

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1.

1.1.1 Contenido nuevo portal.pdf

SUBSECRETARIA EDUCATIVA - CELSO OMAR

En el desarrollo de la reunión, las personas que nos acompañaron informaron que el material que se tiene en la página actual debe de mantener un historico de consulta con el fin de cumplir con la normatividad y transparencia de la información.

1. Programas Estrategicos:

- Becas para pepas- Se debe de **quitar** conservando la información vigente en un repositorio.
- Todos a la Universidad- Se debe de **quitar** conservando la información vigente en un repositorio.
- Plan Decenal- Se debe de **quitar** conservando la información vigente en un repositorio.
- Plan Departamental- Se debe de **quitar** conservando la información vigente en un repositorio.
- Plan Mun. Ed. Ambiental- Se debe de **quitar** conservando la información vigente en un repositorio.
- Jornadas Escuelas Completas / Cambiar Nombre a **JORNADA UNICA**
- Infantes a la escuela- Se debe de **quitar** conservando la información vigente en un repositorio.
- Educación para el trabajo- **Continúa, esta pendiente la información para actualizarse.**
- Aticulación Educación Media- **Continúa, esta pendiente la información para actualizarse.**
- Programa Escolar de Convivencia- **Continúa, esta pendiente la información para actualizarse.**
- **Comite Tecnico Pedagogico - Nuevo espacio que se solicita en la reunión.**

2. Gestion de Cobertura:

- Calendario Escolar- **Continúa, esta pendiente la información para actualizarse.**

3. Canal de Videos:

Esta pendiente la información para actualizarse.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

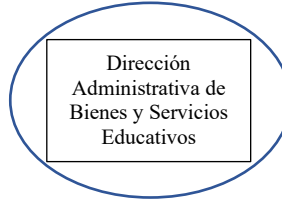
4. POAIV:

Esta pendiente la información para actualizarse.

NUEVOS ITEMS: Se solicito anexar los siguientes programas: **PILEO, PTAFI, PRUEBAS SABER, PGT Y TALENTOS EXCEPCIONALES**



Como sugerencia solicitan una imagen mas dinamica a traves de la seccion tramites y servicios, dividiendolo en 4 procesos asi:



5. Normativa:

- Resoluciones, Decretos, Actos Administrativos, Solicitan crear un apartado **Subsecretaría calidad educativa**

6. Atención al Ciudadano:

- Política Editorial- Pendiente actualizar información con los libros que han sacado
- Radicación PQRS - Actualizar con modulo anonimos.

7. Instituciones Educativas:

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

- Pendiente actualizar información por nucleo.

8. Evaluación Desempeño:

- **Evaluacion Docente:** Pendiente actualizacion la información.

TALENTO HUMANO - JOSE JAIME

1. Calendario Academico - IMAGEN DINAMICA, Pendiente envio de la información.

Se desea dejar un lugar con titulo: Enlaces sugeridos en la parte inicial de la pagina, que sea vistoso:



Es importante poner lo que se puede realizar en el humano en linea como:

- **Certificaciones Laborales.**
- **Retefuente - Reportes.**
- **Desprendibles de pago - Este es importante resaltararlo ya que se usa mucho.**

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

Humano Cesantías: Se puede eliminar la información de manuales de uso que se tiene.

Evaluación de desempeño:

- **Personal Docente:** Pendiente actualizar la información
- **Personal Administrativo:** Pendiente actualizar la información

Solicitan poner un banner como el de la pagina de la alcaldia donde se puedan poner noticias de interes, esto es diferente a las publicaciones, el banner puede pasar en tiempo y poder pasar por medio de botones



Solicitan se tenga en la seccion de atención al Ciudadano las **PQRS**, con enlace directo a **SAIA**, pagina alcaldia:

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

Anexamos Link: [Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias](#)

JURIDICA - ALEXANDRA PARRA

Solicitan agregar una item nuevo a Enlaces Destacados: PAE

ENLACES DESTACADOS



HUMANO EN LINEA



FOMAG



CALENDARIO ACADEMICO



PAE

- Este link debe de llevarles a poner una pqrs al programa via correo electronico.

- **Normativa**- continua igual y se debe de dejar un enlace de acceso a la **información historica**.

Sugieren se cree un espacio similar a enlaces destacados donde aparezcan las **AREAS de la Secretaria de Educación** con la información basica y sus programas al momento de dar clic en cada enlace

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PEREIRA



**SUBSECRETARIA DE
PLANEACIÓN Y CALIDAD
EDUCATIVA**



**COBERTURA
EDUCATIVA**



**BIENES Y SERVICIOS
EDUCATIVOS**



**TALENTO
HUMANO**



**DESPACHO
SECRETARIA
EDUCACION**



Estas dependencias trabajan de manera articulada para garantizar una educación de calidad, inclusiva y pertinente, fortaleciendo los procesos administrativos, académicos y comunitarios en el sistema educativo de Pereira.



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

COBERTURA EDUCATIVA - SANDRA CAMPOS

1. En el menu principal donde aparece **MATRICULA SIMAT**, el enlace que aparece ya no va y quedaron de enviar una nueva informacion que es un reporte mensual que ellos suben.

2. Gestión Cobertura:

- Resolución Matricula: Es una circular que suben

- Calendario Escolar - Aca es importante la información que dio talento humano de subir una imagen para la actualización anual de la información (ya no se llamara Resolución No. 9943 - 2018)

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017



- Campaña Matricula - Se llamara **CANASTA EDUCATIVA**
- Matricula menos de 5 años - Se puede **retirar**
- Pereira en cifras - Se puede **retirar** pero el espacio debe de quedar
- Sitio Web Cobertura - Continúa, ellos deben actualizar la pagina, el link continua.

NOTA: DE TODOS LOS PROCESOS DEBE DE QUEDAR ALMACENADO UN HISTORICO.
NOTA: PREGUNTAN QUE SI DESDE ESA OFICINA PUEDEN TENER ACCESO PARA SUBIR INFORMACIÓN EN ESTOS ITEMS Y MANTENERLOS ACTUALIZADOS?

DESPACHO INFORMA QUE NO TIENE UN ESPACIO PARA SUBIR INFORMACIÓN Y NO TIENEN MATERIAL QUE ACTUALIZAR, SIN EMBARGO EL APARTADO QUE DICE DESPACHO PUEDE QUEDAR.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2.

2.1.1

Noticias

[PUBLICACION LISTADO DE RESULTADOS APROBADOS Y NO APROBADOS – PROCESO DE ASCENSO O REUBICACION SALARIAL, QUE NO INTERPUSIERON RECURSOS](#)



Detalles

Última actualización el Lunes, 06 Abril 2026 14:31

Escrito por SoporteTic

En cumplimiento de lo dispuesto en el cronograma de la Resolución 018987 de fecha 17 de septiembre de 2025 se publica el listado de educadores aprobados y no aprobados que no interpusieron recursos, en el Proceso de evaluación para ascenso de grado o reubicación de nivel salarial. Más información en el adjunto.



[Circular publicacion listado resultados](#)

Tamaño del archivo:347.43 Kb



[Descarga](#)

2.1.2

Noticias

[RESOLUCION No. 002529 DE 26 MARZO 2026](#)



Detalles

Última actualización el Martes, 14 Abril 2026 15:30

Escrito por SoporteTic

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones legales, en especial las delegadas por el Decreto 0244 del 05 de marzo de 2012, modificado por el Decreto 000511 del 19 de mayo de 2025, Mas información en el adjunto.



[Notificacion zoraida valencia](#)

Tamaño del archivo:222.03 Kb



[Descarga](#)



[nombramiento zoraida](#)

Tamaño del archivo:242.13 Kb



[Descarga](#)

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2.1.3



Noticias

[Reiteración lineamientos para la asignación de horas extras](#)



Detalles

Última actualización el Miércoles, 15 Abril 2026 08:53

Escrito por SoporteTic

En atención a lo dispuesto en el Artículo 17 del Decreto 0299 del 25 de marzo de 2026, mediante el cual se regula el reconocimiento del servicio por horas extras para docentes y directivos docentes, se hace necesario precisar los criterios para su adecuada asignación en las instituciones educativas. Más Información en el adjunto.



[CIRCULAR LINEAMIENTOS HORAS EXTRAS](#)

Tamaño del archivo:268.53 Kb



[Descarga](#)

3

3.1.1



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. Resumen Capacitación

Título de la reunión

Participantes que asistieron

Hora de inicio

Hora de finalización

Duración de la reunión

Tiempo medio de asistencia

Capacitación de instalación de Endpoint /
Secretaría Educación Municipio Pereira

121

4/08/26, 7:40:43 AM

4/08/26, 9:04:39 AM

1 h 23 min 56s

44 min 17s

2. Participantes

Nombre

Primera entrada

Última salida

Andrés Felipe Duque

4/08/26, 7:47:57 AM

4/08/26,
9:04:39 AM

Marcela Payan
CHRISTIAN GIRALDO IE MANOS UNIDAS (No
comprobado)

4/08/26, 7:45:41 AM

8:52:12 AM
4/08/26,

4/08/26, 7:45:56 AM

9:04:39 AM
4/08/26,

alfredito pianista

4/08/26, 7:45:56 AM

9:04:39 AM
4/08/26,

Mateo (No comprobado)

4/08/26, 7:45:57 AM

8:16:21 AM
4/08/26,

Juan Jiménez (No comprobado)

4/08/26, 7:46:34 AM

8:37:37 AM
4/08/26,

Andrea Gallego

4/08/26, 7:47:22 AM

9:04:39 AM
4/08/26,

Giovanny Henao Educacion (No comprobado)

4/08/26, 7:50:52 AM

8:55:51 AM
4/08/26,

Yurani Camacho (No comprobado)

4/08/26, 7:51:48 AM

9:04:32 AM
4/08/26,

JAZMÍN (No comprobado)

4/08/26, 7:52:14 AM

9:04:38 AM
4/08/26,

Hernán Arango Isaza - I.E. Carlos Castro Saavedra (No
comprobado)

4/08/26, 7:53:17 AM

9:04:39 AM
4/08/26,

Luis Soto (No comprobado)

4/08/26, 7:54:12 AM

9:04:37 AM
4/08/26,

Cesar Castaño - Bienes SEM (No comprobado)

4/08/26, 7:55:51 AM

9:04:31 AM
4/08/26,

Stiven Ossa (No comprobado)

4/08/26, 7:57:17 AM

9:04:31 AM
4/08/26,

Juan Guillermo Orbes Posada

4/08/26, 7:57:30 AM

8:54:08 AM
4/08/26,

IE Comunitario Cerritos (No comprobado)

4/08/26, 7:57:56 AM

9:04:39 AM
4/08/26,

Mario Cardenas

4/08/26, 7:57:57 AM

9:04:39 AM
4/08/26,

IE LA BELLA PEREIRA (No comprobado)

4/08/26, 7:58:26 AM

9:01:37 AM
4/08/26,

Juan David Giraldo Velasquez

4/08/26, 7:58:28 AM

9:04:39 AM

3.1.2

Versión: 1

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 07-04-2026	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 12:00 m
Tema: Entrega de Laboratorio I.E Centenario			
- Solo se irá una vez a cada Institución. A menos que se deje por escrito algún pendiente, en caso de requerirse alguna re-instalación posterior, ésta será responsabilidad de cada institución. Previa firma del acta de entrega el día que se realiza. - TEK Soluciones entregará las memorias de la capacitación (link de acceso adjunto en el numeral 2 del presente informe. Con el fin de que la SEM pueda descargarlo a su servidor y dejarlo como soporte y consulta para posteriores accesos. - TEK Soluciones entregará manual base de instalación, para consulta y utilización en caso de requerirse posteriormente por alguna institución o por la SEM. - Es responsabilidad de la SEM entregar a TEK Soluciones, con antelación, la confirmación de instalaciones en las IE por semana, con los contactos y dirección de cada institución. Además, de informar cualquier cambio con antelación para TEK Soluciones reprogramar rutas o personal en los casos que sea necesario. - El canal de internet y conectividad de cada institución, es responsabilidad exclusiva de cada respectiva Institución Educativa donde se va a instalar. - TEK Soluciones entregará por el grupo de comunicación habilitado y autorizado con la SEM, diariamente reporte fotográfico y confirmación de cantidades, por cada institución instalada cada día. - Cualquier novedad adicional que se presente deberá ser notificada por quien corresponda, y a la mayor brevedad, al equipo conjunto conformado por personal TEK – SEM - TICS PEREIRA. - Se entregará por parte de TEK Soluciones, un informe, con el estado de implementación de manera mensual. Con el fin de evidenciar los avances; y así mismo, se entregará el Informe Final con el condensado definitivo de las instalaciones realizadas.			

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 07-04-2026		Acta No:	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 12:00 m
Tema: Entrega de Laboratorio I.E Centenario				
Responsable: Giovanny Henao Cárdenas			Elaborado por: Giovanny Henao Cárdenas	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: I.E Centenario				
AGENDA	1.	Reunión instalación de Antivirus Instituciones Educativas de Pereira		
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Se determina con el equipo de SEM encabezado por el Dr. César Augusto Castaño los siguientes parámetros iniciales:				
• En cada institución habrán delegados de SEM, Secretaría de las TICS de Alcaldía de Pereira y el Personal TEK Implementador. • En caso de haber algún cambio en uno de los instaladores Grupo TEK previamente reportados, TEK Soluciones indicará con antelación a SEM dicho cambio, nuevo nombre y documento de identidad, con el fin de que la Secretaría pueda tramitar el nuevo acceso con la Institución respectiva. • Se entregará un Acta de Instalación por cada institución. En el formato TEK, y con las firmas respectivas de quien corresponda en cada institución, así como por parte del instalador y el representante de SEM o de las TICS. • Por parte de cada institución, habrá una persona designada para el acompañamiento a la actividad el día respectivo de la instalación.				

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017



Carrera 7 18-55 Pereira – Risaralda
www.pereira.gov.co

Carrera 7 18-55 Pereira – Risaralda
www.pereira.gov.co

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

3.1.3

CRONOGRAMA DETALLADO — INSTALACIÓN ANTIVIRUS · PEREIRA 2026									
#	INSTITUCIÓN	EQUIPOS PENDIENT.	CATEGORÍA	PRIORIDAD	DÍAS ESTIM.	FECHA INICIO	FECHA FIN	FASE	
1	IE SUR ORIENTAL	36	Pequeño (10-39 eq.)	BAJA	1	13/04/2026	13/04/2026	Fase 1	
2	IE CIUDADELA CUBA	239	Grande (≥100 eq.)	ALTA	4	14/04/2026	17/04/2026	Fase 1	
3	IE CIUDAD BOQUIA	238	Grande (≥100 eq.)	ALTA	4	20/04/2026	23/04/2026	Fase 1	
4	IE INEM FELIPE PEREZ	207	Grande (≥100 eq.)	ALTA	4	24/04/2026	28/04/2026	Fase 1	
5	IE ALFONSO JARAMILLO GUTIERREZ	197	Grande (≥100 eq.)	ALTA	4	29/04/2026	04/05/2026	Fase 1	
6	IE CARLOS CASTRO SAAVEDRA	170	Grande (≥100 eq.)	ALTA	3	04/05/2026	06/05/2026	Fase 1	
7	IE COMBIA	136	Grande (≥100 eq.)	ALTA	3	07/08/2026	08/05/2026	Fase 1	
8	IE JUAN XXIII	105	Grande (≥100 eq.)	ALTA	2	11/05/2026	12/05/2026	Fase 1	
9	IE LUIS CARLOS GONZALES MEJIA	101	Grande (≥100 eq.)	ALTA	2	13/05/2026	14/05/2026	Fase 1	
10	IE EL DORADO	98	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	15/05/2026	19/05/2026	Fase 1	
11	IE GONZALO MEJIA ECHEVERRY	98	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	19/05/2026	20/05/2026	Fase 1	
12	IE AQUILINO BEDOYA	96	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	21/05/2026	22/05/2026	Fase 1	
13	IE SAN NICOLAS	93	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	25/05/2026	26/05/2026	Fase 1	
14	IE GABRIEL TRUJILLO	86	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	27/05/2026	28/05/2026	Fase 1	
15	IE HECTOR ANGEL ARCILA	82	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	29/05/2026	01/06/2026	Fase 1	
16	IE HERNANDO VELEZ MARULANDA	80	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	02/06/2026	03/06/2026	Fase 1	
17	LA CACHUCHA	80	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	03/06/2026	04/06/2026	Fase 1	
18	IE JESUS MARIA ORMAZA	79	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	05/06/2026	09/06/2026	Fase 1	
19	IE CARLOS EDUARDO VASCO URIBE	78	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	10/06/2026	11/06/2026	Fase 1	
20	LEONIDAS TOBON BACHILLER	72	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	11/06/2026	12/06/2026	Fase 1	
21	IE JESUS D. ELA BUENA ESPERANZA	72	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	16/06/2026	17/06/2026	Fase 1	
22	IE DIEGO MAYA SALAZAR	71	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	17/06/2026	18/06/2026	Fase 2	
23	IE SAN VICENTE HOGAR	70	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	19/06/2026	06/07/2026	Fase 2	
24	IE MUNDO NUEVO	69	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	06/07/2026	07/07/2026	Fase 2	
25	ESPERANZA GALICIA	64	Mediano (40-99 eq.)	MEDIA	2	07/07/2026	08/07/2026	Fase 2	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

