William

vie, 12 jun, 10:01 a.m.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar su colaboracion con la legalizacion manual de las entradas No 6 y 156 de 2026. Lo anterior teniendo en cuenta que tienen las siguientes OP 5794 DE 2026 de Marzo de 2026 y OP 008 de 19 de Mayo de 2026 es de aclarar que esta entrada 156 es de Gestion del Riesgo por eso lleva una numeración distinta en OP, respectivamente.

Cordialmente,

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
ALMACENISTA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

SOLICITUD LEGALIZACIÓN MANUAL ENTRADA No 202

Almacen Gobernación del Tolima <almacen@tolima.gov.co>
para William

lun, 22 jun, 2:29 p.m.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar su colaboración con la legalización manual de la entrada No 202 de 2026. Lo anterior teniendo en cuenta que tiene la siguiente OP 13658 de 27 de mayo de 2026.

Cordialmente,

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
ALMACENISTA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

ERIKA VIVIANA GARZÓN LAZO
CC. 1.109.299.617

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar en la realización de las entradas, salidas, traslados, notas y demás movimientos necesarios para los procesos de adquisición y entrega de bienes muebles en el sistema de Almacen de módulo de recursos fisicos.	Se realizo apoyo en la elaboracion de las entradas en el mes de Junio en el sistema PCT del gobierno del departamento del Tolima.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - sistema PCT- informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0031 de Enero 06 de 2026, reposado en el Almacen General
2. Brindar apoyo en los procesos de cierre mensual, depreciación, ajustes de valores promedios y consolidación de saldos de inventario de elementos devolutivos y de consumo que conforman el inventario general de la Gobernación del Tolima.	Se genero la depreciacion del mes de Junio 2026 en bienes muebles e inmuebles, las notas de ajuste de valores promedios y se procedio a la consolidacion de cierre mensual. Una vez realizados estos procesos se imprimieron cada uno de los reporte contables de almacen y se radicaron en la Direccion Financiera de Contabilidad.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - sistema PCT - informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0031 de Enero 06 de 2026, reposado en el Almacen General
3. Apoyar la verificación documental de los contratos, órdenes de compra en ingreso, caja menor, solicitudes de entrada, resoluciones de baja y salidas de elementos de Almacen general de la Gobernación del Tolima.	Se realizo apoyo en la verificación documental de los contratos, órdenes de compra en ingreso, solicitudes de entrada, resoluciones de baja y salidas de elementos de Almacen general de la Gobernación del Tolima en el periodo de Junio 2026.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0031 de Enero 06 de 2026, reposado en el Almacen General
4. Acompañar los procesos de conciliación de todas las dependencias y estamentos que soliciten información sobre los bienes, propiedad, planta y equipo del Departamento del Tolima.	Se realizo conciliacion del mes de Mayo entre Almacen General y la Direccion Financiera de Contabilidad de las diferentes Cuentas de La Bodega, No Explotados, En Servicio, Consumo, Entregados a Terceros y Depreciacion. Para lo cual se revisaron los libros auxiliares contables se compararon con los movimientos mensuales de almacen y se establecieron las diferencias. Se envia la informacion de las entradas y salidas del mes de Mayo a la Direccion Financiera de Contabilidad, para los registros correspondientes de la conciliacion mensual.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - sistema PCT - informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0031 de Enero 06 de 2026, reposado en el Almacen General
5. Elaborar y presentar con la periocidad acordad, informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se realizo el informe de gestion correspondiente al area de desempeño en el presente periodo	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - informe de word.	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0031 de Enero 06 de 2026, reposado en el Almacen General

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente del 07 de Junio al 06 de Julio de 2026

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

FIRMA: