

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Contrato No.                                   | 208-2026                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |            |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | CARLOS ANDRÉS CUESTA MACHADO                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |            |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor          | MARITZA ISAZA GOMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                    | Teléfono / Extensión | 1101       |
| Dependencia                                    | DIRECCIÓN DE CIUDADANIAS, EQUIDAD Y SALUD                                                                                                                                                                                                                                              |                      |            |
| Objeto del Contrato                            | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y CONTRACTUALES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA CON ENFOQUE EN TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL EN SALUD EN SUS DISTINTAS ETAPAS |                      |            |
| Fecha de Inicio                                | 10/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de Terminación | 28/12/2026 |

|                                                                       |              |            |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------|------------|
| Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe) | Desde        | 01/06/2026 | Hasta | 30/06/2026 |
| Valores honorarios (según lo pactado)                                 | \$10.500.000 |            |       |            |
| Adición (En valor \$)                                                 | N/A          |            |       |            |
| Prórroga (En tiempo)                                                  | N/A          |            |       |            |
| Terminación anticipada                                                | N/A          |            |       |            |
| Suspensión                                                            | N/A          |            |       |            |
| Cesión                                                                | N/A          |            |       |            |

#### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>

| Obligación contractual |                                                                                                                                                                                                                            | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                               | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Adelantar desde el componente jurídico las actividades de estructuración, gestión y seguimiento a los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales, y postcontractuales que requiera la oficina. | Para este periodo, se esta apoyando desde el componente jurídico en la estructuración del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía para la Intervención del Archivo para la Atención Psicosocial de Víctimas. | Estudio Previo.          |                                                                                               |
| 2                      | Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.                                                                                                                                | Para este periodo, se realizó la delegación por parte de la Jefa de Oficina, el apoyo a la supervisión de los contratos                                                                                              | Memorando designación.   |                                                                                               |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                              |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                 | 1819 -2026 y 1784-2026. Los cuales se ha realizado el seguimiento de acuerdo las instrucciones impartidas en el memorando.                                                       |                              |  |
| 3 | Proponer estrategias jurídicas para la solución de controversias contractuales que pudieren surgir en el marco del apoyo a la supervisión en los contratos o convenios que le sean asignados.   | Durante este periodo no se han presentados controversias contractuales para proponer estrategias jurídicas de solución en los convenios que se ejerce el apoyo a la supervisión. | N/A                          |  |
| 4 | Consolidar y analizar la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos de órganos de control y de otras dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social                | Se dio respuesta en cada uno de los requerimientos, elevados por parte del grupo de gestión contractual.                                                                         | Correo Electrónico.          |  |
| 5 | Acompañar la revisión y elaboración de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios que le sean asignados.                           | Se ha realizado el acompañamiento en el seguimiento contractual del convenio 1819-2026                                                                                           | Memorando desembolso         |  |
| 6 | Proyectar requerimientos, actas, informes, conceptos jurídicos o administrativos, respuestas a requerimientos o derechos de petición y demás documentos relacionados con el objeto contractual. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.                                                                                                              | N/A                          |  |
| 7 | Realizar la revisión, verificación y desarrollo de los documentos precontractuales de los contratos de la prestación de servicios que le sean asignados.                                        | Se realizo la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía.                                                                   | Correos Electrónico.         |  |
| 8 | Participar y/o asistir a mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y comités relacionados con los asuntos que le sean asignados o los necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. | Se participo, en reunión de seguimiento de los convenios asignados el 17 de Junio de 2026                                                                                        | Acta reunión de seguimiento. |  |
| 9 | Presentar los informes solicitados de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos contractuales asignados                                                                                | Se dio respuesta a cada una de las solicitudes elevadas por la supervisión en el marco de la liquidación de los convenios 2024 y 2025                                            | Correos electrónicos.        |  |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

Firma del Contratista

Fecha: 1/07/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato<br>(Inicial + Adición) | Valor Pagado         | Valor a Pagar        | Saldo Liberado | Saldo por pagar<br>(vigencia) |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>VIGENCIA 2025</b>                        |                      |                      |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00              | \$ 0,00              | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>VIGENCIA 2026</b>                        |                      |                      |                |                               |
| \$ 122.500.000                              | \$ 49.350.000        | \$ 10.500.000        | \$ 0,00        | \$ 62.650.000                 |
| <b>CESIÓN</b>                               |                      |                      |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00              | \$ 0,00              | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                |                      |                      |                |                               |
| <b>\$ 122.500.000</b>                       | <b>\$ 49.350.000</b> | <b>\$ 10.500.000</b> | <b>\$ 0,00</b> | <b>\$ 62.650.000</b>          |

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 10.500.000)

#### PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

| CONCEPTO                                                                      | PLANILLA No. | VALOR PAGADO | PERIODO |      | FECHA DE PAGO |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|------|---------------|
|                                                                               |              |              | MES     | AÑO  |               |
| Salud                                                                         | 84048861     | \$525.000    | MAYO    | 2026 | 16/06/2026    |
| Pensión                                                                       | 84048861     | \$672.000    | MAYO    | 2026 | 16/06/2026    |
| ARL                                                                           | 84048861     | \$22.000     | MAYO    | 2026 | 16/06/2026    |
| Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS) |              |              |         |      |               |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

| OBSERVACIONES | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXOS        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).<br/>Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA).</li> </ol> |

En mi calidad de supervisa autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

MARITZA ISAZA GOMEZ  
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/07/2026

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.