4.
4.1.1



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

DEFINICION:

Es una herramienta archivística que permite agrupar la documentación de acuerdo con las funciones propias de cada dependencia o I.E y establecer un tiempo de permanencia en cada fase de formación del archivo.



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Así como la contabilidad tiene un instrumento denominado PLAN ÚNICO DE CUENTAS, que le permite establecer centros de costos (AREAS) e identificar, clasificar y agrupar las cuentas mediante la utilización de códigos numéricos, **un archivo también tiene un instrumento denominado TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL, que le permite establecer centros documentales e identificar, clasificar y agrupar los documentos, adicionalmente contiene los tiempos que se deben conservar en cada fase de su ciclo de vida. (archivo de gestión, archivo central y archivo histórico)**



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL – TRD En el Municipio de Pereira

En la Administración Municipal de Pereira, los códigos de la TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL, comprenden la información siguiente:

1040: Dígitos que Identifican al Municipio de Pereira/Secretaría de Educación/Dirección de Bienes y Servicios Educativos dentro de la estructura del Municipio de Pereira

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD



Continuando, y posterior a los primeros 4 dígitos, arriba explicados con sus respectivas denominaciones, se tiene seguidamente las: subseries. Las cuales se definen así:

Serie:

Corresponden a los dígitos subsiguientes o posteriores a los 6 dígitos arriba indicados, que son definidos como el conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.

Subseries:

Las subseries en las Tablas de Retención Documental (TRD) son un conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie y que se identifican de forma separada por sus características específicas.

Tipo documental.

Definido como la unidad documental simple originada en una actividad administrativa.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

5
5.1.1

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 04-05-2026	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 12:00 m
Tema: Entrega de Laboratorio I.E Centenario			
Responsable: Giovanny Henao Cárdenas		Elaborado por: Giovanny Henao Cárdenas	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: I.E Centenario			
AGENDA	1.	Entrega de laboratorio CPE	
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realizó el acompañamiento a la entrega del Laboratorio de Innovación otorgado por el programa Computadores para Educar, iniciativa del Gobierno Nacional orientada a impulsar la innovación educativa mediante el acceso, uso y apropiación de tecnologías digitales en las instituciones educativas del país. La Institución Educativa beneficiada corresponde a la Institución Educativa Centenario, seleccionada como resultado de la convocatoria "Tecnologías para Aprender", con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos y promover el acceso al conocimiento y la innovación tecnológica en la comunidad educativa. Durante la jornada se efectuó el acompañamiento correspondiente a la entrega del laboratorio, verificando las condiciones de recepción, instalación y socialización de los beneficios asociados al proyecto, dejando constancia de la correcta entrega y del compromiso institucional para el adecuado uso de los recursos tecnológicos.			

Carrera 7 18-55 Pereira – Risaralda
www.pereira.gov.co



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

6
6.1.1



Alcaldía de
PEREIRA



ALCALDÍA DE PEREIRA
1040 Dirección de Bienes y Servicios
Educativos

06 de abril de 2026



No.20260406-23328-I

RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

ASUNTO: Proceso de actualización de inventarios de Hardware, capacitación en seguridad informática (Antivirus) y visitas técnicas – Instituciones Educativas de Pereira

Cordial saludo:

La Dirección de Bienes y Servicios Educativos informa que, durante el año anterior, cada una de las Instituciones Educativas del municipio realizó la actualización de la información correspondiente a su inventario de hardware (tabletas, equipos de escritorio y portátiles), incluyendo tanto la sede principal como sus respectivas sedes, a través de la plataforma dispuesta para tal fin.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la calidad y confiabilidad de la información registrada, se adelantará nuevamente el proceso de actualización del inventario de hardware. Para ello, se solicita a cada institución revisar detalladamente los datos previamente cargados en la plataforma y, en caso de identificar inconsistencias o cambios, realizar los ajustes necesarios sobre los elementos registrados.

