

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500427

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA		
Identificación:	72.297.232		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN LA ASESORÍA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios será hasta el 18 de octubre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500427	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401922	Fecha del R.P.	2025 / 02 / 19
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 20.800. 000.00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.800. 000.00	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19 FEBRERO DEL 2025	18 DE OCTUBRE DEL 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.800. 000.00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.800. 000.00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 10.400. 000.00
Valor por ejecutar		\$ 10.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 2.600. 000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyo a las expresiones indígenas del Departamento del Atlántico.	1. Reunión con el Ministerio del Interior – Dirección de Asuntos Indígenas El pasado 29 de mayo de 2025, se brindó acompañamiento a las autoridades y líderes de los Cabildos Indígenas víctimas del conflicto armado asentados en el Departamento del Atlántico, mediante una reunión con la directora de la Dirección de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior. Durante este espacio, se socializó el protocolo de registro de los Cabildos en contexto urbano ante dicha

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	entidad, con el fin de fortalecer sus procesos organizativos e institucionales. En esta jornada participaron también la Defensoría del Pueblo Regional Atlántico y el equipo de trabajo de la Gerencia de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Atlántico. Fecha: 29 de mayo de 2025 Hora: 2:30 p.m. a 4:30 p.m. Lugar: Gobernación del Atlántico – Calle 40 #45-46, Barranquilla 2. Jornada de Digitalización de Documentos de Identidad Entre los días 19 y 23 de mayo de 2025, se realizó una jornada de digitalización de cédulas y tarjetas de identidad, dirigida a miembros de los Cabildos Indígenas Kankuamo y Zenú del Atlántico. Esta actividad fue organizada por la Gerencia de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Atlántico, en alianza con la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el objetivo de garantizar el acceso a derechos mediante la actualización documental. Fecha: 19 al 23 de mayo de 2025 Hora: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Lugar: Gobernación del Atlántico – Calle 40 #45-46, Barranquilla.
Servir del canal de comunicaciones con las comunidades indígenas del departamento del atlántico.	Actúe como canal de comunicación directa con las autoridades y líderes de los cabildos indígenas asentadas en el Departamento del Atlántico, utilizando llamadas telefónicas y WhatsApp. El objetivo fue coordinar acciones que facilitaron su participación en las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	reuniones, jornadas y eventos culturales.
Apoyo en las concentraciones de las reuniones con las comunidades indígenas en el departamento del atlántico.	Colaboré en las gestiones necesarias para coordinar la reunión entre las autoridades de los cabildos indígenas del Departamento del Atlántico y las entidades públicas y privadas de alcance local, departamental y nacional.
Realizar seguimiento de los acuerdos que sean concertados con las comunidades indígenas.	Se hace seguimiento a los compromisos asumidos en las reuniones realizada entre las comunidades de los cabildos indígenas del Departamento del Atlántico y las entidades públicas y privadas alcance local, departamental y nacional
Apoyo a la gerencia de asuntos étnicos en las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del contrato.	Participo en las reuniones programadas con el equipo de la Gerencia de Asuntos Étnicos y en aquellas en las que se me delego en representación ante otras entidades.
Atención al usuario de las comunidades indígenas en el departamento del atlántico.	Ofrecí atención integral a la población étnica, proporcionando las asesorías que requieran según sus necesidades
Apoyo en el registro de asistencia de las reuniones que sean convocadas.	Colaboré en el registro de asistencia de las reuniones que se realicen con los distintos grupos étnicos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4595948162	2025/03/18	\$ 415.500
2	4595954091	2025/04/21	\$416.900
3	4600722839	2025/05/19	\$416.100
4	4604926471	2025/06/18	\$ 415.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.664.100. 00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del JUNIO de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.244.738 de BARRANQUILLA



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.297.232 de BARRANQUILLA