Para ingresar a la plataforma lo hacemos a través del siguiente enlace:

<http://educacion.pereira.gov.co/inventarios/login.php>

Este enlace estará habilitado a partir del 10 de abril de 2026.

Los equipos que se encuentren en estado de baja o fuera de servicio no deben ser reportados en el sistema, solos los equipos activos. La Secretaría de Educación Municipal únicamente garantizará el licenciamiento y soporte tecnológico para el número de equipos correctamente registrados en la plataforma de inventarios y validados por la Dirección de Bienes y Servicios Educativos.

El plazo máximo para el ingreso de información será el 24 de abril de 2026.

Si tiene problemas para ingresar a la plataforma o no tiene su usuario y contraseña por favor enviar la solicitud al correo soportetic.sem@pereira.gov.co, o comunicarse con el ingeniero Giovanni Henao al WhatsApp 3508192429.

Igualmente se informa que, La Alcaldía de Pereira, en cumplimiento de las políticas de seguridad informática y en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas, informa que se llevará a cabo una jornada de capacitación y de visitas técnicas presenciales con el siguiente propósito:

- Constatar la instalación y correcto funcionamiento del antivirus Kaspersky en los equipos de cómputo de

Cra 7 #18-55 (+57) 6 3248000 www.pereira.gov.co, Pereira, Risaralda



Alcaldía de
PEREIRA



ALCALDÍA DE PEREIRA
1040 Dirección de Bienes y Servicios
Educativos

las instituciones educativas oficiales del municipio.

- Levantar información y generar reportes técnicos que permitan garantizar la protección de los recursos informáticos y la seguridad de la información de la comunidad educativa.

Para la capacitación se permite convocar a los técnicos e ingenieros de sistemas de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Pereira a una capacitación virtual sobre la instalación y el correcto funcionamiento del antivirus Kaspersky.

El objetivo de esta jornada es fortalecer las buenas prácticas en la gestión de seguridad informática y garantizar el adecuado uso de esta herramienta en los equipos institucionales.

La capacitación se llevará a cabo el miércoles 8 de abril a las 8:00 a.m., a través del siguiente enlace:

<https://teams.microsoft.com/join/27719955782709?p=STyupFSuKVou9E90I>

Agradecemos su puntual asistencia y participación.

Adicional, se realizarán visitas técnicas para constatar la instalación y correcto funcionamiento del antivirus Kaspersky en los equipos de cómputo que estarán a cargo del personal técnico de la Secretaría TIC y del operador TEK, por lo anterior, solicitamos muy respetuosamente el acompañamiento y apoyo de la institución durante esta labor, con el fin de:

- Facilitar el acceso a las salas de informática, oficinas y demás espacios donde se encuentren los equipos de cómputo.
- Disponer de un funcionario designado que acompañe al personal técnico durante la revisión.
- Brindar la información que sea requerida para la adecuada verificación.

Las personas autorizadas para el ingreso a las Instituciones Educativas son las siguientes:

Juan David Giraldo Velásquez • 1054989550

John Fredy herra Piedrahita • 1088262779

Miguel Ángel Gómez Ladino 1089096223

Jesús David Ayala Mosquera • 1088328150

Daniela Aponte Torres 1088344504

Félix Andrés Palacios Quejada • 1000655243

Jazmin Agudelo Hernández 42093604

Juan Camilo Jiménez bravo 1088335275

Lina Marcela Payán 42.154.40

Andrea Gallego 30.338.956

Andrés Duque 1.088.032.109

Cra 7 #18-55 (+57) 6 3248000 www.pereira.gov.co, Pereira, Risaralda



Alcaldía de
PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017



Alcaldía de
PEREIRA

Silven Saldarriaga 1.088.031.977

Mateo Aroca 1.088.292.659

Valentina Gonzales 1.054.926.059

Manuela Botero 1.004.719.137

Jhon Leider Cardenas 10.006.548

Pablo Vanegas 10.026.561

La colaboración de cada institución es fundamental para garantizar la correcta ejecución de esta tarea, cuyo objetivo final es proteger la información académica, administrativa y garantizar un ambiente digital seguro para toda la comunidad educativa de Pereira.

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Director (a) Administrativo de bienes y servicios educativos

Proyectó: OSCAR GIOVANNY HENAO CARDENAS • Contratista • 1040 Dirección de Bienes y Servicios Educativos



ALCALDÍA DE PEREIRA
1040 Dirección de Bienes y Servicios
Educativos

Cra 7 #18-55 (+57) 6 3248000 www.pereira.gov.co, Pereira, Risaralda

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

6
6.1.2



Alcaldía de
PEREIRA



ALCALDÍA DE PEREIRA
1040 Dirección de Bienes y Servicios
Educativos

10 de abril de 2026

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEREIRA



No.20260410-25583-I

ASUNTO: URGENTE: USO DE SOFTWARE NO LICENCIADO EN EQUIPOS INSTITUCIONALES

Cordial saludo:

La Dirección de Bienes y Servicios Educativos de la Secretaría de Educación Municipal de Pereira se permite reiterar a las Instituciones Educativas Oficiales la obligatoriedad del uso de software legal y debidamente licenciado en todos los equipos de cómputo institucionales.

En este sentido, se informa que no está permitido bajo ninguna circunstancia:

- Instalar versiones modificadas o no oficiales de sistemas operativos (como ediciones reducidas o alteradas de Windows).
- Utilizar activadores, cracks o herramientas de licencia no autorizadas (como KMS) para sistemas operativos o paquetes ofimáticos.
- Instalar software que no cuente con su respectiva licencia legal.
- Instalar o utilizar suites de diseño o software especializado sin licencia, incluyendo programas de la suite Adobe (como Photoshop, Illustrator, Premiere, entre otros) u otras herramientas de diseño, edición o multimedia en versiones no autorizadas.

El uso de este tipo de herramientas representa un riesgo para la seguridad de la información, compromete la integridad de los equipos institucionales y constituye una infracción a la normatividad vigente en materia de derechos de autor.

Marco normativo aplicable:

- Ley 23 de 1982 (Derecho de Autor): protege los derechos de los creadores de software y prohíbe su uso sin autorización.
- Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano):
 - Artículo 270: sanciona la violación de derechos patrimoniales de autor.
 - Artículo 271: penaliza la reproducción, distribución o uso no autorizado de software.
- Ley 1341 de 2009 (Ley TIC): promueve el uso legal de tecnologías y la protección de la información.

En cumplimiento de lo anterior, se solicita a las instituciones educativas adelantar las siguientes acciones en un plazo no mayor a quince (15) días:

- Realizar una revisión interna de los equipos de cómputo para verificar el cumplimiento de licenciamiento.
- Desinstalar de manera inmediata cualquier software no licenciado, modificado o ilegal, incluyendo

Cra 7 #18-55 (+57) 6 3248000 www.pereira.gov.co, Pereira, Risaralda

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

6.1.3



Gio Henao <giovannyh@gmail.com>

CERTIFICACIÓN DEL SAIA

Martha Lorena Rojas Hernandez <marthalorenar42@gmail.com>

1 de junio de 2026 a las 8:51

Para: Gio Henao <giovannyh@gmail.com>

Cordial saludo

Revisando la trazabilidad del saia del 20del 20 de marzo al 20 de abri se evidencia que nos tiene correspondencia por responder

Lorena Rojas

[El texto citado está oculto]

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

7
7.1.1

inventariosem.appcoles.online/articulos

☆

Dashboard Inventario

Giovanny

Dashboard Inventario

Giovanny

Registrar Nuevo Bien

CATÁLOGO PRINCIPAL DE ARTÍCULOS

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Ej: Silla de Oficina

TIPO DE BIEN

En Préstamo (Devolutivo)

UBICACIÓN GENERAL

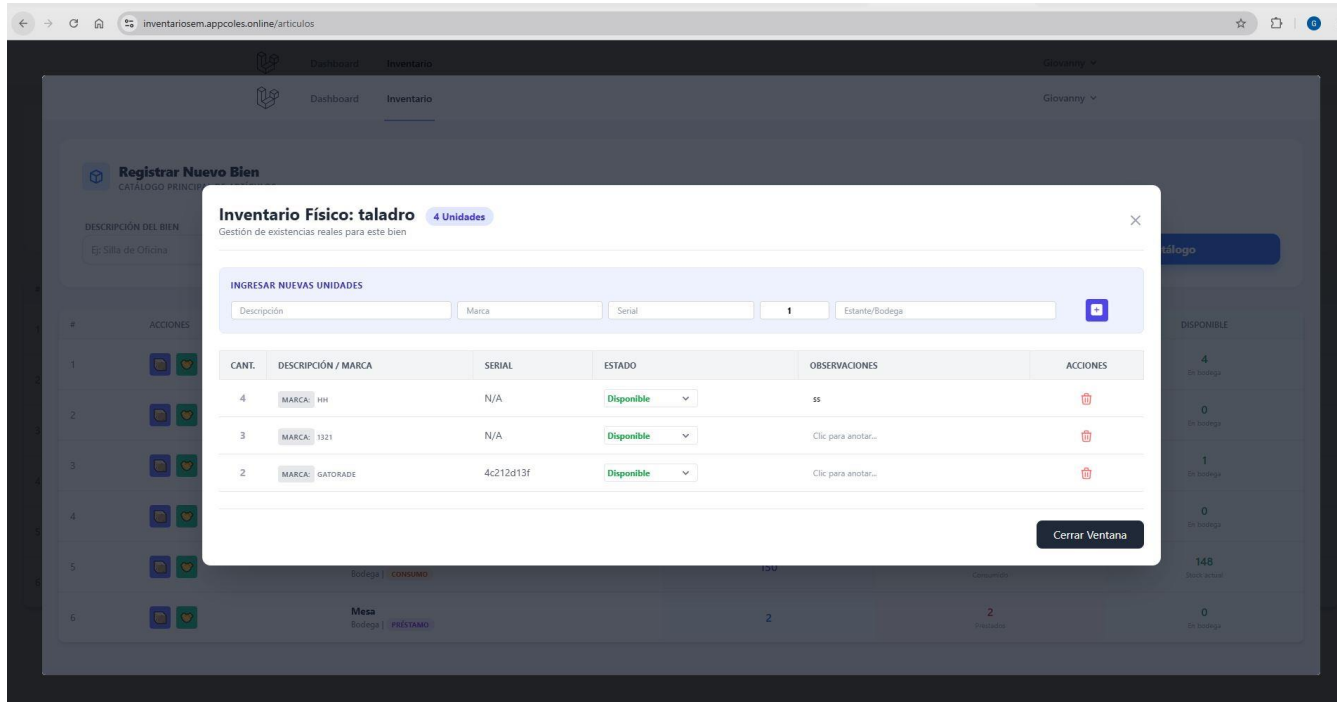
Ej: Bodega Central

+ Añadir al Catálogo

#	ACCIONES	BIEN / DESCRIPCIÓN	STOCK TOTAL	SALIDAS / USO	DISPONIBLE
1		taladro bodega PRÉSTAMO	9	5 Prestados	4 En bodega
2		martillo bodega 2 PRÉSTAMO	0	0 Prestados	0 En bodega
3		portatil oficina PRÉSTAMO	1	0 Prestados	1 En bodega
4		sillas bodega PRÉSTAMO	0	0 Prestados	0 En bodega
5		Tornillo media Bodega CONSUMO	150	2 Consumido	148 Stock actual
6		Mesa Bodega PRÉSTAMO	2	2 Prestados	0 En bodega

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017



Inventario Físico: taladro 4 Unidades

Gestión de existencias reales para este bien

INGRESAR NUEVAS UNIDADES

Descripción: Marca: Serial: 1 Estante/Bodega:

CANT.	DESCRIPCIÓN / MARCA	SERIAL	ESTADO	OBSERVACIONES	ACCIONES
4	MARCA: HH	N/A	Disponible	ss	
3	MARCA: 1321	N/A	Disponible	Clic para anotar...	
2	MARCA: GATORADE	4c212d13f	Disponible	Clic para anotar...	

Cerrar Ventana

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

8

8.1.1

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Calibri

11

A⁺

A⁻

Fuente

Alineación

General

\$

%

000

0.00

0.00

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Autosuma

Rellenar

Borrar

Edición

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

B63

:

X

✓

fx

Informe de Actividades 3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Alcaldía de PEREIRA					FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO						
2	Version: 3					Fecha Vigencia: 23 de octubre de 2024						
3												
4	CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :					1040 - DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA/1040.46.04 PRESTACION DE SERVICIOS						
5	DEPENDENCIA :					DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EDUCATIVOS						
6	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:					CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:						
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												